DIPUTACION PROVINCIAL DE CADIZ

AREA DE FUNCION PUBLICA Y RECURSOS HUMANOS

EDICTO

El Vicepresidente Tercero, Diputado Delegado de Función Pública y Recursos Humanos, mediante Resolución de fecha 12 de noviembre de 2026 ha resuelto lo siguiente:

Vistos los siguientes Antecedentes de hecho:

Primero.- Por acuerdo de Pleno de la Diputación Provincial de Cádiz, en sesión celebrada el día 22 de febrero de 2017, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz núm. 47, de 13 de marzo de 2017, así como en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía núm. 152, de 9 de agosto de 2017, se aprueban las Bases Generales por las que se regirán los procesos para la selección de plazas vacantes en la plantilla de personal de la Diputación Provincial de Cádiz, por el turno libre.

Segundo.- Mediante Resolución de 12 de febrero de 2021, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz núm. 31, de 17 de febrero de 2021, se dispuso la aprobación de la Oferta de Empleo Público de la Diputación Provincial de Cádiz para el año 2021. En la citada oferta de empleo se contempla la existencia de 2 plazas de Técnico/a Grado Medio Empresariales, identificadas con los códigos F-04.20.01 y F-04.20.02, en régimen de personal funcionario de carrera, por el turno libre.

Tercero.- Mediante Resolución de fecha 2 de febrero de 2024, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz número 29 de 9 de febrero de 2024 se dispuso la aprobación de la convocatoria y las Bases Específicas por las que se regirá el procedimiento para la selección, en régimen de personal funcionario de carrera, de 2 plazas vacantes de Técnico/a Grado Medio Empresariales, identificadas con los códigos F-04.20.01 y F-04.20.02, incluidas en la Oferta de Empleo Público de la Diputación Provincial de Cádiz para el año 2021, perteneciente al Grupo "A", Subgrupo "A2", escala de Administración Especial, subescala Técnica, clase Media, mediante el sistema de selección de oposición libre.

Cuarto.- Finalizadas las pruebas selectivas de la convocatoria, el correspondiente Tribunal calificador formula propuesta de nombramientos, a la Presidencia de la Corporación, mediante Edicto de fecha 5 de noviembre de 2026, publicado en el Tablón Electrónico de Anuncios y Edictos de la Diputación Provincial de Cádiz, a favor de las personas que han superado el procedimiento indicado.

Quinto.- En virtud de lo anterior, procede la composición de la Bolsa de Trabajo derivada del procedimiento selectivo indicado en aplicación de lo dispuesto en la base Décima de las específicas, así como del Reglamento de Bolsas de Trabajo de la propia Corporación.

Sexto.- Consta la existencia de bolsa de trabajo derivada de procedimiento selectivo denominada "Bolsa de trabajo de Técnico/a Grado Medio (Diplomado/a en Ciencias Empresariales), publicada en el BOP 243 de 23 de diciembre de 2020.

Séptimo.- Mediante Edicto de fecha 16 de enero de 2025 publicado en el Tablón Electrónico de Anuncios y Edictos de esta Corporación, se dio a conocer, el resultado definitivo y propuesta de formalización de contrato a la Presidencia de la Corporación de las personas aspirantes seleccionadas en la convocatoria para la selección de personal laboral fijo/a de 1 plaza de Técnico/a Medio/a Empresariales, incluida en la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de Estabilización de empleo temporal de la Diputación Provincial de Cádiz, en aplicación de lo establecido en la base Décima de las específicas.

Por otro lado, conforme a la base Décimo segunda de las específicas, del presente proceso selectivo derivaría la creación de una bolsa de trabajo formada por las personas aspirantes que no hubiesen obtenido plaza, ordenadas en función de la puntuación alcanzada en el concurso, de mayor a menor puntuación. La regulación de los criterios de conformación y funcionamiento de la bolsa de trabajo que se constituyera al efecto serían los establecidos en el Reglamento de Gestión de Bolsas de Trabajo de la Diputación Provincial de Cádiz que se encontrara vigente en el momento de su aprobación.

Mediante Edicto de fecha 25 de septiembre de 2026, y transcurrido el plazo de alegaciones establecido al efecto, se publica el listado definitivo de personal a conformar la bolsa de trabajo de este proceso selectivo, si bien se procedió posteriormente, en fecha 6 de noviembre de 2026 a dirimir el empate que se producía en puntuación entre diversos aspirantes, quedando resuelto el mismo en tal sesión mediante sorteo público.

Se detecta, no obstante que la puntuación obtenida en dicho listado por la aspirante JMSG (44,88 puntos) no se corresponde con la debida (62,14), toda vez que la documentación presentada mediante escrito con número de entrada 2024097327E de fecha 13 de junio de 2024, no resultó debidamente valorada por una incidencia de descarga electrónica de la documentación, habiendo de procederse a su corrección material.

MARCO NORMATIVO

• Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (B.O.E de 2 de octubre).

• Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (B.O.E. de 31 de octubre).

• Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.

• Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local (B.O.E. de 14 de junio).

• Ley 5/2023, de 7 de junio de la Función Pública de andalucía.

• Decreto 51/2025, de 24 de diciembre, por el que se regula la planificación y ordenación del empleo público, y el ingreso, promoción interna y provisión de puestos de trabajo del personal de la Administración General de la Junta de Andalucía.

• Bases Generales por las que se regirán los procesos selectivos para la provisión, en régimen de personal funcionario de carrera, de las plazas vacantes en la plantilla de la Diputación Provincial de Cádiz, publicadas en BOP Cádiz núm. 47, de fecha 13 de marzo de 2017.

• Bases Específicas del procedimiento para la selección, en régimen de personal funcionario de carrera, de dos plazas de Técnico/a Medio Empresariales, tres reservadas a personas con discapacidad, incluidas en la Oferta de Empleo Público de la Diputación Provincial de Cádiz para el año 2021, publicadas en el BOP de Cádiz núm. 29, de 9 de febrero de 2024.

• Reglamento de Gestión de Bolsas de Trabajo de la Diputación Provincial de Cádiz y Reglamento de Funcionamiento de la Unidad de Contratación de la Diputación Provincial de Cádiz, publicado en el BOP de Cádiz núm. 202, de 21 de octubre de 2015.

Conforme a los siguientes Fundamentos de Derecho:

Primero.- La base Décima de las específicas reguladoras del proceso convocado para la selección en régimen de personal funcionario de carrera de dos plazas de Técnico/a Grado Medio empresariales, incluidas en la Oferta de Empleo Público de la Diputación Provincial de Cádiz para el año 2021, publicadas en el BOP de Cádiz núm. 29, de 9 de febrero de 2024, relativas a la Bolsa de Trabajo, establece que "La constitución de bolsa de trabajo derivada del presente procedimiento queda supeditada a lo que disponga la norma reglamentaria de la Diputación Provincial de Cádiz sobre la materia vigente en el momento de dictarse la resolución que ponga fin al procedimiento selectivo.

En caso de encontrarse vigente el actual Reglamento de Bolsas, de conformidad con lo dispuesto en su apartado Décimo Primero a), los/as aspirantes que hayan aprobado al menos un ejercicio del procedimiento selectivo se integrarán en la Bolsa actualmente vigente en el lugar que corresponda en función de la puntuación obtenida."

Segundo.- El Reglamento de Gestión de Bolsas de Trabajo de la Diputación Provincial de Cádiz, en su apartado Primero, establece que "Son Bolsas de Trabajo aquellas relaciones de personas candidatas a ser contratadas por la Diputación Provincial de Cádiz, que hayan sido elaboradas con sujeción a algunos de los sistemas recogidos en el Reglamento de Funcionamiento de la Unidad de Contratación."

Asimismo, el apartado Décimo del citado reglamento, relativo a la vigencia de las bolsas de trabajo establece que "Las Bolsas de Trabajo permanecerán en vigor hasta que formalmente así se indique en una convocatoria posterior."

Tercero.- Respecto al Reglamento de Funcionamiento de la Unidad de Contratación de la Diputación Provincial de Cádiz, de aplicación a la contratación de personal laboral, sin perjuicio de las remisiones que al mismo realice el propio Reglamento de Gestión de Bolsas de Trabajo, establece en su punto Sexto que "Tendrán la condición de Bolsa de Trabajo las relaciones de aquellos candidatos de una oferta de empleo público que, no habiendo alcanzado plaza, hayan aprobado alguno de los ejercicios de las pruebas convocadas siempre que, para ello, se cumplan los demás requisitos exigidos en este Reglamento."

El apartado Séptimo del citado Reglamento prevé la posibilidad de constituir Bolsas de Trabajo derivadas de la tramitación de procedimientos de selección de oferta de empleo público, así como el procedimiento a seguir para su aprobación, estableciéndose como exigencia general haber aprobado, al menos una prueba de la convocatoria de que se trate, quedando excluidas las personas que hayan sido propuestas por el órgano de selección para su nombramiento en propiedad.

Finalmente, se establece que quienes aleguen una minusvalía igual o superior al 33 % y presenten acreditación documental original del órgano administrativo correspondiente de que la misma no impide el normal desarrollo de la actividad que se exige, serán incluidas en una relación separada dentro de la Bolsa. Se les reservará un 10% de los contratos que se realicen, siendo siempre a favor de estas personas el primer llamamiento para contratar.

Cuarto.- Actualmente se encuentra vigente el Reglamento de Bolsas, y de conformidad con lo dispuesto en su apartado Décimo Primero a), los/as aspirantes que hayan aprobado al menos un ejercicio del procedimiento selectivo se integrarán en las Bolsas de la especialidad actualmente vigentes en el lugar que corresponda en función de la puntuación obtenida.

A tal efecto, de conformidad con lo establecido en el citado apartado y en la Disposición Adicional primera del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, sobre reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local (e interpretación de la misma establecida por el Tribunal Supremo en Sentencia 895/2021, de 22 de junio), ha de tenerse en cuenta que la Bolsa actualmente vigente "Bolsa de trabajo de Técnico/a Grado Medio (Diplomado/a en Ciencias Empresariales)" deriva de proceso selectivo como funcionario de carrera.

Además, hemos de considerar que la base Décimo segunda de las específicas de la convocatoria para la selección en régimen de personal laboral fijo/a de una plaza de Técnico/a Medio/a Empresariales, incluida en la Oferta de Empleo Público Extraordinaria para la estabilización del empleo temporal, establecía la creación de una bolsa de trabajo formada por las personas aspirantes que no hubiesen obtenido plaza, ordenadas en función de la puntuación alcanzada en el concurso, de mayor a menor puntuación.

Al haberse producido empate de puntuación entre determinado personal componente del listado dimanante de esta última convocatoria extraordinaria de estabilización, mediante sesión pública celebrada el día 6 de octubre de 2026, se procede a dirimir el mismo.

La celebración del citado sorteo fue objeto de publicación mediante Edicto insertado en el Tablón Electrónico de Anuncios y Edictos de la Diputación Provincial de Cádiz, así como trasladándose comunicación a las secciones sindicales correspondientes.

En este sentido, la integración y ordenación de los/as integrantes de la Bolsa se realizará del siguiente modo:

1. En primer lugar, los/as aspirantes que constituyan bolsa de trabajo tras haber aprobado al menos un ejercicio del procedimiento selectivo de esta categoría profesional mediante convocatoria de Oferta de Empleo Público ordinaria con prioridad de la Oferta de Empleo Público ordinaria más reciente. En caso de bolsa de trabajo preexistente de esta naturaleza, se mantendrá su orden actual.

2. En segundo lugar, los/as aspirantes que conformen la lista definitiva tras la finalización del procedimiento selectivo que se regula en la selección de personal de esta categoría profesional mediante convocatoria de Oferta de Empleo Público extraordinaria de estabilización de empleo temporal, en el orden derivado, salvo que habiendo concurrido a algún procedimiento selectivo ordinario, corresponda su integración y ordenación conforme al párrafo anterior.

3. En tercer lugar, los/as integrantes de las bolsas vigentes, en caso de que existan, no correspondientes a convocatoria de Oferta de Empleo Público ordinaria o extraordinaria, conforme a su orden actual, salvo que habiendo concurrido a algún procedimiento selectivo, corresponda su integración y ordenación conforme a los dos párrafos anteriores.

En cualquier caso, toda aquella persona aspirante que forme parte de la bolsa de trabajo de Técnico/a de Grado Medio en Empresariales y que haya obtenido plaza de esta misma categoría profesional tras la superación del correspondiente proceso selectivo, se excluye de la bolsa de trabajo de la que pudiese formar parte.

Quinto.- El orden final en la nueva composición de la Bolsa de Trabajo de Técnico/a de Grado Medio Empresariales deriva de la ordenación de los procesos selectivos indicados, conformada en primer lugar por las personas que han superado al menos un ejercicio del procedimiento selectivo correspondiente convocado para la selección de 2 plazas de Técnico/a Grado Medio en Empresariales, incluidas en la Oferta de Empleo Público de la Diputación Provincial de Cádiz para el año 2021.

A continuación las personas que conforman bolsa preexistente dimanante de la Oferta de Empleo Público de la Diputación Provincial de Cádiz para los años 2014-15 (dos plazas) y para el año 2017 (una plaza), bajo la denominación "Bolsa de trabajo de Técnico/a Grado Medio (Diplomado/a en Ciencias Empresariales)".

Seguidamente, el listado conformado tras la celebración del proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de esta categoría profesional, en el orden que se indica tras la celebración del desempate expuesto anteriormente.

A la vista de los antecedentes de hecho y fundamentos de derecho expuestos vengo en RESOLVER:

PRIMERO: Aprobar la composición de la "Bolsa de trabajo de Técnico/a de Grado Medio Empresariales" (Documento Anexo), integrada por los/as aspirantes que han aprobado al menos un ejercicio de los procedimientos convocados para la selección de 2 plazas de Técnico/a de Grado Medio Empresariales, incluidas en la Oferta de Empleo Público de la Diputación Provincial de Cádiz para el año 2021 y por las personas integrantes de la bolsa vigente, que a su vez deriva de Oferta de Empleo Público, "Bolsa de trabajo de Técnico/a Grado Medio (Diplomado/a Ciencias Empresariales)", así como por las personas que conforman la lista definitiva del proceso de estabilización de empleo temporal en el orden que se establece.

SEGUNDO: Proceder a la publicación del acuerdo adoptado en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz, así como en el Tablón Electrónico de Anuncios y Edictos de la Diputación Provincial de Cádiz, que será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

ANEXO BOLSA DE TRABAJO DE TÉCNICO/A MEDIO EMPRESARIALES

1º.- Orden derivado del proceso convocado para la selección, en régimen de personal funcionario de carrera, de 2 plazas de Técnico/a Grado Medio Empresariales, incluids en la Oferta de Empleo Público de la Diputación Provincial de Cádiz para el año 2021, mediante el sistema de oposición libre.

Orden	APELLIDOS Y NOMBRE	EJ. 1	EJ. 2	EJ.3	TOTAL
1	VENDOIRO PEÑA LOURDES ANTONIA	7,63			7,63
2	LANDÍN CUMBRERA JOSÉ JAVIER	7,15			7,15
3	ROBLES BRIOSO MARTA	6,30			6,30
4	FEIJOO SÁNCHEZ PILAR	6,27			6,27
5	DURÁN GÓMEZ MARÍA DEL PILAR	6,22			6,22
6	PÉREZ PAVÓN MANUEL	5,07			5,07

2º.- Orden derivado de la bolsa de trabajo resultante del proceso convocado para la selección de tres plazas de Técnico/a Grado Medio (Diplomado/a en Ciencias Empresariales), mediante el sistema de oposición libre, incluidas en la Oferta de Empleo Público de la Diputación Provincial de Cádiz para los años 2014-15 (dos plazas) y para el año 2017 (una plaza), bajo la denominación "Bolsa de trabajo de Técnico/a Grado Medio (Diplomado/a en Ciencias Empresariales)".

Orden	APELLIDOS Y NOMBRE	EJ. 1	EJ. 2	EJ.3	TOTAL
7	ROVAYO DÍAZ ALVARO	8,4	6,11	5,25	19,76
8	GILABERT CARRERAS MARÍA	5,26	6,69	6,08	18,03
9	RANDO SERRANO JOSE MARCOS	6,37			6,37
10	ROSADO MOSCOSO ELENA	6,02			6,02
11	RODRÍGUEZ GARCÍA-MOLINI PAULA	5,33			5,33
12	SANJUAN DE CASO PEDRO	5,14			5,14

3º.- Orden derivado del resultado definitivo del proceso convocado para la selección, en régimen de personal laboral fijo/a de 1 plaza de Técnico/a Medio/a Empresariales, incluida en la oferta de Empleo Público extraordinaria para la estabilización del empleo temporal de la Diputación Provincial de Cádiz, mediante el sistema de concurso.

Orden	APELLIDOS Y NOMBRE			TOTAL
13	SAUCEDO	BEA	EVA	82,08
14	MANSO	SAINZ	PATRICIA	81,2
15	GARCIA DE LA BORBOLLA	FERNANDEZ	MARÍA	78,05
16	REINA	DIAZ	JOSE MANUEL	76,96
17	GUTIERREZ	LEAL	ANA MARÍA	76,48
18	ARAGÓN	TOCINO	MARÍA REGLA	76,48
19	LOBATO	DÍAZ	MARÍA DEL CARMEN	74,65
20	RUIZ	ARIZA	MILAGROSA	73,6
21	CARRILLO	VÁZQUEZ	LUISA MARÍA	73,6
22	BARRAGAN	ARAGON	ALICIA	70,4
23	VÁZQUEZ	CEREZO	ELENA	65,48
24	LLANO	ORREQUIA	ISABEL MARIA	65,2
25	NUÑEZ	BOCANEGRA	RAQUEL	64,96
26	VILLERO	MANGANO	MARIA LORCA	64,48
27	CASTRO	FERNANDEZ	ALBERTO LUIS	63,28
28	CAMACHO	RAMOS	JAVIER	63,04
29	SANCHEZ	GONZALEZ	JOSEFA MARIA	62,14
30	BUSTOS	SANCHEZ	INMACULADACONCEPCION	60,64
31	GARCIA	SANCHEZ	MILAGROSA	60,32
32	RODRIGUEZ	RAMOS	MARIA CARMEN	59,52
33	ROMERO	VÁZQUEZ	Mª LUZ	58,48
34	SILLERO	LARA	JUANA MARIA	58
35	YESA	ARROYO	Mª ÁNGELES	57,28
36	PARRA	ENCINA	IRENE	56,85
37	GUTIERREZ DE SAN MIGUEL	FERNANDEZ	ANA	56,72
38	CASTRO	MEJIAS	FRANCISCA	54,2
39	SÁNCHEZ	CUELLAR	BENITA	54,01
40	ROMAN	RIVERA	MIGUEL ANGEL	53,88
41	VEGAZO	GALLEGO	ROBERTO	52,24
42	CONDE	MARCHANTE	MARIA DE LAS NIEVES	51,59
43	RUIZ	MONTES	MONTSERRAT	50,8
44	BENÍTEZ	GARCÍA	VIRGINIA	50,18
45	ESCOLAR	HOLGADO	FRANCISCO JAVIER	50,16
46	BERNAL	MARTINEZ	ANTONIO	49,84
47	IGLESIAS	BRANTUAS	MARIA DEL CARMEN	48,8
48	SANDAZA	SANCHEZ	MIGUEL ANGEL	48,26
49	MARTINEZ	JIMENEZ	MARIA	47,68
50	BUENO	JIMENEZ	ROCIO	47,44
51	LOZANO	ROLDAN	MARIA DOLORES	46,72
52	CEREZO	PEREZ	ESTHER MARIA	45,84
53	PERDIGONES	LOZANO	MARIA DEL CARMEN	44,8
54	ROMERO	POZUELO	JUANA MARIA	44,48
55	LAMORENA	FERNANDEZ	MARIA DE LA SOLEDAD	44,08
56	GARCIA	RODRIGUEZ	CARLOS	43,36
57	GALLARDO	NAVARRETE	NATALIA	43,36
58	MARTINEZ	POUSA	NURIA	43,16
59	ESCOBAR	BAZAN	ELISABET	43,04
60	CANTERO	BENITEZ	ESTHER	42,32
61	MARTINEZ	MOLERO	BIBIANA MARIA	42,16
62	MARTIN	PEREZ	MARIA JOSE	40,96
63	DELGADO	GARCIA	ELENA	40,56
64	MORILLO	FERNANDEZ	RICARDO	40,44
65	VIDAL	SANCHEZ	YOLANDA	40,12
66	BARRANCO	MENDOZA	ESTER	40,08
67	MORENO	DOMINGUEZ	LUIS FERNANDO	40
68	SANCHEZ	PRIETO	RAMON	40
69	GUTIERREZ	RUIZ	MARIA DE LAS MERCEDES	40
70	MARTINEZ	ODERO	MANUEL	40
71	LOPEZ	CARRILLO	ROCIO	40

Orden	APELLIDOS Y NOMBRE			TOTAL
72	PEREZ	ALVAREZ	ISAAC	40
73	FERNANDEZ	PEREZ	FRANCISCO JAVIER	40
74	PAEZ	PULIDO	BARBARA	40
75	CASTELLANO	GOMEZ	JOSE LUIS	40
76	GALDON	BARBA	JOSE ESTEBAN	40
77	BERNAL	RODRIGUEZ	MONTSERRAT	20
78	TRUJILLANO	PADIN	MIGUEL	10
79	GONZALEZ	SILVA	ALBERTO	0
80	ROMERO	GONZALEZ	MARIA DOLORES	0
81	DOÑA	TOLEDO	ALBERTO	0
82	NIETO	COLUNGA	ALICIA	0
83	REY	BORREGO	ELOY	0
84	MACIAS	DELGADO	MANUEL ANTONIO	0

Lo que se comunica, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

Contra la presente resolución que es definitiva en la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la fecha de la notificación, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo que corresponda de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses a contar desde la misma fecha. Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso que estime procedente.

14 de noviembre de 2026. El Vicepresidente Tercero. Diputado Delegado de Función Pública y Recursos Humanos. Fdo.: Jacinto Muñoz Madrid.

Nº 413.905

AREA DE FUNCION PUBLICA Y RECURSOS HUMANOS

EDICTO

El Vicepresidente Tercero, Diputado Delegado de Función Pública y Recursos Humanos, mediante Resolución de fecha 12 de noviembre de 2026 ha resuelto lo siguiente:

Vistos los siguientes Antecedentes de hecho:

Primero.- Por acuerdo de Pleno de la Diputación Provincial de Cádiz, en sesión celebrada el día 22 de febrero de 2017, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz núm. 47, de 13 de marzo de 2017, así como en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía núm. 152, de 9 de agosto de 2017, se aprueban las Bases Generales por las que se regirán los procesos para la selección de plazas vacantes en la plantilla de personal de la Diputación Provincial de Cádiz, por el turno libre.

Segundo.- Mediante Resolución de 12 de febrero de 2021, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz núm. 31, de 17 de febrero de 2021, se dispuso la aprobación de la Oferta de Empleo Público de la Diputación Provincial de Cádiz para el año 2021. En la citada oferta de empleo se contempla la existencia de 2 plazas de Licenciado/a en Derecho, identificadas con los códigos F-03.13.02 y F-03.13.08, en régimen de personal funcionario de carrera, por el turno libre.

Tercero.- Mediante Resolución de 5 de abril de 2022, publicada en el BOP de Cádiz núm. 75, de 22 de abril de 2022, se dispuso la aprobación de la Oferta de Empleo Público para el año 2022. En la misma se contempla la existencia de 1 plaza de Licenciado/a en Derecho, identificada con el código F-03.13.09, en régimen de personal funcionario de carrera, por el turno libre.

Cuarto.- Mediante Resolución de 15 de febrero de 2023, publicada en el BOP de Cádiz núm. 39, de 1 de marzo de 2023, se dispuso la aprobación de la Oferta de Empleo Público para el año 2023. En la misma se contempla la existencia de 1 plaza de Licenciado/a en Derecho, identificada con el código F-03.13.10, en régimen de personal funcionario de carrera, por el turno libre.

Quinto.- Finalizadas las pruebas selectivas de la convocatoria, el correspondiente Tribunal calificador formula propuesta de nombramientos, a la Presidencia de la Corporación, mediante Edicto de fecha 20 de octubre de 2026, publicado en el Tablón Electrónico de Anuncios y Edictos de la Diputación Provincial de Cádiz, a favor de las personas que han superado el procedimiento indicado.

En virtud de lo anterior, procede la composición de la Bolsa de Trabajo derivada del procedimiento selectivo indicado en aplicación de lo dispuesto en la base Décima de las específicas, así como del Reglamento de Bolsas de Trabajo de la propia Corporación.

Sexto.- Consta la existencia de bolsa de trabajo denominada "Bolsa de trabajo de Técnico/a Administración Especial (Licenciado/a en Derecho)" compuesta por el orden derivado del proceso convocado para la selección de 4 plazas de Técnico/a Administración Especial (Licenciado/a en Derecho) incluidas en la Oferta de Empleo Público de la Diputación Provincial de Cádiz para el año 2017, el orden derivado del proceso convocado para la selección de 1 plaza de Técnico/a jurídico Derecho, incluida en la Oferta de Empleo Público extraordinaria de estabilización de la Diputación Provincial de Cádiz, publicada en el Tablón Electrónico de Anuncios y Edictos de la Diputación Provincial de Cádiz.

MARCO NORMATIVO

• Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (B.O.E de 2 de octubre).

• Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (B.O.E. de 31 de octubre).

• Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.

• Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local (B.O.E. de 14 de junio).

• Ley 5/2023, de 7 de junio de la Función Pública de andalucía.

• Decreto 51/2025, de 24 de diciembre, por el que se regula la planificación y ordenación del empleo público, y el ingreso, promoción interna y provisión de puestos de trabajo del personal de la Administración General de la Junta de Andalucía.

• Bases Generales por las que se regirán los procesos selectivos para la provisión, en régimen de personal funcionario de carrera, de las plazas vacantes en la plantilla de la Diputación Provincial de Cádiz, publicadas en BOP Cádiz núm. 47, de fecha 13 de marzo de 2017.

• Bases Específicas del procedimiento para la selección, en régimen de personal funcionario de carrera, de cuatro plazas de Licenciado/a en Derecho, incluidas en la Oferta de Empleo Público de la Diputación Provincial de Cádiz para el año 2021 (2 plazas), para el año 2022 (1 plaza), y para el año 2023 (1 plaza), publicadas en el BOP de Cádiz núm. 29, de 9 de febrero de 2024.

• Reglamento de Gestión de Bolsas de Trabajo de la Diputación Provincial de Cádiz y Reglamento de Funcionamiento de la Unidad de Contratación de la Diputación Provincial de Cádiz, publicado en el BOP de Cádiz núm. 202, de 21 de octubre de 2015.

Conforme a los siguientes Fundamentos de Derecho:

Primero.- La base Décima de las específicas reguladoras del proceso convocado para la selección en régimen de personal funcionario de carrera de cuatro (4) plazas de licenciado/a en Derecho, incluidas en la Oferta de Empleo Público de la Diputación Provincial de Cádiz para el año 2021 (2 plazas), para el año 2022 (1 plaza) y para el año 2023 (1 plaza), publicadas en el BOP de Cádiz núm. 29, de 9 de febrero de 2024, relativas a la Bolsa de Trabajo, establece que "La constitución de bolsa de trabajo derivada del presente procedimiento queda supeditada a lo que disponga la norma reglamentaria de la Diputación Provincial de Cádiz sobre la materia vigente en el momento de dictarse la resolución que ponga fin al procedimiento selectivo.

En caso de encontrarse vigente el actual Reglamento de Bolsas, de conformidad con lo dispuesto en su apartado Décimo Primero a), los/as aspirantes que hayan aprobado al menos un ejercicio del procedimiento selectivo se integrarán en la Bolsa actualmente vigente en el lugar que corresponda en función de la puntuación obtenida."

Segundo.- El Reglamento de Gestión de Bolsas de Trabajo de la Diputación Provincial de Cádiz, en su apartado Primero, establece que "Son Bolsas de Trabajo aquellas relaciones de personas candidatas a ser contratadas por la Diputación Provincial de Cádiz, que hayan sido elaboradas con sujeción a algunos de los sistemas recogidos en el Reglamento de Funcionamiento de la Unidad de Contratación."

Asimismo, el apartado Décimo del citado reglamento, relativo a la vigencia de las bolsas de trabajo establece que "Las Bolsas de Trabajo permanecerán en vigor hasta que formalmente así se indique en una convocatoria posterior."

Tercero.- Respecto al Reglamento de Funcionamiento de la Unidad de Contratación de la Diputación Provincial de Cádiz, de aplicación a la contratación de personal laboral, sin perjuicio de las remisiones que al mismo realice el propio Reglamento de Gestión de Bolsas de Trabajo, establece en su punto Sexto que "Tendrán la condición de Bolsa de Trabajo las relaciones de aquellos candidatos de una oferta de empleo público que, no habiendo alcanzado plaza, hayan aprobado alguno de los ejercicios de las pruebas convocadas siempre que, para ello, se cumplan los demás requisitos exigidos en este Reglamento."

El apartado Séptimo del citado Reglamento prevé la posibilidad de constituir Bolsas de Trabajo derivadas de la tramitación de procedimientos de selección de oferta de empleo público, así como el procedimiento a seguir para su aprobación, estableciéndose como exigencia general haber aprobado, al menos una prueba de la convocatoria de que se trate, quedando excluidas las personas que hayan sido propuestas por el órgano de selección para su nombramiento en propiedad.

Finalmente, se establece que quienes aleguen una minusvalía igual o superior al 33 % y presenten acreditación documental original del órgano administrativo correspondiente de que la misma no impide el normal desarrollo de la actividad que se exige, serán incluidas en una relación separada dentro de la Bolsa. Se les reservará un 10% de los contratos que se realicen, siendo siempre a favor de estas personas el primer llamamiento para contratar.

Cuarto.- Encontrándose vigente el actual Reglamento de Bolsas, de conformidad con lo dispuesto en su apartado Décimo Primero a), los/as aspirantes que hayan aprobado al menos un ejercicio del procedimiento selectivo se integrarán en las Bolsas de la especialidad actualmente vigentes en el lugar que corresponda en función de la puntuación obtenida.

A tal efecto, de conformidad con lo establecido en el citado apartado y en la Disposición Adicional primera del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, sobre reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local (e interpretación de la misma establecida por el Tribunal Supremo en Sentencia 895/2021, de 22 de junio), y teniendo en cuenta que la Bolsa actualmente vigente "Bolsa de trabajo de Técnico/a Administración Especial (Licenciado/a en Derecho" deriva de proceso selectivo como funcionario de carrera, y del proceso selectivo extraordinario de estabilización de empleo temporal, la integración y ordenación de los/as integrantes de la Bolsa se realizará del siguiente modo:

1. En primer lugar, los/as aspirantes que hayan aprobado al menos un ejercicio de los procedimientos selectivos regulados por las correspondientes bases, ordenados por la puntuación alcanzada, ordenada de mayor a menor (que vendrá dada por la suma de las puntuaciones obtenidas en los ejercicios de la fase de oposición, más la puntuación obtenida en la fase de concurso, en su caso). Tendrá preferencia el orden establecido por la convocatoria correspondiente a la última Oferta de empleo público celebrada.

2. A continuación, las personas integrantes de la actual bolsa de trabajo en vigor denominada "Bolsa de Trabajo de Técnico/a Administración Especial (Licenciado/a en Derecho), publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz número 89 de 13 de mayo de 2026.

3. A continuación, las personas integrantes de las bolsas vigentes que no deriven de proceso selectivo, en caso de que existan, conforme a su orden actual, salvo que habiendo concurrido al presente procedimiento selectivo corresponda su integración y ordenación conforme al párrafo anterior.

Quinto.- El orden final en la nueva composición de la Bolsa de Trabajo de Licenciado/a en Derecho deriva de la ordenación de los procesos selectivos indicados, conformada en primer lugar por las personas que han superado al menos un ejercicio del procedimiento selectivo correspondiente convocado para la selección de 4 plazas de Licenciado/a en Derecho, incluidas en la Oferta de Empleo Público de la Diputación Provincial de Cádiz para el año 2021, para el año 2022 y para el año 2023, en integración con las personas que conforman la preexistente bolsa de trabajo de Técnico/a Administración Especial (Licenciado/a en Derecho) en el orden que se estableció en el momento de su constitución.

Con la finalidad de aplicar esta integración de bolsas de trabajo procedentes de diferentes Ofertas de Empleo Público y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 42.2 del Decreto 51/2025, de 24 de diciembre, por el que se regula la planificación y ordenación del empleo público, y el ingreso, promoción interna y provisión de puestos de trabajo del personal de la Administración General de la Junta de Andalucía, en caso de empate en puntuación final entre aspirantes integrantes de ambas bolsas de trabajo, prevalece en el orden de conformación de la misma, aquellos aspirantes integrantes de la última Oferta de Empleo Público celebrada.

A la vista de los antecedentes de hecho y fundamentos de derecho expuestos vengo en RESOLVER:

PRIMERO: Aprobar la composición de la "Bolsa de trabajo de Licenciado/a en Derecho" (Documento Anexo), integrada por los/as aspirantes que han aprobado al menos un ejercicio del procedimiento convocado para la selección de 4 plazas de Licenciado/a en Derecho incluidas en la Oferta de Empleo Público de la Diputación Provincial de Cádiz para el año 2021, 2022 y 2023, y por las personas integrantes de la bolsa vigente, que a su vez se conforma por el orden derivado del proceso que se convocó sobre las plazas incluidas en la Oferta de Empleo Público para el año 2017 y a continuación por el orden derivado del proceso convocado para la selección de 1 plaza incluida en la oferta de empleo público extraordinaria de estabilización de la Diputación Provincial de Cádiz.

SEGUNDO: Proceder a la publicación del acuerdo adoptado en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz, así como en el Tablón Electrónico de Anuncios y Edictos de la Diputación Provincial de Cádiz, que será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

ANEXO BOLSA DE TRABAJO DE LICENCIADO/A EN DERECHO

1º.- Orden derivado del procedimiento para la selección, en régimen de personal funcionario de carrera, de 4 plazas de Licenciado/a en Derecho, incluidas en la Oferta de Empleo Público de la Diputación Provincial de Cádiz para el año 2021 (2 plazas), para el año 2022 (1 plazas) y para el año 2023 (1 plazas).

Orden	APELLIDOS Y NOMBRE	EJ. 1	EJ. 2	EJ.3	TOTAL
1	CONTERO PARRA AURORA OLIVIA	7,86	6,08		7,86
2	OLVERA BELIZON SANDRA	7,50	6,23		7,50
3	CARMONA HIDALGO CONSOLACIÓN	5,00			5,00
4	FLEY BAEZ MARIA	5,00			5,00

2º.- Orden derivado del procedimiento para la selección de 4 plazas de Técnico/a Administración Especial (Licenciado/a en Derecho) mediante el sistema de oposición libre, incluidas en la Oferta de empleo Público de la Diputación Provincial de Cádiz para el año 2017.

Orden	APELLIDOS Y NOMBRE	EJ. 1	EJ. 2	EJ. 3	TOTAL
1	RODRÍGUEZ OSUNA, LUIS MANUEL	5,00	6,21	7,68	18,89
2	ROSADO RAMÍREZ, PATRICIA V.	5,16	6,79	6,51	18,46
3	RUIZ LÓPEZ, M.ª ÁNGELES	5,23	6,05	5,92	17,20
4	PÉREZ UREBA, ÁFRICA	5,32	6,26	5,56	17,14
5	VÁZQUEZ ANTOLIN, MANUEL	6,44	—	—	6,44
6	BEGINES MENA, FRANCISCO	6,37	—	—	6,37
7	OROZCO CUEVAS, M.ª ÁNGELES	6,13	—	—	6,13
8	ÁLVAREZ LUNA, MARÍA JOSÉ	6,06	—	—	6,06
9	GONZÁLEZ GARCÍA, FERNANDO	5,57	—	—	5,57
10	ORTIZ MUÑOZ, NOELIA	5,55	—	—	5,55
11	GARCÍA ROMERO, MANUEL	5,35	—	—	5,35
12	FLEY BAEZ, MARÍA	5,13	—	—	5,13
13	RAPOSO BANCALERO, OLGA MARÍA	5,05	—	—	5,05
14	MARÍN IGLESIAS, CARMEN	5,04	—	—	5,04
15	RODRÍGUEZ SEVILLANO, EDUARDO	5,00	—	—	5,00
16	ARNAUDSÁNCHEZ-MARISCALFRANCISCOP.	5,00	—	—	5,00
17	SUÁREZ RODRÍGUEZ, CRISTINA	5,00	—	—	5,00
18	BASALLOTE MUÑOZ, LUCIA	5,00	—	—	5,00

3º.- Orden derivado del proceso convocado para la selección de 1 plaza de Técnico/a Jurídico Derecho incluida en la Oferta de Empleo Público extraordinaria de estabilización de la Diputación Provincial de Cádiz.

Orden	Apellidos y nombre	PUNTUACIÓN MÉRITOS
1	CAPOTE CANOVAS CARLOTA	85,21
2	SÁNCHEZ PERIÑAN M.ª ROSARIO	85,13
3	SÁNCHEZ GUIRADO ANTONIO JESÚS *	81,97
4	GODOY MARTÍNEZ MÓNICA	76,36
5	HORRILLO VALDÉS M.ª VICTORIA	76,00
6	RAMÍREZ GONZÁLEZ JUAN IGNACIO	75,40
7	TISIS GRANERO MARÍA JESÚS *	74,52
8	MARÍN TRENADO CAROLINA	67,23
9	GÓMEZ COLLANTES MARÍA DEL PATROCINIO	66,64
10	AMAYA SÁNCHEZ SUSANA	65,92
11	CENTENO MANZANO ADELA *	64,95
12	SÁNCHEZ GIL ISABEL	64,18
13	LOZANO HIDALGO MARÍA JOSÉ	63,44
14	CARMONA GALÁN JUAN	61,44
15	JOYANES ABANCENS ESTER	60,56
16	BUDIÑO PIÑEIRO OLGA	60,29
17	QUINTERO ORREQUIA BEGOÑA	59,68
18	PARADAS OLID ROSA MARÍA	57,97
19	ZAMUDIO BECERRA, ALEJANDRO	57,28
20	GARCÍA CONDE EVA	57,28
21	JIMÉNEZ NAVARRO Mª JESÚS	57,28
22	PALAZÓN MARTÍNEZ MARÍA ISABEL	55,28
23	GÓMEZ MACIAS CRISTINA	55,20
24	TOSCANO PÉREZ MARÍA TERESA	55,14
25	SÁNCHEZ JIMÉNEZ JOSÉ LUIS	54,77
26	MAYORGA RUBIO MARÍA VICTORIA	54,37
27	GOICOECHEA SANCHO PABLO	54,36
28	ROMERO ROMERO JULIA	53,52
29	MARÍN IGLESIAS MARÍA DEL CARMEN	53,44
30	RODRÍGUEZ FERRO DAVID MANUEL	53,20
31	DURAN ORDOÑEZ FRANCISCO LUIS	52,88
32	PÉREZ FABRA LUISA MARÍA	52,86
33	TAGUA PARRAGA MARÍA DEL PILAR	52,80
34	ORELLANA GAVIÑO MARÍA TERESA	52,55
35	GARRIDO SÁNCHEZ ELENA MERCEDES	52,08
36	GONZÁLEZ VILLA YOLANDA	52,00
37	GONZÁLEZ BERNAL INMACULADA *	51,84
38	CANO GONZÁLEZ MARÍA ESMERALDA	51,57
39	ANDION SANMARTIN DIANA MARÍA	51,53
40	MATEOS VÁZQUEZ ELOISA	51,29
41	CARRERO LANCHA SARAY	50,40
42	DOMÍNGUEZ MONTERO MARÍA REMEDIOS	50,14
43	GONZÁLEZ PIÑA MARÍA PAZ	50,08
44	RIVERO ROMERO MARTA	49,76
45	MAIQUEZ PÉREZ ISABEL LORETO	49,08
46	QUEVEDO ARAGÓN ENCARNACIÓN	48,93
47	SUÁREZ RODRÍGUEZ CRISTINA	48,88
48	VILCHES RÍOS ELISA ISABEL	47,92
49	STAN STAN RAMONA	46,40
50	RAMÍREZ GÓMEZ JESÚS AGUSTÍN	46,24
51	MACIAS LADRÓN DE GUEVARA VIRGINIA	46,00
52	FERNÁNDEZ DE LA PUENTE MILLÁN ANA MARÍA	45,68

Orden	Apellidos y nombre	PUNTUACIÓN MÉRITOS
53	HOLGADO SÁNCHEZ JUAN ANTONIO	44,94
54	VISO CESTERO ALEJANDRA	44,48
55	SÁNCHEZ DE LA ORDEN EVA MARÍA	43,76
56	CARRASCO SÁNCHEZ ANTONIO	43,68
57	MARTÍN MINGUET BEATRIZ	43,68
58	LOZANO GONZÁLEZ MARÍA MAR	43,52
59	ORTEGA RODRÍGUEZ MERCEDES MARÍA	43,36
60	DE LA TORRE JURADO GLORIA MARÍA	43,20
61	LOBATON REYES MARÍA DE LOS ÁNGELES	42,48
62	CANTERO BENÍTEZ ESTHER	42,32
63	AGUDO TUR ESTEFANÍA	42,16
64	NÚÑEZ RUIZ JUAN	42,08
65	GUTIÉRREZ RUIZ JOSÉ ANTONIO *	42,04
66	RIVERA VEGA MARÍA	41,04
67	BEJARANO BRENES MARÍA	41,04
68	LÓPEZ BENÍTEZ MARÍA INMACULADA	40,00
69	ABAD DE BRIEVA EMILIA	40,00
70	VÁZQUEZ QUIRÓS JACQUELINE	40,00
71	JIMÉNEZ COPADO NIEVES	40,00
72	ARAGÓN PUERTA MIGUEL	40,00
73	JIMÉNEZ CABRERO CARLOS	40,00
74	GARCÍA COSSI MARÍA DEL ROSARIO	40,00
75	SEGURA BITAUBE VERÓNICA DEL PILAR	40,00
76	LAMORENA FERNÁNDEZ MARÍA DE LA SOLEDAD	32,72
77	PINO FERNÁNDEZ ANTONIO JESÚS	31,12
78	GARCÍA QUIRÓS RAQUEL	30,16
79	FERNÁNDEZ RUIZ JOSÉ DAVID	28,14
80	ROMERO APOLINAR ALBA PAOLA	26,88
81	MONJE REINA REMEDIOS DEL PILAR	24,00
82	ARANDA HUERTAS REMEDIOS	13,52
83	RÍO SÁNCHEZ ROMUALDO DEL	10,56
84	ROSADO MOSCOSO ELENA	10,00
85	LORENZO FERNÁNDEZ MERCEDES	10,00
86	CLAVIJO PÉREZ MARÍA PILAR	5,56
87	VÁZQUEZ LÓPEZ MARÍA ROCÍO	1,20
88	GALÁN GARCÍA PABLO	0,80
89	MORENO ARAGÓN DANIEL	0,32
90	CONTERO PARRA AURORA OLIVIA	0,00
91	JIMÉNEZ MOTA VICTORIA EUGENIA	0,00
92	AGUILAR BELLON ANA	0,00
93	FERNÁNDEZ CORZ TEODORO	0,00
94	BARBA ESPINAR CRISTINA DEL ROCÍO	0,00
95	MORENO ROMERO MARÍA DOLORES	0,00
96	MARTOS ZEJALBO LAURA MACARENA	0,00
97	FITE DOMÍNGUEZ PABLO	0,00
98	FERNÁNDEZ PECINO PAULA	0,00
99	FERNÁNDEZ-PRADA HERRERA GONZALO	0,00
100	RÍOS BRIZUELA PATRICIA MARÍA	0,00
101	ANILLO DÍAZ JOAQUÍN	0,00
102	GARCÍA RUÍZ IRMA	0,00
103	MONTERO RODIL CARLOS	0,00
104	MARTINEZ MOLERO ROCÍO ÁNGELES	0,00

* ORDEN ESTABLECIDO EN VIRTUD DE LO DISPUESTO EN LA BASE QUINTA.5 del proceso selectivo

Orden	Nombre	Nota final
1	SÁNCHEZ GUIRADO ANTONIO JESÚS *	81,97
2	TISIS GRANERO MARÍA JESÚS *	74,52
3	CENTENO MANZANO ADELA *	64,95
4	GONZÁLEZ BERNAL INMACULADA *	51,84
5	GUTIÉRREZ RUIZ JOSÉ ANTONIO *	42,04

Lo que se comunica, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

Contra la presente resolución que es definitiva en la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la fecha de la notificación, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo que corresponda de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses a contar desde la misma fecha. Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso que estime procedente.

14 de noviembre de 2026. El Vicepresidente Tercero. Diputado Delegado de Función Pública y Recursos Humanos. Fdo.: Jacinto Muñoz Madrid. **Nº 414.026**

ADMINISTRACION LOCAL

AYUNTAMIENTO DE ARCOS DE LA FRONTERA

ANUNCIO

La Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 25 de agosto de 2.025 acordó admitir a trámite el Proyecto de Actuación de VIVIENDA RURAL Y ALMACEN situado en Finca Las Anderas (Polg. 9 – Parc. 147) promovido por LAURENS JOHANNES ARENAS, quedando sometido el expediente, de conformidad al art. 32.2.b) del Decreto 550/2022, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento General de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía a información pública por plazo de un mes a contar desde el siguiente al de esta publicación, en Tablón de Anuncios, BOP Cádiz y tablón electrónico de anuncios y edictos de este Ayuntamiento (www.arcosdelafrontera.es) y portal de transparencia municipal, estando el mismo a disposición de cualquier interesado en los Servicios Técnicos Municipales (Edificio Zona Franca-Polígono El Peral), para su examen y la posible deducción de alegaciones.

Arcos de la Frontera, a cinco de mayo de dos mil veintiséis. EL TTE. ALCALDE DELEGADO DE URBANISMO, Fdo. Salvador Valle Delgado

Nº 341.734

AYUNTAMIENTO DE LA LINEA DE LA CONCEPCION

EDICTO

El Alcalde – Presidente del Excmo. Ayuntamiento de La Línea de la Concepción.

Hace saber:

Que el Pleno de esta Corporación, en sesión celebrada el día 5 de noviembre de 2026, ha aprobado inicialmente el Presupuesto General Municipal para 2027, supeditado a la emisión del dictamen preceptivo y vinculante del Ministerio de Hacienda.

Lo que se hace público para que, de conformidad con la normativa vigente, se someta el expediente tramitado a información pública por plazo de quince días, a cuyos efectos se expone el presente anuncio en el Tablón de edictos y en la página web municipal (www.lalinea.es) durante dicho plazo, que comenzará a contarse a partir del día siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Dentro del referido período, las personas legitimadas para ello, podrán examinar el expediente en la Secretaría General en horario de oficina, en el tablón electrónico de anuncios y edictos de este Ayuntamiento y en el Portal de Transparencia, y plantearse las reclamaciones ante el Pleno que se consideren oportunas por los motivos taxativamente enumerados en el art. 170 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 marzo del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

La Línea de la Concepción, a 6/11/26. EL ALCALDE – PRESIDENTE, Fdo. Digitalmente José Juan Franco Rodríguez.

Nº 399.809

AYUNTAMIENTO DE EL PUERTO DE SANTA MARIA

ANUNCIO

El Pleno del Excelentísimo Ayuntamiento en sesión celebrada el pasado día 4 de septiembre del corriente año, aprobó con carácter inicial el Reglamento de Protocolo, Ceremonial, Honores y Distinciones del Excelentísimo Ayuntamiento de El Puerto de Santa María.

El texto normativo ha sido sometido a información pública por plazo de 30 días hábiles, mediante publicación de anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia nº 181, de 18 de septiembre de 2026, así como en el tablón electrónico de la Sede Electrónica del Ayuntamiento, habiéndose procedido a la publicación del texto completo de la norma en el Portal de Transparencia (artículo 13.1, c, de la Ley de Transparencia Pública de Andalucía) todo ello al objeto de que los interesados pudieran presentar las alegaciones y reclamaciones que considerasen convenientes.

El Pleno del Excmo. Ayuntamiento en sesión celebrada el día 6 de noviembre del corriente año aprobó, con carácter definitivo, el citado "Reglamento de Protocolo, Ceremonial, Honores y Distinciones del Excelentísimo Ayuntamiento de El Puerto de Santa María" una vez incorporadas las alegaciones admitidas, cuyo texto íntegro se hace público para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la citada ley.

"REGLAMENTO DE PROTOCOLO, CEREMONIAL, HONORES Y DISTINCIONES DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE EL PUERTO DE SANTA MARÍA

INDICE

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS
TÍTULO PRELIMINAR
Disposición General
Artículo 1. Objeto.
TÍTULO PRIMERO
Títulos y Simbología
Capítulo I. Títulos de la Ciudad
Artículo 2. Títulos de la Ciudad.
Capítulo II. Simbología Oficial
Artículo 3. Escudo de la Ciudad
Artículo 4. Bandera de la Ciudad.
Artículo 5. El Bastón de Mando y la Medalla Corporativa.
Artículo 6. Indumentaria de la Corporación Municipal en los actos solemnes.
Artículo 7. Los Maceros.
TÍTULO SEGUNDO
Del Ceremonial
Capítulo I Principios Generales
Artículo 8. Relevancia del Ceremonial.
Artículo 9. Precedencias.
Artículo 10. Presencia de miembros de la Familia Real.
Artículo 11. Intervención de otras autoridades.
Artículo 12. Cesión del Bastón de Mando.
Artículo 13. Consortes.
Artículo 14. Obligación de asistir a los actos oficiales
Artículo 15. Invitaciones a los actos oficiales.
Artículo 16. Unidad de Protocolo.
Artículo 17. Jefatura de Protocolo.
Capítulo II. Sobre los Actos Municipales, su clasificación y Presidencia.
Artículo 18. Clasificación de los actos municipales.
Artículo 19. Actos de Áreas Municipales no presididos por la Alcaldía.
Artículo 20. Presidencia de actos municipales.
Artículo 21. Normas específicas de protocolo que regirán en cada Acto Municipal.
Capítulo III. Fiestas Locales y días de memoria.
Artículo 22. Fiestas locales.
Artículo 23. Día de memoria.
Capítulo IV. Actos Religiosos Tradicionales.
Artículo 24. Participación en actos religiosos tradicionales.
Capítulo V. De las precedencias en la Corporación.
Artículo 25. Precedencias ordinarias en la Corporación.
Artículo 26. Mantenimiento de las precedencias en actos no oficiales.
Artículo 27. Precedencias en estrados.
Artículo 28. Plenos ordinarios y extraordinarios.
TITULO TERCERO.
De los Honores y Distinciones del Ayuntamiento.
Capítulo I. Honores y Distinciones.
Artículo 29. Tipos de Honores y Distinciones.
Artículo 30. Concesión a Altos Cargos o similares.
Capítulo II. De los Nombramientos de Hijo Predilecto y de Hijo Adoptivo
Artículo 31. Nombramiento y número.
Artículo 32. Prerrogativas del nombramiento.
Capitulo III Del nombramiento de Miembros Honorarios de la Corporación.
Artículo 33. Nombramiento y número.
Artículo 34. Plazo y entrega de la distinción.
Artículo 35. Prerrogativas del nombramiento.
Capítulo IV. De la Medalla de Oro de la Ciudad.
Artículo 36. Destinatarios y numero de medallas a conceder anualmente.
Artículo 37. Descripción de la Medalla de la Ciudad
Artículo 38. Acto de entrega.
Artículo 39 Llave de la ciudad y Visitante Ilustre.
Capitulo V. Del procedimiento de concesión de honores.
Artículo 40. Incoación del expediente
Artículo 41. Instrucción.
Artículo 42. Libro-Registro
Artículo 43. Concesión de Honores a la Casa Real.
Capitulo VI. Libro de Oro.
Artículo 44. Libro de Oro.
DISPOSICIÓN ADICIONAL
DISPOSICIÓN TRANSITORIA
DISPOSICIÓN DEROGATORIA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

1.- La experiencia acumulada en la aplicación del Reglamento de Honores y Distinciones del Excelentísimo Ayuntamiento de El Puerto de Santa María, junto con la evolución de las necesidades institucionales y protocolarias de la Corporación y la creciente relevancia pública de los símbolos, ceremonias y actos municipales, aconsejan abordar una modificación integral del texto actualmente vigente, con el fin de dotarlo de mayor coherencia sistemática, mejorar su operatividad y ofrecer una regulación completa y actualizada de materias que, por su naturaleza, inciden directamente en la proyección institucional del municipio y en el reconocimiento público de méritos y servicios relevantes. En esta línea, la presente modificación se concibe como una actualización ordenada y unitaria, evitando soluciones fragmentarias, y persigue consolidar en un solo cuerpo normativo el régimen municipal de honores, distinciones, simbología, precedencias y ceremonial, favoreciendo su conocimiento, aplicación homogénea y publicidad.

Uno de los ejes de la reforma es la reordenación y renumeración del articulado, imprescindible para dar coherencia interna a la incorporación de nuevas materias que se regulan ex novo y que, por su entidad y transversalidad, exigen una estructura más completa y clara. La renuneración no responde a un criterio meramente formal, sino a la necesidad de sistematizar el texto conforme a una lógica normativa que diferencie adecuadamente entre: a) el régimen de símbolos e identidad institucional de la Ciudad; b) el ceremonial, precedencias y actos municipales; y c) el régimen de honores y distinciones en sentido estricto, incluyendo sus clases, límites, procedimiento y efectos. Con ello se evita la dispersión y se facilita que la norma sea fácilmente manejable por los servicios municipales, por los miembros de la Corporación y por la ciudadanía.

2.- En particular, se incorporan y regulan expresamente materias de carácter institucional que hasta ahora no contaban con un tratamiento reglamentario completo o aparecían de forma incompleta, asistemática o remitida a prácticas consuetudinarias. Entre estas materias se incluyen el Nombre y Títulos de la Ciudad, el Escudo de la Ciudad de El Puerto de Santa María, la Bandera de la Ciudad, así como elementos representativos del gobierno municipal tales como el Bastón de Mando, la Medalla del Excmo/a. Sr./a Alcalde/sa y la Medalla de la Corporación. Del mismo modo, se integran aspectos tradicionales y funcionales del ceremonial local, como la figura y cometido de los Maceros, y se establecen reglas claras sobre el Ceremonial municipal, los Actos Municipales —incluyendo su clasificación y régimen de Presidencia—, las Fiestas Locales y días de memoria, así como las precedencias ordinarias en el seno de la Corporación, de forma que el protocolo institucional se rija por pautas objetivas, previsibles y transparentes, adecuadas a la dignidad de la institución municipal.

En lo que respecta al sistema de honores y distinciones, la modificación aborda una revisión de su tipología, adaptando las medallas susceptibles de concesión a una configuración más clara y funcional, precisando su naturaleza, categorías y régimen de otorgamiento, y ajustando igualmente su número máximo, con el propósito de preservar el carácter excepcional que debe presidir este tipo de reconocimientos. En coherencia con lo anterior, se revisan los límites cuantitativos aplicables al nombramiento de Hijos Predilectos e Hijos Adoptivos, de modo que el honor mantenga su valor representativo y se evite su banalización, sin perjuicio de asegurar que el Ayuntamiento conserve capacidad real para reconocer méritos extraordinarios cuando concurran circunstancias objetivas que lo justifiquen.

3.- Asimismo, se introduce una previsión específica que permite otorgar honores y distinciones a entidades carentes de personalidad jurídica, cuando se trate de colectivos o agrupaciones que, aun no constituidos formalmente como persona jurídica, hayan desarrollado actuaciones o prestado servicios de especial relevancia para la Ciudad, su vecindad o los intereses generales municipales, resultando merecedores del reconocimiento público. Con esta incorporación se amplía el ámbito subjetivo del Reglamento para atender realidades sociales efectivas —grupos ciudadanos, colectivos u otros— que, por su contribución acreditada, deben poder ser distinguidos sin que la ausencia de personalidad jurídica constituya un obstáculo que impida el reconocimiento institucional.

La reforma se completa con la regulación de otras distinciones de carácter menor, concebidas para complementar el régimen principal de honores y distinciones y para dotar al Ayuntamiento de instrumentos de reconocimiento más flexibles, proporcionados y adecuados a la diversidad de méritos susceptibles de valoración. Esta previsión permite graduar el reconocimiento público, reservando las distinciones de mayor rango para supuestos verdaderamente excepcionales y articulando, al mismo tiempo, fórmulas de agradecimiento o reconocimiento institucional que respondan a necesidades ordinarias de representación, cortesía institucional, proyección de la acción municipal y puesta en valor de aportaciones relevantes de menor entidad.

4.- La modificación se dicta, además, con observancia de los principios de buena regulación que deben presidir el ejercicio de la potestad reglamentaria. En primer lugar, el principio de necesidad se cumple al responder la reforma a una razón de interés general, como es la actualización, sistematización y completitud del marco municipal aplicable a honores, distinciones, símbolos y ceremonial, eliminando lagunas y reforzando la seguridad y uniformidad en su aplicación. En segundo lugar, el principio de eficacia se satisface al adoptarse una norma reglamentaria como instrumento idóneo para establecer reglas generales, públicas y estables en materias que requieren homogeneidad y previsibilidad, evitando depender de criterios coyunturales o prácticas no formalizadas. En tercer lugar, la proporcionalidad se garantiza porque la modificación incorpora únicamente la regulación imprescindible para ordenar adecuadamente las nuevas materias y ajustar el régimen existente, sin introducir restricciones innecesarias ni cargas desmesuradas, limitándose a establecer marcos, categorías, límites y procedimientos razonables y acordes con la finalidad perseguida. En cuarto lugar, la seguridad jurídica se refuerza mediante la reestructuración del texto, la renumeración coherente, la claridad sistemática y la incorporación expresa de materias relevantes, favoreciendo un marco normativo integrado, claro y predecible, que facilita su conocimiento y aplicación uniforme. En quinto lugar, la transparencia queda atendida mediante la tramitación del proyecto con los mecanismos de participación y publicidad que correspondan, garantizando que la ciudadanía pueda conocer el contenido de la reforma y, en su caso, formular aportaciones en los términos previstos en el ordenamiento, y reflejándose en el texto final la motivación y finalidad de la modificación. Por último, el principio de eficiencia se cumple al simplificarse y ordenar la regulación en un texto completo, reduciendo incertidumbres interpretativas, evitando duplicidades y dotando a los servicios municipales de un marco único de referencia que mejora la gestión interna de los procedimientos de concesión de distinciones y la organización de los actos municipales, con el consiguiente ahorro de tiempo y recursos administrativos.

TÍTULO PRELIMINAR

Disposición General

Artículo 1. Objeto.

Es objeto de este Reglamento la regulación de las relaciones institucionales, el protocolo, el ceremonial, la simbología y los honores y distinciones del Excmo. Ayuntamiento de El Puerto de Santa María, en uso de las facultades concedidas por la Constitución Española de 29 de diciembre de 1978, la ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y los artículos 186 a 191 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

TÍTULO PRIMERO

Títulos y Simbología

Capítulo I. Títulos de la Ciudad

Artículo 2. Títulos de la Ciudad.

La ciudad ostenta los títulos de Muy Noble y Muy Leal ciudad de El Puerto de Santa María y de Excelencia.

Capítulo II. Simbología Oficial

Artículo 3. Escudo de la Ciudad

El Escudo de la ciudad tiene la siguiente descripción: "De azur, el castillo donjonado de oro, sumada la torre del homenaje de una imagen morena de la Santísima Virgen Patrona de la Ciudad, vestida de plata y resplandeciente de oro, el castillo sobre ondas de azur y plata, al timbre corona real cerrada". Autorizado por Decreto 227/1991 de 19 de noviembre, de la Consejería de Gobernación de la Junta de Andalucía, (B.O.J.A. número 3 de 14 de enero de 1992).

Artículo 4. Bandera de la Ciudad.

La bandera de este Municipio es de formato rectangular. Está compuesta por dos colores, son el verde y el amarillo. Cada color está situado en dos líneas horizontales, en la parte superior se sitúa el color verde y en la parte inferior el amarillo. En la parte central de la bandera se encuentra el Escudo de la ciudad. La Bandera de la Ciudad será la aprobada por Decreto 98/2019 de 12 de febrero, de la Consejería de Gobernación de la Junta de Andalucía (B.O.J.A. número 130, de 8 de julio de 2021).

Artículo 5. El Bastón de Mando y la Medalla Corporativa.

1.- El Bastón de Mando de la Alcaldía será de caoba o de otra madera noble, o de madera forrado de carey, con la empuñadura dorada que tiene en la parte alta el escudo de la Ciudad en esmaltes y la contera o regatón del mismo metal.

La persona que sea elegida Alcalde/sa portará el Bastón de Mando el día de su toma de posesión y en los siguientes actos:

1. Actos solemnes que tradicionalmente se celebran con motivo de las festividades siguientes:

a) Fiestas en honor a la Virgen de los Milagros, Patrona de la Ciudad.
b) Semana Santa.
c) Corpus Christi.
d) Festividad de la Virgen del Carmen.
e) Romería de El Rocío.

2. Recepciones a Jefes/as de Estado y Presidentes/as de Gobierno.

3. Plenos Solemnes.

2.- La Medalla de la Alcaldía será dorada, ostenta el escudo de la Ciudad con corona, en su anverso, y en su reverso, la mención de "Excmo. Ayuntamiento de la M. N. M. L. Ciudad de El Gran Puerto de Santa María". La medalla pende de un collar, dorado y esmaltado, con castillos y leones alternados.

La Alcaldía utilizará la Medalla Municipal en cuantos actos oficiales asista la Corporación y en los siguientes:

1. Actos solemnes que tradicionalmente se celebran con motivo de las festividades siguientes:

a) Fiestas en honor a la Virgen de los Milagros, Patrona de la Ciudad.
b) Semana Santa.
c) Corpus Christi.
d) Festividad de la Virgen del Carmen.
e) Romería de El Rocío.

2. Recepciones a Jefes/as de Estado y Presidentes/as de Gobierno.

3. Plenos Solemnes.

4. Entierros de los miembros de la Corporación y anteriores Alcaldes/as de la ciudad.

3.- La Medalla de la Corporación, cuyo uso corresponde a los Sres./as. Tenientes de Alcalde/sa, a los Sres./as. Concejales/as, y a las demás personas que se dirán en este Reglamento, será dorada y tendrá en su anverso el Escudo de la Ciudad en esmaltes, tal como se ha descrito en el artículo 3 y, en su reverso, en oro, sobre azul la mención de "Excmo. Ayuntamiento de El Puerto de Santa María". Penderá de un cordón de seda con los colores de la bandera de la localidad, con su fiador y broche de pasamanería.

Los Sres./as. Concejales/as utilizarán la Medalla Municipal en cuantos actos oficiales asista la Corporación bajo mazas y en aquellos actos en que ostenten la representación del Sr./a. Alcalde/sa y en los actos que por su solemnidad así lo requieran.

Artículo 6. Indumentaria de la Corporación Municipal en los actos solemnes.

Las señoras deberán vestir en línea de vestido de color negro, pudiendo, en las ocasiones que la etiqueta ordinaria lo dicte, llevar peineta y mantilla española.

Los caballeros deberán vestir traje oscuro o negro, pudiendo, en las ocasiones que la etiqueta ordinaria lo dicte, vestir chaque, negro, pantalón a rayas grises y negras, chaleco y corbata gris.

Artículo 7. Los Maceros.

Son dos y vestirán los ropones, camisas, medias, tocado y zapatos tradicionales. Portarán, además, los pectorales de plata, con el Escudo de la Ciudad y las mazas del mismo metal.

Los maceros, abren el desfile de la Corporación cuando lo hace en comitiva, lo que se ha dado en llamar Corporación bajo mazas. Igualmente, lo hacen con motivo de la visita de una gran autoridad, acompañando a la comitiva en su recorrido y en algunas ceremonias como la constitución de la Corporación y toma de posesión del Excmo./a. Sr./a. Alcalde/sa, Plenos Extraordinarios Solemnes con ocasión de entregas de distinciones, o actos similares.

La Corporación desfilará igualmente bajo mazas en los actos religiosos tradicionales del Corpus Christi y de la Patrona, Nuestra Señora de los Milagros, a que se refiere el artículo 24 de este Reglamento.

TÍTULO SEGUNDO

Del Ceremonial

Capítulo I Principios Generales

Artículo 8. Relevancia del Ceremonial.

El Excmo. Ayuntamiento de El Puerto de Santa María, consciente de la importancia que el ceremonial tiene para su imagen pública, con respeto de las tradiciones y las disposiciones vigentes cuidará del cumplimiento de las formas, estilos y ceremonias de sus actos oficiales solemnes.

El Protocolo municipal es, por tanto, un vehículo de comunicación del Excmo. Ayuntamiento. En cada uno de los actos que se organicen es importante saber que queremos comunicar, de que forma hemos de hacerlo, a quién y por qué

Artículo 9. Precedencias.

Se aplicarán en la organización de los actos oficiales las normas establecidas en este Reglamento, en el Reglamento de Ordenación General de Precedencias en el Estado, aprobado por Real Decreto 2099/1983, de 4 de agosto, o las normas que, en lo sucesivo, lo sustituyan o desarrollen y las que, sobre la materia, dicte, con carácter general, la Comunidad Autónoma de Andalucía, en su caso, que se complementarán con las de esta Excma. Corporación Municipal, nacidas de su rica tradición y de su importancia histórica y cultural.

Artículo 10. Presencia de miembros de la Familia Real.

En los actos en que participe algún miembro de la Familia Real se estará a lo que disponga la Jefatura de la Casa de su Majestad el Rey.

Artículo 11. Intervención de otras autoridades.

En los actos en que estén presente el Presidente/a del Gobierno, un Ministro/a, un Director/a General, un Subsecretario/a, el Presidente/a del Congreso de Diputados/as, el del Senado, el Presidente/a de la Junta de Andalucía, Consejero/a, el Presidente/a del Parlamento Andaluz, o cualquiera otra autoridad o cargo Europeo, Estatal o Autonómico se estará a lo previsto en los artículo anteriores de este Reglamento y, caso de ser preciso se actuará por analogía, cuidando dar a cada cual la precedencia oportuna.

Artículo 12. Cesión del Bastón de Mando.

Únicamente si participa S.M. el Rey, la Alcaldía le cederá el Bastón de Mando.

Artículo 13. Consortes.

Los/as consortes de los miembros de la Corporación y de las demás personas que deban formar bajo mazas, no figurarán en la comitiva, ni en presidencia alguna, pero serán invitados/as y ocuparán lugar preferente en los actos. En los banquetes, ocuparan el lugar que, por el protocolo corriente, les sea asignado.

Artículo 14. Obligación de asistir a los actos oficiales.

Los miembros de la Corporación deberán asistir a todos los actos oficiales solemnes convocados por la misma.

Artículo 15. Invitaciones a los actos oficiales.

Las invitaciones a los actos oficiales se cursarán por la Alcaldía. Cuando se trate de un acto en que participe otra Administración o Corporación, se hará conjuntamente. En este caso la precedencia se determinará conforme a las reglas establecidas en los artículos 9 a 11 de este Reglamento.

Artículo 16. Unidad de Protocolo.

La Corporación asignará la responsabilidad de la dirección, ejecución y salvaguarda del ceremonial a la Unidad de Protocolo, garantizando la capacidad y formación de su personal y procurando los medios necesarios para el ejercicio correcto de las funciones encomendadas.

La Unidad de Protocolo tendrá a su cargo, entre otros, la organización y atención del protocolo oficial en los actos públicos que se celebren, así como la custodia y cuidado de banderas, reposteros, distinciones, obsequios y Libro de Honor.

Artículo 17. Jefatura de Protocolo.

El Excmo. Ayuntamiento podrá designar para la Jefatura de Protocolo al Teniente de Alcalde/sa o Concejal Delegado/a del Área de Presidencia, o a una persona que por su profesión o formación sea conocedora del ritual que debe observarse en la Administración Municipal. Dicha designación, caso de recaer en persona ajena a la Corporación será retribuida, estando adscrito/a a Alcaldía, con los derechos y obligaciones que el oficio conlleva.

Capítulo II. Sobre los Actos Municipales, su clasificación y Presidencia.

Artículo 18. Clasificación de los actos municipales.

A los efectos del presente Reglamento, los Actos Municipales se clasifican en:

a).- Actos de carácter general.

Son todos aquellos que se organicen institucionalmente por la Corporación con ocasión de conmemoraciones regladas o acontecimientos de gran importancia para la vida ciudadana municipal.

b).- Actos de carácter especial:

Son los organizados por las distintas Áreas de actuación municipal con ocasión de conmemoraciones o acontecimientos propios del ámbito específico de sus respectivos servicios, funciones o actividades.

Artículo 19. Actos de Áreas Municipales no presididos por la Alcaldía.

En los actos propios organizados por un Área Municipal que no presida la Alcaldía, ostentará la presidencia el responsable del Área en cuestión. En los organizados por el distrito, si los hubiere, que no presida el Excmo./a. Sr. Alcalde/sa, la ocupará el Concejal/a de ese distrito. En los que desarrolla un Área Municipal que presida el Excmo./a. Sr./a. Alcalde/sa, el Concejal/a responsable del mismo le acompañara en la presidencia del acto.

En los actos privados o públicos ajenos al Excmo. Ayuntamiento, los servicios de protocolo de éste actuarán de forma coordinada con los de la entidad organizadora a fin de establecer previamente el régimen de precedencias y demás pormenores a tener en cuenta para una adecuada celebración del acto.

Artículo 20. Presidencia de actos municipales.

1. La Presidencia de los actos municipales, cualquiera que sea su carácter, corresponde al Excmo./a. Sr./a. Alcalde/sa de esta Ciudad, sin perjuicio de los dispuesto en la normativa sobre precedencias a que refieren a los artículos 9 a 11 de este Reglamento.

2. En los casos de ausencia o enfermedad de la persona que ostenta la Alcaldía será sustituido por las Tenencias de Alcaldía por su orden de nombramiento.

Artículo 21. Normas específicas de protocolo que regirán en cada Acto Municipal.

A los efectos de los artículos anteriores, la Unidad de Protocolo, con el conforme de su Jefe/a, confeccionará y remitirá a todos los miembros de la Corporación y demás personas que deban asistir, de acuerdo con este Reglamento, con la máxima antelación posible y para su información, las normas específicas de protocolo que regirán en cada Acto Municipal que lo requiera.

Capítulo III. Fiestas Locales y días de memoria.

Artículo 22. Fiestas locales.

El Pleno de la Corporación determinará anualmente los días de Fiestas Locales de conformidad con la normativa vigente.

Artículo 23. Día de memoria.

Será día de conmemoración el 16 de diciembre, que hace memoria a la concesión de la carta Puebla de este Gran Puerto de Santa María, por Alfonso X El Sabio, en 1281.

El día 16 de diciembre el Excmo. Ayuntamiento de El Puerto de Santa María celebrará una Gala para homenajear a personas, instituciones y entidades por el mérito del trabajo realizado o por la conducta seguida que hayan contribuido a aumentar el prestigio de la ciudad.

Capítulo IV. Actos Religiosos Tradicionales.

Artículo 24. Participación en actos religiosos tradicionales.

Independientemente de la aconfesionalidad de la Excma. Corporación, la observancia de las fiestas religiosas que la tradición local ha venido celebrando, requiere su reglamentación, de acuerdo con los usos que se han consagrado en el tiempo. La participación en estos actos será voluntaria por parte de los Corporativos y requerirá igualmente la aceptación por parte de los organizadores de la manifestación religiosa.

Así pues, se contemplan como actos religiosos tradicionales los siguientes:

1.- La asistencia a la solemne Procesión que se celebra anualmente con motivo del día de la Patrona, Nuestra Señora de los Milagros, debiendo ser citados todos los componentes de la Excma. Corporación que hayan de formar en ella bajo mazas. Formará la Corporación, en el orden que se fija en el artículo 25 de este Reglamento.

2.- Procesión Santísimo Corpus Cristi. La Corporación será citada para formar, de acuerdo con el artículo 25 de este Reglamento, en la llamada "Puerta del Taller" de la Iglesia Mayor Prioral y, en la Procesión se colocará, después del palio de respeto, que va a continuación de la Custodia procesional. El acompañamiento será desde la salida Procesional hasta el final de la Carrera Oficial.

3.- Procesión del Santo Entierro de Nuestro Señor Jesucristo. En la Procesión del Santo Entierro, la Excma. Corporación desfilará, a continuación del Preste, detrás del paso de la Santísima Virgen de la Soledad.

4.- Procesión de la Virgen del Carmen, con motivo de su festividad anual.

5.- Asistencia a la Romería de El Rocío, con motivo del traslado y estancia de la Hermandad de El Puerto de Santa María en la aldea de El Rocío.

Capítulo V. De las precedencias en la Corporación.

Artículo 25. precedencias ordinarias en la Corporación.

1.- La Corporación Municipal en todos los actos municipales mantendrá el orden de precedencia que se establece en el presente Reglamento.

2.- El orden de precedencia de la Corporación Municipal será el siguiente:

1º	Excmo./a. Sr/a. Alcalde/sa.
2º	Ilmos./as. Tenientes de Alcalde/sa, por su orden.
3º	Sres./as. Portavoces de los Grupos Políticos Municipales, de mayor a menor representación en la Corporación.
4º	Sres./as. Concejales/as del Equipo de Gobierno del Ayuntamiento, por su orden.
5º	Sres./as. Concejales/as de los Grupos Políticos Municipales por su orden de lista electoral y ordenados de mayor a menor representación municipal.
6º	Concejales/as no adscritos por orden de edad de mayor a menor, salvo que formen parte del Equipo de Gobierno.

La representación protocolaria de los Portavoces se entenderá en el sentido de que, faltando el titular, ocupa su lugar el Portavoz suplente.

Artículo 26. Mantenimiento de las precedencias en actos no oficiales.

Por la Unidad de Protocolo se cuidará que el orden de precedencia antes reflejado se mantenga en los actos oficiales a los que, sin ser municipales, asista la Corporación.

Artículo 27. Precedencias en estrados.

Ocupando estrados, la Corporación Municipal se ordenará de la misma forma.

Artículo 28. Plenos ordinarios y extraordinarios.

El orden de precedencias establecido para el protocolo no será aplicable para la celebración de Plenos ordinarios y extraordinarios que la Corporación deba convocar para la discusión y resolución de los asuntos propios de la Administración Municipal. Esos Plenos corporativos se regularán conforme a lo dispuesto en el Reglamento Orgánico del Pleno.

TITULO TERCERO. De los Honores y Distinciones del Ayuntamiento.

Capítulo I. Honores y Distinciones.

Artículo 29. Tipos de Honores y Distinciones.

Los honores que el Ayuntamiento de El Puerto de Santa María podrá conferir para premiar especiales merecimientos, beneficios señalados o servicios extraordinarios prestados a la Ciudad serán los siguientes:

1. Nombramiento de Hijo/a Predilecto/a de la Ciudad.
2. Nombramiento de Hijo/a Adoptivo/a de la Ciudad.
3. Nombramiento de Miembros Honorarios de la Corporación.
4. Medalla de Oro de la Ciudad.
5. Llave de la Ciudad.
6. Visitante Ilustre.

Las distinciones señaladas en el párrafo anterior son meramente honoríficas, sin que puedan otorgar ningún derecho económico ni administrativo.

Artículo 30. Concesión a Altos Cargos o similares.

Con la sola excepción de S.M. el Rey, o Miembro de la Familia Real, ninguna de las precedentes distinciones y honores podrán ser otorgados a personas que desempeñen altos cargos en la Administración y/o respecto de los cuales se encuentra la Corporación en relación de subordinada jerarquía, función o servicio, en tanto subsistan estos motivos.

En todos los demás casos, la concesión de las distinciones honoríficas expresadas deberá ir precedida del cumplimiento de las normas establecidas en el presente Reglamento.

Capítulo II. De los Nombramientos de Hijo/a Predilecto/a y de Hijo/a Adoptivo/a.

Artículo 31. Nombramiento y numero.

La concesión del título de Hijo/a Predilecto/a de la Ciudad de El Puerto de Santa María sólo podrá recaer en quienes, habiendo nacido en la Ciudad, hayan destacado de forma extraordinaria por cualidades o méritos personales o por servicios prestados en beneficio u honor del Excmo. Ayuntamiento o de la Ciudad que hayan alcanzado consideración indiscutible en el concepto público.

La concesión del título de Hijo/a Adoptivo/a de la Ciudad de El Puerto de Santa María podrá otorgarse a las personas que, sin haber nacido en esta Ciudad, reúnan las circunstancias señaladas en el párrafo anterior.

Ambos títulos podrán ser concedido a título póstumo, siempre que en el fallecimiento hayan concurrido los merecimientos antes mencionados.

Los títulos de Hijo/a Predilecto/a y Adoptivo/a, constituyen la mayor distinción del Ayuntamiento, por lo que su concesión se hará siempre utilizando criterios muy restrictivos.

Los títulos anteriores tendrán carácter vitalicio y, una vez otorgados cinco para cada uno de ellos no podrán conferirse otros mientras vivan las personas favorecidas, a menos que se trate de un caso muy excepcional, a juicio de la Corporación, que habrá de declarar esa excepcionalidad previamente en sesión plenaria y por unanimidad.

La concesión de estos títulos será acordada por la Corporación Municipal con el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la misma, a propuesta del Alcalde y previo expediente, en el que deberán quedar acreditados los merecimientos que justifiquen estos honores.

Acordada la concesión de cualquiera de los dos títulos anteriores, se celebrará una Gala para hacer entrega al interesado del Diploma y de las insignias que acrediten la distinción, que será una medalla idéntica a la que reciben los Sres./as Corporativos. Este acto tendrá lugar el denominado día de la memoria, salvo que la Corporación decida expresamente y por motivos justificados celebrarlo otro día.

El expresado Diploma deberá extenderse en un pergamino artístico y contendrá de manera muy sucinta los merecimientos que justifican la concesión, en el que deberá figurar, en todo caso, el Escudo de Armas de la Ciudad, así como la inscripción de Hijo Predilecto o de Hijo Adoptivo, según proceda.

Artículo 32. Prerrogativas del nombramiento.

Las personas a quienes se concedan estos nombramientos no tendrán facultad para intervenir en el Gobierno ni Administración Municipal, si bien el Acalde podrá encomendarle funciones representativas cuando hayan de ejercer fuera del término municipal. Para concederlos a extranjeros se requerirá autorización expresa del órgano competente de la Administración General del Estado.

Las personas a quienes se concedan los títulos de Hijo Predilecto o de Hijo Adoptivo de la Ciudad tendrán derecho a acompañar a la Corporación Municipal en los actos o solemnidades a que ésta concurra, ocupando el lugar que para ello esté señalado. A tal efecto, el Alcalde les dirigirá una comunicación oficial, en la que se le comunique el lugar, fecha y hora de la celebración del acto o solemnidad y participándoles la invitación a asistir.

CAPITULO III Del nombramiento de Miembros Honorarios de la Corporación.

Artículo 33. Nombramiento y número.

El nombramiento de Alcalde/sa o Concejal/a Honorario/a de la Corporación de El Puerto de Santa María podrá ser otorgado por ésta a personalidades españolas o extranjeras, ya como muestra de la alta consideración que le merecen, ya como correspondencia a distinciones análogas de que hayan sido objeto la Corporación o autoridades municipales de la Ciudad.

No podrán otorgarse nuevos nombramientos de los expresados en el número anterior mientras vivan tres personas que sean Alcalde/sa Honorarios o diez que hayan recibido el título de Concejal/a Honorario/a.

Las Hermandades locales, que posean la Medalla de Oro de la Ciudad, podrán obtener para sus imágenes representativas la distinción de Regidor Perpetuo o Regidora Perpetua. Esta distinción tendrá carácter excepcional y se otorgará, previo el correspondiente expediente, atendiendo a circunstancias históricas, culturales, tradicionales y de especial arraigo popular.

Artículo 34. Plazo y entrega de la distinción.

La concesión de estos títulos honoríficos será acordada por la Corporación Municipal con el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la misma, a propuesta razonada de la Alcaldía. Podrá hacerse con carácter vitalicio o plazo limitado por el periodo que corresponda al cargo de que se trate.

Acordada la concesión de esta distinción, se celebrará una Gala para hacer entrega al interesado del Diploma y de las insignias que acrediten la distinción que, en este caso, consistirán en una medalla idéntica a la que usan el Alcalde/sa o los Concejales/as, según el caso. Este acto tendrá lugar el denominado día de la memoria, salvo que la Corporación decida expresamente y por motivos justificados celebrarlo otro día.

En el caso del Regidor/ra Perpetuo/a la distinción consistirá en la entrega a la Hermandad de un bastón de mando que acompañará a la imagen, así como el correspondiente Diploma acreditativo de tal distinción.

Artículo 35. Prerrogativas del nombramiento.

Las personas a quienes se concedan estos nombramientos no tendrán facultad para intervenir en el Gobierno ni Administración Municipal, si bien el Alcalde podrá encomendarle funciones representativas cuando hayan de ejercer fuera del término municipal. Para concederlos a extranjeros se requerirá autorización expresa del órgano competente de la Administración General del Estado.

En los demás actos oficiales que celebre el Ayuntamiento, ocuparán el lugar preferente que la Corporación Municipal les señale y asistirán a ellos ostentando la medalla acreditativa del honor recibido.

Capítulo IV. De la Medalla de Oro de la Ciudad

Artículo 36. Destinatarios y numero de medallas a conceder anualmente.

La Medalla de Oro de la Ciudad es una recompensa municipal, creada para premiar méritos extraordinarios que concurren en ciudadanos/as, personalidades, grupos, colectivos, asociaciones, empresas, entidades, instituciones o corporaciones, tanto nacionales como extranjeras por haber prestado servicios a la Ciudad o dispensados honores a ella. Dado que en algunas ocasiones se pretende reconocer a grupos o colectivos sin personalidad jurídica o bien a centros o dependencias administrativas, se reconoce expresamente esta posibilidad, debiéndose de justificar en el expediente a tramitar.

El número total de Medallas concedidas durante el periodo de un año no excederá de ocho, a menos que se trate de un caso muy excepcional, a juicio de la Corporación, que habrá de declarar esa excepcionalidad previamente en sesión plenaria y por unanimidad.

Para determinar en cada caso la procedencia de la concesión de la Medalla a otorgar, deberá tenerse en cuenta la índole de los méritos y servicios, la trascendencia de la labor realizada en beneficio u honor de la Ciudad y las particulares circunstancias de la persona propuesta para la condecoración, prevaleciendo siempre la calidad de los merecimientos sobre el número de estos.

Artículo 37. Descripción de la Medalla de la Ciudad

La descripción de la Medalla de la Ciudad será la siguiente:

Anverso: Escudo de la Ciudad, rodeado de la siguiente leyenda: “In gremio matris residet sapientía patris”.

Reverso: “Excmo. Ayuntamiento de El Puerto de Santa María”; nombre y apellidos del interesado.

La Medalla tendrá la forma de un óvalo alargado en sentido perpendicular, cuyas dimensiones serán 43 mm. x 33 mm.

Las Medallas serán de color dorado y penderán de una cinta de seda de color azul marino, con pasador del mismo metal que la medalla otorgada.

Cuando se trate de alguna Entidad o Corporación, la cinta será sustituida por una corbata del mismo color para que pueda ser enlazada a la bandera o insignia que haya de ostentarla.

La concesión de la Medalla de la Ciudad, será de competencia del Pleno, requiriéndose para su concesión la mayoría simple de los Concejales que concurran a la sesión.

Artículo 38. Acto de entrega.

Las condecoraciones otorgadas serán objeto de un acto de entrega de los correspondientes diplomas y distintivos, que revestirá el formato de Gala y que se realizará el denominado día de la memoria, salvo que la Corporación decida expresamente y por motivos justificados realizarla otro día.

Artículo 39 Llave de la ciudad y Visitante Ilustre.

La llave de la ciudad se concederá a los Jefes de Estado extranjeros que visiten oficialmente el Ayuntamiento de El Puerto de Santa María.

El título de Visitante Ilustre de la ciudad de El Puerto de Santa María podrá concederse a aquellas personalidades de especial relevancia que visiten la ciudad y sean recibidos oficialmente en el Ayuntamiento.

El otorgamiento de ambas distinciones se realizará mediante Decreto de la Alcaldía, sin necesidad de expediente previo.

Capitulo V. Del procedimiento de concesión de honores.

Artículo 40. Incoación del expediente

La concesión de cualquiera de los honores a que se refiere este Reglamento, salvo los previstos en el artículo anterior, requerirá la instrucción previa del oportuno expediente, que sirva para determinar los méritos o circunstancias que aconsejen aquella concesión.

Cuando se trate de conceder honores a personalidades extranjeras y exigencias de tiempo así lo aconsejen, el expediente podrá ser sustituido por un Decreto razonado del Alcalde, dando cuenta al Pleno del Ayuntamiento en la primera sesión que éste celebre.

La iniciación del procedimiento se hará por acuerdo del Pleno de la Corporación, bien por propia iniciativa o a requerimiento de una tercera parte de los miembros que integran la Corporación o con motivo de petición razonada de un Organismo oficial o de Entidad o Asociación de reconocida solvencia.

En el acuerdo de iniciación del expediente se designará de entre los Concejales un Instructor/a, que se ocupará de la tramitación del expediente.

Artículo 41. Instrucción.

El Instructor/a practicará cuantas diligencias estime necesarias para investigar los méritos del propuesto, solicitando y recibiendo declaración de cuantas personas o representantes de entidades puedan suministrar datos, antecedentes o referencias que conduzcan al esclarecimiento de aquellos.

Terminada la práctica de cuantas diligencias fueran acordadas, el Instructor/a formulará propuesta motivada, que elevará a la Comisión informativa correspondiente del Ayuntamiento, para que éste, con su dictamen la remita a la Alcaldía-Presidencia.

El Alcalde/sa a la vista del dictamen de la Comisión, podrá acordar la ampliación de diligencias o aceptar plenamente el dictamen, y en uno y otro caso, someter por escrito razonado al Pleno del Ayuntamiento el expediente, para que acuerde la resolución que estime procedente, en la forma que dispone este Reglamento.

Artículo 42. Libro-Registro

Un extracto de los acuerdos de la Corporación otorgando cualquiera de los honores citados deberá inscribirse en un Libro-Registro, que estará a cargo del titular de la Jefatura de Protocolo del Ayuntamiento. El Libro-Registro estará dividido en secciones, una para cada una de las recompensas honoríficas reguladas en este Reglamento.

En cada una de las sesiones anteriores, se inscribirán, por orden cronológico de concesión, los nombres y circunstancias personales de cada uno de los favorecidos, la relación de méritos que motivaron la concesión, la fecha de ésta y, en su caso, la de su fallecimiento.

El Ayuntamiento podrá privar de las distinciones que son objeto de este Reglamento con la consiguiente cancelación del asiento en el Libro-Registro, cualesquiera que sea la fecha en que hubieran sido conferidas, a quienes incurran en faltas que aconsejen esta medida extrema. El acuerdo de la Corporación en que se adopte esta medida irá precedido de la propuesta e informe reservado de la Alcaldía, y requerirá el mismo número de votos que fue necesario para otorgar la distinción de que se trate.

Artículo 43. Concesión de Honores a la Casa Real.

Los honores que la Corporación pueda otorgar a S.M. el Rey o Miembro de la Familia Real, no requerirán otro procedimiento que la previa consulta a la casa de Su Majestad, y en ningún caso se incluirán en cómputo numérico que como limitación establece el presente Reglamento.

Capitulo VI. Libro de Oro.

Artículo 44. Libro de Oro.

Se crea el “Libro de Oro de la Ciudad de El Puerto de Santa María”, que se destinará a recoger las firmas de las personalidades relevantes que visiten la casa Consistorial, para que quede constancia.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

El alcance de las normas contenidas en este Reglamento queda limitado al ámbito municipal de la Ciudad y su interpretación, así como la resolución de las dudas que pudieran surgir en su aplicación, quedan reservadas al Excmo. Ayuntamiento Pleno o, en caso de urgencia, al Excmo./a. Sr./a. Alcalde/sa, quien deberá dar cuenta acto seguido al Pleno en la siguiente sesión que se celebre.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Cuantas personalidades o entidades corporativas se hallen actualmente en posesión de algunas de las distinciones que son materia de este Reglamento, continuarán en el disfrute de las mismas con todos los derechos, honores y prerrogativas reconocidos por los reglamentos respectivos o por anteriores acuerdos municipales dictados en relación con dichas distinciones.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Con la aprobación de este Reglamento, quedan derogadas todas las Ordenanzas y todos los Acuerdos Municipales reguladores de las materias que son objeto del mismo.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento será publicado íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia, conforme a la exigencia legal. No entrará en vigor hasta que haya transcurrido el plazo de quince días contados desde dicha publicación.”

Contra el presente reglamento, aprobado definitivamente, podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, con sede en Sevilla, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz, de conformidad con los artículos 10.1.b) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

En El Puerto de Santa María a la fecha de la firma electrónica. El Alcalde-Presidente.

Nº 399.844

AYUNTAMIENTO DE JEREZ DE LA FRONTERA

EDICTO

La Junta de Gobierno Local en sesión extraordinaria y urgente celebrada el día 29 de octubre de 2026, al particular 2 del Orden del Día, adoptó el siguiente acuerdo:

"DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL.

En este particular del Orden del Día, se conoce la siguiente propuesta de Alcaldía:

"La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 6 de abril de 2026, como asunto urgente, adoptó acuerdo sobre la delegación de competencias en las personas titulares de las Delegaciones que integran la organización municipal.

Como consecuencia del funcionamiento interno y desempeño efectivo de las competencias atribuidas a las distintas Áreas de Gobierno se han puesto de manifiesto determinadas necesidades organizativas y funcionales que han aconsejado revisar las Resoluciones de Alcaldía relativas a los ámbitos competenciales y la delegación de firma y de atribuciones en las personas titulares de las Delegaciones. Todo ello con el objetivo de mejorar la coordinación, así como la eficacia y eficiencia en la gestión municipal.

En este contexto resulta necesario proceder a la modificación del acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 6 de abril de 2026, relativo a la delegación de competencias en las personas titulares de las Delegaciones que conforman la organización municipal, en atención a las consideraciones anteriormente expuestas.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local así como en los artículos 32 y 34 del Reglamento Orgánico Municipal, relativos a las atribuciones de la Junta de Gobierno Local y a su ejercicio, con la finalidad de dotar a la gestión municipal de una mayor celeridad, eficacia y eficiencia,

Por todo ello SE PROPONE:

PRIMERO.- Modificar el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 6 de abril de 2026, relativo a la delegación de competencias, que queda redactado en los siguientes términos:

"PRIMERO.- DELEGAR EN EL PRIMER TENIENTE DE ALCALDESA, DELEGADO DE PRESIDENCIA Y COORDINACIÓN DE GOBIERNO, CENTRO HISTÓRICO, FONDOS EUROPEOS, PROMOCIÓN DE LA CIUDAD Y PATRIMONIO, D. AGUSTÍN MUÑOZ MARTÍN, LO SIGUIENTE:

A. En materia de revisión de actos en vía administrativa:

La resolución de los recursos de reposición que puedan interponerse contra los actos dictados en uso de esta delegación.

La revocación y la rectificación de errores materiales de los propios actos dictados en uso de esta delegación.

B. En materia de Contratación:

En la tramitación del expediente de los contratos menores, la emisión del informe previsto en el apartado 2 del art. 118 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La aprobación del Plan de Seguridad y Salud de las obras municipales que afecten a este ámbito material de competencias.

SEGUNDO.- DELEGAR EN LA DELEGADA DE VIVIENDA, URBANISMO, PARQUES EMPRESARIALES Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, DÑA. BELÉN DE LA CUADRA GUERRERO, LO SIGUIENTE:

A. En materia de Vivienda, Urbanismo, Parques Empresariales y Ordenación del Territorio:

1. Licencia de adaptaciones y reformas que no alteren elementos estructurales de edificios, obras menores e instalaciones, ocupación y utilización, vados, y talas en masas arbóreas y vegetación arbustiva y árboles aislados que sean objeto de protección por los instrumentos de planeamiento.
2. Autorizaciones para la puesta en funcionamiento de actividades de servicios, incluidas las actividades ocasionales o extraordinarias, y el control posterior.
3. Autorización de licencias para el uso común especial del dominio público, de carácter temporal, salvo que estén delegadas a otros/as Delegados/as Municipales.
4. La potestad sancionadora por infracciones en la puesta en funcionamiento de actividades de servicios, de espectáculos públicos y actividades recreativas en lo que afecte a establecimientos, salvo las que hayan sido delegadas a otros/as Delegados/as Municipales.
5. Aprobación de los cargos de liquidaciones y autoliquidaciones, tanto de ingresos de naturaleza tributaria como no tributaria, correspondientes a las licencias y autorizaciones que haya aprobado, salvo la tasa por aprovechamiento de la vía pública con entradas de vehículos a través de la acera, y la tasa por utilización privativa y aprovechamientos especiales correspondientes a las empresas explotadoras de servicios de suministros, así como la del aprovechamiento especial del dominio público con cajeros o expendedores automáticos.
6. Resolución de beneficios fiscales y concesión del derecho a la devolución de ingresos indebidos. Todo ello relativo a las liquidaciones y autoliquidaciones que haya aprobado.
7. Resolución de reclamaciones y recursos contra los acuerdos y resoluciones que haya dictado.
8. Aprobación de licencias y autorizaciones de veladores en la vía pública.
9. La potestad sancionadora por infracciones de la Ordenanza Municipal reguladora de la instalación de veladores.
10. La potestad sancionadora por infracciones urbanísticas salvo que por Ley se atribuya a otro órgano.

B. En materia de revisión de actos en vía administrativa:

La resolución de los recursos de reposición que puedan interponerse contra los actos dictados en uso de esta delegación.

La revocación y la rectificación de errores materiales de los propios actos dictados en uso de esta delegación.

C. En materia de Contratación:

En la tramitación del expediente de los contratos menores, la emisión del informe previsto en el apartado 2 del art. 118 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La aprobación del Plan de Seguridad y Salud de las obras municipales que afecten a este ámbito material de competencias.

TERCERO.- DELEGAR EN EL SEGUNDO TENIENTE DE ALCALDESA, DELEGADO DE COORDINACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, DESARROLLO SOSTENIBLE, EFICIENCIA ENERGÉTICA Y GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL, D. JAIME ESPINAR VILLAR, LO SIGUIENTE:

A. En materia de Infraestructuras:

1. Aprobación de los cargos de liquidaciones y autoliquidaciones relativas a la tasa del cementerio municipal.
2. Resolución de beneficios fiscales y concesión del derecho a la devolución de ingresos indebidos. Todo ello relativo a las liquidaciones y autoliquidaciones que haya aprobado.
3. Resolución de reclamaciones y recursos contra los acuerdos y resoluciones que haya dictado.

B. En materia de Movilidad:

1. Concesión de licencia para uso común especial del dominio público local mediante cortes de tráfico y reserva de la vía pública para elementos auxiliares de obras y construcción, carga y descarga, mudanzas y otras actividades análogas, así como reserva de aparcamiento.
2. Concesión de licencia de transporte escolar y de menores.
3. Autorización para la circulación y/o estacionamiento de camiones con capacidad superior a 3.500 kg.
4. Autorización a los titulares de licencias de auto-taxi para la contratación de asalariados.
5. Concesión de licencia por la utilización de las instalaciones y servicios de la Estación Intermodal de Autobuses.
6. La potestad sancionadora en materia de transporte escolar y de menores.
7. La potestad sancionadora en materia del servicio del taxi.
8. Aprobación de los cargos de liquidaciones y autoliquidaciones de la tasa por estacionamiento de vehículos de tracción mecánica no gestionada por la concesionaria.
9. Resolución de beneficios fiscales y concesión del derecho a la devolución de ingresos indebidos. Todo ello relativo a las liquidaciones y autoliquidaciones que haya aprobado.
10. Resolución de reclamaciones y recursos contra los acuerdos y resoluciones que haya dictado.
11. Declarar el abandono y considerar como residuos sólidos urbanos los vehículos previamente trasladados al depósito municipal, así como ordenar su descontaminación y eliminación final. Tramitación de los expedientes de Retirada, traslado y depósito de vehículos abandonados en la vía pública.

C. En materia de Gestión Medioambiental:

1. Potestad sancionadora de disciplina medioambiental, de sanidad ambiental y de consumo.
2. Potestad sancionadora relativa a la calidad acústica medio ambiental de establecimientos comerciales y hosteleros.
3. Aprobación de las sanciones y multas correspondientes a los expedientes de disciplina medio ambiental.

D. En materia de revisión de los actos en vía administrativa:

La resolución de los recursos de reposición que puedan interponerse contra los actos dictados en uso de esta delegación.

La revocación y la rectificación de errores materiales de los propios actos dictados en uso de esta delegación.

E. En materia de Contratación:

En la tramitación del expediente de los contratos menores, la emisión del informe previsto en el apartado 2 del art. 118 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La aprobación del Plan de Seguridad y Salud de las obras municipales que afecten a este ámbito material de competencias.

CUARTO.- DELEGAR EN LA DELEGADA DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL, UNIVERSIDADES, EMPLEO, COMERCIO Y CONSUMO, DÑA. MANUELA GARCÍA JARILLO, LO SIGUIENTE:

A. En materia de Educación, Formación Profesional y Universidades:

1. Autorizar las solicitudes de uso, de carácter temporal, de las instalaciones municipales gestionadas dentro de este ámbito competencial.
2. Aprobación de los cargos de liquidaciones y autoliquidaciones relativas a las autorizaciones delegadas en el punto anterior, que en su caso se devenguen.
3. Resolución de beneficios fiscales y concesión del derecho a la devolución de ingresos indebidos. Todo ello relativo a las liquidaciones y autoliquidaciones que haya aprobado.
4. Resolución de reclamaciones y recursos contra los acuerdos y resoluciones que haya dictado.

B. En materia de Empleo:

1. Aprobación de los cargos de liquidaciones y autoliquidaciones relativas a tasas por publicidad en farolas, vallas publicitarias y vehículos turísticos y demás autorizaciones y licencias cuya facultad tiene delegada.
2. Resolución de beneficios fiscales y concesión del derecho a la devolución de ingresos indebidos. Todo ello relativo a las liquidaciones y autoliquidaciones que haya aprobado.
3. Resolución de reclamaciones y recursos contra los acuerdos y resoluciones que haya dictado.

C. En materia de Comercio y Consumo:

1. Licencias de venta ambulante cuando la utilización del bien de dominio público de que se trate adopte la modalidad de uso común especial.
2. Licencias y autorización de puestos de Mercados de Abasto.
3. La potestad sancionadora por infracciones al Reglamento del Servicio Municipal de Mercados de Abastos Minoristas y a la Ordenanza Reguladora del Comercio Ambulante y Mercadillos.
4. Resolución de expedientes sancionadores en materia de horario comercial.
5. La potestad sancionadora en materia de horario comercial.
6. Aprobación de los cargos de liquidaciones y autoliquidaciones correspondientes a las licencias y autorizaciones que haya aprobado, salvo las de venta ambulante, mercadillos y Mercados de Abastos.
7. Resolución de beneficios fiscales y concesión del derecho a la devolución de ingresos indebidos. Todo ello relativo a las liquidaciones y autoliquidaciones que haya aprobado.
8. Resolución de reclamaciones y recursos contra los acuerdos y resoluciones que haya dictado.
9. La potestad sancionadora por infracciones a la Ley 13/2003, de 17 de diciembre, de Defensa y Protección de los Consumidores y Usuarios de Andalucía.

D. En materia de revisión de los actos en vía administrativa:

La resolución de los recursos de reposición que puedan interponerse contra los actos dictados en uso de esta delegación.

La revocación y la rectificación de errores materiales de los propios actos dictados en uso de esta delegación.

E. En materia de Contratación:

En la tramitación del expediente de los contratos menores, la emisión del informe previsto en el apartado 2 del art. 118 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La aprobación del Plan de Seguridad y Salud de las obras municipales que afecten a este ámbito material de competencias.

QUINTO.- DELEGAR EN LA DELEGADA DE INCLUSIÓN SOCIAL, DEPENDENCIA, MAYORES Y FAMILIA Y RECURSOS HUMANOS, DÑA. YESSIKA QUINTERO PALMA, LO SIGUIENTE:

A. En materia de Inclusión Social, Dependencia, Mayores y Familia:

1. Resolución de autorizaciones y licencias de uso, de carácter temporal, de las instalaciones municipales gestionadas dentro de este ámbito competencial.

2. Aprobación de los cargos de liquidaciones y autoliquidaciones, tanto de ingresos de naturaleza tributaria como no tributaria de las autorizaciones y licencias que haya aprobado, así como por los servicios prestados que, en su caso, devenguen tasa o precio público.
3. Resolución de beneficios fiscales y concesión del derecho a la devolución de ingresos indebidos. Todo ello relativo a las liquidaciones y autoliquidaciones que haya aprobado.
4. Resolución de reclamaciones y recursos contra los acuerdos y resoluciones que haya dictado.

B. En materia de Recursos Humanos:

1. Expedientes relativos a permisos, licencias, jornadas de trabajo y vacaciones, de acuerdo con la legislación vigente.
2. Concesión de anticipos al personal municipal.
3. Concesión de ayudas sociales al personal municipal, EXCEPTO la Concesión de ayudas sociales recogidas en la Disposición Adicional Undécima del Acuerdo-Convenio regulador de las condiciones de trabajo del personal funcionario de fecha 25 de junio de 2021, y en la Disposición Adicional Novena del Acuerdo- Convenio regulador de las condiciones de trabajo del personal laboral de fecha 25 de junio de 2020.
4. Resolución de expedientes disciplinarios y sancionadores en materia de personal, salvo los supuestos de suspensión del servicio o empleo y de despidos disciplinarios.
5. Aprobación de reconocimiento de servicios previos.
6. Aprobación de pase a segunda actividad del personal municipal.
7. Aprobación de comisiones de servicios para asistencia de empleados y empleadas a reuniones, cursos, jornadas y congresos.
8. Resolución de reclamaciones y recursos contra los acuerdos adoptados en ejecución de las delegaciones de facultades anteriores.

C. En materia de revisión de los actos en vía administrativa:

La resolución de los recursos de reposición que puedan interponerse contra los actos dictados en uso de esta delegación.

La revocación y la rectificación de errores materiales de los propios actos dictados en uso de esta delegación.

D. En materia de Contratación:

En la tramitación del expediente de los contratos menores, la emisión del informe previsto en el apartado 2 del art. 118 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La aprobación del Plan de Seguridad y Salud de las obras municipales que afecten a este ámbito material de competencias.

SEXTO.- DELEGAR EN LA TERCERA TENIENTE DE ALCALDESA, DELEGADA DE DESARROLLO RURAL, IGUALDAD Y DIVERSIDAD, DÑA. SUSANA SÁNCHEZ TORO, LO SIGUIENTE:

A. En materia de Desarrollo Rural:

1. Autorizar las licencias de uso, de carácter temporal, de las instalaciones municipales gestionadas dentro de este ámbito competencial.
2. Aprobación de los cargos de liquidaciones y autoliquidaciones de licencias aprobadas según el punto anterior.
3. Resolución de beneficios fiscales y concesión del derecho a la devolución de ingresos indebidos. Todo ello relativo a las liquidaciones y autoliquidaciones que haya aprobado.
4. Resolución de reclamaciones y recursos contra los acuerdos y resoluciones que haya dictado.

B. En materia de Igualdad y Diversidad:

1. Resolución de autorizaciones y licencias de uso, de carácter temporal, de las instalaciones municipales gestionadas dentro de este ámbito competencial.
2. Aprobación de los cargos de liquidaciones y autoliquidaciones, tanto de ingresos de naturaleza tributaria como no tributaria de las autorizaciones y licencias que haya aprobado.
3. Resolución de beneficios fiscales y concesión del derecho a la devolución de ingresos indebidos. Todo ello relativo a las liquidaciones y autoliquidaciones que haya aprobado.
4. Resolución de reclamaciones y recursos contra los acuerdos y resoluciones que haya dictado.

C. En materia de revisión de los actos en vía administrativa:

La resolución de los recursos de reposición que puedan interponerse contra los actos dictados en uso de esta delegación.

La revocación y la rectificación de errores materiales de los propios actos dictados en uso de esta delegación.

F. En materia de Contratación:

En la tramitación del expediente de los contratos menores, la emisión del informe previsto en el apartado 2 del art. 118 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La aprobación del Plan de Seguridad y Salud de las obras municipales que afecten a este ámbito material de competencias.

SÉPTIMO.- DELEGAR EN LA DELEGADA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, JUVENTUD Y PROTECCIÓN ANIMAL, DÑA. CARMEN PINA LORENTE, LO SIGUIENTE:

A. En materia de Distritos:

1. Inscripciones, bajas y Certificaciones en el Registro Municipal de Entidades.
2. Resolución de autorizaciones y licencias de uso, de carácter temporal, de las instalaciones municipales gestionadas dentro de este ámbito competencial.
3. Aprobación de los cargos de liquidaciones y autoliquidaciones, tanto de ingresos de naturaleza tributaria como no tributaria de las autorizaciones y licencias que haya aprobado.
4. Resolución de beneficios fiscales y concesión del derecho a la devolución de ingresos indebidos. Todo ello relativo a las liquidaciones y autoliquidaciones que haya aprobado.
5. Resolución de reclamaciones y recursos contra los acuerdos y resoluciones que haya dictado.

B. En materia de Protección Animal:

1. Autorizaciones para la organización y celebración de peleas de gallos para la selección de cría para la mejora de la raza y exportación.
2. Licencias para la tenencia de animales potencialmente peligrosos.
3. Inscripciones en el Registro Municipal de Centros Veterinarios y de Centros para la Venta, Adiestramiento y Cuidado Temporal de Animales de Compañía.
4. La potestad sancionadora en aplicación de la normativa y ordenanzas de protección y tenencia de animales de compañía y potencialmente peligrosos.
5. Acuerdos a adoptar para la gestión de la colección zoológica y botánica municipal en lo que respecta al Zoológico y a los Montes de Propios del Ayuntamiento de Jerez (en aquello que no tenga la competencia EMEMSA) con respecto a la Ley 8/2003, de 28 de octubre, de la flora y la fauna silvestres y el Decreto 23/2012, de 14 de febrero, por el que se regula la conservación y el uso sostenible de la flora y la fauna silvestres y sus hábitats. Siempre que la ley no asigne la competencia a otro órgano municipal.
6. Aprobación de los cargos de liquidaciones y autoliquidaciones, tanto de ingresos de naturaleza tributaria como no tributaria de las licencias y autorizaciones que haya aprobado, así como del precio público por entrada en el Zoológico.
7. Resolución de beneficios fiscales y concesión del derecho a la devolución de ingresos indebidos. Todo ello relativo a las liquidaciones y autoliquidaciones que haya aprobado.
8. Resolución de reclamaciones y recursos contra los acuerdos y resoluciones que haya dictado.

C. En materia de revisión de los actos en vía administrativa:

La resolución de los recursos de reposición que puedan interponerse contra los actos dictados en uso de esta delegación.

La revocación y la rectificación de errores materiales de los propios actos dictados en uso de esta delegación.

D. En materia de Contratación:

En la tramitación del expediente de los contratos menores, la emisión del informe previsto en el apartado 2 del art. 118 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La aprobación del Plan de Seguridad y Salud de las obras municipales que afecten a este ámbito material de competencias.

OCTAVO.- DELEGAR EN EL DELEGADO DE SALUD Y DEPORTES, D. TOMÁS PABLO SAMPALO TORRES, LO SIGUIENTE:

A. En materia de Deportes:

1. Concesión de licencias de uso común especial para los usos extraordinarios de instalaciones deportivas previstos en la ordenanza de instalaciones deportivas de la Ciudad de Jerez.
2. Concesión de licencias de uso común especial para eventos y actividades deportivas sobre el dominio público local (vías públicas, plazas, parques urbanos y periurbanos).
3. La potestad sancionadora contra infracciones a la Ordenanza Municipal de instalaciones deportivas de esta Ciudad.
4. Aprobación de los cargos de liquidaciones y autoliquidaciones de licencias de uso de instalaciones deportivas y demás servicios deportivos.
5. Resolución de beneficios fiscales y concesión del derecho a la devolución de ingresos indebidos. Todo ello relativo a las liquidaciones y autoliquidaciones que haya aprobado.
6. Resolución de reclamaciones y recursos contra los acuerdos y resoluciones que haya dictado

B. En materia de revisión de los actos en vía administrativa:

La resolución de los recursos de reposición que puedan interponerse contra los actos dictados en uso de esta delegación.

La revocación y la rectificación de errores materiales de los propios actos dictados en uso de esta delegación.

C. En materia de Contratación:

En la tramitación del expediente de los contratos menores, la emisión del informe previsto en el apartado 2 del art. 118 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La aprobación del Plan de Seguridad y Salud de las obras municipales que afecten a este ámbito material de competencias.

NOVENO.- DELEGAR EN EL CUARTO TENIENTE DE ALCALDESA, DELEGADO DE TURISMO Y PROYECCIÓN TURÍSTICA, D. ANTONIO REAL GRANADO, LO SIGUIENTE:

A. En materia de Turismo y Proyección Turística:

1. Autorizar las solicitudes de uso, de carácter temporal, de las instalaciones del Alcázar.
2. Aprobación de los cargos de liquidaciones y autoliquidaciones relativas a las autorizaciones delegadas en el punto anterior, que en su caso se devenguen, así como del precio público por entrada en el Alcázar.
3. Resolución de beneficios fiscales y concesión del derecho a la devolución de ingresos indebidos. Todo ello relativo a las liquidaciones y autoliquidaciones que haya aprobado.
4. Resolución de reclamaciones y recursos contra los acuerdos y resoluciones que haya dictado.
5. Concesión de licencia para el ejercicio de servicio turístico de coches de caballos, además de la gestión e inspección de dicho servicio.

B. En materia de revisión de los actos en vía administrativa:

La resolución de los recursos de reposición que puedan interponerse contra los actos dictados en uso de esta delegación.

La revocación y la rectificación de errores materiales de los propios actos dictados en uso de esta delegación.

C. En materia de Contratación:

En la tramitación del expediente de los contratos menores, la emisión del informe previsto en el apartado 2 del art. 118 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La aprobación del Plan de Seguridad y Salud de las obras municipales que afecten a este ámbito material de competencias.

DÉCIMO.- DELEGAR EN EL DELEGADO DE CULTURA, GRANDES EVENTOS, PATRIMONIO HISTÓRICO Y "JEREZ CIUDAD CULTURAL", D. FRANCISCO ZURITA MARTÍN, LO SIGUIENTE:

A. En materia de Cultura:

1. Resolución de autorizaciones y licencias de uso, de carácter temporal, de las instalaciones culturales municipales, excepto el Alcázar.
2. Aprobación de los cargos de liquidaciones y autoliquidaciones, tanto de ingresos de naturaleza tributaria como no tributaria de las autorizaciones y licencias que haya

acordado, así como de las tasas o precios públicos por entradas en las instalaciones culturales y por venta de objetos en ellas llevados a cabo, incluidas en este ámbito competencial.
3. Resolución de beneficios fiscales y concesión del derecho a la devolución de ingresos indebidos. Todo ello relativo a las liquidaciones y autoliquidaciones que haya aprobado.
4. Resolución de reclamaciones y recursos contra los acuerdos y resoluciones que haya dictado.

B. En materias de Grandes Eventos y Actividades Festivas:
1. Licencias para el uso común especial del dominio público local derivados de los eventos y actividades festivas comprendidos en su ámbito competencial.
2. Aprobación de los cargos de liquidaciones y autoliquidaciones, tanto de ingresos de naturaleza tributaria como no tributaria de las licencias y autorizaciones que haya aprobado.
3. Resolución de beneficios fiscales y concesión del derecho a la devolución de ingresos indebidos. Todo ello relativo a las liquidaciones y autoliquidaciones que haya aprobado.
4. Resolución de reclamaciones y recursos contra los acuerdos y resoluciones que haya.
5. La potestad sancionadora por infracciones a la Ordenanza Municipal reguladora de la Feria del Caballo de Jerez.

C. En materia de revisión de los actos en vía administrativa:

La resolución de los recursos de reposición que puedan interponerse contra los actos dictados en uso de esta delegación.

La revocación y la rectificación de errores materiales de los propios actos dictados en uso de esta delegación.

D. En materia de Contratación:

En la tramitación del expediente de los contratos menores, la emisión del informe previsto en el apartado 2 del art. 118 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La aprobación del Plan de Seguridad y Salud de las obras municipales que afecten a este ámbito material de competencias.

DÉCIMO PRIMERO.- DELEGAR EN EL DELEGADO DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FINANCIACIÓN PÚBLICA, D. FRANCISCO DELGADO AGUILERA, LO SIGUIENTE:

A. En materia de Economía, Hacienda y Financiación Pública:
1. Aprobación de los cargos de liquidaciones y autoliquidaciones, tanto de ingresos de naturaleza tributaria como no tributaria, que no haya sido delegada a otros Delegados/as Municipales.
2. Resoluciones en materia de Inspección tributaria.
3. Resolución de beneficios fiscales, que no haya sido objeto de delegación en otros Delegados/as Municipales.
4. Resolución de compensación de deudas.
5. Resolución de prescripción de deudas.
6. Resoluciones en los expedientes de derivación de deudas a responsables y sucesores.
7. Declaración de contribuyentes fallidos y de créditos incobrables.
8. Solicitudes de compensación de impuestos ante las Administraciones Públicas.
9. Resolución de devolución de ingresos indebidos y su ejecución.
10. Resolución de fraccionamientos y aplazamientos de pago de las deudas tributarias y no tributarias.
11. Órdenes de cancelación de los importes consignados en la Caja General de Depósitos del Ministerio de Economía y Hacienda, relativas a los expedientes de venta forzosa, expropiación de inmuebles, como consecuencia de su inclusión en el Registro Municipal de Solares y Edificaciones Ruinosas, así como su puesta a disposición de los interesados.
12. Competencias en materia sancionadora por infracciones tributarias.
13. Comunicación de deuda, adopción de acuerdos de adhesión a los Convenios de Acreedores y de ejecución de los mismos en expedientes de obligados al pago a esta Hacienda Pública Municipal que hayan sido declarados en Concurso de Acreedores.
14. Aprobación, disposición y reconocimiento de la obligación de intereses, amortizaciones y, en su caso, comisiones derivadas de operaciones financieras debidamente concertadas; de intereses de operaciones de tesorería e intereses de demora.
15. Aprobación, disposición y reconocimiento de obligación de gastos derivados de liquidaciones y sanciones tributarias, incluidos intereses y recargos, por deudas tributarias con otras Administraciones o entidades públicas.
16. La revisión en vía administrativa de los actos dictados en el ejercicio de estas delegaciones de competencias.
17. Aceptación y cancelación de hipotecas inmobiliarias unilaterales a favor del Ayuntamiento.
18. Anulación de deuda por fallecimiento, por confusión de derechos y por la existencia de defectos formales detectados en el procedimiento de recaudación.

B. En materia de revisión de los actos en vía administrativa:

La resolución de los recursos de reposición que puedan interponerse contra los actos dictados en uso de esta delegación.

La revocación y la rectificación de errores materiales de los propios actos dictados en uso de esta delegación.

C. En materia de Contratación:

En la tramitación del expediente de los contratos menores, la emisión del informe previsto en el apartado 2 del art. 118 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La aprobación del Plan de Seguridad y Salud de las obras municipales que afecten a este ámbito material de competencias.

DÉCIMO SEGUNDO.- DELEGAR EN EL QUINTO TENIENTE DE ALCALDESA, DELEGADO DE SEGURIDAD, TRABAJO AUTÓNOMO, EMPRESA, TRANSFORMACIÓN DIGITAL, SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y TRANSPARENCIA, D. JOSÉ IGNACIO MARTINEZ MORENO, LO SIGUIENTE:

A. En materia de Seguridad Ciudadana:
1. Aprobación de los cargos de liquidaciones y autoliquidaciones, tanto de ingresos de naturaleza tributaria como no tributaria por servicios especiales de la Policía Local.
2. Potestad sancionadora por infracciones de Ordenanzas Municipales, que no haya sido delegado en otros/as Delegados/as Municipales.
3. Resolución de beneficios fiscales y concesión del derecho a la devolución de ingresos indebidos. Todo ello relativo a las liquidaciones y autoliquidaciones que haya aprobado.
4. Resolución de reclamaciones y recursos contra los acuerdos y resoluciones que haya dictado.

B. En materia de Trabajo Autónomo y Empresa:
1. Autorización de licencias para el uso común especial del dominio público, de carácter temporal, salvo que estén delegadas en otros Tenientes de Alcaldesa/Delegado/as.
2. Aprobación de los cargos de liquidaciones y autoliquidaciones relativas a tasas por publicidad en farolas, vallas publicitarias y vehículos turísticos y demás autorizaciones y licencias cuya facultad tiene delegada.
3. Resolución de beneficios fiscales y concesión del derecho a la devolución de ingresos indebidos. Todo ello relativo a las liquidaciones y autoliquidaciones que haya aprobado.
4. Resolución de reclamaciones y recursos contra acuerdos y resoluciones que haya dictado.

C. En materia de revisión de los actos en vía administrativa:

La resolución de los recursos de reposición que puedan interponerse contra los actos dictados en uso de esta delegación.

La revocación y la rectificación de errores materiales de los propios actos dictados en uso de esta delegación.

D. En materia de Contratación:

En la tramitación del expediente de los contratos menores, la emisión del informe previsto en el apartado 2 del art. 118 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La aprobación del Plan de Seguridad y Salud de las obras municipales que afecten a este ámbito material de competencias.

SEGUNDO.- Las Delegaciones a que hace referencia el presente acuerdo incluirán la facultad para resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros, de acuerdo con lo previsto en el artículo 34 del Reglamento Orgánico Municipal.

TERCERO.- El presente Acuerdo surtirá efectos jurídicos a partir de su notificación al interesado/a. Asimismo, para su público conocimiento será publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz y del mismo se dará cuenta al Excmo. Ayuntamiento Pleno en la próxima sesión que se celebre.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad acuerda aprobar la transcrita propuesta en todos sus términos".

Lo que se hace público, para general conocimiento, y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 9.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y artículos 30 c) y 88 del Reglamento Orgánico Municipal.

Nº 399.854

AYUNTAMIENTO DE LOS BARRIOS

EDICTO

CUENTA GENERAL EJERCICIO 2025

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, en sesión ordinaria celebrada el día 3 de noviembre de 2026, se expone al público la Cuenta General correspondiente al ejercicio presupuestario del año 2025, por un plazo de quince días, durante los cuales, los interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

En Los Barrios, a 6/11/26. EL ALCALDE-PRESIDENTE. Fdo. Miguel Fermín Alconchel Jiménez.

Nº 400.179

AYUNTAMIENTO DE ALGECIRAS

ANUNCIO

Expte.38889/2025. 1/25;1.10 PROYECTO DE REPARCELACIÓN 1UE1 BANDA DEL RIO; FINCAS ISCARI S.L.

Decreto de Alcaldía n.º 2026-15409, de fecha 19/10/2026, del Ayuntamiento de Algeciras por la que se aprueba la rectificación del Proyecto de Reparcelación.
Unidad de Actuación Afectada: 1UE1 BANDA DEL RÍO
Instrumento de Planeamiento que desarrolla: PLAN DE REFORMA INTERIOR

Asimismo, estará a disposición en el Portal de Transparencia de la sede electrónica de este Ayuntamiento [http://algeciras.sedelectronica.es]

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante el Alcalde de este Ayuntamiento, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante la Sección de lo Contencioso Administrativo, con sede en Algeciras, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

9/11/26. Fdo.: Javier de las Montañas Vázquez Hueso, Quinto Teniente de Alcalde.

Nº 400.302

AYUNTAMIENTO DE BENALUP-CASAS VIEJAS

EDICTO

Aprobado inicialmente el Reglamento del Consejo Local de Infancia y Adolescencia (CLIA) de Benalup- Casas Viejas, por acuerdo del Pleno de fecha 04 de noviembre de 2026, de conformidad con los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se somete a información pública por el plazo de treinta días naturales, a contar desde el día siguiente al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia para que pueda ser examinado y presentar las alegaciones o reclamaciones que se estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en el tablón de anuncios del ayuntamiento.

En el supuesto de que no se hubiera presentado ninguna alegación o reclamación, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional, sin necesidad de adoptar nuevo acuerdo, de conformidad con lo dispuesto en el art. 49 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

1. PREÁMBULO

2. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Definición y Objeto.

3. COMPOSICIÓN, REQUISITOS Y FUNCIONES

Artículo 2. Composición del Consejo Local de Infancia y Adolescencia (CLIA). Artículo 3. Funciones de los miembros del CLIA.

Artículo 4. Requisitos para formar parte del Consejo Local de Infancia y Adolescencia. Artículo 5. Funciones del Consejo Local de Infancia y Adolescencia.

4. ORGANIZACIÓN, PERIOCIDAD DE LAS REUNIONES Y PROTECCIÓN DE DATOS

Artículo 6. Organización del Consejo Local de Infancia y Adolescencia (CLIA) de Benalup Casas Viejas

Artículo 7. Normas del CLIA.

Artículo 8. Periodicidad de las comisiones. Artículo 9. Adopción de acuerdos.

Artículo 10. Elección, Renovación y suplencia de los miembros del CLIA

Artículo 11. Protección de datos de carácter personal.

5. DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

6. DISPOSICIÓN FINAL

1. PREÁMBULO

La Constitución Española (1978) establece en su artículo 39 la obligación de los Poderes Públicos de asegurar la protección social, económica y jurídica de la familia, y dentro de esta con carácter singular la de los niños, niñas y adolescentes.

La participación infantil está recogida en la Convención sobre los Derechos del niño, CDN, en su artículo 12 reconoce el derecho del niño y la niña a expresar su opinión en todos los asuntos que les afecten y que estas sean tenidas en cuenta.

Andalucía, desde la creación de su Estatuto de Autonomía en el año 1981, ha ido desarrollando todo un marco normativo y legislativo sobre los derechos y la atención a las personas menores de edad. Como recoge la Ley Orgánica 2/2007, de 19 de marzo, la administración pública andaluza tiene la obligación de proteger dichos derechos ofreciendo una atención integral. (Ley 4/2021, de 27 de julio, de infancia y Adolescencia de Andalucía; Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección jurídica del menor; Ley Orgánica 8/2021 de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia; Ley 7/1985, de 2 abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local) Andalucía cuenta con el III PLAN DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA 2024-2027, aprobado por el acuerdo de 7 de octubre de 2024 (Boja núm. 199, de 11 de octubre de 2024) que pretende promover el derecho de participación de la infancia en las políticas públicas, y garantizar que sus opiniones sean tenidas en cuenta en la adopción de medidas que afecten al bienestar de su vida diaria.

Con la creación del CLIA, pretendemos trasvasar las líneas estratégicas y de actuación establecidas en el III Plan Andaluz de Infancia y Adolescencia "La infancia en todas las políticas y en todos los municipios", pretendemos dotar al Ayuntamiento de Benalup-Casas Viejas de las herramientas necesarias, para unificar criterios de intervención respecto al bienestar social de la infancia y adolescencia, apoyar las políticas públicas locales que garanticen los derechos de las niñas, niños y adolescentes, la protección de sus derechos y el derecho de participación de la infancia como eje estratégico clave, de forma transversal y con perspectiva de género.

2. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Definición y Objeto.

El Consejo Local de la Infancia y Adolescencia (CLIA) es un órgano de consulta y participación creado para que los niños, niñas y adolescentes de nuestro pueblo para que ejerzan su derecho a ser escuchados y escuchadas de forma colectiva en todos los temas que les importan y les afectan.

El Reglamento del Consejo Local de Infancia y Adolescencia (CLIA) de Benalup-Casas Viejas, es el documento que regula el funcionamiento de este órgano de participación infantil y adolescente, recogiendo sus funciones, composición, organización, reuniones y acuerdos, así como el procedimiento de elección de sus miembros.

Como órgano de participación ciudadana, tiene como finalidad promover la información, la escucha activa y la participación de las niñas, niños y adolescentes en la vida municipal, favoreciendo que sus opiniones, propuestas y necesidades sean tenidas en cuenta en las decisiones que les afecten. Asimismo, se constituye como un órgano de consulta en aquellas cuestiones relacionadas con la infancia y la adolescencia.

El consejo velará por que la diversidad de la infancia y la adolescencia de Benalup Casas Viejas esté representada, reconociendo y respetando las distintas realidades personales, familiares, sociales y culturales de las niñas, niños y adolescentes del municipio, así como sus diferentes capacidades e intereses, garantizando la igualdad de oportunidades para participar, sin discriminación de ningún tipo. Existiendo así un compromiso del Consejo con la inclusión y la representatividad de toda la infancia del municipio.

3. COMPOSICIÓN, REQUISITOS Y FUNCIONES.

Artículo 2. Composición del Consejo Local de Infancia y Adolescencia (CLIA).

El CLIA tendrá la siguiente estructura orgánica:

a) Presidencia del Consejo ejercida por el alcalde o alcaldesa o en quien pueda delegar la presidencia en un concejal o concejala que designe para tal fin.

b) Vocalías:

- Un concejal/a delegado/a de las áreas afines a asuntos de la infancia y educación, deporte e igualdad y participación ciudadana.
- Todos los niños y niñas democráticamente elegidos en representación del conjunto de la infancia de entre 8 a 17 años, se prevé 4 participantes por CEIP Tajo Figura, 4 participantes del CEIP Padre Muriel y 4 participantes del IES del municipio de Benalup-Casas Viejas. La designación de estas vocalías garantizará la paridad entre niños y niñas en cada centro educativo, de manera que la representación de cada Centro esté formada por dos niños y dos niñas, favoreciendo una participación equilibrada e igualitaria.
- Un profesor designado por cada centro educativo del municipio de Benalup-Casas Viejas.
- Asimismo, podrá asistir a las sesiones del Consejo cualquier persona cuya presencia o participación se considere de interés para los asuntos incluidos en el orden del día, previa invitación de la Presidencia. Estas personas podrán intervenir con voz, pero sin voto, y su asistencia tendrá carácter puntual y consultivo.

c) Secretaría del consejo: será ejercida por el personal técnico municipal proveniente del área afín a asuntos de infancia, servicios sociales del ayuntamiento de Benalup-Casas Viejas.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 57 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, y en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor, la incorporación y permanencia en el Consejo de todos los miembros adultos (Presidencia, concejales delegados, profesorado, personal técnico de la Secretaría, así como cualquier persona adulta invitada a las sesiones) quedará condicionada obligatoriamente a la aportación y validación del correspondiente Certificado Negativo del Registro Central de Delitos de Naturaleza Sexual de manera previa a su participación.

Artículo 3. Funciones de los miembros del CLIA.

Funciones del presidente/a

- Convocar los plenos de la CLIA.
- Ejercer el cauce de la comunicación.
- Convocar las comisiones que sean necesarias.
- Organizar Asambleas antes de los plenos para puestas en común.
- Velar por el cumplimiento del Reglamento

Funciones de la Secretaría

- Garantizar la comunicación entre los miembros del Consejo.
- Convocar a instancia de la presidencia las sesiones.
- Levantar acta de las sesiones del Consejo para dar cuenta de las conclusiones a la presidencia.
- Trasladar a las áreas municipales correspondientes las propuestas del Consejo que les afecten.
- Custodiar la documentación del Consejo
- Elaborar una memoria anual.

Artículo 4.Requisitos para formar parte del Consejo Local de Infancia y Adolescencia.

- Residir en el municipio de Benalup-Casas Viejas
- Tener entre 8 y 17 años, ambos inclusive para las niñas y niños.
- Voluntariedad
- Contar con el consentimiento de quien ostente la patria potestad o la guardia y custodia.

Artículo 5. Funciones del Consejo Local de Infancia y Adolescencia.

a) Facilitar el acceso a la información a la infancia y juventud, acerca de los asuntos públicos de su interés.

b) Promover la elaboración de programas y proyectos que favorezcan la participación de la población infantil y adolescente de su municipio.

c) Impulsar los planes y medidas oportunas que ponga en marcha el Ayuntamiento, relacionados con este sector de la población, para garantizar el bienestar y el desarrollo de la infancia y adolescencia en el ámbito local.

d) Dar a conocer a la ciudadanía, en general, la opinión de la infancia y adolescencia del municipio.

e) Aquellas otras funciones relacionadas con la Infancia y la Adolescencia, y su problemática, tendentes a conseguir una mayor atención y promoción del bienestar de la Infancia.

f) Ejercer de cauce de comunicación entre las niñas, los niños y adolescentes del municipio y las autoridades locales.

g) El Consejo deberá contemplar y favorecer la igualdad de oportunidades en todas sus actividades.

h) Impulsar la colaboración con otras Administraciones Públicas en materia de infancia y con entidades que desarrollen actividades en este ámbito.

4. ORGANIZACIÓN Y PERIODICIDAD DE LAS REUNIONES.

Artículo 6. Organización del Consejo Local de Infancia y Adolescencia.

El Consejo se organiza en Plenos y comisiones.

El Pleno estará integrado por todos los miembros del Consejo, en él se expondrán y debatirán las propuestas y sugerencias escogidas por los niños, niñas y adolescentes que forman parte del CLIA, las cuales trabajarán en las comisiones.

Las comisiones, son grupos de trabajo asociados a un asunto de interés determinado, (educación, deporte, infraestructuras, medioambiente…) que se considere necesario tratar en pequeños grupos para luego llegar a una decisión en el Pleno.

Tanto los Plenos como las Comisiones estarán dinamizadas por personal técnico. Cada reunión tendrá su acta correspondiente en la cual se reflejarán la fecha, asistentes, orden del día, deliberaciones necesarias y propuestas y, su aprobación. Dichas actas estarán firmadas por la secretaría del Consejo.

Artículo 7. Normas del Consejo Local de Infancia y Adolescencia.

a) Puntualidad y asistencia. Los miembros del consejo deberán asistir puntualmente a los plenos, comisiones y demás actividades programadas. Siempre que sea posible, comunicarán con antelación sus ausencias, que deberán justificarse ante la Secretaría del Consejo.

b) Respeto Mutuo. Todos los miembros deberán tratarse con respeto, educación y compañerismos, sin recurrir a insultos, burlas, amenazas, comentarios ofensivos ni otras conductas que puedan perjudicar a otra persona. Se respetará las diferencias de opinión, gustos, capacidades, características personales, situación familiar, origen, cultura y cualquier otra circunstancia individual. No se permitirá ninguna forma de discriminación, acoso o exclusión.

c) Uso de un lenguaje adecuado. Se evitarán las palabras malsonantes, las expresiones ofensivas y los comentarios que puedan resultar humillantes o discriminatorios para otras personas.

d) Turno de palabra. Para intervenir en las reuniones, se solicitará el turno de palabra y se respetarán las indicaciones de la persona que modere la sesión, evitando interrumpir a los demás participantes.

e) Escucha activa. Todos los miembros deberán escuchar las intervenciones de sus compañeras y compañeros, mostrar interés por sus propuestas y respetar el derecho de cada persona a expresar sus opiniones.

f) Participación y colaboración. Se fomentará la participación activa y voluntaria en las reuniones, actividades y proyectos del Consejo, así como la colaboración en las tareas acordadas, respetando las posibilidades, circunstancias y necesidades de cada niña, niño o adolescente.

g) Respeto a las opiniones diferentes. Los desacuerdos se abordarán mediante el diálogo y la búsqueda de soluciones.

h) Uso responsable de los teléfonos móviles y dispositivos electrónicos. Durante las reuniones, se evitará el uso de dispositivos electrónicos cuando interfieran en la atención o el desarrollo de las sesiones.

i) Uso de grupos de mensajería y redes sociales. Los grupos de WhatsApp y otros canales digitales vinculados al Consejo deberán utilizarse de forma responsable y respetuosa. No se permitirán los insultos, las amenazas, las burlas, las difusiones de rumores ni otras conductas que puedan perjudicar a sus miembros.

j) Confidencialidad y protección de la intimidad. Los miembros deberán respetar la intimidad y la privacidad de las personas y no divulgar información personal o confidencial conocida con motivo de su participación en el Consejo, especialmente cuando afecte a niños, niñas o adolescentes.

k) Cuidado de los espacios y materiales. Los miembros deberán utilizar de forma responsable los espacios, materiales y recursos del Consejo, respetándolos y contribuyendo a su conservación.

l) Actuación ante el incumplimiento de las normas. Ante el incumplimiento de estas normas, se priorizarán el diálogo, la reflexión y, cuando proceda, la reparación del daño causado. Las situaciones reiteradas o graves se abordarán con el acompañamiento de las personas adultas responsable del Consejo, garantizando que las niñas, niños o adolescentes implicados puedan ser escuchados y que se respeten sus derechos.

Si las normas no se cumplen:

• Ante un incumplimiento, se dialogará con la persona implicada para ayudarla a comprender lo sucedido y recordar las normas del Consejo.

• Cuando sea necesario, se acordarán medidas educativas y reparadoras, proporcionadas a la situación y adecuadas a la edad y las circunstancias de la persona implicada.

• En los casos reiterados o graves, las personas adultas responsables del Consejo intervendrán para abordar la situación, escuchando a las personas implicadas y garantizando el respeto a sus derechos.

Artículo 8. Periodicidad de las reuniones.

< Las comisiones se harán de forma trimestral y en horario que favorezca la participación tanto de niñas como niños.

< Los plenos, se celebrarán al menos dos veces al año, uno en torno al 20 de noviembre, día Universal del Niño y otro al finalizar el curso.

La convocatoria de ambas reuniones se hará con una antelación de siete días hábiles, acompañada del orden del día de los asuntos a tratar.

Podrán convocarse reuniones extraordinarias cuando resulte necesario para el desarrollo de las actividades del Consejo.

Artículo 9. Adopción de acuerdos.

La adopción de propuestas, recomendaciones o conclusiones por parte del consejo se regirá "POR MAYORIA SIMPLE", recordando que el número de miembros menores de edad siempre será mayor que el número de miembros adultos, ya que de otra forma se desvirtuaría la propia naturaleza del órgano, ya que hablamos de una estructura de carácter deliberativo y de consulta independiente del resto de órganos municipales que están formados mayoritariamente por personas adultas.

Para que el Consejo esté válidamente constituido se exigirá la asistencia del quórum de un tercio del número de miembros.

El consejo podrá solicitar información de las administraciones públicas locales y de otras entidades si lo precisa.

Las propuestas, recomendaciones o conclusiones del CLIA, serán debidamente difundidos por la Secretaría, especialmente, entre aquellos servicios municipales que se vean afectados por dichas propuestas.

Artículo 10. Elección, renovación y suplencia de los miembros del CLIA.

Las personas adultas integrantes del Consejo miembros de la Corporación Local serán designadas por razón de su cargo (alcalde, concejal…) y durante un periodo de 1 año de legislatura.

Los representantes de las entidades relacionadas con la infancia serán elegidos por las propias entidades, durante un periodo de 1 año.

Los representantes infantiles, serán elegido democráticamente por sus iguales, si hubiese más candidaturas que plazas al Consejo, se llevará a cabo unas votaciones, durante un periodo de permanencia de 1 año, en el caso de que el niño o niña cause baje se designará dos sustitutos por parte del centro educativo.

En cuanto a los representantes adultos (profesorado) de los tres centros educativos del municipio de Benalup Casas Viejas, se hará por un periodo de 1 año, en el caso de baja del representante, se designará un suplente por parte del centro educativo.

Se presentarán suplentes en cada centro educativo, área, entidad o administración que participe en el Consejo.

Artículo 11. Protección de datos de carácter personal.

Los datos de las personas que formen parte de los órganos regulados en el presente Reglamento se tratarán de acuerdo a la normativa vigente en materia de protección de datos, especialmente con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (en adelante, RGPD) y con la Ley orgánica 3/2018, de

5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales (en adelante, LOPDGDD).

Se tendrá especial consideración en el cumplimiento de los principios relativos al tratamiento establecidos en el artículo 5 del RGPD.

Así mismo, deberá informarse a las personas integrantes de los órganos conforme a lo establecido en los artículos 13 y 14 del RGPD. Cuando esta información se dirija a niños, niñas o adolescentes se proporcionará de manera adecuada a su desarrollo evolutivo y utilizando un lenguaje que les sea comprensible. Se adaptará, así mismo, el tono, el vocabulario y el lenguaje para informar a personas vulnerables.

En ningún caso se dará publicidad a la composición de aquellos órganos formados por personas menores de edad sin los consentimientos exigidos en el artículo 7 de la LOPDGDD o cuando dicha difusión pueda implicar menoscabo de su honra o reputación, o sea contraria a su interés, con especial atención a la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, salvo que se garantice su anonimato.

5. DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

La aprobación y modificación de este Reglamento, así como la disolución del CLIA, corresponde al Pleno de del Ayuntamiento de Benalup Casas Viejas.

6. DISPOSICIÓN FINAL

El Ayuntamiento de Benalup Casas Viejas velará por el cumplimiento de este reglamento, y realizará el seguimiento y estudio de las propuestas realizadas por el CLIA. El presente Reglamento entrará en vigor una vez publicado íntegramente su texto integro en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz y transcurrido el plazo previsto en el art.65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, de conformidad con lo dispuesto en su artículo 70.2, permaneciendo vigente hasta su modificación o derogación expresa.

Nº 401.198

AYUNTAMIENTO DE LA LINEA DE LA CONCEPCION

ANUNCIO

APROBACIÓN DE LAS LISTAS PROVISIONALES PARA LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE 8 PLAZAS DE FUNCIONARIO DE CARRERA, EN LA CATEGORÍA DE POLICÍA LOCAL, MEDIANTE LOS SISTEMAS DE ACCESO DE TURNO LIBRE (7 PLAZAS) Y DE MOVILIDAD SIN ASCENSO (1 PLAZA), A TRAVÉS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE OPOSICIÓN Y CONCURSO DE MÉRITOS RESPECTIVAMENTE, CORRESPONDIENTES A LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DE 2024 Y 2025

Con fecha 6 de Noviembre de 2026 el Primer Teniente de Alcalde, Delegado del Área de Servicios Públicos e Infraestructuras del Excmo. Ayuntamiento de La Línea de la Concepción (Cádiz), ha dictado Decreto inscrito en el Libro de resoluciones n.º 4943/2026 (LIPER-00480-2026), con rectificación de error material, Decreto n.º 4992/2026 (LIPER-00482-2026), de 9 de Noviembre de 2026, quedando el siguiente tenor literal:

Vistas las Bases para la selección de funcionario de carrera, mediante el sistema de acceso de turno libre y a través del procedimiento de selección de oposición, de siete plazas de policía local y, mediante sistema de movilidad sin ascenso, por el procedimiento del concurso de méritos, de una plaza de Policía Local, las cuales fueron aprobadas por Resolución de esta Alcaldía n.º LIPER-00316-2026 , de 6 de Julio del presente.

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes para participar en el proceso selectivo, cuyas Bases se publicaron íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz, nº 138, de 21 de Julio de 2026 y en el BOJA n.º 168, de 31 de Agosto de 2026.

Visto Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz n.º núm. 248, de fecha 27 de diciembre de 2024 donde se publica Oferta de Empleo Público de este Excmo. Ayuntamiento para el año 2024 y el Boletín Oficial de la Provincia núm. 242, de fecha 19 de Diciembre de 2025 donde se publica Oferta de Empleo Público de este Excmo. Ayuntamiento para el año 2025.

Y de conformidad con lo dispuesto en la Base cuarta de la convocatoria y en virtud del artículo 20 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, y del art. 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local,

RESUELVO:

Primero.- Designar como Vocal suplente del Tribunal Calificador a D. Carlos Darío Pérez Romero, en el lugar de D. Darío Jesús Gómez Díez, manteniendo inalterado el resto de la composición del citado órgano colegiado, quedando la composición de la siguiente manera:

Presidente:	D. Rafael Aradas Alarcón,	suplente Dña. Esther Requena García
Secretaria:	Dña. Raquel Palos Manuel,	suplente Dña. Carmen Rocío Ramírez Bernal
Vocales:	D. José Sánchez García,	suplente D. Carlos Dario Pérez Romero
	Dña. Rocio Almagro García,	suplente Dña. Belén Rodríguez-Brioso Ramos
	D. Gabriel García Pastor,	suplente Dña. Alicia González Wandossell
	Dña. Genoveva Sánchez Ariza,	suplente D. Marcos Martínez Barreno

Segundo.- Aprobar la siguiente lista provisional de admitidos y excluidos para la selección de funcionario de carrera, de siete plazas de Policía Local, mediante el sistema de acceso de turno libre y a través del procedimiento de selección de oposición; y de una plaza de Policía Local, mediante sistema de movilidad sin ascenso, por el procedimiento del concurso de méritos (OEP 2024, 2025). Anexo listado provisional acceso de turno libre con CSV: w1ekgO7dsdVc6a4gWjQbWg== y anexo listado provisional movilidad sin ascenso con CSV: 9udxw939HjGGyO0BOKbkOA==.

Tercero.- Los aspirantes excluidos y omitidos, así como los admitidos en la relación anterior, dispondrán de un plazo de DIEZ DÍAS HÁBILES contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente resolución en el BOP de Cádiz para subsanar los defectos que hayan motivado su admisión, exclusión u omisión de la relación de admitidos.

Cuarto.- Asignar a D. Gabriel García Pastor, funciones de Asesor del Tribunal, en su condición de Psicólogo, cuando así se requiera.

Quinto.- Publicar esta Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz, y en la página web corporativa (www.lalinea.es).

Sexto.- Dar cuenta al Pleno en la próxima sesión ordinaria que se celebre de la presente Resolución, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 42 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales.

Lo Decreta, Manda y Firma el Sr. Teniente de Alcalde, en la fecha que figura en la firma electrónica. De todo lo cual, como Secretaria General, DOY FE.

ANEXO I

LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS PARA LAS PRUEBAS DE SELECCIÓN DE FUNCIONARIO DE CARRERA, DE POLICÍA LOCAL, MEDIANTE LOS SISTEMAS DE ACCESO DE TURNO LIBRE (7 PLAZAS).

ADMITIDOS:

Nº	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	DNI/NIE
1.	ABAD	FERNANDEZ	JAVIER	***3189**
2.	ACEDO	JIMÉNEZ	ANTONIO	***9539**
3.	ACOSTA	DE LOS REYES	ALICIA	***4148**
4.	ACUÑA	REY	ANTONIO	***0929**
5.	AGUILAR	MORENO	JUAN MANUEL	***0332**
6.	AGUILERA	RAMIREZ	JESSICA	***8104**
7.	ALCANTARA	BUZON	DAVID	***7635**
8.	ALFARO	RODRIGUEZ	JOSE JAVIER	***9258**
9.	ALFONSO	LOPEZ	JESUS	***9390**
10.	ALVAREZ	ALONSO	INMACULADA	***3494**
11.	ALVAREZ	CABALLERO	FERNANDO JAVIER	***4720**
12.	ALVAREZ	GUERRERO	JOSE ANTONIO	***2970**
13.	ALVAREZ	PARTIDA	MARTA	***6632**
14.	AMARILLO	PEREZ	JUAN PEDRO	***7630**
15.	ANDREU	GARCIA	MARIO	***4464**
16.	ANDUJAR	IDAÑEZ	JENSY	***9700**
17.	ANGUITA	RUIZ-SILLERO	LUIS	***5988**
18.	ANGULO	CERVERA	JOSE MARIA	***0750**
19.	ANGULO	PEREZ	FERNANDO	***5854**
20.	ARAGON	MARCOS	MARIANA	***6767**
21.	ARANDA	ROLDAN	JOSE JOAQUIN	***1740**
22.	ARCAS	PEREZ	MANUEL	***3769**
23.	ARCOS	SALGUERO	JOSE ANTONIO	***7130**
24.	ARJONA	MAZZOCCO	MARIA DEL CARMEN	***7350**
25.	ARMARIO	RICHARTE	ALEJANDRO	***2777**
26.	AVILA	CHACON	JOSE TOMAS	***7199**
27.	AVILA	CHACON	MARIO	***1601**
28.	AVILA	CRESPO	ROBERTO CARLOS	***5006**
29.	AYALA	GONZALEZ	JORGE	***5358**
30.	BABIANO	MORA	MARIA DEL ROSARIO	***7856**
31.	BAHAMONDE	ORTIZ	ENRIQUE	***7045**
32.	BÁÑEZ	MARTÍNEZ	CARLOS	***3524**
33.	BARBA	CAÑA	CRISTOBAL	***8902**
34.	BAREA	AREVALO	ANTONIO JOSE	***1409**
35.	BAREA	TORO	HECTOR	***7768**
36.	BARRANCO	RIOS	ALEJANDRO	***4996**
37.	BARRIOS	ESPINOLA	MARIA	***8542**
38.	BARRIOS	TOCON	JOSE MARIA	***9636**
39.	BASTIDA	MEDINA	JUAN ANTONIO	***9716**
40.	BAZAN	CORDOBA	MANUEL	***1513**
41.	BEATO	TORNAY	MARCO ANTONIO	***7111**
42.	BEGINES	GONZALEZ	FERNANDO	***9154**
43.	BEKURTS	GUTIERREZ	ALVARO	***7292**
44.	BENITEZ	CALVENTE	ALVARO	***6730**
45.	BENITEZ	LINARES	LUIS VENTURA	***5963**
46.	BENITEZ	SANCHEZ	FRANCISCO	***4940**
47.	BERLANGA	ROBLES	FRANCISCO JAVIER	***5308**
48.	BERMEJO	MORA	ADRIAN	***6125**
49.	BERMUDEZ	RAMIREZ	JONATAN	***9325**
50.	BERNAL	GIL	FRANCISCO	***0999**
51.	BERNAL	OLIVENCIA	ANTONIO JESUS	***5987**
52.	BERNAL	SOBRINO	PABLO	***0075**
53.	BOHORQUEZ	AMUEDO	JESUS MIGUEL	***4783**
54.	BORNES	GARCIA	JOSE LUIS	***1834**
55.	BOZADA	NIETO	JUAN ANTONIO	***6270**
56.	BRACHO	MARIN	ALVARO	***8412**
57.	BRENES	ROBLEDO	JUAN FRANCISCO	***6821**
58.	BUENDIA	PRADOS	JOSE MIGUEL	***1103**
59.	BUJALANCE	EGEA	ALEJANDRO	***8309**
60.	BURGOS	TIRADO	ALEJANDRO	***5140**
61.	BUSTOS	GUTIERREZ	ANTONIO ALBERTO	***8103**
62.	CABALLERO	JIMENEZ	ADRIAN	***8170**
63.	CABELLO	BAENA	ANTONIO JESUS	***9778**
64.	CALA	BUSTOS	ASIER	***3324**
65.	CALLEJON	DURAN	FRANCISCO JAVIER	***5215**
66.	CALZADA	NAVARRO	ALBERTO	***6956**
67.	CAMACHO	MIRANDA	FELIPE	***4825**
68.	CAMPON	LINARES	MARIO	***7034**
69.	CANALES	MUÑOZ	MANUEL	***9507**
70.	CANELA	MARQUEZ	ROSA	***3480**
71.	CANO	MARTINEZ	PABLO	***0169**
72.	CANO	POLVILLO	ALVARO	***4817**
73.	CANTERO	PESCADOR	VERONICA	***2601**
74.	CARDENAS	BERLANGA	RAUL	***7571**
75.	CARDENAS	SANCHEZ	DANIEL	***7910**
76.	CARRASCO	OLMEDO	MARIO	***9483**
77.	CARRION	RODRIGUEZ	MIRIAM	***8538**
78.	CARVAJAL	PEREZ	MARIA DEL CARMEN	***7650**
79.	CASTELLANO	MATAS	PABLO	***2379**
80.	CASTELLANO	MORENO	JOSE	***9931**
81.	CASTRO	PORTERO	DAVID	***5134**
82.	CEBADOR	QUIROS	CRISTINA	***2891**
83.	CERVILLA	RIVAS	FERNANDO	***3970**
84.	CLAVERO	CARRILLO	MIGUEL ANGEL	***7244**
85.	CLAVIJO	PORRAS	PAULA	***6154**
86.	CLEMENTE	COLMENAR	ANDREA	***3328**
87.	COBOS	PLAZA	MANUEL	***5139**
88.	COELLO	HOLGADO	ANTONIO	***5634**
89.	COLLADO	ROMAN	FRANCISCO	***4233**
90.	COLODRA	ROMERO	ALEJANDRO	***4364**
91.	COMBA	GOMEZ	LUIS	***8820**
92.	CONTRERAS	GONZALEZ	ANTONIO	***5847**
93.	CORDERO	PUYANA	CARLA	***7510**
94.	CORONILLA	NAVARRO	MARIA AUXILIADORA	***2633**
95.	CORRALES	RODRIGUEZ	CARMEN	***5862**
96.	CORTES	ENNACIRI	SAMAI	***7367**
97.	CORTES	GIL	DANIEL	***3467**

Nº	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	DNI/NIE
98.	CORTES	LUQUE	JUAN CARLOS	***2764**
99.	COSANO	GARCIA	RUBEN	***9514**
100.	CRAMER	TRAVERSO	GUILLERMO	***4890**
101.	CRESPO	SALCEDO	PABLO MANUEL	***1962**
102.	CUETO	CRIADO	ALBERTO	***2843**
103.	CUEVAS	GOMEZ	DANIEL	***9261**
104.	CUEVAS	LOPEZ	AARON DAVID	***2370**
105.	CURIEL	ORTIGOSA	KATIA	***4173**
106.	DE COS	MORENO	JAIME	***8291**
107.	DE LA PRIDA	CRUZ	ALVARO	***9870**
108.	DE LOS SANTOS	ZAMORANO	JUAN ANTONIO	***4760**
109.	DEL	RIO NEVA	CARLOS	***5571**
110.	DEL MORAL	ROMERO	LUCAS	***8625**
111.	DEL MORAL	SANCHEZ	JOAQUIN	***8427**
112.	DEL RIO	PULIDO	PEDRO JOSE	***6944**
113.	DEL TORO	PALOMINO	JULIÁN	***8782**
114.	DELGADO	ALCAIDE	DANIEL	***7093**
115.	DELGADO	DELGADO	BORJA	***6770**
116.	DELGADO	GARCIA	JOSE LUIS	***4904**
117.	DELGADO	GONZALEZ	MODESTO JOAQUIN	***9222**
118.	DIAZ	CABEZAS	JUAN LUIS	***2827**
119.	DIAZ	CONDE	ADRIAN	***6866**
120.	DIAZ	GARCIA	TANIA	***9138**
121.	DIAZ	LOPEZ	CARLOS	***5938**
122.	DIAZ	MARQUEZ	JOAQUIN	***3261**
123.	DIAZ	MELLADO	PALOMA DE REGLA	***4022**
124.	DIAZ	RODRIGUEZ	AMARA	***2267**
125.	DIEGO	RODRIGUEZ	RAUL	***8457**
126.	DOBLAS	FERNANDEZ	ANTONIO JESUS	***6336**
127.	DOMINGUEZ	BRAZA	FRANCISCO JOSE	***9512**
128.	DOMINGUEZ	CAZALLA	SAMUEL	***9363**
129.	DOMINGUEZ	CRUZ	JUAN ANDRES	***0269**
130.	DOMINGUEZ	ORTEGA	PABLO	***9709**
131.	DOMINGUEZ	RUIZ	ALVARO	***6731**
132.	DOMINGUEZ	SANCHEZ	CAROLINA	***8621**
133.	DORNA	PAVON	ALEJANDRO	***2885**
134.	DUARTE	CONDE	JOSE	***7085**
135.	ELOY	ALVAREZ	PABLO	***4466**
136.	ENDRINA	RUIZ	ANTONIO	***9513**
137.	ESCAMEZ	MARTINEZ	MIGUEL ANGEL	***4500**
138.	ESCOBAR	RAYA	JUAN MANUEL	***8974**
139.	ESPEJO	AGUILAR	JOSE LUIS	***2899**
140.	ESPINAR	ALVAREZ	ANTONIO JESUS	***8077**
141.	ESPINOSA DE LOS MONTEROS	TORRES	SARA	***6404**
142.	ESTEVEZ	GARCÍA	ROCIO	***8265**
143.	FEDERICO	FORCINITI	VINCENZO	***5604**
144.	FERNANDES	ANGUREL	PABLO CESAR	***7444**
145.	FERNANDEZ	EHIMATIE	LAURA	***1910**
146.	FERNANDEZ	GALLEGO	SAMUEL	***4784**
147.	FERNANDEZ	GARCIA	DANIEL	***3562**
148.	FERNANDEZ	GOMEZ	ANTONIO	***9005**
149.	FERNANDEZ	HERRERA	MIGUEL ANGEL	***6616**
150.	FERNANDEZ	MARTIN-BEJARANO	JESUS JAVIER	***2806**
151.	FERNANDEZ	TOLEDO	ANDRES	***7972**
152.	FERNANDEZ	VALLECILLO	ALVARO	***6483**
153.	FLORES	CERVANTES	VICTOR	***3079**
154.	FORNELL	PERIÑAN	DAVID	***7048**
155.	FRANCO	PEREZ	OSCAR	***6871**
156.	FUENTES	FERNANDEZ	LAURA	***8591**
157.	FUENTES	LOPEZ	ADRIAN	***3640**
158.	GALAN	PLAZA	CARLOS	***5994**
159.	GALLEGO	SANCHEZ	IVAN	***4768**
160.	GALLEGO	TERRON	VICTOR MANUEL	***9920**
161.	GALVEZ	LOZANO	MIGUEL ANGEL	***2189**
162.	GALVEZ	ROS	AMANDA	***1027**
163.	GAMARRO	GARCIA	JOSE MANUEL	***1725**
164.	GARCÉS	FERNÁNDEZ	FERNANDO	***5732**
165.	GARCIA	BAUTISTA	ELISABETH	***3279**
166.	GARCIA	CABRERA	ANA	***6685**
167.	GARCIA	CARDENAS	CRISTINA	***6575**
168.	GARCIA	CASTELLANO	FRANCISCO JESUS	***3642**
169.	GARCIA	GARRIDO	ISAAC	***6113**
170.	GARCIA	GONZALEZ	ADRIAN	***4242**
171.	GARCIA	MARIN	ALBERTO	***3727**
172.	GARCIA	MATAS	ADRIAN	***4312**
173.	GARCIA	MONCAYO	MARIA	***2191**
174.	GARCIA	MUNOZ	BEATRIZ	***3598**
175.	GARCIA	OJEDA	ADRIAN	***9496**
176.	GARCIA	PIÑERO	MARTA	***1132**
177.	GARCIA	ROSADO	PABLO	***3295**
178.	GARCIA	RUEDA	FRANCISCO JOSE	***5964**
179.	GARCIA	RUIZ	DAVID	***5598**
180.	GARCIA	RUIZ	PAULA	***5022**
181.	GARCIA	VALENCIA	FRANCISCO JAVIER	***4590**
182.	GARCIA	VALIMAÑA	ALEJANDRO	***8538**
183.	GARCIA DE CASTRO	AGREDANO	ANA ESTRELLA	***7100**
184.	GARIJO	SANCHEZ	ALEJANDRO SALVADOR	***4865**
185.	GARRIDO	CABELLO	DANIEL	***8030**
186.	GAVIRA	ESPINOSA	CRISTINA	***6034**
187.	GIL	MARTIN	ROBERTO CARLOS	***7460**
188.	GIL	PEÑA	IGNACIO	***6351**
189.	GIRALDEZ	ORELLANA	CRISTINA	***2609**
190.	GIRALDO	BLANCO	JOSE MARIA	***2648**
191.	GOMEZ	BARROSO	FRANCISCO JAVIER	***4095**
192.	GOMEZ	BELEN	JUAN MANUEL	***0930**
193.	GOMEZ	BELMONTE	ADRIAN	***5209**
194.	GOMEZ	GARCIA	MIGUEL	***2071**
195.	GOMEZ	GONZALEZ	JUAN ANTONIO	***7862**
196.	GOMEZ	MUÑOZ	AURELIANO	***6699**
197.	GOMEZ	RODRIGUEZ	ANGEL	***6157**
198.	GOMEZ	ZAMBRANO	DAVID	***8240**
199.	GONZALEZ	GIRALDEZ	LUCIA	***8289**
200.	GONZALEZ	GODINO	NICOLAS	***9989**
201.	GONZALEZ	JIMENEZ	ANDREA	***4689**
202.	GONZALEZ	ROBLES	DARIO	***8368**
203.	GONZALEZ	SANCHEZ	CLAUDIA	***5259**
204.	GONZALEZ	SANCHEZ	NATALIA	***3798**
205.	GRANDE	REINA	CRISTINA	***1283**
206.	GUERRERO	GONZÁLEZ	DAVID	***6242**
207.	GUERRERO	MARTINEZ	JAVIER	***9744**
208.	GUIJO	BAÑEZ	ANDREA	***4917**
209.	GUISADO	ARCENEGUI	DAVID	***0923**
210.	GUISADO	FERNANDEZ	CRISTINA	***1278**
211.	HELUANI	GAHETE	HAYAT	***8769**

Nº	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	DNI/NIE
212.	HEREDIA	JIMENEZ	ISRAEL MANUEL	***6291**
213.	HERMIDA	LAGOSTENA	PABLO	***1695**
214.	HERMOSIN	LEON	SARA	***6298**
215.	HERNANDEZ	BEATO	JOSE MARIA	***1449**
216.	HERNÁNDEZ	RINCÓN	CLAUDIA	***8820**
217.	HERNANDO	ROJO	JOSHUA JAVIER	***4824**
218.	HERRERA	BONILLA	MIGUEL	***8635**
219.	HERRERA	GAVIRA	JAIRO	***3350**
220.	HIDALGO	DEL VALLE	AINHOA	***5985**
221.	HIDALGO	DELGADO	SERGIO	***7954**
222.	HIDALGO	EXPOSITO	TORCUATO	***7425**
223.	HIDALGO	RODRIGUEZ	AGUSTIN	***7825**
224.	HIDALGO	ROMERO	ANTONIO	***4528**
225.	HOLGADO	ALMIDA	JAVIER	***3200**
226.	HUMANES	CEBALLOS	ANTONIO JESUS	***3993**
227.	IBAÑEZ	MORALES	ROCIO	***4539**
228.	INFANTE	POZO	ROCIO	***9044**
229.	INVERNON	SELFA	ISABEL	***0312**
230.	IZQUIERDO	DIAZ	CAROLINA	***7793**
231.	JAEN	LOPEZ	JESUS	***7879**
232.	JIMENEZ	ARAGON	ADRIAN	***8901**
233.	JIMENEZ	DELGADO	ANTONIO JOSE	***4516**
234.	JIMENEZ	ESLAVA	ISMAEL	***4510**
235.	JIMENEZ	GARCIA	FRANCISCO JAVIER	***0146**
236.	JIMENEZ	LOZANO	DIEGO	***1856**
237.	JIMENEZ	MARTIN	JOSE	***6830**
238.	JIMENEZ	MUÑIZ	FRANCISCO JAVIER	***4694**
239.	JIMENEZ	MUÑOZ	MARIANO	***4477**
240.	JIMENEZ	PADILLA	CRISTIAN	***8513**
241.	JIMENEZ	QUINTERO	ANGELAAUXILIADORA	***2862**
242.	JIMENEZ	RIVERO	MADELIN	***2084**
243.	JIMENEZ	RUIZ	GERMAN	***5930**
244.	JIMENEZ	SIERRA	MARTA	***0407**
245.	JIMENEZ	TORNERO	ADRIAN	***2003**
246.	JURADO	RAMA	MIGUEL ANGEL	***9410**
247.	JURADO	SANCHEZ	ALBERTO	***1982**
248.	JURADO	ZAMUDIO	SAMUEL	***6858**
249.	LABRADOR	PAJUELO	MARIA DOLORES	***2204**
250.	LANZAROTE	MORENO	VALERIA	***6730**
251.	LAPEIRA	ALFONSO	VICENTE	***9786**
252.	LARA	BLANQUERO	PABLO	***3634**
253.	LAYNEZ	SANJUAN	DESIRE	***8440**
254.	LAZARO	CAPACETE	RAMON	***6781**
255.	LEDESMA	CALLEJON	GUILLERMO SAMUEL	***3080**
256.	LEIVA	GARRIDO	JUAN MANUEL	***9667**
257.	LEIVA	MEZCUA	ADRIÁN	***5201**
258.	LEON	URBINA	ESTEFANIA	***6415**
259.	LIMON	CANDALIJA	JONAY	***8580**
260.	LLAMAS	LOPEZ	JUAN LUIS	***2283**
261.	LLEDO	VILLEGAS	EZEQUIEL	***9455**
262.	LOMBARDO	SAITTA	AGUSTIN	***2306**
263.	LOPEZ	BARBA	JUAN MANUEL	***3914**
264.	LOPEZ	BUJALANCE	MARIA TERESA	***0848**
265.	LOPEZ	CARRILLO	MARCO ANTONIO	***1720**
266.	LOPEZ	DOMINGUEZ	MARIADELOSANGELES	***1473**
267.	LOPEZ	ESCOBAR	DANIEL	***4624**
268.	LOPEZ	GARCIA	FERNANDO	***9117**
269.	LÓPEZ	LALLAVE	IVÁN JESÚS	***4687**
270.	LOPEZ	MAGDALENO	JAVIER	***3566**
271.	LOPEZ	MARTINEZ	JUAN	***2755**
272.	LOPEZ	MOREJON	FRANCISCO PABLO	***8128**
273.	LOPEZ	MORENO	JUAN ANTONIO	***6863**
274.	LOPEZ	NUÑEZ	ANTONIO	***0462**
275.	LÓPEZ	RINCÓN	NATALIA	***7336**
276.	LOPEZ	ROMERO	MARIA DEL PILAR	***5960**
277.	LOPEZ	SANCHEZ	FRANCISCO JAVIER	***6608**
278.	LOPEZ	SOLER	RAUL	***3406**
279.	LOPEZ	TELLO	MARIO	***6373**
280.	LORA	SANCHEZ	RICHARD	***9635**
281.	LORENZO	FUENTES	TARACEA	***9544**
282.	LOZANO	PABLOS	ENRIQUE	***1669**
283.	LUCAS	MARCILLA	ALEJANDRO JAVIER	***0453**
284.	LUCENA	ALARCON	SERGIO	***2582**
285.	LUCENA	NARANJO	ALEJANDRO	***4591**
286.	LUQUE	CIVICO	LUIS JAVIER	***4249**
287.	LUQUE	HUMANES	MIGUEL	***6519**
288.	LUQUE	LAMA	RUBEN	***7143**
289.	MACIAS	CASTILLO	MANUEL JESUS	***1872**
290.	MACIAS	SALADO	ANTONIO	***7870**
291.	MACIAS	SANCHEZ	JOSE CARLOS	***1000**
292.	MADUEÑO	ZAYAS	ADRIAN	***3688**
293.	MALIA	DELGADO	JOSE MARIA	***8032**
294.	MANCHADO	ARAGONES	ALEJANDRO	***2651**
295.	MARIANO	RODRIGUEZ	LYDIA	***3516**
296.	MARIN	CARABALLO	NOELIA	***4077**
297.	MARIN	LAVI	RAUL	***7642**
298.	MARIN	PEÑA	RAMON	***3291**
299.	MARMOL	RUIZ	SALVADOR	***8419**
300.	MARTEL	DURAN	CARLOS	***0969**
301.	MARTIN	ALVAREZ	ANA MARIA	***1425**
302.	MARTIN	BORREGO	CARLOS	***9566**
303.	MARTIN	DOMINGUEZ	SANDRA	***6815**
304.	MARTIN	GARCIA	MIGUEL	***2791**
305.	MARTIN	LAY	CRISTINA	***3788**
306.	MARTIN	MARTIN	PEDRO	***9264**
307.	MARTIN	MARTINEZ	MARCOS	***9738**
308.	MARTIN	NUÑEZ	MANUEL	***6243**
309.	MARTIN	RODRIGUEZ	ALEX	***6010**
310.	MARTIN	ROMERO	MARIA DEL CARMEN	***6722**
311.	MARTINEZ	BENITEZ	VICTOR MANUEL	***8432**
312.	MARTÍNEZ	PRIEGO	FRANCISCO JESUS	***8096**
313.	MARTINEZ	SALGADO	ALBA	***3027**
314.	MATARREDONA	BELTRAN	MARTA	***1482**
315.	MATEO	SANCHEZ	JOSE LUIS	***7884**
316.	MATEOS	PEREZ	LAZARO	***7630**
317.	MEDINA	LANDI	MANUEL	***0425**
318.	MEDINA	MAIRENA	JAVIER	***9377**
319.	MEDINA	TOMAS	ALBERTO	***7055**
320.	MELENDEZ	AGUILAR	MANUEL ALONSO	***6058**
321.	MELENDEZ	RODRIGUEZ	ISMAEL	***3632**
322.	MENA	MARIN	DANIEL	***5590**
323.	MENACHO	ATIENZA	ANA	***0332**
324.	MENDEZ	FLORENTINO	SANDRA MARIA	***9872**
325.	MERINO	GARCIA	JUAN MANUEL	***8622**
326.	MERLO	SOLIS	LAURA	***9745**
327.	MESTA	LOPEZ	CRISTINA	***4914**

Nº	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	DNI/NIE
328.	MIRANDA	MENDEZ	LOURDES	***5293**
329.	MOLINA	FALCON	CARLOS	***2215**
330.	MOLINA	GARCIA	LIDIA	***8471**
331.	MOLINA	REYES	JESUS	***9573**
332.	MOLINA	VELASCO	JOSE DAVID	***7305**
333.	MONTANO	PELAYO	ALBA	***5905**
334.	MONTILLA	JIMENEZ	CARLOS	***0890**
335.	MORA	PASTRANA	VICTOR MANUEL	***6217**
336.	MORAL	MEJIAS	JUAN CARLOS	***5489**
337.	MORALES	ESTEBANEZ	JOSE MANUEL	***3526**
338.	MORALES	SÁNCHEZ	MANUEL JESUS	***9424**
339.	MORALES	VERGARA	SONIA	***6916**
340.	MORATO	CASTILLO	ABRAHAM	***3766**
341.	MORENO	BAENA	MARIA	***3596**
342.	MORENO	DOMINGUEZ	RUBEN	***4849**
343.	MORENO	ENRIQUE	JOSE MANUEL	***5508**
344.	MORENO	MUÑOZ	MANUEL	***3296**
345.	MORENO	RAMIREZ	JUAN JOSE	***5192**
346.	MORENO	RAMOS	RUBEN	***5900**
347.	MORGADO	NEBRO	CRISTINA	***7839**
348.	MORON	ROMERO	SAUL	***9301**
349.	MOYANO	PEREA	JOSE YERAY	***4381**
350.	MUÑOZ	BAREA	MOISES	***0547**
351.	MUÑOZ	BLANCO	JESSICA	***2398**
352.	MUÑOZ	GONZALEZ	LORENA	***8476**
353.	MUÑOZ	LEDESMA	BEGOÑA	***3069**
354.	MUÑOZ	PATON	JUAN CARLOS	***2819**
355.	MUÑOZ	SOTO	FRANCISCO	***6943**
356.	NATERA	DIAZ	JORGE	***3292**
357.	NAVAL	BERNAL	JOSE ANTONIO	***9439**
358.	NAVARRO	SORIANO	INMACULADA CONCEPCION	***5469**
359.	NAVARRO	TOLEDO	JOSE	***4268**
360.	NAVERO	RODRIGUEZ	DANIEL	***1814**
361.	NEVA	MARTIN	ANDRES	***3702**
362.	NIÑO	NEVA	GONZALO	***6004**
363.	NOGALES	ROZO	ANTONIO	***5157**
364.	NORTE	DIAZ	ANGEL	***2316**
365.	OCAÑA	ESCALONA	JUAN ANTONIO	***1391**
366.	ODERO	PEREZ	ALEJANDRO	***4254**
367.	OJEDA	OLIVA	JAIRO ALEJANDRO	***8323**
368.	ORIHUELA	DURAN	MARCOS ANTONIO	***3030**
369.	ORTEGA	ANGELIT	SAMUEL	***4109**
370.	ORTEGA	LOZANO	JOSE ANTONIO	***5810**
371.	ORTEGA	ORIHUELA	PERDRO	***6579**
372.	ORTIZ	DELGADO	CLAUDIA	***5625**
373.	ORTIZ	GALVEZ	MOISES	***2671**
374.	ORTIZ	PAVON	ADRIAN	***0306**
375.	PACHECO	MORENO	DAVID	***6331**
376.	PACHON	MUÑOZ	CARLOS	***2281**
377.	PADILLA	ROBLES	ANTONIO	***9835**
378.	PALMA	SERVAN	MARIA SALUD	***5720**
379.	PALOMINO	VALDES	NURIA	***9079**
380.	PALOMINO	VALDES	RUBEN	***3038**
381.	PANDOLFO	RODRIGUEZ	DANIEL	***1159**
382.	PARDO	MOSTAZO	GEMMA	***4030**
383.	PARRAS	BECERRA	FRANCISCO JOSE	***1363**
384.	PASTOR	DOMINGUEZ	PABLO ALBERTO	***4301**
385.	PASTORINO	TORREÑO	RAFAEL	***8378**
386.	PELAYO	GOMEZ	MIRIAM	***0702**
387.	PELAYO	HOYOS	LUIS DE LA LUZ	***1443**
388.	PEÑA	BERNABEU	CARMEN	***8342**
389.	PEÑA	BUENO	JOSE JOAQUIN	***1219**
390.	PEÑA	PEREZ	PABLO	***3877**
391.	PERAL	PANADERO	LEANDRO	***9726**
392.	PEREA	GARCIA	IVAN	***3067**
393.	PEREZ	BLAZQUEZ	AURELIO GERMAN	***6439**
394.	PEREZ	CANO	ALVARO	***2369**
395.	PEREZ	CANO	JOSE MARIA	***2369**
396.	PEREZ	DE LA CRUZ	SERGIO	***4915**
397.	PEREZ	DEL POZO	MARIA	***6213**
398.	PEREZ	GARCIA	IGNACIO	***3225**
399.	PEREZ	LOZANO	FRANCISCO JOSE	***9271**
400.	PEREZ	PEREZ	RICARDO	***6395**
401.	PEREZ	REYES	MARÍA DEL ROCÍO	***6250**
402.	PERIÑAN	MARTIN	RAFAEL	***6116**
403.	PIMENTEL	GUERRERO	ABEL ISBERT	***7348**
404.	PINEDA	BOYANO	ALEJANDRO	***2438**
405.	PINEDA	PARRA	JAVIER LEONARDO	***1108**
406.	PINEDA	VARGAS	JOSE ANTONIO	***9130**
407.	PINTO	CORDOBA	JULIAN	***4422**
408.	PIZARRO	ALONSO	ALEJANDRO	***0101**
409.	PIZARRO	PARRA	ROCIO	***7834**
410.	PONTE	SALAS	SARA	***8390**
411.	PORCEL	FERNANDEZ	LAURA VICTORIA	***1618**
412.	PRADO	GALBARRO	ANTONIO	***7393**
413.	PRADOS	SANCHEZ	LAURA	***4238**
414.	PRIEGUE	PEREZ	FRANCISCO JAVIER	***8381**
415.	PRIETO	MARTÍNEZ	FRANCISCO JESUS	***7299**
416.	PRIETO	MORENO	JOSE RAMON	***9861**
417.	PUYA	SANCHEZ	ALVARO DAVID	***6481**
418.	QUESADA	MORENO	PABLO	***8441**
419.	QUESADA	PAREDES	INMACULADA	***1199**
420.	QUINTERO	PULPILLO	ISAAC	***3749**
421.	RAMILLETE	GADELLA	MANUEL	***7414**
422.	RAMIREZ	MORENO	ANGELA	***8118**
423.	RAMIREZ	PINO	MAITE	***0125**
424.	RANGEL	GARCIA	ROCIO	***8529**
425.	REBROUB	ZAIR	NOSSAYR	***1825**
426.	REDOLOSI	MORA	RAUL	***9754**
427.	REVUELTA	SANCHEZ	ISABEL	***2407**
428.	REY	ALVAREZ	PEDRO	***5871**
429.	REYES	MARTIN	IGNACIO	***1134**
430.	REYES	SOBRINO	EZEQUIEL	***5906**
431.	REYES	VIDAL	JOSE MANUEL	***8417**
432.	RINCON	GARCIA	PABLO	***8036**
433.	RIOJA	HERNANDEZ	CARLOS	***4783**
434.	RIOS	MORALES	JOSE MANUEL	***5858**
435.	ROBLES	CHATAO	MANUEL JESUS	***7661**
436.	ROCHA	RODRIGUEZ	BARBARA	***7608**
437.	RODRIGUEZ	DIAZ	MANUEL	***9252**
438.	RODRIGUEZ	FERNANDEZ	JULIAN	***0599**
439.	RODRIGUEZ	GARCIA	JESUS DAVID	***9082**
440.	RODRIGUEZ	GUERRERO	JOSE LUIS	***8677**
441.	RODRIGUEZ	LOZANO	ANTONIO JESUS	***3469**
442.	RODRIGUEZ	MORALES	LIDIA	***9056**

Nº	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	DNI/NIE
443.	RODRIGUEZ	NUÑEZ	JOSE ANTONIO	***1892**
444.	RODRIGUEZ	PASTRANA	ADRIAN	***0253**
445.	RODRIGUEZ	PEREZ	DAVID	***7858**
446.	RODRIGUEZ	PEREZ	MIGUEL	***4145**
447.	RODRIGUEZ	ROBLES	ALEJANDRO	***6239**
448.	RODRIGUEZ	RUIZ	SAMUEL	***6630**
449.	RODRIGUEZ	VARO	ALBERTO	***5337**
450.	ROGERIO	LOPEZ	ALVARO	***3054**
451.	ROJAS	MOYA	ALEJANDRO	***3122**
452.	ROJAS	VIÑAS	ROBERTO	***6887**
453.	ROMAN	DELGADO	MIGUEL AGUSTIN	***3739**
454.	ROMAN	RACERO	SERGIO	***1873**
455.	ROMERO	ARANA	RICARDO	***9188**
456.	ROMERO	CRISTIN	JOSE CARLOS	***7946**
457.	ROMERO	JIMENEZ	IGNACIO	***0896**
458.	ROMERO	MORALES	JUAN	***6599**
459.	ROMERO	VAZQUEZ	CARLOS	***8243**
460.	RONDAN	MORENO	ANTONIO JESUS	***5595**
461.	ROSA	LOSADA	JORGE	***6625**
462.	ROSA	WALL	MARIO	***5125**
463.	ROSADO	GARRIDO	ROCIO	***4315**
464.	ROSANO	SEGURA	LAURA MARIA	***7343**
465.	ROSAS	COBALEA	HUGO	***6446**
466.	RUBIO	SANCHEZ	JOAQUIN	***0286**
467.	RUEDA	CABELLO	PABLO	***3803**
468.	RUEDA	FRIAS	ANTONIO	***0272**
469.	RUIZ	ESTRADA	FRANCISCO JAVIER	***8604**
470.	RUIZ	FERNANDEZ	JONATAN	***6643**
471.	RUIZ	GOMEZ	ANA	***8719**
472.	RUIZ	JIMENEZ	MARIA DOLORES	***3432**
473.	RUIZ	LEIVA	JAVIER	***6738**
474.	RUIZ	MORENO	BLANCA	***5567**
475.	RUIZ-MATEOS	CORTINA	JOEL	***1780**
476.	SAENZ	TOME	ELENA	***9069**
477.	SALAMANCA	RODRIGUEZ	RAUL	***5025**
478.	SALVADOR	BENÍTEZ	ALEJANDRO	***6398**
479.	SAMPEDRO	GARCIA	OSCAR	***4283**
480.	SANCHEZ	ACOSTA	GUILLERMO	***5397**
481.	SANCHEZ	BARO	ALVARO MANUEL	***7205**
482.	SANCHEZ	BURGOS	ADRIAN	***9045**
483.	SANCHEZ	GUTIERREZ	ALBERTO	***0763**
484.	SANCHEZ	IZQUIERDO	CARLOS	***5502**
485.	SANCHEZ	LOPEZ	JOSE ANTONIO	***6472**
486.	SANCHEZ	ROMERO	ALEJANDRO	***8562**
487.	SANCHEZ	ZAMORA	MIGUEL	***9132**
488.	SANCHEZ	ZARZUELA	ALVARO	***1296**
489.	SANTAMARIA	REPULLO	LUIS	***5949**
490.	SANTIAGO	RANEA	ISMAEL	***9821**
491.	SANTOS	PELAYO	LUCIA	***1095**
492.	SERNA	ROMERO	RAUL	***0410**
493.	SERRANO	GARCIA	ANA	***5441**
494.	SERRANO	GARCÍA	CRISTINA	***5441**
495.	SERRANO	MEMBRILLA	CARLOS	***1994**
496.	SERVAN	BUTRON	RAUL	***0452**
497.	SEVILLANO	FERNANDEZ	ABRAHAM	***4097**
498.	SEVILLANO	JAEN	ELIAN JEAN	***4339**
499.	SILVA	MAÑAS	JORGE	***7493**
500.	SODI	CABEZA	JOSE-CARLOS	***6700**

Nº	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	DNI/NIE
501.	SOLER	VILLEGAS	ANGEL	***4936**
502.	SOLIS	MIRANDA	ALEXANDRA	***9565**
503.	SOTO	BELLIDO	ANTONIO FRANCISCO	***3511**
504.	TARDIO	BENITO	CANDIDO SANTIAGO MANUEL	***0016**
505.	TEJERO	VAZQUEZ	ANTONIO	***6314**
506.	TELLEZ	GONZALEZ	CARMEN	***3080**
507.	TOCINO	COCA	KEVIN	***0038**
508.	TORREJON	BERNABE	MARIO	***4339**
509.	TORRES	ANGUITA	RAFAEL JESUS	***6207**
510.	TORRES	GOMEZ	IRENE	***6026**
511.	TORRES	LUCENA	DAVID SALVADOR	***4543**
512.	TORRUS	CASADO	FRANCISCO	***8292**
513.	TOSCANO	ABREU	ALEJANDRO	***9987**
514.	TOSCANO	LOBATO	CARMEN	***9581**
515.	TOVAR	RUIZ	PABLO LUIS	***3030**
516.	TRAVESEDO	DOBARGANES	SERGIO	***1056**
517.	TRUJILLO	CRUZ	FRANCISCO	***9313**
518.	TRUJILLO	MARTINEZ	DAVID	***9407**
519.	ULRIC	VARGAS	CARLOS	***8078**
520.	VALENCIA	JIMENEZ	HUGO	***0124**
521.	VALLADARES	CUESTA	JOSE ANGEL	***1039**
522.	VARGAS	FERNANDEZ	MONICA	***3257**
523.	VARO	CANA	JAVIER	***6595**
524.	VASCO	CASTILLO	OSCAR	***2152**
525.	VAZQUEZ	GONZALEZ	FRANCISCO	***1346**
526.	VAZQUEZ	RUBIO	JAVIER	***4873**
527.	VEAS	GARCIA	JUAN ANTONIO	***4032**
528.	VEAS	GOMEZ	VICTOR	***6896**
529.	VEGA	GIRON	IVAN	***8952**
530.	VEGA	HERRERO	JESUS	***6616**
531.	VEGA	MARQUEZ	PABLO	***9698**
532.	VELA	NARVAEZ	MARIO	***9729**
533.	VELASCO	POVEDA	ALEJANDRO	***3386**
534.	VERA	LOPEZ	JENNIFER MILAGROS	***1457**
535.	VERA	SANCHEZ	ANDRES MANUEL	***8621**
536.	VERANO	LOPEZ	JAVIER	***9981**
537.	VICENTE	GUERRERO	MANUEL JESUS	***2843**
538.	VIDAL	BARBA	JUAN LUIS	***7669**
539.	VILLA	LOPEZ	CRISTOBAL	***4269**
540.	VILLANUEVA	DIAZ	CARLOS	***7449**
541.	VILLATORO	HIDALGO	ALEJANDRO	***2790**
542.	YAO	VEGA	ESTELA JIAKY	***6147**
543.	ZAMBRANA	LOPEZ	JUAN MANUEL	***4135**
544.	ZAMORANO	BEJAR	ALVARO	***9423**
545.	ZARAZAGA	PEREZ	JUAN MANUEL	***4073**
546.	ZURITA	TRUJILLO	MANUEL	***2239**

EXCLUIDOS:

N.º	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	DNI	Motivo exclusión
1.	AYORA	CORDERO	JOSÉ JUAN	***2878**	base 4.1
2.	BARBOSA	LOPEZ	DAVID	***6752**	base 4.1
3.	BORREGO	ROLDAN	JOSE LUIS	***2502**	base 4.1
4.	CAMPOS	ALVAREZ	CANDIDO	***1158**	base 4.1
5.	CANO	COCA	CARLOS	***2400**	base 4.1
6.	CORRAL	OTERO	MONICA	***3591**	base 4.1
7.	DIGREGORIO	BENITEZ	ERVENIO GULLIANO	***8395**	base 4.1

N.º	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	DNI	Motivo exclusión
8.	DOMINGUEZ	BUIZA	JUAN BAUTISTA	***7360**	base 4.1
9.	DURAN	FABRE	ALVARO	***9614**	base 4.1
10.	FERNANDEZ	GARCIA	RUBEN	***4340**	base 4.1
11.	FERNANDEZ	ROJAS	MARIA	***6516**	Base 4.1 (fuera de plazo)
12.	FERNANDEZ	TRONCOSO	ALVARO	***1628**	base 4.1
13.	GOMEZ	RODRIGUEZ	ALVARO	***7870**	base 4.1
14.	GONZALEZ	COSA	ANA DEL ROCIO	***7470**	base 4.1
15.	GONZALEZ	GATA	MARIA JOSE	***2888**	base 4.1
16.	GONZALO	REINA	ARIANA	***6609**	base 4.1
17.	HERRADOR	PALMA	JOSE CARLOS	***9420**	base 4.1
18.	HITA	FRAGA	JOSE ROBERTO	***4859**	base 4.1
19.	JERONIMO	LARREA	ALVARO RODRIGO	***4049**	base 4.1
20.	LANCE	ROSADO	ALVARO	***7384**	base 4.1
21.	LEAL	LARA	JESUS	***9414**	base 4.1
22.	LECHUGA	HEREDIA	ROCIO	***9290**	base 4.1
23.	LEON	MURILLO	MIYER ALBERTO	***9173**	base 4.1
24.	LOPEZ	GONZALEZ	FRANCISCO MARCOS	***1313**	Base 4.1
25.	LOPEZ	POLVILLO	AGUSTIN	***2487**	base 4.1
26.	MADUEÑO	SANCHEZ	ISABEL MARIA	***2377**	base 4.1
27.	MARTIN	NUÑEZ	ALVARO	***6383**	base 4.1
28.	MARTOS	GOMEZ	EMILIANO	***3250**	base 4.1
29.	MIRABENT	ABREU	ANA	***0963**	base 4.1
30.	MORENO	GAYANGO	ANTONIO JOSE	***6926**	base 4.1
31.	NUÑEZ	GARCIA	MARIO	***3700**	base 4.1
32.	PADILLA	OROZCO	REBECA	***6492**	base 4.1
33.	PALACIOS	RINCON	JONATHAN	***5622**	base 4.1
34.	PEREZ	CAMPANARIO	MARCO ANTONIO	***0486**	base 4.1
35.	PEREZ	RODRIGUEZ	ANDRES	***5193**	base 4.1
36.	PUERTAS	SALAZAR	ANTONIO MANUEL	***3887**	base 4.1
37.	RAMIREZ	BELLOSO	JESUS	***6014**	base 4.1
38.	RAMIREZ	MARTIN	MIGUEL ANGEL	***5277**	base 4.1
39.	RAMIREZ	VICENTE	MARIA	***6905**	base 4.1
40.	RIOS	GUERRA	OLGA	***8135**	base 4.1
41.	RODRIGUEZ	BAREA	LUIS MIGUEL	***3007**	base 4.1
42.	RODRIGUEZ	BLANCO	ADRIAN	***7510**	base 4.1
43.	RODRIGUEZ	BRAUN	LENA MARIA	***3617**	base 4.1
44.	RODRIGUEZ	CAMPUZANO	RAUL	***5119**	base 4.1
45.	RODRIGUEZ	CARRILLO	RICARDO MANUEL	***6665**	base 4.1
46.	RODRIGUEZ	ESTEBAN	DANIEL	***3279**	base 4.1
47.	RODRIGUEZ	LOZANO	JOSE	***1572**	base 4.1
48.	RODRIGUEZ	ROMERO	FERNANDO GILBERTO	***0547**	base 4.1
49.	RODRIGUEZ	SANDOVAL	JESUS	***3548**	base 4.1
50.	ROMAN	ALVAREZ	ALEJANDRO	***2360**	Base 4.1 (fuera de plazo)
51.	ROMAN	RAMIREZ	PABLO	***0247**	Base 4.1 (fuera de plazo)
52.	ROMERO	AVILA	ANDRES	***2580**	base 4.1
53.	SANCHEZ	LOPEZ	ADRIAN	***1762**	base 4.1
54.	SANTANA	CAMPOS	JAVIER	***5006**	base 4.1
55.	SERRA	RIVERO	PABLO MANUEL	***7989**	base 4.1
56.	SERRANO	PEREZ	JOSE	***2612**	base 4.1
57.	VAZQUEZ	DURAN	JAIME	***9900**	base 4.1
58.	VILLA	MORALES	JOSE ANGEL	***8377**	base 4.1
59.	ZALDUA	PEREZ	ANTONIO	***4399**	base 4.1

ANEXO II

LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS PARA LAS PRUEBAS DE SELECCIÓN DE FUNCIONARIO DE CARRERA, DE POLICÍA LOCAL, MEDIANTE LOS SISTEMA DE MOVILIDAD SIN ASCENSO, (1 PLAZA).

ADMITIDOS:

N.º	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	DNI/NIE
1.	CRESPO	SALCEDO	LUIS MIGUEL	***0823**
2.	MARCOS	LOPEZ	JUAN CARLOS	***7213**
3.	MORENTE	MORENTE	MARIA JOSE	***5332**
4.	RUIZ	PEREZ	VICTOR ALFONSO	***4852**
5.	SERRANO	CARRETERO	JAVIER	***1192**

EXCLUIDOS:

Nº	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	DNI	Motivo Exclusión
1.	LOBATO	GARCIA	GONZALO FRANCISCO	***8789**	base 4.1

Lo que se hace público para general conocimiento.

En La Línea de la Concepción a 11 de noviembre de 2026. EL ALCALDE, Fdo.: José Juan Franco Rodríguez.

Nº 406.603

AYUNTAMIENTO DE TARIFA

ANUNCIO

MODIFICACIÓN DE LAS BASES GENERALES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA Y EL PROCESO DE SELECCIÓN DE DIFERENTES PLAZAS INCLUIDAS EN LA OFERTA PÚBLICA DE EMPLEO 2024, PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARIO DE NUEVO INGRESO

El Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Tarifa, mediante el Decreto número 2026/3456, de 11 de noviembre de 2026 ha resuelto:

Primero. Modificar la Base 6 de las Bases Generales que han de regir la convocatoria y el proceso de selección personal funcionario de nuevo ingreso aprobadas mediante resolución de Alcaldía número 2025/2810 de fecha 14/10/2025, publicadas en el BOP nº 216 de 12/11/2025 para incluir corrección del ejercicio tipo test con hoja electrónica de la Excma. Diputación provincial de Cádiz, donde dice:

"6.- Sistema de selección y desarrollo de los procesos" se indica "… Para garantizar el anonimato de los exámenes, una vez finalizados, se entregará a las personas aspirantes, de forma aleatoria, dos etiquetas con un código Qr o código de barras. Una etiqueta se adherirá en el recuadro del enunciado de cada ejercicio y otra en la ficha identificativa, que se introducirá en los correspondientes sobres, que se cerraran y firmaran en la solapa."

Debe decir:

"6.- Sistema de selección y desarrollo de los procesos" "….Para garantizar el anonimato de los exámenes el ejercicio será contestado por las personas aspirantes en modelo de Hoja Oficial de Examen de la Excma. Diputación de Cádiz, que consta de solapa con los datos identificativos de las personas aspirantes y Hojas de Respuestas, las cuales una vez cumplimentadas y entregadas tras finalizar el ejercicio, serán separadas e introducidas en sendos sobres que serán debidamente identificados y precintados, quedando ambos bajo la custodia del Sr/a. Secretario/a, hasta que llegue el momento de proceder a la corrección del ejercicio, toda vez que haya quedado aprobada como definitiva la plantilla de preguntas y respuestas del ejercicio, efectuándose la corrección por dispositivo electrónico de lectura óptica".

Segundo. Ordenar la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz y señalar que la lista definitiva certificada y completa de admitidos y excluidos puede consultarse en el tablón de anuncios de la sede electrónica y web oficial del Ayuntamiento de Tarifa.

Tercero. Dar cuenta de la presente Resolución al Ayuntamiento Pleno, en la primera sesión que celebren

Lo que se hace público para general conocimiento, en Tarifa, a la fecha indicada en la firma electrónica. El Alcalde, Fdo.: José Antonio Santos Perea. El Secretario General Accidental, Francisco Javier Ochoa Caro.

Nº 407.960

AYUNTAMIENTO DE TARIFA

ANUNCIO

APROBACION LISTADO DEFINITIVO DE PERSONAS ADMITIDAS Y EXCLUIDAS AL PROCESO DE SELECCIÓN DE TRES PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO INCLUIDAS EN LA OFERTA PUBLICA DE EMPLEO DE 2024

El Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Tarifa, mediante Decreto número 2026/3457 de fecha 11 de noviembre de 2026 y Decreto número 2026/3463 de fecha 12 de noviembre, ha resuelto:

PRIMERO.- Declarar que las personas aspirantes Fernando García Bachiller y Miriam Usal Suano, han subsanado en tiempo y forma los motivos de exclusión, por lo que quedan definitivamente admitidos al proceso selectivo.

SEGUNDO.- Subsanar la omisión advertida en la relación provisional e incluir A la aspirante Ana Pérez-Angulo Cano, en la relación definitiva de personas admitidas, al haberse comprobado que presentó dentro del plazo establecido y que reúne los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria.

TERCERO.- Desestimar la alegación presentada por Maria Teresa Amaro Fernández, contra el listado provisional de personas admitidas y excluidas, al haberse presentado la solicitud de participación en el proceso selectivo fuera de plazo establecido en las bases de la convocatoria

CUARTO.- Aprobar la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, al proceso de selección de tres plazas de auxiliar administrativo incluidas en la oferta pública de empleo de 2024, plantilla de personal funcionario de nuevo ingreso. Grupo C, Subgrupo C2, Escala Administración General, Subescala Auxiliar, Clase auxiliar mediante oposición libre.

QUINTO.- El Tribunal Calificador estará constituido de conformidad con el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público por:
Presidenta: Isabel Sánchez Gil
VOCAL 1: Óscar Palma Toledo
VOCAL 2: Maria José Álvarez Luna
VOCAL 3: Raúl Fernández Santos
VOCAL 4: Elena Vidal Pérez
Secretario: Javier Alfonso Clavijo González
Suplentes:
Maria Patrocinio Gómez Collantes
José Manuel Pérez Alcaraz
Manuel Luna Rodríguez
Rogelio Navarrrete Manchado
Elena Zambrano Romero

SEXTO.- Se convoca a las personas admitidas para la realización de los ejercicios de la fase de oposición el día 15 de diciembre de 2026 a las 11:00 horas, en el Pabellon Polideportivo de la Marina, sito en la calle Iñigo Vallejo García Rescatador Marítimo, de esta Ciudad.

SÉPTIMO.- Ordenar la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz y señalar que la lista certificada y completa de admitidos y excluidos puede consultarse en el tablón de anuncios de la sede electrónica y web oficial del Ayuntamiento de Tarifa.

OCTAVO.- Dar cuenta de la presente Resolución al Ayuntamiento Pleno, en la primera sesión que celebren.

LISTADO DEFINTIVO DE PERSONAS ADMITIDAS Y EXCLUIDAS AL PROCESO SELECTIVO DE TRES PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, MEDIANTE OPOSICIÓN LIBRE.

APELLIDOS Y NOMBRE	D.N.I.	ADMITIDO/ EXCLUIDO
ABARCHAN JIMENEZ DINA LUISA	***3385**	ADMITIDA
ABASCAL JUSTE MARIA DEL CARMEN	***7817**	ADMITIDA
ACOSTA MORENO MARIA DE LA LUZ	***9583**	ADMITIDA
AGUILA FLEITES RAYDEL	***8869**	ADMITIDA
AGUILAR SALVATIERRA PALOMA	***3364**	ADMITIDA
ALBA PIZARRO MARIA DOLORES	***6014**	ADMITIDA
ALBA ROMAN JUAN MANUEL	***4192**	EXCLUIDA
MORAES TOMAZ NETO ALINE	***6753**	ADMITIDA
ALVARADO GARCIA ADELA SOLEDAD	***9746**	ADMITIDA
AMARO FERNANDEZ MARIA TERESA	***7342**	EXCLUIDA
AMAYA VAZQUEZ LILIANA	***1796**	ADMITIDA
ARAGON BELLO SARA	***5881**	ADMITIDA
ARAGÓN GOMEZ MARIA DEL CARMEN	***8720**	ADMITIDA
ARAGON JUNQUERA FRANCISCO	***1820**	ADMITIDA
ARAGON MARIN MARIA DEL PILAR	***0943**	ADMITIDA
ARANGO MEJIAS FRANCISCO JAVIER	***1213**	ADMITIDA
ARAUJO HOYOS LUZ MILAGROS	***3033**	ADMITIDA
BALLESTEROS IZQUIERDO RAQUEL	***8154**	ADMITIDA
BARRANCO BAUTISTA MARIA TERESA	***0184**	ADMITIDA
BARRERA GOMEZ LOURDES	***9885**	ADMITIDA
BAUTISTA APRESA MONICA	***6607**	EXCLUIDA
BECERRA JIMENEZ LORENA DE LA LUZ	***5998**	ADMITIDA
BENITEZ RAMIREZ ANA	***7973**	ADMITIDA
BENITEZ TINEO INES MARIA	***3484**	ADMITIDA
BERNAL ROJAS ISABEL MARIA	***5473**	ADMITIDA
BERNAL ROJAS JESUS	***3475**	ADMITIDA
BERRUEZO GIL FRANCISCO	***9828**	ADMITIDA
BLANCO CADIZ MARTA	***6247**	ADMITIDA
BLANCO GARCIA MIREYA	***3401**	ADMITIDA
BOCIO SIERRA MARIA ARANTZAZU	***7802**	ADMITIDA
BRENES MARTINEZ FRANCISCO JESUS	***6737**	ADMITIDA
BRONCANO MAURI ALEJANDRO	***2159**	ADMITIDA
BRUZÓN LIMIA MARÍA LOURDES	***5392**	ADMITIDA
CADIZ APARICIO ANTONIO	***9744**	ADMITIDA
CALVENTE MARQUEZ ISABEL	***4814**	ADMITIDA
CAMACHO HURTADO JOSE MANUEL	***1583**	ADMITIDA
CAMACHO RAMIREZ BEATRIZ	***3752**	ADMITIDA
CAMPOS GALERA JULIA VICTORIA	***5827**	ADMITIDA
CAMPOS SANTOS MARIA TRINIDAD	***6649**	ADMITIDA
CANAS FERNANDEZ MARIA DEL CARMEN	***5918**	ADMITIDA
CANAS MUÑOZ LUZ MIRIAN	***3294**	ADMITIDA
CANO MARTINEZ LOLA	***1657**	ADMITIDA
CANO VILLEGA TERESA DE JESUS	***4879**	ADMITIDA
CARA MARTINEZ LORENA	***8511**	ADMITIDA
CARDENAS CANAS PAULA	***8718**	ADMITIDA
CARDENAS GARCIA JOSE ALBERTO	***9104**	ADMITIDA
CARO VERDUGO LUCÍA	***0118**	EXCLUIDA
CARO ZARA MIRIAM	***9778**	ADMITIDA
CARVAJAL RIVERO MARIA JOSE	***1835**	ADMITIDA
CASTILLO ORTIZ ANA BELEN	***4662**	ADMITIDA
CASTRO ESCRIBANO MARIA DE LUZ	***5973**	ADMITIDA
CASTRO HIDALGO ALEJANDRA	***0996**	ADMITIDA
CASTRO PEREZ JAVIER	***5923**	ADMITIDA
CASTRO ROMERO JOSE FRANCISCO	***3015**	ADMITIDA
CATALA PANES MARIA DOLORES	***0520**	ADMITIDA
CAZALLA CIMADOM PAULA	***5920**	ADMITIDA
CERVERA ORTI NADIA	***6384**	ADMITIDA
COLLADO RODRÍGUEZ ADRIAN	***3485**	ADMITIDA
CORRALES MANZANARES SANDRA	***5996**	ADMITIDA
CORRALES MANZANARES VERONICA	***5996**	ADMITIDA
COTARIELLA ONETO DAVINIA	***9936**	ADMITIDA
CRESPO MEDINA ESTHER	***9597**	ADMITIDA
CUESTA SENA, JAVIER	***3425**	ADMITIDA
DE ALBA LAGO CRSITINA	***7119**	ADMITIDA
DE LA TORRE LA TORRE ARANDA VIRGINIA	***7979**	ADMITIDA
DE LOS SANTOS MARTINEZ ISAAC	***4793**	ADMITIDA
DE MIGUEL VARO NOELIA MARIA	***9060**	ADMITIDA
DE MOSTEYRIN MUÑOZ LUCIA	***0099**	ADMITIDA
DEL CASTILLO MACIAS MARIA PURIFICACION	***1404**	ADMITIDA
DELGADO DOMINGUEZ ANA MARIA	***8663**	ADMITIDA
DELGADO FRANCO AMARA	***9004**	ADMITIDA
DELGADO MESA MARIA DEL CARMEN	***3355**	ADMITIDA
DELGADO MESA VIRGINIA	***9756**	EXCLUIDA
DELGADO TOLEDO JESÚS	***9005**	ADMITIDA
DELGADO TORREJON ANTONIO	***9229**	ADMITIDA
DOMINGUEZ DIAZ ESTEBAN	***9389**	ADMITIDA
DOMINGUEZ MONTOYA SERGIO GUILLERMO	***3863**	ADMITIDA
DOMINGUEZ RAMIREZ MARIA DESIRE	***4562**	ADMITIDA
DONCEL-MORIANO MUÑOZ ALBERTO	***0432**	ADMITIDA
DUARTE DE SARDI ALEJANDRA	***5291**	ADMITIDA
DUARTE LIMONES DOLORES	***5809**	ADMITIDA
DUARTE SANCHEZ ALMUDENA	***3876**	ADMITIDA
DURAN PEDROSA SILVIA	***5814**	ADMITIDA
DURIO DUCHA MARIA DEL MAR	***5498**	ADMITIDA
ESCOBAR MACIAS MANUEL	***2264**	ADMITIDA
ESCRIBANO DELGADO MARIA BELEN	***6772**	ADMITIDA
ESPINOSA RAMOS AROA	***5608**	ADMITIDA
ESTEVEZ ROMERO MANUEL	***8800**	ADMITIDA
ESTRADA GARCIA CRISTINA	***6006**	ADMITIDA

APELLIDOS Y NOMBRE	D.N.I.	ADMITIDO/ EXCLUIDO
ESTUDILLO CAMPOS RAQUEL	***9621**	ADMITIDA
FAYE PEREZ ABDOULAYE	***4849**	ADMITIDA
FERNANDEZ CARRASCO JOAQUINA	***0522**	ADMITIDA
FERNANDEZ DE MARCOS SALTO JENNIFER	***7735**	ADMITIDA
FERNANDEZ DE NAVARRETE BOBIS JAIME	***8353**	ADMITIDA
FERNANDEZ GIL M. BELEN	***4935**	ADMITIDA
FERNANDEZ PEREZ, ANTONIO	***1379**	ADMITIDA
FERNANDEZ RICO SERGIO	***2814**	ADMITIDA
FERNANDEZ SANTANDER ANA LAURA	***9892**	ADMITIDA
FERRANDO GARCIA PASTORA	***4892**	ADMITIDA
FERRANDO GARCIA PASTORA	***4892**	ADMITIDA
FITE DOMINGUEZ PABLO	***7139**	ADMITIDA
FUENTES ARANDA PATRICIA	***6623**	ADMITIDA
GALIARDO LOPEZ MARIA ARANTZA	***6864**	ADMITIDA
GALINDO PONCE PATRICIA MARÍA	***5846**	ADMITIDA
GALLARDO BENITEZ JONATAN SEBASTIAN	***5619**	ADMITIDA
GALLARDO LOZANO MANUEL	***5622**	EXCLUIDO
GALLEGO LARA ROSARIO	***9117**	ADMITIDA
GALVAN GIL JOSE MARIA	***4420**	ADMITIDA
GAMEZ PIÑERO MARIA DEL CARMEN	***0138**	ADMITIDA
GAMEZ RODRIGUEZ ANA	***5932**	ADMITIDA
GARCIA ALMAGRO EVA INMACULADA	***5964**	ADMITIDA
GARCIA BACHILLER FERNANDO	***6766**	ADMITIDO
GARCIA GALINDO JUANA MARIA	***1116**	ADMITIDA
GARCIA GIL VERONICA	***7910**	ADMITIDA
GARCIA GIRON ALMUDENA	***2625**	ADMITIDA
GARCIA GOMEZ ANA BELEN	***0104**	EXCLUIDA
GARCIA GUTIERREZ VERONICA	***3055**	EXCLUIDA
GARCIA MORA DAVID	***5061**	ADMITIDA
GARCIA RAMIREZ MIRIAM	***6078**	ADMITIDA
GARCIA RIOS PEDRO FRANCISCO	***9881**	ADMITIDA
GARCIA ZARA INES MARIA	***6232**	ADMITIDA
GATA SERRANO SERGIO	***8980**	EXCLUIDA
GAVIRA GUTIERREZ JAVIER	***6595**	EXCLUIDA
GIL DEL CASTILLO AMELIA	***6195**	ADMITIDA
GIL GIL MARIA TERESA	***8306**	ADMITIDA
GOMAR NUÑEZ RAQUEL MARIA	***1832**	ADMITIDA
GOMEZ ALFARO SILVIA	***2716**	EXCLUIDA
GOMEZ CEBADA ANA MARIA	***6737**	ADMITIDA
GOMEZ GUTIERREZ SIXTO	***6610**	ADMITIDA
GOMEZ PEREZ MARTA	***4450**	ADMITIDA
GOMEZ RAMIREZ BEATRIZ	***5115**	ADMITIDA
GOMEZ ROMERO ELENA	***4814**	ADMITIDA
GOMEZ UCERO MARIA JOSE	***1800**	ADMITIDA
GOMEZ VILLALBA SUSANA	***1661**	ADMITIDA
GONZALEZ CAMARGO MARIA JESUS	***0576**	ADMITIDA
GONZALEZ DE LA TORRE RAMIREZ MARIA ISABEL	***3319**	ADMITIDA
GONZALEZ DIAZ ESTEFANIA	***3326**	ADMITIDA
GONZALEZ GIL EVA	***6100**	ADMITIDA
GONZALEZ LERATE PILAR	***6798**	ADMITIDA
GONZALEZ SANCHEZ MARIA ISABEL	***8648**	ADMITIDA
GONZALEZ SANCHEZ SANDRA	***6627**	ADMITIDA
GONZALEZ SILVA ALBERTO	***9611**	ADMITIDA
GORDO CUESTA ANA BELEN	***4112**	ADMITIDA
GRANADOS BROX RUS MARIA	***9152**	ADMITIDA
GUARDIA LOPEZ MARIA FERNANDA	***6221**	ADMITIDA
GUCHKO TSELENKO TETYANA	***1433**	ADMITIDA
GUERRERO ALCARAZ MARIA ANTONIA	***9601**	ADMITIDA
GUERRERO BUTRON. ANA DAVINIA	***5215**	ADMITIDA
GUERRERO DOMINGUEZ LAURA	***3121**	ADMITIDA
GUERRERO PERIÑAN MONICA	***6865**	ADMITIDA
HAVRYSH TSERKOVNA VITALINA	***5125**	EXCLUIDA
HELL GIL ELISABETH MARIA	***1457**	ADMITIDA
IGLESIAS TOLEDO MARIA DOLORES	***0438**	ADMITIDA
IGLESIAS TRIVIÑO INMACULADA	***9717**	ADMITIDA
JIMENEZ ARAGON MONTSERRAT	***0856**	ADMITIDA
JIMENEZ FONTES DEL REY IÑIGO	***2343**	ADMITIDA
JIMÉNEZ MARTÍN ORTEGA MARIA VICTORIA	***8317**	ADMITIDA
JIMENEZ MORENO ISABEL	***8204**	ADMITIDA
JIMENEZ NUÑEZ CATALINA	***4774**	ADMITIDA
JIMENEZ PALOMENEQUE SALVADOR	***4341**	EXCLUIDA
JIMENEZ RUIZ YAIZA	***3382**	ADMITIDA
JIMENEZ TROYA YOLANDA	***0207**	ADMITIDA
JIMENEZ VILLANUEVA JOSE MIGUEL	***3306**	ADMITIDA
JUNQUERO SIBELLO MANUELA	***9341**	ADMITIDA
LINARES PUJANTE BELINDA	***6716**	ADMITIDA
LOBATO ROMERO DANIEL	***2060**	ADMITIDA
LOPERA ARIAS MARÍA LOURDES	***9200**	ADMITIDA
LOPEZ ALEDO FATIMA SANTISIMA TRINIDAD	***3483**	ADMITIDA
LOPEZ BRENES MARIA DEL ROSARIO	***2044**	ADMITIDA
LOPEZ FIGUEROA RAQUEL	***7743**	ADMITIDA
LOPEZ GONZALEZ SANDRA	***0893**	ADMITIDA
LOPEZ MORENO ANA MARIA	***4014**	ADMITIDA
LOPEZ PONCE MARIA DEL PILAR	***7510**	ADMITIDA
LOPEZ REGUERA MONICA ALMUDENA	***2374**	ADMITIDA
LOPEZ SERRANO CRISTINA	***7777**	ADMITIDA
LOPEZ VIDAL CARLOS ALFREDO	***6010**	ADMITIDA
LORA MONTERO MARIA DEL CARMEN	***3624**	EXCLUIDA
LORENTE MARQUEZ LAURA	***4818**	ADMITIDA
LOZANO HEDRERA VERONICA	***5272**	ADMITIDA
LUNA FRANCO MARTA	***0430**	ADMITIDA
LUQUE CASTRO ZAIRA	***1758**	ADMITIDA
LUQUE GOMEZ RICARDO	***5434**	ADMITIDA
LUQUE LEON ISABEL MARIA	***8879**	ADMITIDA
MANZORRO SANCHEZ MARIA	***6210**	ADMITIDA
MARIN LEDESMA EZEQUIEL	***5318**	ADMITIDA
MARQUEZ RUIZ MONTSERRAT	***4518**	ADMITIDA
MARTIN VIVAS LARA	***2370**	ADMITIDA
MARTINEZ DELGADO JOSE MARIA	***8547**	ADMITIDA
MARTINEZ FERNANDEZ BLANCA LUNA	***6551**	ADMITIDA
MARTINEZ MARTINEZ JULIA SOFIA	***3948**	ADMITIDA
MARTINEZ QUIJANO JUAN	***9622**	ADMITIDA
MASIA MARTINEZ MARIA	***2386**	ADMITIDA
MATA OSORIO MARIA PILAR	***8011**	ADMITIDA
MATEOS ROSADO MANUEL FEDERICO	***6172**	ADMITIDA
MAURI CARRERA CARMEN MARÍA	***7900**	ADMITIDA
MAZA CASTILLO KARLA TAHINA	***1024**	ADMITIDA
MEDINILLA BACH MARIO	***1660**	ADMITIDA
MELERO LEON EVA MARIA	***9848**	ADMITIDA
MELLADO REYES SALVADOR	***4067**	ADMITIDA
MESTRES MUÑOZ MARIA VERONICA	***6150**	ADMITIDA
MILLAN COBOS LETICIA	***6154**	EXCLUIDA
MILLAN PERALES TANIA MARIA	***0507**	ADMITIDA
MILLAN SALCEDO YOLANDA	***7482**	ADMITIDA

APELLIDOS Y NOMBRE	D.N.I.	ADMITIDO/ EXCLUIDO
MIRANDA MENDOZA LAURA	***8198**	ADMITIDA
MOLINA LEDESMA ESTELA	***1334**	ADMITIDA
MOLINA MARTIN ROCIO	***4683**	ADMITIDA
MONFILLO CANAS MARIA DE LA LUZ	***9246**	ADMITIDA
MONTANO PELAYO ALBA	***5905**	ADMITIDA
MONTANO PELAYO ANA MARIA	***5905**	ADMITIDA
MORALES ROJAS ANA	***8374**	ADMITIDA
MORELLO BORRUECOS PAULA	***0171**	ADMITIDA
MORENO ALBA MARIA DOLORES	***6226**	ADMITIDA
MORENO CABALLERO MIGUEL	***3277**	ADMITIDA
MORENO REYES ROCIO	***7947**	ADMITIDA
MORENO SANTOS CRISTINA	***6963**	EXCLUIDA
MOYA DELGADO ANA BELEN	***9671**	ADMITIDA
MOYA MELGAR ENCARNACION	***8871**	ADMITIDA
MOYA QUERO MARIA JOSÉ	***7910**	ADMITIDA
MUÑOZ CRIADO ANA BELEN	***5944**	ADMITIDA
MUÑOZ PUYA NIEVES	***6581**	ADMITIDA
MUÑOZ RUIZ ROSA ANA	***5688**	ADMITIDA
MURES FUENTES JUAN PEDRO	***7556**	ADMITIDA
NARVAEZ BASALLOTE CELIA	***6271**	ADMITIDA
NAVARRO FLOR ALBERTO	***5866**	ADMITIDA
NAVARRO MORET SANDRA	***7504**	ADMITIDA
NIETO ORTEGA ALBA MARIA	***2878**	ADMITIDA
NIÑO HERRERA CRISTINA	***8445**	ADMITIDA
NODAL BELLO LIDIA	***4846**	ADMITIDA
NUÑEZ CHICO MARIA DE LOS ANGELES	***8938**	ADMITIDA
NUÑEZ FERRE RAQUEL	***1596**	ADMITIDA
OCAÑA LARA JESICA	***6934**	ADMITIDA
OJEDA DIAZ SOFIA	***1575**	ADMITIDA
OJEDA OCHOA PATRICIA	***8680**	ADMITIDA
ONCALA ESPINOSA ANTONIA ELIFELET	***8040**	ADMITIDA
ORDOÑEZ GARCIA MARIA DEL PILAR	***0434**	ADMITIDA
ORELLANA GONZALEZ MARTA	***3441**	ADMITIDA
ORTEGA CARDENAS DOMINGO	***9748**	ADMITIDA
ORTEGA RUIZ FERNANDO	***4275**	ADMITIDA
ORTEGA VARO LEONOR MARIA	***6409**	ADMITIDA
ORTIZ SERRA ALVARO	***3366**	ADMITIDA
PADILLA MARTINEZ ANA	***7604**	ADMITIDA
PALOMARES GODOY VICENTE JESUS	***8810**	ADMITIDA
PASTOR GUILES ANA ESTER	***3344**	ADMITIDA
PEDEMONTE FERNANDEZ PATRICIA	***6233**	ADMITIDA
PEDREGOSA MUÑOZ ANA MARIA	***6306**	ADMITIDA
PELAEZ PEREZ MARIA DE LOS ANGELES	***3450**	ADMITIDA
PELAYO MORALES ANTONIA MARIA	***4833**	ADMITIDA
PELAYO MORALES JOSEFA	***7614**	ADMITIDA
PELAYO MOYA MONICA DE LAS NIEVES	***1127**	ADMITIDA
PEREGRINA MARTINEZ ROSA MARIA	***4785**	ADMITIDA
PEREGRINA MARTINEZ ROSA MARIA	***4785**	ADMITIDA
PEREZ MARTINEZ ESTER	***1425**	ADMITIDA
PEREZ MUÑOZ MARIA DEL PILAR	***8923**	ADMITIDA
PEREZ OJEDA ADOLFO	***9362**	EXCLUIDA
PEREZ VALENZUELA ESTEBAN	***2721**	ADMITIDA
PEREZ-ANGULO CANO ANA	***1449**	ADMITIDA
PEREZ-ANGULO CANO MARIA	***3334**	ADMITIDA
PIÑEIRO MENDEZ DOLORES	***5507**	ADMITIDA
PONTONES FERNANDEZ VERONICA	***9991**	ADMITIDA
POSADA CASTILLO FRANCISCO JOSE	***3767**	ADMITIDA

APELLIDOS Y NOMBRE	D.N.I.	ADMITIDO/ EXCLUIDO
RAMIREZ ARAGON MILAGROSA	***2824**	ADMITIDA
RAMIREZ PEREZ LETICIA	***7763**	ADMITIDA
RAMIREZ PEREZ LETICIA	***7763**	ADMITIDA
RAMOS MANZANARES ELENA	***6278**	ADMITIDA
RAMOS QUIÑONES GLORIA	***9699**	ADMITIDA
RAMOS RUBIALES ALVARO	***2130**	ADMITIDA
RATAJCZAK PAULINA	***1383**	ADMITIDA
REDONDO BEINAT NATALIA MARGARITA	***2655**	ADMITIDA
REDONDO MARQUEZ LIDIA	***2158**	ADMITIDA
RENDON CRESPO PABLO	***0455**	ADMITIDA
RENDON RUIZ ANA MARIA	***7341**	ADMITIDA
REVIRIEGO RODRIGUEZ ANA ISABEL	***7223**	ADMITIDA
REY SAUCEDO ISMAEL	***2998**	ADMITIDA
RICO DOMINGUEZ SARA	***348**	ADMITIDA
RIVERA DIAZ MARIA DOLORES	***3035**	ADMITIDA
RIVERA PEREZ FRANCISCO JAVIER	***7382**	ADMITIDA
ROBLES OLIVA MARÍA	***8268**	ADMITIDA
ROBLES ORTIZ MARIA JOSE	***3621**	ADMITIDA
ROCA CHECA PAULA	***0642**	ADMITIDA
ROCA DIAZ FERNANDO	***1329**	ADMITIDA
ROCIO FLORES JAEN	***5331**	ADMITIDA
RODRIGUEZ AGUEDA ANTONIO MANUEL	***1743**	ADMITIDA
RODRIGUEZ GARCIA, JUAN MANUEL	***0155**	ADMITIDA
RODRIGUEZ GONZALEZ ALEJANDRA MARIA	***0757**	ADMITIDA
RODRIGUEZ LAPI MARIA INMACULADA	***2858**	ADMITIDA
RODRIGUEZ LOPEZ BARTOLOME	***9968**	ADMITIDA
RODRIGUEZ MEDINA MARIA DEL PILAR	***1365**	ADMITIDA
RODRIGUEZ PIÑEIRO JOSE LUIS	***7548**	ADMITIDA
RODRIGUEZ PRIETO SUSANA ROSALIA	***5623**	ADMITIDA
RODRIGUEZ SENA ANA ISABEL	***4218**	ADMITIDA
RODRIGUEZ SUAREZ DESIREE	***0906**	ADMITIDA
RODRIGUEZ TORREJON MARIA IRENE	***9246**	ADMITIDA
RODRIGUEZ VERA MARINA DE LA LUZ	***9027**	ADMITIDA
ROJAS CULZONI ROMINA GABRIELA	***2840**	ADMITIDA
ROMAN VELA ALBERTO JESUS	***7268**	ADMITIDA
ROMERO CORRERO MARIA EUGENIA	***7644**	ADMITIDA
ROMERO LAGOSTENA MARIA JESUS	***1455**	ADMITIDA
ROMERO SANCHEZ MIGUEL ANGEL	***4553**	ADMITIDA
ROSANO GARCIA ANTONIO CARLOS	***6564**	ADMITIDA
RUIZ BAUTISTA MARIA DEL CARMEN	***7827**	ADMITIDA
RUIZ FERNANDEZ ESTEFANIA	***3762**	ADMITIDA
RUIZ IGLESIAS CARMEN BELEN	***3684**	ADMITIDA
RUIZ MATEOS JOSE MARIA	***6275**	ADMITIDA
RUIZ PARDO ELISA MARIA	***8973**	ADMITIDA
RUIZ SANTOS CRISTINA MARIA	***8255**	ADMITIDA
RUIZ SERRANO MARIA BELEN	***7814**	ADMITIDA
RUS HIDALGO MARIA LUZ	***3278**	ADMITIDA
RUZ CORTES PATRICIA	***6151**	ADMITIDA
SAENZ MARTIN MARIA LUZ	***9814**	ADMITIDA
SAEZ GONZALEZ SALVADOR	***3107**	ADMITIDA
SALADO DE RIVAS CARMEN	***7916**	ADMITIDA
SALADO FORNELL REMEDIOS	***0479**	ADMITIDA
SALDIVAR ZUÑIGA NICOLAS OMAR	***9145**	ADMITIDA
SANCHEZ BENITEZ MARIA DEL MAR	***1789**	ADMITIDA
SANCHEZ COMA MARTA	***6808**	ADMITIDA
SANCHEZ JIMENEZ JUANA	***7324**	ADMITIDA
SANCHEZ MARIN MARTA MARINA	***8359**	ADMITIDA

APELLIDOS Y NOMBRE	D.N.I.	ADMITIDO/ EXCLUIDO
SANCHEZ OLIVA INMACULADA CONCEPCION	***7036**	ADMITIDA
SANCHEZ REMESAL MARIA LAURA	***8572**	ADMITIDA
SANCHEZ RODRIGUEZ LIDIA	***9944**	ADMITIDA
SANCHEZ SANCHEZ LUIS	***7995**	ADMITIDA
SEDA MANCILLA HELENA	***7600**	ADMITIDA
SEGURA TORREJON DINA	***3035**	ADMITIDA
SENA SERRANO MARINA	***9362**	ADMITIDA
SERRANO BERLANGA CHRISTIAN	***5928**	ADMITIDA
SERRANO LLAMAS CRISTINA	***0200**	ADMITIDA
SETO GUTIERREZ ANA	***0958**	ADMITIDA
SEVILLA BRENES VIRGINIA	***6674**	ADMITIDA
SEVILLA GARCIA JOSE ANTONIO	***3487**	ADMITIDA
SIERRA TORRES CRISTINA	***7062**	ADMITIDA
SILVA JIMENEZ ANA BEATRIZ	***3301**	ADMITIDA
SOLANA TIRADO ANA	***5098**	ADMITIDA
SOLER FUENTES ADELA	***9518**	ADMITIDA
TAPIA MARTOS PATRICIA	***9313**	ADMITIDA
TAPIA MORALES MARIA MERCEDES	***7026**	ADMITIDA
TARIFA SOTO JOSE ANTONIO	***3906**	ADMITIDA
TEBAR GOMEZ PAULA	***4637**	EXCLUIDA
TERAN REYES, FRANCISCO JAVIER	***7744**	ADMITIDA
TINOCO VEGA ALEJANDRO	***7681**	ADMITIDA
TIRADO SANCHEZ ADRIAN	**9010***	ADMITIDA
TORRES BARROSO NURIA ISABEL	***6132**	ADMITIDA
TORRES CHAVES SUSANA	***7704**	ADMITIDA
TORRES DOMINGUEZ MARIA DEL CARMEN	***9833**	ADMITIDA
TRUJILLO GOMEZ LEONOR ANTONIA	***7122**	ADMITIDA
TRUJILLO MELENDEZ LUIS	***1538**	ADMITIDA
TRUJILLO ORTEGA ANA	***8507**	ADMITIDA
USAL SUANO MIRIAM	***8649**	ADMITIDA
USERO MULERO ANA	***1231**	ADMITIDA
VACA ROMERO JERONIMO	***3563**	ADMITIDA
VALDES MUÑOZ MARIA INMACULADA	***4577**	ADMITIDA
VALENCIA BARRIOS BEATRIZ MARIA LUZ	***3322**	ADMITIDA
VALENZUELA BAREA MANUEL	***6886**	ADMITIDA
VALENZUELA HERNANDEZ ANA	***9983**	ADMITIDA
VALMASEDA COCA CELIA	***6489**	ADMITIDA
VALVERDE BARRENA CAYETANO JESUS	***6964**	ADMITIDA
VASCO NAJAR CRISTINA	***5756**	ADMITIDA
VEGA SANCHEZ MANUEL	***1372**	ADMITIDA
VELÁZQUEZ SÁNCHEZ SARAY	***6676**	ADMITIDA
VERA FABRERO MARIA JESUS	***6155**	ADMITIDA
VERA FERNANDEZ ALBERTO SEBASTIAN	***3243**	ADMITIDA
VICENTE MALTORELL MIGUEL ANGEL	***2867**	ADMITIDA
VIDAL SANCHEZ YOLANDA	***9545**	ADMITIDA
VILLEGAS NOVOA CLAUDIA-LORENA	***8864**	EXCLUIDA
VIRUEL VALENCIA LORENA	***9548**	ADMITIDA
VIRUES ROMÁN MARIA NOELIA DE LA MILAGROSA	***0880**	ADMITIDA
WITT GARCIA SARAH MERCEDES	***1809**	ADMITIDA
ZAMBRANA MUÑO ANA ISABEL	***9019**	EXCLUIDA

Lo que hace público para general conocimiento, en Tarifa, a la fecha indicada en la firma electrónica. El Alcalde, José Antonio Santos Perea. El Secretario General Accidental, Francisco Javier Ochoa Caro.

Nº 409.216

AYUNTAMIENTO DE SAN ROQUE

El Sr. Alcalde-Presidente del Ilustre Ayuntamiento de San Roque, D. Juan Carlos Ruiz Boix, en uso de las facultades conferidas por el artículo 21 de la Ley 7/1.985, de 2 abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, ha resuelto dictar con esta fecha el siguiente:

DECRETO

Por Decreto de Alcaldía n.º 2026-5490 de fecha 07/10/2026 se aprobaron las Bases Reguladoras del Procedimiento Selectivo que han de regir para cubrir en propiedad, por el sistema oposición y por turno libre de cinco plazas de Técnico Medio de Gestión, vacantes en la plantilla de funcionarios del Ilustre Ayuntamiento de San Roque, y publicadas en el BOP de Cádiz n.º 206 de fecha 26/10/2026

Visto que las bases que tienen por objeto regular el procedimiento para cubrir en propiedad cinco plazas de Técnico Medio de Gestión, no especifica la Oferta de Empleo Pública a la que pertenecen,

ACUERDO

Primero.- Modificar las Bases Reguladoras del del Procedimiento Selectivo que han de regir para cubrir en propiedad, por el sistema oposición y por turno libre de cinco plazas de Técnico Medio de Gestión, vacantes en la plantilla de funcionarios del Ilustre Ayuntamiento de San Roque, y publicadas en el BOP de Cádiz n.º 206 de fecha 26/10/2026, en lo relativo al párrafo segundo de la base primera, «Objeto de la convocatoria», que queda redactado en los siguientes términos:

[…]

"Estas plazas se encuentran dotadas presupuestariamente en el vigente Presupuesto Municipal y figura en la Oferta de Empleo Público 2024, aprobada por Decreto de Alcaldía n.º 2024-2111, de fecha 23/04/2024 y publicado en el BOP de Cádiz n.º 86, de fecha 07/05/2024, estando actualmente vacantes."

[…]

Segundo.- Publicar la citada rectificación de las Bases Reguladoras del Procedimiento Selectivo que han de regir para cubrir en propiedad, por el sistema de oposición y por turno libre de cinco plazas de Técnico Medio de Gestión, vacantes en la plantilla de funcionarios del Ilustre Ayuntamiento de San Roque, en el BOP de Cádiz.

Tercero.- Dar cuenta al Pleno en la próxima sesión ordinaria que se celebre.

En San Roque, 9/11/26. El Alcalde-Presidente, Juan Carlos Ruiz Boix. Firmado. 10/11/26. La Secretaria General, Ana Núñez de Cossío. Firmado.

Nº 413.342

AYUNTAMIENTO DE PUERTO REAL

EDICTO

Dª. AURORA SALVADOR COLORADO, ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCELENTÍSIMO AYUNTAMIENTO DE PUERTO REAL,

HACE SABER:

Que habiéndose aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria celebrada el día 10 de noviembre de 2026, por mayoría simple el expediente de modificación presupuestaria n.º16138/2026 de Suplemento de crédito del Presupuesto Municipal vigente, y en virtud de lo establecido en el art. 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y el art. 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo Primero del Título Sexto de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se procede a la exposición pública del expediente, por un plazo de 15 días hábiles desde el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno, estando el expediente a su disposición durante dicho periodo en la Intervención Municipal.

Puerto Real, LA ALCALDESA - PRESIDENTA. Aurora Salvador Colorado. Firmado.

Nº 414.163

VARIOS

CONSORCIO DE AGUAS DE LA ZONA GADITANA
JEREZ DE LA FRONTERA

ANUNCIO

Mediante Resolución de Presidencia de fecha 6 de noviembre de 2026, se ha aprobado la modificación sustancial de las Bases reguladoras del proceso selectivo para la provisión, mediante el sistema de concurso-oposición, de una plaza de Peón de Albañil, como personal laboral fijo, correspondiente a la Oferta de Empleo Público de 2024 del Consorcio de Aguas de la Zona Gaditana, que resulta del siguiente tenor literal:

"ASUNTO: APROBACION MODIFICACIÓN SUSTANCIAL DE LAS BASES REGULADORAS, DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, DE UNA PLAZA DE PEÓN ALBAÑIL, PERSONAL LABORAL FIJO, CORRESPONDIENTE A LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DE 2024.

ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO. Mediante Resolución de la Presidencia de 29 de diciembre de 2025, fueron aprobadas las Bases reguladoras y la convocatoria para la provisión, mediante el sistema de concurso-oposición, de una plaza de Oficial Segunda Soldador, personal laboral fijo, correspondiente a la Oferta de Empleo Público de 2024, publicándose con fecha 20 de febrero de 2026, en el Boletín Oficial del Estado N.º 46, la convocatoria publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz nº 5, de 9 de enero de 2026.

SEGUNDO. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, con fecha 20 de marzo de 2026, mediante Resolución de la Presidencia de fecha 25 de mayo de 2026 se aprobó la lista provisional de personas admitidas y excluidas en el proceso selectivo para la provisión de UNA PLAZA DE PEON ALBAÑIL, DE CARÁCTER FIJO, que con fecha 2 de junio de 2026 fue publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz n.º 103, concediéndose un plazo de 10 días hábiles para la presentación de

alegaciones y/o la subsanación de defectos. conforme a lo dispuesto en la Base Quinta de la convocatoria y en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

TERCERO. Durante el plazo conferido fueron presentadas seis alegaciones y solicitudes de subsanación que constan en el expediente administrativo, habiéndose procedido por el Servicio de Personal a su examen y valoración.

CUARTO. Mediante Resolución de presidencia de 17 de agosto de 2026, y publicado con fecha 9 de septiembre de 2026, en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz n.º 174, se estimó parcialmente la alegación presentada en relación con el requisito de titulación exigido para el acceso a la categoría profesional de Peón Albañil, al apreciarse que no se ajustaba a lo establecido en el artículo 16 del I Convenio Colectivo del Consorcio de Aguas de la Zona Gaditana. En consecuencia, se acordó retrotraer las actuaciones al momento de aprobación de las bases y suspender el procedimiento selectivo hasta su adecuación.

QUINTO. Posteriormente, en la reunión de la Comisión de Interpretación, Vigilancia, Conciliación y Arbitraje del Convenio Colectivo (CIVCA), celebrada el 5 de octubre de 2026, se acordó adaptar el requisito de titulación de las bases de la convocatoria de Peón Albañil a lo establecido en el convenio colectivo e iniciar nuevamente el procedimiento selectivo, una vez modificadas y publicadas las bases correspondientes.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

PRIMERO. Corresponde a la Presidencia del Consorcio dictar la presente Resolución en ejercicio de las competencias atribuidas por la legislación de régimen local y por los Estatutos del Consorcio.

SEGUNDO. Normativa aplicable. Resultan de aplicación:

• La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
• El Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.
• El Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público.
• La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
• La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
• Las Bases reguladoras de la convocatoria.

TERCERO. El artículo 16 del I Convenio Colectivo del Consorcio de Aguas de la Zona Gaditana, establece para la categoría profesional de Peón Albañil como requisito de acceso el nivel de formación equivalente a Educación Primaria, Certificado de Escolaridad o acreditación de los años cursados y de las calificaciones obtenidas en la Educación Secundaria Obligatoria, o formación laboral equivalente, mientras que las Bases reguladoras exigen estar en posesión del Título de Formación Profesional de Grado Básico de Técnico en Reformas y Mantenimiento de Edificios, título equivalente o formación laboral equivalente, apreciándose una contradicción entre ambas regulaciones.

CUARTO. La determinación de los requisitos de acceso constituye un elemento esencial de las Bases reguladoras de cualquier proceso selectivo. La constatación de la referida discrepancia determina la necesidad de proceder a su modificación y a la retroacción del procedimiento al momento de aprobación de las Bases, al afectar directamente al derecho de acceso al empleo público en condiciones de igualdad.

QUINTO. Los artículos 23.2 y 103.3 de la Constitución Española, así como el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, consagran los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad en el acceso al empleo público, principios que deben quedar plenamente garantizados mediante la adecuación de las Bases reguladoras a la normativa convencional aplicable.

SEXTO. De conformidad con los artículos 45 y siguientes de la Ley 39/2015, la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz y en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica surtirá los efectos de notificación a las personas interesadas.

Esta Presidencia, en uso de las facultades conferidas a mi cargo y de conformidad con lo establecido en los Estatutos del Consorcio,

RESUELVO

PRIMERO. Aprobar la modificación de las Bases reguladoras del proceso selectivo para la provisión, mediante el sistema de concurso-oposición, de una plaza de PEÓN ALBAÑIL, GRUPO V, personal laboral fijo, correspondiente a la Oferta de Empleo Público de 2024, en lo relativo al requisito de titulación exigido, para adecuarlo a lo establecido en el artículo 16 del I Convenio Colectivo del Consorcio de Aguas de la Zona Gaditana.

SEGUNDO. Publicar la presente Resolución y las Bases modificadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz y en la sede electrónica del Consorcio de Aguas de la Zona Gaditana, a los efectos oportunos.

TERCERO. Que por los servicios administrativos del Consorcio se realicen los trámites pertinentes para la tramitación del expediente.

ANEXO

BASES PARA LA COBERTURA DEFINITIVA DE UNA PLAZA VACANTE DE PEON ALBAÑIL EN EL CONSORCIO DE AGUAS DE LA ZONA GADITANA.

PRIMERA. - OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

1.- El objeto de esta convocatoria es la cobertura de una plaza vacante de PEÓN ALBAÑIL (2-T-2.1.0-11), en la plantilla del Consorcio de Aguas de la Zona Gaditana, perteneciente a la Oferta de Empleo Público del año 2024, publicada en el Boletín Oficial Cádiz nº 208, de fecha 28 de octubre de 2024.

2.- La cobertura de la plaza se realizará conforme a los principios rectores recogidos en el artículo 55 del Real Decreto 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

SEGUNDA. – DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA.

1.-La plaza se cubrirá en régimen laboral, en calidad de laboral fijo se encuadra en el grupo IV regulado en el convenio colectivo de aplicación al Consorcio. El citado grupo incluye trabajadores que realizan tareas de cierta autonomía que exigen habitualmente alguna iniciativa, pudiendo ser ayudados por otro u otros trabajadores y aquellos trabajadores que realizan tareas que, aun cuando se ejecuten bajo instrucciones precisas, requieren adecuados conocimientos profesionales y aptitudes prácticas, y cuya responsabilidad está limitada por una supervisión directa y sistemática, sin perjuicio de que en la ejecución de aquéllos puedan ser ayudados por otros trabajadores de igual o inferior grupo profesional. Su ejercicio puede conllevar la supervisión de las tareas que desarrolla el conjunto de trabajadores que coordina.

TERCERA. - REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

1.- Para ser admitidos en la en la selección, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Órganos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario correspondiente, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas del puesto.
- Tener cumplidos 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.
- Estar en posesión de la Educación Primaria, Certificado de Escolaridad o acreditación de los años cursados y de las calificaciones obtenidas en la Educación Secundaria Obligatoria, o formación laboral equivalente.
- Presentación de los anexos I y II debidamente cumplimentados y firmados.

2.- Los requisitos precedentes deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante el proceso de selección. Cuando se trate de requisitos de capacidad para el desempeño de las funciones, también deberán preservarse a lo largo de la carrera profesional.

3.- Las personas con discapacidad deberán además acreditar, tanto su condición discapacitada como su capacidad para desempeñar las funciones del puesto de trabajo. Además, deberán informar si precisan alguna adaptación para llevar a cabo las pruebas de selección.

CUARTA. - PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

1.- Las instancias dirigidas a la Alcaldía-Presidencia del Consorcio, La instancia se presentarán a través de la Sede Electrónica del CAZG (https://sede.cazg.es/Ciudadania/), en el Registro General del Consorcio de Aguas de la Zona Gaditana, sito en C/ Ancha, 3 de Jerez de la Frontera, en horario de 09:00 a 11:00 y con cita previa, o en la forma prevista en el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de veinte días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

2.- Las instancias se presentarán en el modelo que se adjunta como anexo I a las presentes bases, en el que se manifestará que se reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base tercera de esta convocatoria, comprometiéndose a probar los datos en el momento que le fueran requeridos, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran incurrir por inexactitudes o falsedades en los mismos los candidatos.

3.- Para participar en el proceso de selección además de presentar los anexos I y II debidamente cumplimentados y suscritos, deberá adjuntarse a la solicitud el documento nacional de identidad, documento acreditativo del cumplimiento del requisito de titulación, así como el permiso de conducir. En relación a la documentación acreditativa de los méritos alegados por cada aspirante, éstos se presentarán en el registro del Consorcio una vez finalizad la fase de oposición, y únicamente por aquellos candidatos que la hayan superado.

La inclusión de aspirantes en la relación de personas admitidas no supone en ningún caso el reconocimiento por parte de la Administración, de que los mismos reúnen los requisitos generales y particulares exigidos en la convocatoria.

4.- Los datos obtenidos serán tratados de conformidad con las disposiciones de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, respecto de los cuales la persona interesada podrá ejercer los derechos previstos en la misma.

QUINTA. - ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

1.- Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Presidencia dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Cadiz, se concederá un plazo de diez días hábiles para subsanación, a contar desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con el art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Común de las Administraciones Públicas.

2.- Los aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen la exclusión o aleguen la omisión, justificando su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos del proceso de selección. A estos efectos, los aspirantes deberán comprobar no sólo que no figuran recogidos en la relación de excluidos, sino, además, que sus nombres constan correctamente en la pertinente relación de admitidos.

3.- Transcurrido el plazo a que hace referencia el párrafo anterior, se dictará resolución por la Presidencia, aceptando o rechazando las reclamaciones si las hubiere, y elevando a definitiva la lista de admitidos y excluidos, que se hará pública en el Boletín Oficial de la Provincia de Cadiz y en tablón de anuncios del Consorcio.

SEXTA. - ÓRGANO DE SELECCIÓN.

1.- El Tribunal Calificador estará compuesto, en los términos previstos en Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, por los siguientes miembros:

• Presidente: Un laboral fijo
• Vocales: Cuatro, todos ellos funcionarios o laborales fijos.
• Secretario: Un funcionario de carrera.

2.- No podrán formar parte del Tribunal: El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual. La pertenencia al

Tribunal será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

3.- Los miembros del Tribunal deberán poseer titulación y grupo profesional de igual o superior nivel de titulación a la exigida para el ingreso en la plaza convocada.

4.- Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante, y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

5.- Para que el Tribunal quede válidamente constituido y pueda actuar, se requerirá la presencia de dos de sus vocales, titulares o suplentes indistintamente, más la del presidente y secretario o quienes les sustituyan.

6.- Corresponderá al Tribunal dilucidar las cuestiones planteadas durante el desarrollo del proceso selectivo, así como, velar por el buen desarrollo de éste.

7.- Cuando lo considere conveniente, el Tribunal podrá recabar la colaboración de asesores expertos en la materia de que se trate, que intervendrán con voz, pero sin voto.

8.- Los miembros del Órgano de selección percibirán las indemnizaciones contempladas en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

SÉPTIMA. - PROCESO DE SELECCIÓN.

1.- La selección se realizará mediante el sistema selectivo de concurso-oposición conforme a lo recogido en el artículo 61.7 del Real Decreto 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Se desarrollará bajo los principios de igualdad, mérito y capacidad prescritos en la normativa vigente. Todas las publicaciones relativas al proceso de selección se realizarán en el Tablón de Anuncios del Consorcio.

2.- Fase de oposición: Los aspirantes deberán superar una prueba con dos ejercicios

Primer ejercicio: Será obligatorio y eliminatorio igual para todos los aspirantes, consistirá en la resolución de un tipo test con un total de 40 preguntas más 5 de reserva, cada una de ellas con tres posibles respuestas, siendo solo una de ellas la correcta. Las preguntas de reserva solo se corregirán, si alguna de las 40 primeras es reclamada por algún aspirante y la citada reclamación, es estimada por el Tribunal. En ese supuesto se anulará la pregunta para todos los aspirantes, y será sustituida por la primera pregunta de reserva, si hubiese más impugnaciones estimadas por el Tribunal se actuará de la misma forma, siempre siguiendo el orden establecido en las preguntas de reserva. Todas las preguntas estarán relacionadas con los temas recogidos en el Anexo III de estas bases. Los criterios de corrección serán conocidos por los aspirantes antes de comenzar la prueba tipo test.

Para la corrección de la prueba se aplicará el siguiente criterio, por cada respuesta correcta se sumarán 0,25 puntos, por cada respuesta errónea se restarán 0,125 puntos, las preguntas no contestadas ni sumarán ni restarán puntos. La puntuación obtenida en la prueba, que estará comprendida entre 0 y 10, deberá ser igual o superior a 5, en caso contrario, el aspirante será eliminado del proceso de selección.

Finalizado el ejercicio se publicará la plantilla provisional de respuestas, concediendo tres días hábiles para la presentación de alegaciones por los candidatos. El Tribunal resolverá las reclamaciones en la publicación de las notas obtenidas por los aspirantes, incluyendo la plantilla definitiva de respuestas.

Segundo ejercicio: Todos los aspirantes que hayan superado el ejercicio tipo test deberán resolver un supuesto práctico que será valorado entre 0 y 10. El aspirante que no alcance 5 puntos en el ejercicio quedará eliminado del proceso de selección.

Corrección del ejercicio. Únicamente se corregirá el ejercicio de aquellos aspirantes que hayan superado el tipo test, y que por tanto, hayan obtenido una nota igual o superior a cinco en el citado ejercicio. Respecto a la corrección del supuesto práctico, cada miembro del tribunal otorgará una puntuación entre 0 y 10 a cada aspirante, para calcular la nota final se despreciarán la nota más alta y la más baja, realizándose la media del resto de puntuaciones. Los criterios de corrección serán conocidos por los aspirantes antes de comenzar el ejercicio.

Puntuación final de la fase de oposición: La nota final de la fase de oposición se corresponderá con la suma de las puntuaciones obtenidas en los dos ejercicios que componen la prueba. El aspirante que no haya obtenido una puntuación igual o superior a 5 puntos en cada ejercicio, no continuará en el proceso de selección, siendo calificado como no apto.

3.- Fase de concurso: Los méritos a valorar por el Órgano de selección serán los recogidos en estas bases, siempre que hayan sido autobaremados por los aspirantes en el anexo II, no tomándose en consideración los alegados con posterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, o no recogidos en el citado anexo. La puntuación máxima que se podrá obtener en la fase de concurso será de 10 puntos.

3.1 El Órgano de selección podrá conceder un plazo de hasta diez días hábiles a fin de que los aspirantes puedan aclarar las incongruencias que, en su caso, se adviertan entre la hoja de autobaremación y la documentación aportada, o subsanar la falta de acreditación documental de méritos ya alegados en la hoja de autobaremación, sin que, en ningún caso se admitan nuevos méritos.

3.2. La puntuación correspondiente a la fase de concurso de cada candidato, será determinada por el Órgano de selección una vez revisada la documentación presentada por cada aspirante, y baremados los méritos alegados conforme a estas bases. En ningún caso se podrá asignar a ningún aspirante mayor puntuación que la consignada en su autobaremación (Anexo II).

3.3. La valoración de los méritos se realizará conforme a los siguientes criterios:

3.3.1.- Méritos profesionales:

En el proceso selectivo se valorarán los servicios prestados en la Administración Pública y sector privado, siempre que el puesto de trabajo desempeñado sea de igual categoría que el puesto a cubrir. Se entenderá por puesto de trabajo de igual categoría, aquel cuyas tareas tengan el mismo contenido funcional, o éste sea similar a criterio del Tribunal, que el puesto al que se opta. Se valorarán proporcionalmente los servicios que se hayan prestado en jornada inferior a la ordinaria del Consorcio.

- Por cada mes completo de servicios prestados, en un puesto de trabajo de igual contenido funcional o similar al ofertado en la Administración pública: 0,05 puntos/mes.
- Por cada mes completo de servicios prestados, en un puesto de trabajo de igual contenido funcional o similar al ofertado en el sector privado o empresas publica: 0,035 puntos/mes.

La puntuación máxima por méritos profesionales será de 8 puntos.

3.3.2. Méritos formativos:

Los cursos de formación y perfeccionamiento profesional, tanto por asistencia como por aprovechamiento, que, a criterio del Tribunal, estén relacionados con las tareas a desempeñar o traten sobre prevención de riesgos laborales e igualdad de género. Se tendrán en cuenta los cursos organizados por Entidades, Instituciones o Centros Públicos, bajo ningún concepto los impartidos por centros privados, salvo aquellos cuyos gastos estén sufragados por alguna Administración o Entidad Pública.

Se establece una puntuación 0,01 por hora de formación acreditada.

Los títulos o certificados de cursos que no señalen número de horas no se tendrán en cuenta.

No se tomarán en consideración aquellas acciones formativas que sean meramente repetitivas de otras anteriores de igual o similar denominación. En este caso se valorará la de mayor carga lectiva.

En caso de que la participación en el curso sea a título de profesor, la puntuación será el doble de la expresada.

Por titulación superior a la requerida para participar en este proceso de selección, se concederá 0,5 puntos. Se puntuará por una única vez.

La puntuación máxima por méritos formativos será de 2 puntos.

3.4.- Puntuación final de la fase de concurso:

La puntuación final de la fase de concurso será la que se obtenga de la suma de los méritos profesionales y formativos, calificación que no podrá ser superior a 10 puntos.

3.5.- Presentación de la documentación acreditativa de los méritos.

Finalizada la fase de oposición, se concederá un plazo de diez hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación de la puntuación final de la fase de oposición, para que los aspirantes que la hayan superado, presenten la documentación acreditativa de los méritos alegados en el anexo II de autobaremación.

En aplicación del artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados no tienen obligación de aportar documentación que ya está en poder de la Administración.

3.5.1.-Acreditación de méritos:

Con la finalidad de que el Tribunal pueda valorar los méritos alegados referidos en el apartado anterior, los aspirantes deberán aportar en el plazo establecido, los siguientes documentos:

La prestación de servicios en la Administración, se acreditará con la presentación de estos dos documentos, ambos deben presentarse:

- Informe de vida laboral reciente.
- Contrato de trabajo o certificado expedido por la Administración competente, donde se refleje el puesto de trabajo desempeñado, las funciones asignadas, así como, el tiempo de duración de la relación laboral o funcionarial.

Los méritos formativos se acreditarán con los títulos expedidos por los organismos organizadores.

La falsedad en la documentación presentada supondrá la exclusión inmediata del proceso de selección.

OCTAVA- PUNTUACIÓN FINAL Y DESEMPATES.

La puntuación final del proceso de selección se obtendrá de la suma de las puntuaciones obtenidas en ambas fases, la de oposición y concurso. El Órgano de selección publicará la nota obtenida en cada fase del proceso selectivo, así como, el total por orden de puntuación.

En el supuesto de que exista empate entre aspirantes en la puntuación final, esté se resolverá a favor de los candidatos conforme a los siguientes criterios, siguiendo siempre el orden establecido en esta base:

- Género infrarrepresentado en la Entidad Local.
- Mayor puntuación en la fase de oposición.
- Mayor puntuación en el segundo ejercicio
- Mayor puntuación en acciones formativas en materia de prevención de riesgos laborales.
- Mayor puntuación en acciones formativas en materia de igualdad de género.

En el supuesto de que al aplicar todos los criterios anteriores en el orden establecido, persistiese la situación de equilibrio se resolverá en un sorteo público en la fecha fijada por el Órgano de selección.

NOVENA.- BOLSA DE TRABAJO.

Se constituirá una bolsa de trabajo con los aspirantes, que habiendo superado al menos un ejercicio de la fase de oposición, no hayan obtenido plaza.

El orden de los integrantes de la bolsa de trabajo se corresponderá con el establecido en la calificación final de la fase de oposición.

El funcionamiento de la bolsa de trabajo dependerá de lo regulado en el reglamento de gestión de bolsas de trabajo que haya sido aprobado por el Consorcio.

DÉCIMA. - RECURSOS.

1.- Contra las presentes bases podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el órgano que aprobó las bases en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su última publicación, o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados igualmente desde el día siguiente al de su última publicación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo correspondiente, todo ello de conformidad con los artículos, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones

Públicas y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. En el caso de interposición de recurso de reposición, se deberá esperar a que éste se resuelva y notifique, o bien a que pueda ser entendido como desestimado en virtud de silencio. No obstante, lo anterior, los interesados podrán presentar cualquier otro recurso que estimen procedente en defensa de sus derechos e intereses.

2.- Los actos administrativos que se deriven de las presentes bases y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecidos en la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se atribuye a la Presidencia la facultad de interpretar estas bases, y la resolución de incidencias y recursos hasta el acto de constitución del Tribunal.

ANEXO I – MODELO DE SOLICITUD

CONVOCATORIA: COBERTURA DE UNA PLAZA DE PEON VACANTE EN EL CONSORCIO DE AGUAS DE LA ZONA GADITANA.

Fecha de convocatoria: __/___/2026	Fecha de Presentación: __/__/2026
Proceso selectivo: Peón.	

Datos personales:

1º Apellido:	2º Apellido:
Nombre:	NIF:
Fecha de nacimiento:	Lugar:
Domicilio (calle, plaza, núm., piso…):	
Municipio:	C. Postal:
Correo electrónico:	Teléfono:

Solicitud y declaración:

El/La abajo firmante SOLICITA ser admitido/a a las pruebas selectivas a que se refiere la presente solicitud y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente cuantos datos se especifiquen en ellas, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran incurrir por inexactitudes o falsedades en los mismos.

…… a,…… de …… de 2026.

Fdo: _____

PRESIDENCIA CONSORCIO DE AGUAS DE LA ZONA GADITANA.

ANEXO II. AUTOBAREMACIÓN.

1. MERITOS PROFESIONALES. (máx. 8 puntos):

1.1. Por servicios efectivos prestados en puestos similares al que se oferta en la Administración Pública 0,05 puntos por mes trabajado/ o fracción

1.2 Por servicios efectivos prestados en puestos similares al que se oferta en la Empresa Pública o sector privado 0.035 puntos por mes trabajado/ o fracción.

ADMINISTRACIÓN/ EMPRESA	INICIO			FIN			TIEMPO A COMPUTAR
	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	MESES
Total años y meses							
PUNTUACIÓN							

SUMA TOTAL PUNTUACIÓN EXPERIENCIA PROFESIONAL:	

2.- MERITOS FORMATIVOS. (máx. 2,00 puntos):

2.1.- Por asistir a cursos de formación y perfeccionamiento profesional, tanto por asistencia como por aprovechamiento.

TITULACIÓN ACADÉMICA SUPERIOR A LA EXIGIDA (0,5 por título, una sola vez)				
1.A	Denominación Título		Total	Tribunal
Subtotal (1.A)				
CURSOS DIRECTAMENTE RELACIONADOS (0,01 puntos por hora de formación)				
2.A	Denominación del curso	Horas	Total	Tribunal
Subtotal (2.A)				
Total Formación (1.A + 2.A)			Total	Tribunal

* En caso de ser necesario utilícese una hoja auxiliar.

SUMA TOTAL PUNTUACIÓN FORMACION:	

TOTAL PUNTUACIÓN (EXP. PROFESIONAL + FORMACIÓN):	

Quien suscribe se compromete a presentar en los términos previstos en las bases de la convocatoria, la documentación acreditativa de los méritos anteriormente alegados.

En …… a,…… de …….. de 2026.

FIRMA_____

PRESIDENCIA CONSORCIO DE AGUAS DE LA ZONA GADITANA.

ANEXO III. TEMARIO.

1.-MATERIAS COMUNES

1. La Constitución Española de 1978. Principios generales. Los derechos y deberes fundamentales de los españoles. La Corona.
2. El Municipio.
3. Personal al servicio de las Administraciones Públicas.
4. Estatuto de Autonomía de Andalucía.
5. Deberes y derechos. Código de conducta de los empleados públicos. Régimen disciplinario de los empleados públicos.
6. Interesados en el procedimiento administrativo.
7. De la actividad de las Administraciones Públicas.
8. Requisitos de los actos administrativos.
9. Eficacia de los actos administrativos.
10. Nulidad y anulabilidad de los actos administrativos.
11. Inicio del procedimiento administrativo.
12. Ordenación del procedimiento administrativo.
13. Instrucción del procedimiento administrativo.
14. Finalización del procedimiento administrativo.
15. Recursos administrativos.
16. De la iniciativa legislativa y de la potestad para dictar reglamentos y otras disposiciones.
17. Órganos colegiados de las distintas administraciones públicas.
18. Abstención y recusación.
19. Responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.
20. Igualdad entre hombres y mujeres.
21. Prevención de riesgos laborales.

2.-MATERIAS ESPECIFICAS

22. Conocimientos generales de: cerramientos y particiones de fábrica. Ayuda a la construcción e impermeabilización de cubiertas, de revestimientos, conglomerados y conducciones lineales sin presión.
23. Conocimientos generales de: ayuda al solado y alicatado.
24. Conocimientos generales de la demolición manual: equipos asociados.
25. Conocimientos generales de: ayuda a la aplicación de pinturas y barnices.
26. Conocimientos generales de: equipos de distribución y suministro de energía eléctrica en Baja Tensión en obra.
27. Conocimientos generales de: ayuda al mantenimiento de equipos e instalaciones electrotécnicas automatizadas.
28. Conocimientos generales de: ayuda al montaje de construcciones metálicas auxiliares y andamios.
29. Conocimientos generales de: instalación y acabado de carpintería.
30. Conocimientos generales de: instalaciones de climatización, producción de calor.
31. Conceptos generales en materia de prevención de riesgos laborales.
32. Conceptos generales del manipulador de agua de consume humano."

Jerez de la Frontera, a 8 de noviembre de 2026. EL PRESIDENTE Fdo.: Andrés Díaz Rodríguez. 6 de noviembre de 2026. PUBLÍQUESE. LA SECRETARIA, Fdo.: María Rasco Julbes.

Nº 401.068

COMUNIDAD DE USUARIOS INGENIERO EUGENIO OLID
CUENCA DEL BARBATE
BENALUP-CASAS VIEJAS

EDICTO

COMUNIDAD DE USUARIOS "INGENIERO EUGENIO OLID", DE LA CUENCA DEL BARBATE, CORRESPONDIENTE A LOS TÉRMINOS MUNICIPALES DE LA PROVINCIA DE CÁDIZ; ALCALÁ DE LOS GAZULES, BARBATE, BENALUP-CASAS VIEJAS, MEDINA SIDONIA, TARIFA Y VEJER DE LA FRONTERA.

Como presidente de esta Comunidad, convoco a todos los comuneros a la JUNTA GENERAL ORDINARIA, a celebrar el jueves día 10 de diciembre de 2026, a las 12:30 horas en primera convocatoria y a las 13:00 horas en segunda convocatoria, en el Hotel Fairplay Golf & Spa Resort en Calle La Torre, 80 – 11190 Benalup-Casas Viejas con el siguiente

ORDEN DEL DÍA:

1º. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ACTA DE LA JUNTA GENERAL ORDINARIA DE 18 DE JUNIO DE 2026

2º. EXÁMEN DE LA MEMORIA SEMESTRAL QUE PRESENTA LA JUNTA DE GOBIERNO.

3º. EXÁMEN Y APROBACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS DE INGRESOS Y GASTOS PARA EL AÑO 2027.

4º. ASUNTOS QUE SE DECLAREN DE URGENCIA.

5º. RUEGOS Y PREGUNTAS

D. Fernando Martel Cinnamond. PRESIDENTE. **.Nº 413.685**

Asociación de la Prensa de Cádiz
Concesionaria del Boletín Oficial de la Provincia

Administración: Calle Ancha, nº 6. 11001 CADIZ
Teléfono: 956 213 861 (4 líneas). Fax: 956 220 783
Correo electrónico: boletin@bopcadiz.org
www.bopcadiz.es

INSERCIONES: (Previo pago)
Carácter tarifa normal: 0,110 euros (IVA no incluido).
Carácter tarifa urgente: 0,218 euros (IVA no incluido).
PUBLICACION: de lunes a viernes (hábiles).
Depósito Legal: CAI - 1959

B.O.P.