

ADMINISTRACION DEL ESTADO

MINISTERIO DE INCLUSION, SEGURIDAD SOCIAL Y MIGRACIONES TESORERIA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL CADIZ

RESOLUCIÓN DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE LA TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL DE CÁDIZ POR LA QUE SE ANUNCIA SUBASTA PÚBLICA AL ALZA, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA ENAJENACIÓN DEL DEL INMUEBLE SITO EN LA CALLE EGUILAZ S/N ESQUINA A LA CALLE ALVAR LÓPEZ Nº 7, EDIFICIO "SANTO ÁNGEL", JEREZ DE LA FRONTERA (CÁDIZ).

En fecha 13 de mayo de 2025, el director general de la Tesorería General de la Seguridad Social acordó el inicio del procedimiento de enajenación por subasta pública del inmueble que se detalla a continuación:

URBANA: local en el Edificio "Santo Ángel" sito en la calle Egulaz s/n esquina a la calle Alvar López nº 7, de Jerez de la Frontera, Cádiz.

El referido local se encuentra conformado por la agrupación física de diez fincas registrales inscritas en el Registro de la Propiedad nº 1 de Jerez de la Frontera, con el siguiente detalle:

- Finca 20140, Tomo 1197, Libro 192, Folio 64, superficie registral 64,82 m2.
- Finca 20142, Tomo 1197, Libro 192, Folio 67, superficie registral 64,82 m2.
- Finca 20144, Tomo 1197, Libro 192, Folio 71, superficie registral 80,94 m2.
- Finca 20146, Tomo 1197, Libro 192, Folio 73, superficie registral 84,90 m2.
- Finca 20148, Tomo 1197, Libro 192, Folio 76, superficie registral 61,81 m2.
- Finca 20150, Tomo 1197, Libro 192, Folio 79, superficie registral 61,81 m2.
- Finca 20152, Tomo 1197, Libro 192, Folio 82, superficie registral 88,48 m2.
- Referencia catastral 5839303QA5653H0058EL con superficie 407 m2.
- Finca 20154, Tomo 1197, Libro 192, Folio 87, superficie registral 47,33 m2.
- Referencia catastral 5839303QA5653H0059RB con superficie 47 m2.
- Finca 20156, Tomo 1197, Libro 192, Folio 88, superficie registral 99,49 m2.
- Referencia catastral 5839303QA5653H0091QJ con superficie 99 m2.
- Finca 20112, Tomo 1197, Libro 192, Folio 22, superficie registral 63,00 m2.
- Referencia catastral 5839303QA5653H0043FU con superficie 168 m2.

De acuerdo con el Certificado de Eficiencia Energética de Edificios Existentes registrado el 08/10/2025, el inmueble ha obtenido la calificación:

- Consumo de energía: 71,73 KW/h m2 año. Calificación E.
- Emisiones de CO2: 12,15 Kg CO2/m2 año. Calificación D.

El inmueble se encuentra libre de cargas.

Tipo de licitación: 871.768,00 € (OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MIL SETECIENTOS SESENTA Y OCHO EUROS) cantidad que servirá de tipo mínimo de la licitación.

Garantía a constituir del 5 por ciento del tipo de licitación: 43.588,40 € (CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO EUROS CON CUARENTA CÉNTIMOS).

La subasta se regirá por las cláusulas administrativas contenidas en los pliegos de condiciones que se encuentran a disposición de los posibles licitadores en la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en Cádiz, avenida Amílcar Barca nº 5 (Secretaría Provincial), y en la página web de la Seguridad Social www.seg-social.es.

De conformidad con lo establecido en la condición 8ª del Pliego que rige la subasta, los interesados podrán formular ofertas escritas en sobre cerrado hasta finalizar la jornada hábil del día 4 de mayo de 2026, debiendo presentarlas en el Registro General de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Cádiz, o en cualquiera de los registros previstos en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de que la documentación sea presentada en otro de los registros previstos en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, o sea enviada por correo postal certificado, los interesados deberán justificar la fecha de presentación y anunciar el envío de la documentación mediante mensaje dirigido al correo electrónico: patrimonio.tgss-cadiz.dp@seg-social.es.

La subasta pública tendrá lugar el 14 de mayo de 2026, a las 10,30 horas, en la sede de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Cádiz, sita en Avda. Amílcar Barca nº 5.

En Cádiz a 17 de abril de 2026, el director provincial. Fdo.: Miguel López Aranda. **Nº 61.972**

JUNTA DE ANDALUCIA

CONSEJERIA DE SOSTENIBILIDAD Y MEDIO AMBIENTE CADIZ

ACUERDO DE INFORMACIÓN PÚBLICA

ACUERDO de 26 enero de 2026 de la Delegación Territorial de Sostenibilidad y Medio Ambiente en Cádiz, por la que se abre un periodo de información pública sobre:

EXPEDIENTE DE OCUPACIÓN DE VÍAS PECUARIAS 24VP1269

De conformidad con lo previsto en los artículos 15 y 48 del Decreto 155/1998, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Vías Pecuarias de la Comunidad Autónoma de Andalucía, (B.O.J.A. N.º 87, de 4 de agosto) y en virtud de las competencias del artículo 47 del citado Reglamento, así como en el artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las

Administraciones Públicas y en el artículo 13.1 e) de la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía, en relación con el expediente citado:

ACUERDO

Primero. La apertura de un periodo de información pública, en el seno del procedimiento administrativo relativo al Expediente: 24VP1269 con la denominación: "PROYECTO DE EJECUCIÓN DE REFORMA DE LÍNEA DE MEDIA TENSIÓN "SAN ROQUE" A 15 kV PERTENECIENTE A LA SUBESTACIÓN "S. ROQUE" Y DESPLAZAMIENTO DEL CENTRO DE DISTRIBUCIÓN 28818" sita en la carretera CA-9202, el término municipal de San Roque, provincia de Cádiz promovido por EDISTRIBUCIÓN DE REDES DIGITALES, S.L., NIF: B82846817, del cual se resume la siguiente información:

- Superficie afectada: 454,00 m2
- Vía/s pecuaria/s afectada/s: 11033006 CORDEL DEL DESCANSADERO

GAMONAL A LA PASADA HONDA

Y que se concreta en los siguientes documentos que se exponen al público:

- Solicitud y documentación anexa.

Segundo. La publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz del presente Acuerdo, a fin de que durante el plazo establecido en el apartado siguiente, cualquier persona física o jurídica pueda acceder a la información y realizar, en su caso, las alegaciones que considere pertinentes.

Tercero. El trámite de información pública estará abierto durante 1 mes a partir del día siguiente al de la publicación de este Acuerdo, en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz, período en el cual cualquier persona física o jurídica podrá examinar el expediente y formular cuantas alegaciones estime oportunas.

Cuarto. Durante el periodo de información pública la documentación estará disponible para su consulta:

- En la página web de la Consejería de Sostenibilidad y Medio Ambiente, a través de la siguiente página web:

<https://www.juntadeandalucia.es/organismos/sostenibilidadymedioambiente/servicios/participacion/todos-documentos.html>

• En las dependencias de la delegación territorial de Sostenibilidad y Medio Ambiente en Cádiz, Plaza Asdrúbal, 6 – 3ª Planta, 11071 Cádiz, en horario de 9,00 a 14,00 horas, de lunes a viernes, salvo festivos, con cita previa.

Quinto. Las alegaciones, dirigidas a la persona titular del órgano que adopta este Acuerdo, deberán presentarse por escrito en cualquier registro de la Administración, bien en el Registro Electrónico General de la Junta de Andalucía, bien en cualquier registro de la Consejería de Sostenibilidad y Medio Ambiente o bien en cualquier otro registro administrativo, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Veintiocho de enero de dos mil veintiséis. EL DELEGADO TERRITORIAL. **Nº 56.690**
Oscar Curtido Naranjo. Firmado.

DIPUTACION PROVINCIAL DE CADIZ

AREA DE FUNCION PUBLICA Y RECURSOS HUMANOS EDICTO

El vicepresidente Tercero, diputado delegado de Función Pública y Recursos Humanos, mediante Decreto de fecha 16 de abril de 2026, ha resuelto lo siguiente:

"Vistos los siguientes Antecedentes de hecho:

Primero.- Mediante Resolución de 28 de marzo de 2025, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz núm. 62, de 2 de abril de 2025, se dispuso la aprobación de la convocatoria y bases específicas por las que se regirá el proceso para la selección, en régimen de personal funcionario de carrera, de 3 plazas de Oficial/a 1ª Mayordomía (1 reservada a personas con discapacidad), identificadas con los códigos F-06.10.01, F-06.10.03 y F-06.10.18, incluidas en la Oferta de Empleo Público de la Diputación Provincial de Cádiz para el año 2022 (2 plazas) y para el año 2024 (1 plaza), mediante el sistema de oposición, por el turno libre.

Segundo.- En el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía núm. 91, de 15 de mayo de 2025, se publica Anuncio de 25 de abril de 2025, relativo al extracto de las bases específicas que regulan los procesos convocados para la selección de plazas incluidas en la Oferta de Empleo Público de esta Corporación, en régimen de personal funcionario de carrera, mediante turno libre.

Tercero.- Mediante Resolución de 14 de octubre de 2025, publicada en el Boletín Oficial del Estado núm. 268, de 7 de noviembre de 2025, se anuncia la convocatoria pública de 3 plazas de Oficial/a 1ª de Mayordomía (1 reservada a personas con discapacidad), pertenecientes a la escala de Administración Especial, subescala Servicios especiales, clase Cometidos Especiales, mediante el sistema de oposición libre, incluidas en el Grupo de clasificación "C", Subgrupo "C2", estableciéndose un plazo de veinte días hábiles para la presentación de solicitudes de admisión contados a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del Estado, iniciándose su cómputo de plazos el día 10 de noviembre y finalizando el día 5 de diciembre de 2025 (ambos inclusive).

MARCO NORMATIVO

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (B.O.E. de 31 de octubre).
- Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía (B.O.E. de 11 de julio).
- Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local (B.O.E. de 14 de junio).
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado (B.O.E. de 10 de abril).

– Bases Generales por las que se regirán los procesos selectivos para la provisión, en régimen de personal funcionario de carrera, de las plazas vacantes en la plantilla de la Diputación Provincial de Cádiz, publicadas en el BOP de Cádiz núm. 47, de fecha 13 de marzo de 2017.

– Bases Específicas del procedimiento para la selección, en régimen de personal funcionario de carrera, de 3 plazas Oficial/a 1ª Mayordomía (1 reservada a personas con discapacidad), (BOP de Cádiz núm. 62, de 2 de abril de 2025).

Conforme a los siguientes Fundamentos de Derecho:

Único.- En virtud de lo dispuesto en el apartado 1 de la base Quinta de las específicas del procedimiento convocado para la selección, en régimen de personal funcionario de carrera, de 3 plazas Oficial/a 1ª Mayordomía (1 reservada a personas con discapacidad), publicadas en el BOP de Cádiz núm. 62, de 2 de abril de 2025, expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Presidencia dictará resolución declarando aprobadas las listas provisionales de personas admitidas y excluidas, así como las causas de exclusión, en su caso.

Con objeto de subsanar las causas que hayan motivado su exclusión u omisión de las citadas listas, las personas aspirantes dispondrán de un plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de publicación de la resolución anteriormente aludida, para que aleguen y presenten la documentación que a su derecho convenga.

Las subsanaciones se presentarán, en caso de exclusión, mediante su acceso al expediente que, en relación al proceso selectivo, la persona aspirante tiene abierto en sede electrónica, a través del enlace <https://sede.dipucadiz.es/group/sede/carpeta-ciudadana> y tras su identificación, podrá acceder a su expediente y proceder a la subsanación; y en caso de omisión en las listas provisionales, podrá realizarse por medio de un formulario de propósito general, accesible a través del enlace <https://sede.dipucadiz.es/tramites-de-ciudadania>.

Quienes, dentro del plazo señalado, no subsanen la causa de exclusión o aleguen la omisión, serán definitivamente excluidas de la participación en el proceso selectivo.

A la vista de los antecedentes de hecho y fundamentos de derecho expuestos vengo en RESOLVER:

PRIMERO: Aprobar la relación provisional de personas admitidas y excluidas al proceso convocado para la selección, en régimen de personal funcionario de carrera, de 3 plazas de OFICIAL/A 1ª MAYORDOMÍA (1 reservada a personas con discapacidad), incluidas en la Oferta de Empleo Público de la Diputación Provincial de Cádiz para el año 2022 (2 plazas) y para el año 2024 (1 plaza), mediante el sistema de oposición libre, que se relacionan en el documento ANEXO.

SEGUNDO: Publicar la relación provisional de personas admitidas y excluidas a que se refiere el apartado anterior en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz, en virtud de lo dispuesto en la normativa vigente, así como en la base Décimo Primera de las específicas, con expresión en el caso de personas excluidas de las causas que la justifican.

También se expondrá al público en el Tablón Electrónico de Anuncios y Edictos de la Corporación, así como en la página web corporativa www.dipucadiz.es, entrando sucesivamente en los siguientes enlaces: 'Servicios', 'Función Pública y Recursos Humanos', 'Oferta Empleo Público'.

TERCERO: Las personas aspirantes excluidas u omitidas por no figurar en las listas provisionales de admitidas ni en las de excluidas, disponen de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz, para subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión o la omisión simultánea en las listas de personas admitidas y excluidas.

La subsanación en caso de exclusión deberá realizarse accediendo al expediente que, en relación al proceso selectivo, la persona aspirante tiene abierto en sede electrónica. A través del enlace <https://sede.dipucadiz.es/group/sede/carpeta-ciudadana> y tras su identificación, podrá acceder a su expediente y proceder a la subsanación.

La subsanación en caso de omisión en las listas provisionales podrá realizarse por medio de un formulario de propósito general, accesible a través del enlace <https://sede.dipucadiz.es/tramites-de-ciudadania>

Quienes, dentro del plazo señalado, no subsanen la exclusión o aleguen la omisión justificando su derecho a ser incluidos en la relación de personas admitidas, serán definitivamente excluidas de la realización de las pruebas. Concluido ese plazo se hará pública la lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas, con expresión del lugar y fecha de comienzo de los ejercicios. Dicha lista se expondrá en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz, así como en el Tablón Electrónico de Anuncios y Edictos de esta Corporación, a través del enlace <https://sede.dipucadiz.es/tablon-electronico-de-anuncios-y-edictos>, y en la url de Función Pública https://www.dipucadiz.es/funcion_publica_y_recursos_humanos/oferta-empleo-publico/

CUARTO: Las reclamaciones y subsanaciones presentadas a las listas provisionales de personas admitidas y excluidas se resolverán en la misma resolución que el diputado delegado de Función Pública y Recursos Humanos dicte la aprobación de las listas definitivas de personas admitidas y excluidas e indique el lugar, fecha y hora para la realización del primer ejercicio de la oposición, sirviendo su publicación a efectos de notificación.

QUINTO: La inclusión de aspirantes en la relación de personas admitidas no supone en ningún caso el reconocimiento por parte de la Administración de que los mismos reúnen los requisitos generales y particulares exigidos en la resolución de convocatoria. La acreditación y verificación de estos tendrá lugar únicamente para las personas aspirantes que superen el proceso selectivo, en la forma y momento procedimental establecidos en la convocatoria.

ANEXO

RELACIÓN PROVISIONAL DE PERSONAS ADMITIDAS Y EXCLUIDAS AL PROCESO CONVOCADO PARA LA SELECCIÓN, EN RÉGIMEN DE PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA, DE 3 PLAZAS DE OFICIAL/A

1ª MAYORDOMÍA (1 RESERVADA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD), INCLUIDAS EN LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ PARA EL AÑO 2022 (2 PLAZAS) Y PARA EL AÑO 2024 (1 PLAZA), PERTENECIENTES A LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA DE SERVICIOS ESPECIALES, CONVOCADAS POR RESOLUCIÓN DE 28 DE MARZO DE 2025 (B.O.P. NÚM. 62, DE 2 DE ABRIL DE 2025), MEDIANTE EL SISTEMA DE OPOSICIÓN LIBRE.

Relación provisional de personas admitidas
TURNO GENERAL

APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	DNI
ACUAVIAYA	FRONTADO	INMACULADA	***3044**
AGUILAR	SANTOS	DIONISIO	***8904**
AGUILERA	PARRADO	DIEGO	***7180**
AGUIRRE	MARTIN	PABLO	***8797**
AHUMADA	RUIZ	TAMARA	***6420**
ALBA	LOPEZ	CRISTINA	***5747**
ALCANTARA	GUERRERO	VIRGINIA	***5616**
ALCEDO	TORRES	SONIA	***6478**
ALCONCHEL	GONZALEZ	EMILIO	***7089**
ALEMAN	BERMUDO	FRANCISCO MIGUEL	***3147**
ALLELY	ROMERO	HELENA	***7553**
ALMAGRO	SMITH	MARIA VICTORIA	***6558**
ALMAZO	PACHECO	FRANCISCO JOSE	***6985**
ALMEIDA	DOS SANTOS	ARUANA	***3304**
ALONSO	BORBALAN	ANGELES MARIA	***6145**
ALONSO	CUEVAS	JOSE LUIS	***6799**
ALVARADO	MATEO	LUIS	***9503**
ALVAREZ	ASTORGA	DANIEL	***5841**
ALVAREZ	ASTORGA	RAMON	***6833**
ALVAREZ	PINO	MARIA TERESA	***6553**
ALVAREZ	VEGA	JOSEFA LUISA	***4318**
ANDRADES	DIAZ	INMACULADA	***5740**
ANDREU	GARCIA	MARIO	***4464**
AÑINO	GALVEZ	ALBERTO	***7134**
APARICIO	CORRALES	MARIA AURELIA	***6138**
ARAGON	PARTERA	CRISTINA	***7961**
ARAGON	SAEZ	FRANCISCO JAVIER	***2865**
ARAMBURU	ESTEBAN	JUAN RAMON	***7446**
ARANDA	MUÑOZ	DESIRE	***0284**
ARIZA	BENITEZ	FRANCISCO JOSE	***4977**
ASTORGA	GARCIA	CRISTINA DEL CARMEN	***7894**
ATIENZA	MEDINA	BLANCA	***0690**
BAEZA	GARCIA DE QUIROS	JUAN MANUEL	***1916**
BALLESTER	JURADO	ANTONIO	***3928**
BARO	CASTILLO	CARLOS MARÍA	***7273**
BARRANCO	MENDOZA	ESTER	***6287**
BARRANCO	MENDOZA	MONICA	***8424**
BARRERA	FARAUDO	MANUEL	***7275**
BARRIENTOS	GOMEZ	ANA ISABEL	***4081**
BARROSO	OSUNA	EVA MARIA	***7049**
BARROSO	RICARDI	ALEJANDRO	***6183**
BASS	RIVERA	MARIA JESUS	***6009**
BEJAR	GUTIERREZ	MILAGROS	***2979**
BELLIDO	PALACIN	CARLOS BORROMEO	***6744**
BENITEZ	DEL POZO	ELENA	***1031**
BENITEZ	LOPEZ	JESUS	***6570**
BENITEZ	SAMPALLO	MARIA ANGELES	***5528**
BERCHID	FERNANDEZ	ZORAIDA	***4918**
BERNAL	ALVAREZ	MANUEL	***6382**
BERNAL	BENITEZ	JOSE MARIA	***5368**
BERNAL	ESPINOSA	FRANCISCO MARCOS	***8072**
BERNAL	GARAY	CELIA	***7210**
BERNAL	GARAY	MARTA	***7211**

APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	DNI
BERNAL	MATABUENA	FIDEL	***7842**
BLANCO	AZNAR	MIRIAM	***7752**
BLANCO	MARTINEZ	MARIA DEL PILAR	***4370**
BLANCO	TORRES	AURORA	***7773**
BOADA	VERA	SERGIO	***4346**
BOHORQUEZ	ESTUDILLO	JOSE ANTONIO	***7949**
BOLAÑOS	COLLANTES	DIEGO	***3897**
BOZA	HIDALGO	JOSE MARIA	***4070**
BOZA	LEON	PATRICIA	***1219**
BOZA	MARTINEZ	ABEL	***5695**
BRAGADO	SANCHEZ	ARTURO SEBASTIAN	***6600**
BREA	CASTRO	PATRICIA	***4764**
BREA	VERDUGO	MARIA JOSE	***5925**
BRIHUEGA	RUIZ	CARLOS	***4189**
BUENO	RODRIGUEZ	MARIA SUSANA	***3515**
CABALLERO	GOMEZ	EUGENIA	***5149**
CABALLERO	GUTIERREZ	MARIA TERESA	***3140**
CABILLA	GUTIERREZ	MARIA DEL CARMEN	***7767**
CABRAL	ROMAN	PALOMA	***7598**
CABRERA	LOBATON	MARIA LOURDES	***6926**
CACERES	JIMENEZ	ANA	***4993**
CALDERON	BECHIARELLI	SILVIA	***9660**
CALDERON	CONTRERAS	MARIA DE LAS NIEVES	***9367**
CALERO	FERNANDEZ MOTA	JORGE GUILLERMO	***6327**
CALVO	FERNANDEZ	CARLOS ANTONIO	***6495**
CALVO	LIBOREIRO	PATRICIA	***6661**
CAMACHO	VALDES	LAURA	***5121**
CAMARENA	MATO	DIANA	***2900**
CAMPOS	CHIRINO	JESUS PABLO	***4998**
CAMPOS	LOPEZ	ADRIAN JESUS	***1598**
CAMPOS	LUINS	IRENE	***5213**
CANDON	GONZALEZ	NAIRA	***9029**
CANOSA	GARCIA	JUAN ANTONIO	***9401**
CARABALLO	CONEJERO	MARIA DEL ROCIO	***9331**
CARAMES	PLAT	JOSE IGNACIO	***4758**
CARLES	GOMEZ	MARIA DOLORES	***3975**
CARRASCO	DE LOS REYES	AURORA	***6350**
CARRASCO	PEREZDELALASTRA	MARIADELOSANGELES	***3589**
CARRERA	ROJAS	JUAN JOSE	***0965**
CARRERO	BELIZON	MANUEL	***7672**
CARVAJAL	BESADA	JAIME	***7577**
CARVAJAL	TABOADA	FRANCISCO JOSE	***5127**
CASADO	LÓPEZ	COCO	***9545**
CASAS	ROMERO	MARINA	***5175**
CASTEJON	SAENZ	CANDELARIA	***2618**
CASTILLO	CAMACHO	MARIA DEL ROSARIO	***2849**
CASTRO	ALCANTARA	NURIA	***7309**
CASTRO	MACIAS	ISABEL MARIA	***3775**
CATROFE	NOBLE	NATALIA	***5172**
CEPERO	RUIZ	LEOCADIA	***5633**
CHICON	MORALES	LAURA	***5448**
CHILIA	ANTEQUERA	PALOMA	***8788**
COBOS	GARCIA	OLGA	***9341**
COFRADE	ROMERO	RICARDO	***8686**
COLLADO	NORIEGA	INMACULADA CONCEPCION	***3393**
COLLADO	PIÑERO	ANA	***7048**
COLLADO	VELAZQUEZ	MARIADELOSANGELES	***4805**

APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	DNI
COLON	LOZANO	MARIA	***5787**
COLORADO	ALFONSO	MARIA YOLANDA	***7708**
COLORADO	MARQUEZ	MARIA DOLORES	***1296**
CONDE	ILLESCAS	JESUS	***6258**
CONDE	JIMENEZ	BARBARA	***0469**
CORNEJO	FERNANDEZ	MARIA DE LA PAZ	***6943**
CORNEJO	GARCIA	ALBA	***8258**
CORRALES	ROJAS	SILVIA EVA	***7405**
CORTES	VAZQUEZ	ESTHER	***8623**
COVEÑAS	PEREZ	PEDRO JOSE	***7782**
CRIADO	DEL HIERRO	MARIA DE LA ESTEFANIA	***5309**
CRUZ	CASTRILLON	EDUARDO	***6958**
CRUZ	GALLEGO	CARLOS	***2972**
CUADRA	AVECILLA	MARIA	***7383**
CUEVAS	REPETTO	ANGEL MANUEL	***2092**
DE AVILA	LOPEZ	ANA MARIA	***7240**
DE LA CALLE	PEREZ	ATALIA	***5840**
DE LA ROSA	GALLARDO	FRANCISCO	***5273**
DE LA TORRE	DOMINGUEZ	FRANCISCO	***7826**
DELGADO	FERNANDEZ	JOSE RUBEN	***7361**
DELGADO	RUIZ	NATALIA	***8374**
DELLI-PAOLI	VILLEGAS	YURENA MARIA	***5892**
DEL PINO	VARELA	CELIA	***5619**
DEL PINO	VARELA	JESUS	***1965**
DIAZ	ALVAREZ	ALICIA	***7852**
DIAZ	GOMEZ	MARIA	***7361**
DIAZ	GONZALEZ	JORGE	***7445**
DIAZ	PALACIOS	DEBORAINMACULADA	***7058**
DIAZ	TORRES	MARIA DE FATIMA	***1501**
DIONISIO	BUSTOS	ALEJANDRO	***5315**
DOMINGUEZ	JIMENEZ	RAQUEL	***0043**
DOMINGUEZ	OROZCO	ANGELA	***2425**
DONCEL-MORIANO	DE LA JARA	MARIA ANTONIA	***6429**
DURAN	ALTAMIRANO	SANTIAGO	***9737**
DURAN	RICHARTE	CRISTINA	***4773**
DURAN	SABORIDO	MARIA DEL MAR	***3557**
DURAN	SABORIDO	PATRICIA	***6920**
DURIO	DUCHA	MARIA DEL MAR	***5498**
DURO	MARTIN	JOAQUIN	***6840**
ESCAMEZ	MENDEZ	ANTONIO	***4872**
ESPINAR	TORRES	RAUL	***3893**
ESPINOSA	GARCIA	MARIA DEL CARMEN	***1888**
ESTEVEZ	DE LOS RIOS	ANA	***6648**
ESTRADE	RAMIREZ	FERNANDO JOSE	***7484**
FACIO	VALERO	VIOLETA CRISTINA	***7386**
FARAUDO	BELLA	JOSE	***5762**
FERNANDEZ	BASTON	MARIA DEL MAR	***3960**
FERNANDEZ	FORNELL	ALICIA	***1876**
FERNANDEZ	GAMAZA	DESIREE	***7842**
FERNANDEZ	JURADO	SARA	***7211**
FERNANDEZ	LETRAN	VERONICA	***7481**
FERNANDEZ	MARQUEZ	BENITO EMILIO	***5450**
FERNANDEZ	MORALES	AURELIO LUIS	***5089**
FERNANDEZ	MORALES	MARIADELOSANGELES	***9812**
FERNANDEZ	MUÑOZ	MARIA MAGDALENA	***9476**
FERNANDEZ	NADALES	LORENA	***5637**
FERNANDEZ	PÉREZ	ANTONIO	***1379**

APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	DNI
FERNANDEZ	REY	GUILLERMO	***9527**
FERNANDEZ	REYES	MARINA	***5507**
FERNANDEZ	ROMERO	MARIA ARANZAZU	***4592**
FERNANDEZ	SUFFO	CARMEN ALICIA	***5179**
FLOCH	MESLIN	HANNA	***0304**
FLORES	RODRIGUEZ	MARIA DEL CARMEN	***5678**
FORERO	SENA	JUAN LUIS	***7164**
FRANCO	MEDINILLA	CRISTINA	***4912**
FREIRE	GOMEZ	MANUEL	***6006**
GALLARDO	IZETA	ANGELA	***1534**
GALLARDO	IZETA	MARIA DEL CARMEN	***1534**
GALLARDO	MARIN	OLGA	***5157**
GALVAN	BENITEZ	MARIA DOLORES	***6511**
GALVAN	MORENO	JOSEFA	***1892**
GALVÁN	MORENO	JUANA MARÍA	***6703**
GALVAN	MORENO	VICENTE	***5855**
GAMBOA	ROSADO	ALMUDENA	***2479**
GAMEZ	PIÑERO	MARIA DEL CARMEN	***0138**
GARCIA	CARO	ESTEFANIA	***6125**
GARCIA	DE LA TORRE	ANDRES	***6742**
GARCIA	DONCEL-MORIANO	ISABEL MARIA	***5461**
GARCIA	FERRADAS	MERCEDES	***4939**
GARCIA	GALLEGO	ROCIO	***7490**
GARCIA	GARCIA	MIRIAM DE LOS ANGELES	***4312**
GARCIA	GOMEZ	ISMAEL	***6583**
GARCIA	MARQUEZ	MARIA DE LAS NIEVES	***8233**
GARCIA	MARTÍN	MARIA DEL CARMEN	***6266**
GARCIA	MELERO	SANDRA MARIA	***6914**
GARCIA	MONTES DE OCA	JOSE MIGUEL	***5772**
GARCIA	MORALES	ALEJANDRO	***9457**
GARCIA	PAEZ	ANA VANESA	***6423**
GARCIA	PASTORINO	ALBERTO	***8719**
GARCÍA	REINA	RAÚL	***0074**
GARCIA	SANCHEZ	ROCIO	***0131**
GARCIA	SEGURA	SILVIA	***6330**
GARCIA	SERVAN	ALEJANDRO	***0082**
GARCIA	TIZON	DAVID	***8440**
GARCIA	TORRES	RUBEN	***5997**
GARCIA-GIRON	ROMERO	ISABEL	***4963**
GARCIA-GIRON	ROMERO	MERCEDES	***4963**
GATA	SERRANO	SERGIO	***8980**
GIL	CUEVAS	ESTEFANIA	***2551**
GIL	DEL CASTILLO	AMELIA	***6195**
GIL	MARTINEZ	RAQUEL	***4588**
GILES	GARRIDO	MARIA DEL MAR	***3425**
GIRON	MOLINA	NOEMI	***8705**
GIRON	PEREZ	MARTA	***7063**
GÓMEZ	ALONSO	MARIA JOSE	***5529**
GOMEZ	BAÑA	MARIA VICTORIA	***6211**
GOMEZ	BARROSO	EVA MARIA	***8995**
GOMEZ	BECCERRA	MANUEL ANTONIO	***1808**
GOMEZ	CANTERO	CARMEN	***7856**
GOMEZ	COLLANTES	MARIA JOSE	***7390**
GOMEZ	GARCIA	JOSE ANTONIO	***4130**
GOMEZ	MACIAS	MARIA FERNANDA	***3261**
GOMEZ	MEDINILLA	DIANA	***4270**
GOMEZ	QUINTANA	MANUEL AUGUSTO	***2710**

APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	DNI
GOMEZ	VERGARA	INMACULADA	***8463**
GONZALEZ	ALFARO	LUIS	***4857**
GONZALEZ	CAMACHO	LIDIA	***6956**
GONZALEZ	CANO	DESIRE	***6783**
GONZALEZ	CARAVACA	RAQUEL	***6124**
GONZALEZ	DE VARGAS	ISABEL MARIA	***4701**
GONZALEZ	FARAUDO	ANA ISABEL	***4405**
GONZALEZ	GUTIERREZ	MERCEDES	***7467**
GONZALEZ	IBORRA	ROCIO ANA	***6829**
GONZALEZ	LODEIRO	MARIA DEL PILAR	***1795**
GONZALEZ	MORENO	MARIA DEL ROSARIO	***5081**
GONZALEZ	NIETO	MARIA DE LOS SANTOS	***4248**
GONZALEZ	PEREZ	MARIA	***0083**
GONZALEZ	SERRAJON	ALVARO	***5141**
GONZALEZ	TIRVE	DAVINIA	***6945**
GONZALVEZ	GALINIER	FATIMA	***7068**
GONZALVEZ	GALINIER	MARTA	***8467**
GORDO	GRANADOS	JOSE ENRIQUE	***5790**
GRANADO	RUIZ	MARIA DEL PILAR	***4564**
GRIMA	AZNAR	IGNACIO	***8738**
GRIMALDI	TORRES	JORGE	***6208**
GUERRERO	DIAZ	ALEJANDRO	***7368**
GUERRERO	ROMERO	ANTONIO	***5143**
GUERRERO	SANCHEZ	AMPARO	***5185**
GUTIERREZ	GONZALEZ	MARIA DEL CARMEN	***6573**
GUTIERREZ	LEAL	MARIA DEL CARMEN	***1067**
GUTIERREZ	LEAL	NOELIA	***6331**
GUTIERREZ	MARISCAL	INMACULADA CONCEPCION	***4740**
GUTIERREZ	PEINADO	MARIA LUISA	***0869**
GUTIERREZ	ROMERO	JUAN LUIS	***6616**
GUTIERREZ	UTRERA	JUAN CARLOS	***6121**
HERRERA	LANDE	RAUL	***5977**
HERRERO	FLORENCIO	DAVID	***8886**
HERREROS	TORRES	VANESA	***6152**
HERVA	ROLDAN	MARIA JESUS	***7841**
HIDALGO	PLAZA	INMACULADA CONCEPCION	***4809**
HIGUERA	DELGADO	MARIA JESUS	***4002**
HODAR	ROMERO	PLACIDO	***4169**
HORTA	VELAZQUEZ	MARINA	***7358**
IGLESIAS	FUSTE	JOSE ANTONIO	***4633**
ILARIA	REBESADO	MARIA LUJAN	***1831**
IZQUIERDO	CANO	CRISTINA	***1510**
IZQUIERDO	GOMEZ	ROCIO	***4652**
JAEN	DE LARA	DANIEL	***4903**
JAEN	LARA	ISMAEL	***7589**
JIMENEZ	ALVAREZ	MARIA TERESA	***5965**
JIMENEZ	CAMACHO	MANUELA	***1277**
JIMENEZ	CARRETERO	FRANCISCO JOSE	***3905**
JIMENEZ	CASTRO	SALVADOR	***5613**
JIMENEZ	GARCIA	IVAN	***4261**
JIMENEZ	JAEN	RAFAELA	***4342**
JIMENEZ	LOPEZ	ANA REYES	***2550**
JIMENEZ	RODRIGUEZ	DAVID	***3660**
JURADO	FERNANDEZ	ANTONIA	***4827**
KOZLOWSKI	GONZALEZ	MARIA DEL MAR	***6248**
LAFUENTE	MOLINERO	IRENE	***4226**
LANDE	AUN	NORA	***9716**

APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	DNI
LARA	MUÑOZ	ROCIO	***2028**
LAZ	MAINE	IRENE BEATRIZ	***3602**
LECHUGA	MANZANO	OSCAR SEN	***9094**
LEO	BAREA	RAQUEL	***7337**
LEON	MORENO	MANUEL	***9490**
LEON	ROMERO	PATRICIA	***5431**
LIMÓN	ORCERO	MARÍA DEL ROCÍO	***7200**
LIÑAN	MEMBRILLA	ANASTASIA	***0904**
LIÑAN	MEMBRILLA	BENITO JOSE	***0904**
LLANES	ILLESCA	MIGUEL ANGEL	***6198**
LLERENA	LIZANA	DOLORES	***1933**
LOBATO	DE LA ROSA	DANIEL	***4760**
LOPEZ	BENITEZ	FRANCISCO	***7725**
LOPEZ	CARRILLO	ROCIO	***6039**
LOPEZ	GALLARDO	ANTONIA	***3521**
LOPEZ	MARCHANTE	SOLEDAD	***8086**
LOPEZ	NIETO	JOSE MANUEL	***5272**
LOPEZ	PARRA	LAURA	***1633**
LOPEZ	SANJUAN	AMANDA	***8776**
LOPEZ	SANJUAN	TAMARA	***8776**
LOUZADO	RAMIREZ	AMALIA	***2581**
LOZANO	CAMACHO	ANA MARIA	***5935**
LUNA	CORNEJO	ROSARIO	***2869**
LUNA	SALINAS	DESIREE	***8955**
MACIAS	DELGADO	MANUEL ANTONIO	***7895**
MACIAS	GARCIA	MIRIAM	***3951**
MACIAS	ORQUERA	VALERIA	***9762**
MADROÑAL	GUTIERREZ	FRANCISCO JAVIER	***4508**
MANCILLA	ANDAMOYO	MARIA DEL MAR	***5379**
MANCILLA	HURTADO	MARIA INMACULADA	***5586**
MANSILLA	BENITEZ	ANGELA MARIA	***8926**
MARCHAN	MANCHEÑO	YOLANDA	***5571**
MARCHAN	UREBA	SARA BELEN	***5542**
MARCHANTE	ENRIQUEZ	ALEJANDRO	***7478**
MARIN	GARCIA	TAILA	***6195**
MARIN	GARCIA	ZEUS	***7975**
MARIN	POSADA	DIANA ISABEL	***1877**
MARIN	ROMERO	MARÍA	***9752**
MARINA	PAGES	MANUEL ENRIQUE	***5336**
MARQUEZ	PUERTA	MARIA AUXILIADORA	***3312**
MARTIN	GIL	MARIA DEL CARMEN	***9488**
MARTIN	RODRIGUEZ	OLIVIA MARIA	***2762**
MARTIN	VIDAL	CARMEN MARIA	***4327**
MARTINEZ	ACOSTA	LUISA	***4970**
MARTINEZ	ALBA	FRANCISCO	***6263**
MARTINEZ	ALBA	FRANCISCO JAVIER	***6364**
MARTINEZ	CABILLAS	VALENTIN	***9559**
MARTINEZ	CALLEJO	TOMAS	***8927**
MARTINEZ	CASAS	SANTIAGO	***3980**
MARTINEZ	FERNANDEZ	MARIA MAGDALENA	***2691**
MARTINEZ	MOLERO	BIBIANA MARIA	***4329**
MARTINEZ	PATRON	MARIA JESUS	***6740**
MARTINEZ	PRIETO	ALMUDENA	***5529**
MASIA	GUERRERO	RUBEN	***6977**
MASSON	DEL ALAMO	LUCIA	***8575**
MATO	ORTEGA	JOSEFA	***5930**
MAZUECOS	JIMENEZ	PEDRO	***2026**
MEDINA	DIAGO	BELÉN MARIA	***6431**

APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	DNI
MERINO	GARCIA	ANA MARIA	***8790**
MERLO	ARIZA	NOELIA	***5928**
MESA	LAREDO	MARIA	***7167**
MESTRES	MUÑOZ	MARIA VERONICA	***6150**
MEY	RAMA	JOSE ANTONIO	***6652**
MONTERO	PEREZ	ANGEL	***4465**
MORA	MAZA	ELENA	***8374**
MORALES	YUSTE	CRISTINA	***4726**
MORENO	CARMONA	EVA MARIA	***0970**
MORENO	DE ALBA	PEDRO	***1357**
MORENO	DE LA FLOR	MARIA DEL PILAR	***4459**
MORENO	DOMINGUEZ	LUIS FERNANDO	***1780**
MORENO	GIL	JORGE	***0832**
MORENO	PRIETO	FRANCISCO	***1185**
MORENO	SANCHEZ	ALBERTO JESUS	***6217**
MORENO	TOSCANO	RICARDO JOSE	***7287**
MORILLA	GALLARDO	ALMUDENA	***6986**
MORILLA	GONZALEZ	MARIA LUISA	***9046**
MORILLO	GALINDO	ANTONIO SALVADOR	***9769**
MOZO	CALIZ	MARIA BEGOÑA	***7489**
MUÑOS	TORRES	RICARDO	***5434**
MUÑOZ	CEJAS	IGNACIO	***9882**
MUÑOZ	MORENO	DAVID	***6947**
MUÑOZ	MUÑOZ	ALEJANDRA	***9932**
MUÑOZ	MUÑOZ	MIGUEL ANGEL	***6654**
MUÑOZ	MUÑOZ	OSCAR	***0752**
MUÑOZ	SANCHEZ	MANUEL	***6052**
MUÑOZ	VILLA	MARIA SILVIA	***6320**
MUÑOZ DE ARENILLAS	VALDES	MARIA DEL MAR	***2330**
NARANJO	ZATARAIZ	VICTORIA CARMEN	***3773**
NARVAEZ	GIL	MARIA DEL CARMEN	***7732**
NAVARRO	FLOR	ALBERTO	***5866**
NAVARRO	PACHECO	PABLO	***9598**
NAVAS	MESA	ANA	***9441**
NUÑEZ	SOTO	REMEDIOS	***4386**
OCAÑA	LARA	JESICA	***6934**
OGALLA	FERNANDEZ	MARIA AMPARO	***7213**
OGANDO	ROMERO	ROSA	***4628**
OÑATE	TENORIO	MIRIAM	***6608**
ORIBE	CARO	MARIA DEL PILAR	***4365**
ORTEGA	BENITEZ	JOSE MANUEL	***7125**
ORTEGA	GIRALDE	MARINA	***5986**
ORTEGA	RAPOSO	CARLOS MANUEL	***9843**
ORTIZ	CANO	JOSE IGNACIO	***3241**
OSSORIO	ALONSO	JAVIER	***6666**
OTERO	ROMERO	MARIA EUGENIA	***5694**
OTERO	SANCHEZ	MARIA DEL ROCIO	***7039**
PACHECO	TORRES	PATRICIA	***6651**
PALMA	BARCELO	ALVARO	***7730**
PALMA	BARCELO	ENCARNACION	***7730**
PALOMARES	GODOY	VICENTE JESUS	***8810**
PANAO	PEREZ	SONIA	***4675**
PARODI	ROSSO	VICTORIA	***3306**
PARRADO	GONZALEZ	INMACULADA	***2222**
PASTRANA	REAL	CRISTINA	***6807**
PATINO	LAURAL	YOLANDA	***0966**
PECCI	GARCIA	JENNIFER	***6708**

APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	DNI
PEDROSA	DE LA TORRE	ROSA MARIA	***5255**
PERALTA	PEREZ	MARIA BELEN	***4959**
PERDIGUERO	PRADO	AMPARO	***3778**
PERDIGUERO	PRADO	MARIA DEL CARMEN	***3122**
PEREZ	ALONSO	SANDRA	***6245**
PEREZ	ARROYO	BEATRIZ MARIA	***4737**
PEREZ	CAMELO	RAUL	***7813**
PEREZ	CORCHADO	MARIA ADAMA	***1504**
PEREZ	FERNANDEZ	MARIA DEL CARMEN	***6237**
PEREZ	GALAN	JOSE VALENTIN	***6341**
PEREZ	GOMEZ	ANTONIA	***2093**
PEREZ	IZQUIERDO	MARIA SOLEDAD	***6065**
PEREZ	IZQUIERDO	ROCIO	***6065**
PEREZ	MEJIAS	SILVIA	***6206**
PEREZ	MENDEZ	JUAN	***1437**
PEREZ	MORALES	SONIA	***3544**
PEREZ	MUNCUNILL	PATRICIA	***7329**
PEREZ	NARANJO	PABLO	***9754**
PEREZ	POZO	JOSE ANGEL	***8518**
PEREZ	POZO	NOELIA	***7893**
PEREZ	RINCON	ABRAHAN	***6637**
PEREZ	RUGERO	JESUS	***7833**
PEREZ	SANCHEZ	NATIVIDAD	***6194**
PEREZ	VILCHEZ	RAUL	***2108**
PEREZ-CALDERON	MONTAÑES	ILIANA MARIA	***4643**
PICO	VIDAL	ALVARO	***6073**
PINO	OSUNA	MARIA TERESA	***5208**
PIÑERO	RUEDA	CRISTINA	***6065**
PIZZARRO	NORIA	RUTH	***4304**
POLANCO	RUIZ	MARIA LUISA	***1450**
POLO	DE MIGUEL	LAURA	***4918**
PONCE	VIRUES	MARIA JOSE	***1485**
POSTIGO	MACIAS	MARGARITA	***6068**
POUSADA	BELMONTE	GEMMA	***4221**
POUSADA	BELMONTE	MARIA JOSE	***7989**
POZO	MEDINA	JOSEFA	***4943**
PROSPERO	-	LUIGI	***2626**
PUENTE	COBELO	MARCO ANTONIO	***6207**
QUINTERO	DUQUE	OLGA	***4726**
QUINTERO	GIL	NICOLAS	***2294**
RAMIREZ	DUEÑAS	SUSANA SARAY	***0353**
RAMIREZ	GARCIA	MARIA MERCEDES	***4020**
RAMIREZ	MUÑOZ	MARIA JOSE	***7143**
RAMIREZ	PAVON	MARIA DEL CARMEN	***0404**
RAMIREZ	RIVERA	JUAN RAMON	***7827**
RAMIREZ	RODRIGUEZ	ISABEL MARIA	***5564**
RAMOS	GARCIA	PATRICIA	***3038**
RAMOS	HERRERA	JOSE MANUEL	***4276**
RAMOS	RUIZ	ESTHER	***4302**
RAMOS	VERDEJO	NOELIA	***5940**
RAPOSO	LOPEZ	NATALIA	***7410**
RASCO	GUERRERO	Mª JOSÉ	***4666**
REINA	RUBIO	MARIA NIEVES	***9760**
RENDON	ARAGON	ANA MARIA	***6395**
RENDON	CRESPO	PABLO	***0455**
RESPETO	TORREJON	VIRGINIA	***1008**
REVUELTA	ASTORGA	MARIA ENCARNACION	***5859**

APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	DNI
REVUELTA	MONTES	NOEMI DE LA MILAGROSA	***7184**
RICARDI	ROBLES	RICARDO	***0382**
RINCON	ORTEGA	JUAN MANUEL	***1259**
RIOBO	ROMAY	CARMEN MARIA	***5602**
RODAS	RUEDA	VICENTE JAVIER	***7627**
RODRIGUEZ	CAMACHO	IRENE	***5317**
RODRIGUEZ	CANO	MARIA CARMEN	***5954**
RODRIGUEZ	DAMIAN	ANA ISABEL	***8712**
RODRIGUEZ	DIAZ	MARIA DE LOS ANGELES	***0803**
RODRIGUEZ	GARCIA	ISABEL MARIA	***5881**
RODRIGUEZ	HERRERA	SARA MARIA	***6587**
RODRIGUEZ	JORDA	MACARENA ESPERANZA	***7147**
RODRIGUEZ	LACAL	ISABEL MARIA	***4914**
RODRIGUEZ	LAPI	MARIA INMACULADA	***2858**
RODRIGUEZ	MARTINEZ	ROSARIO	***0244**
RODRIGUEZ	MESA	ALEJANDRO	***5696**
RODRIGUEZ	PIÑERO	JOSE LUIS	***7548**
RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	ANA	***4489**
RODRIGUEZ	RUIZ	DAVID	***7496**
RODRIGUEZ	SANTISTEBAN	ALEJO	***7586**
RODRIGUEZ	VALLS	MARIA DEL MAR	***8952**
ROMAN	GARCIA	ESTHER	***4532**
ROMERO	ALVAREZ	CLAUDIA	***1880**
ROMERO	APOLINAR	ALBA PAOLA	***9737**
ROMERO	LAGOSTENA	RAFAEL	***2963**
ROMERO	LIGERO	JUAN MANUEL	***5130**
ROMERO	RUIZ	CARLOS	***2920**
ROMERO	SANCHEZ	ROCIO	***0743**
ROMERO	UCELAY	EVA MARIA	***8298**
ROSADO	JIMENEZ	DESIRE	***7385**
ROSENDO	VELA	ROSA MARIA	***2906**
RUIZ	ARAGON	VERONICA	***5481**
RUIZ	FERNANDEZ	FRANCISCO JOSE	***7554**
RUIZ	GOMEZ	ANA MARIA	***2589**
RUIZ	JIMENEZ	MARIO	***3975**
RUIZ	PARDO	ELISA MARIA	***8973**
SAEZ DE LA TORRE	CALVARIO	MONICA	***5357**
SALADO	FORNELL	REMEDIOS	***0479**
SALCEDO	NAVARRETE	MARIA DEL ROSARIO	***4724**
SALGUERO	CARRASCO	DEBORA	***9972**
SALGUERO	GOMEZ	MARIA DOLORES	***6168**
SANCHEZ	BLANCO	NATANAEL	***4898**
SANCHEZ	CARRERA	RUBEN	***0158**
SANCHEZ	ESCERO	EVA MARIA	***1488**
SANCHEZ	GOMEZ	JUAN CARLOS	***6447**
SANCHEZ	IBAÑEZ	SERGIO	***5268**
SANCHEZ	JURADO	DANIEL	***1937**
SANCHEZ	MARTINEZ	CARLOS JOSE	***4348**
SANCHEZ	MESA	ROSARIO	***4747**
SANCHEZ	MONTES	SERGIO	***8847**
SANCHEZ	MOYA	JOSE MARIA	***4503**
SANCHEZ	ORTEGA	JOSE ANTONIO	***1235**
SANCHEZ	QUINTERO	MARIA DEL CARMEN	***4948**
SANCHEZ	REMESAL	MARIA LAURA	***8572**
SANCHEZ	RODRIGUEZ	JOSE MANUEL	***6556**

APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	DNI
SANCHEZ	SANCHEZ	ALFONSO	***0806**
SANCHEZ	SANCHEZ	ESTELA MARIA	***5128**
SANCHEZ	SANCHEZ	ROCIO	***0794**
SANCHEZ	SAUCEDO	FRANCISCO JAVIER	***4178**
SANCHEZ	VAZQUEZ	FRANCISCO JAVIER	***3749**
SANCHEZ	VEGA	RICARDO	***3429**
SANCHEZ	VENEGA	EDUARDA	***4535**
SANCHO	COSME	YOLANDA ENCARNACION	***5900**
SANCHO	ROMERO	PAULA	***6520**
SANJUAN	PEREZ	MARIA DEL ROSARIO	***5980**
SANTOS	ABADIAS	SARA	***7845**
SANZ	GUERRERO	FRANCISCO JAVIER	***5914**
SELMA	ROMERO	JOSE	***5642**
SENA	TRUJILLO	MARIA LUZ	***4608**
SERRANO	LOZANO	MARIA	***6355**
SIBON	DELGADO	ALVARO	***4854**
SICRE	MORENO	BARBARA TERESA	***6134**
SILVA	CEA	FRANCISCO JAVIER	***8530**
SOLER	FUENTES	ADELA	***9518**
SOTO	JIMENEZ	FRANCISCO JAVIER	***3465**
SUAREZ	MANZANERO	DANIEL	***2784**
TABOADA	MERCHAN	MARIA DE LAS MERCEDES	***6762**
TELLADO	MEDINA	ANTONIO	***7312**
TELLEZ	BARRERA	ANA MARIA	***5568**
TENORIO	DELGADO	NOELIA	***4666**
TINOCO	DE LA PEÑA	GEMA MARIA	***5924**
TORNERO	SANCHEZ	MARIA DEL AMPARO	***5353**
TORRES	IÑIGO	PATRICIA	***4974**
TORRES	LARA	MARIA	***9914**
TORRES	RAMIREZ	ANA MARIA	***4346**
TORRES	SANCHEZ	SALVADOR	***0889**
TORRES	WORGENCHANFFFS	EVA	***6011**
TUMA	ROSA	SANDRA	***9971**
TUMA	ROSA	SILVIA	***9971**
UREBA	GARCIA	FATIMA	***6577**
UREBA	MORENO	LAURA	***0303**
USAL	SUANO	DESIRE	***7784**
USAL	SUANO	MIRIAM	***8649**
VALDES	NUÑEZ	MARIA ARANZAZU	***5671**
VALENCIA	MADRIGAL	CRISTINA	***5446**
VALVERDE	VELA	AGUSTIN MIGUEL	***4174**
VALVERDE	VELA	NOELIA	***7480**
VANEGAS	BLANDON	RAUL ALBERTO	***2263**
VARGAS	CABILLA	MARIA DEL ROSARIO	***2569**
VARGAS	GONZALEZ	NURIA	***9837**
VARGAS	LEBRON	JOSE ANTONIO	***8854**
VARGAS	LOPEZ	DESIREE	***8347**
VARO	ESQUIVEL	LOURDES	***6146**
VAZQUEZ	DUARTE	SERGIO	***5488**
VEGA	GUERRERO	MARIA DE LAS MERCEDES	***9322**
VEGA	MORENO	ANTONIO LUIS	***3610**
VEGA	SALVA	JUANA ROSA	***5058**
VELA	FLOR	SALVADOR	***0304**
VERA	RODRIGUEZ	JULIA	***2939**
VILLALOBOS	RODRIGUEZ	SERGIO	***9785**
VILLALOBOS	VEGA	MANUELA	***5924**

APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	DNI
VILLANUEVA	AGUILAR	ANA BELEN	***6112**
VILLASANTE	ALCEDO	BARBARA MARIA	***5740**
VIRUES	RODRIGUEZ	ALICIA	***4761**
YEGUA	FERNANDEZ	GEMA	***5344**
ZAJARA	ARAGON	ZAIRA	***8938**
ZAMBRANO	BOYA	LUIS FERNANDO	***6922**

Total de personas admitidas: 570
TURNO DISCAPACIDAD

APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	DNI
AGUILERA	ESPINOSA	YOLANDA	***5630**
ALEMAN	BELIZON	JOSE CARLOS	***3516**
ALVAREZ	SAEZ-QUINTANILLA	FERNANDO	***6696**
ASENCIO	SANCHEZ	MANUEL ALEJANDRO	***6391**
BALLESTER	GALLARDO	MARIA DEL CARMEN	***5013**
BARRERA	RODRIGUEZ	ANDRES JOSE	***0939**
BERNAL	RODRIGUEZ	MONTSERRAT	***5599**
BUZON	RODRIGUEZ	MARIO	***3598**
CAMACHO	HURTADO	JOSE MANUEL	***1583**
CASTRO	ALCANTARA	JOAQUIN	***8890**
CEBRIAN	MORENO	IRENE	***2975**
COCOLA	-	JUAN CRUZ	***1781**
CORTES	GOMEZ	JAVIER	***8813**
COSTA	RIVERIEGO	LUIS MARIA	***0029**
DEL CASTILLO	ZAMORA	JUAN ANTONIO	***3031**
DIAZ	ALONSO	MARIO	***8459**
DIEZ DE LA TORRE	ARENAS	CINTIA	***7329**
FERNANDEZ	PEREZ	ENRIQUE	***6196**
FERNANDEZ	ROSAS	MARIA DE LOS SANTOS	***6690**
FERNANDEZ	VALERO	JONATAN	***3635**
FORNELL	SEPULVEDA	RICARDO	***7715**
GALLARDO	FLORES	JUAN	***8472**
GARCIA	DURAN	Mª DELDULCE NOMBRE	***7516**
GARCIA	MARQUEZ	JOSEFA	***8569**
GARCIA	OTERO	JESUS	***6156**
GARCIA-GIRON	MORENO	FRANCISCO JOSE	***7288**
GIL DE MONTES	GONZALEZ	MARINA	***7439**
GOMEZ	MONTOYA	DAVID	***2782**
GOMEZ	ROMERO	FRANCISCO MANUEL	***4814**
GOMEZ	TORRES	YOLANDA	***3883**
GONZALEZ	FLORES	MARIA DEL ROCIO	***2887**
GONZALEZ	GUERRERO	JOSE ANTONIO	***6682**
GONZALEZ	PEÑA	ANDRES	***7626**
GONZALEZ	RUBIO	ANDREA	***6027**
HELMO	LUCENA	ROSARIO	***4151**
HODAR	ROMERO	GUILLERMO	***4169**
HURTADO	LABRADOR	ISABEL MARIA	***4554**
JIMENEZ	REVUELTA	VIRGINIA	***7897**
LISA	CIPRES	FRANCISCO	***2228**
LUINS	PEREZ	MARIA EUGENIA	***5545**
MARISCAL	BUSTILLO	CELIA	***9783**
MARTIN	NAVARRO	REMEDIOS	***6449**
MEY	REVUELTA	ADRIAN	***1771**
MORALES	SANCHEZ	MARIA EUGENIA	***3432**
MORENO	LAGOSTENA	INMACULADA CONCEPCION	***2620**
MORENO	NAVARRO	DOLORES	***6416**
MOYA	LOPEZ	JULIA	***2468**

APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	DNI
NAVARRO	APARICIO	PATRICIA	***6125**
NUÑEZ	RODRIGUEZ	JERONIMOADMIRABLE	***2989**
ORTEGA	PERALTA	LAURA	***7457**
PEREZ	RODRIGUEZ	FRANCISCO JAVIER	***2370**
PINEDA	RODRIGUEZ	SONIA	***0462**
PIÑEIRO	MENDEZ	DOLORES	***5507**
RIBERA	CHANOT	JAVIER	***7975**
RICO	GOMEZ	FERNANDO	***5084**
RIOBO	VEIGA	JOSE ALEJANDRO	***3843**
RIOS	CANDON	JUAN MIGUEL	***9781**
ROA	MERLO	MANUELA	***5620**
ROMAN	MORENO	ELENA MARINA	***4096**
ROMAN	QUINTERO	JAIME	***6883**
ROMERO	MARTIN	RAFAEL	***4058**
RONCERO	GARCIA	EVA	***1553**
ROSA	CARAME	SARAI	***5074**
SAINZ	JIMENEZ	ROSARIO	***5124**
SAMPALO	GIL	ISABEL MARIA	***7613**
SANCHEZ	AMAYA	CARLOTA	***0064**
SANCHEZ	DELGADO	FRANCISCO JAVIER	***0864**
SANCHEZ	GUERRERO	GEMA	***5441**
SANCHO	RAMOS	ANTONIO	***3881**
SERRANO	PLAZUELO	JESUS ANTONIO	***7570**
SILVA	GAMEZ	ALEJANDRA	***6450**
SOTO	GONZALEZ	RAUL ALEJANDRO	***3301**
TERRADA	RODRIGUEZ	JOSE MARIA	***2649**
UTRERA	RODRIGUEZ	ESTHER LUCIA	***7668**
VEAS	SANCHEZ	DANIEL	***2085**

Total de personas admitidas: 75

Relación provisional de personas excluidas, con indicación de las causas de exclusión

TURNO GENERAL

APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	DNI	CAUSAS
ASTORGA	MONTESDEOCA	ANTONIA	***4065**	2
BEJAR	GUTIERREZ	MARIA DEL CARMEN	***4985**	2
BELMAÑO	MASSON	PLACIDO	***2543**	4
BERCHID	FERNANDEZ	ALMUDENA	***4918**	2
BETANZO	BENITEZ	ROSARIO	***3068**	2
BRENES	PEREZ	PETRONILA	***9598**	2
DE LA CRUZ	TAMAYO	RAQUEL MARIA	***9182**	2
DI PINTO	-	CLAUDIA	***7178**	2
FERNANDEZ	CARRION	MARIA DEL CARMEN	***2678**	2
FERNANDEZ	MUSLERA	ERNESTO MARIO	***4808**	4
GALLEGO	PEREZ	CRISTINA	***2903**	2
GALNARES	DELFIN	ANA MARÍA	***5188**	9
GARCIA	FLORES	ISRAEL	***6008**	2 y 4
GARCIA	HUERTA	MARIA FRANCISCA	***9226**	2 y 4
GONZALEZ	HERRERA	JOSE ANTONIO	***9219**	2
GRAU	PONTIGA	ANA MARIA	***4977**	2
JIMENEZ	ROMAN	GUILLERMO	***0200**	4
LIÑAN	MEMBRILLA	JOSE MARIA	***0904**	2
LOPEZ	BARBA	ELISABET	***0257**	4
LOPEZ	BRIHUEGA	MARIA DE LA PAZ	***3363**	2
LUINS	PEREZ	DOLORES	***6091**	2

APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	DNI	CAUSAS
MESA	OJEDA	CARLOS JESUS	***3944**	2
MORAN	ALVAREZ	RICARDO	***8642**	9
MULERO	RASCON	FRANCISCO ANTONIO	***8608**	2
MUÑOZ	TARACIDO	JUAN MANUEL	***3775**	2
PEÑA	IGLESIAS	JUAN CARLOS	***9023**	2
PEREZ	SANCHEZ	ANTONIO	***6312**	2
PIÑERO	ARROYO	ANTONIO	***6576**	2
PONCE	ALCEDO	IVAN	***4013**	2
PUENTE	DOPAZO	MANUEL EUSTAQUIO	***5908**	2
ROSA	CONDE	M ^a DE LOS ANGELES	***8205**	9
RUEDA	GUERRERO	JUAN JESUS	***8610**	2
SALADO	NATERA	SUSANA	***8729**	2
VALENZUELA	BAREA	MANUEL	***6886**	4
VAZQUEZ	ESCAMEZ	MARÍA JOSÉ	***6406**	2
VERA	LEAL	MILAGROS	***4651**	2

Total de personas excluidas: 36
TURNO DISCAPACIDAD

APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	DNI	CAUSAS
FERNANDEZ	SANCHEZ	TEODORO	***5103**	2
GARCIA	RODRIGUEZ	PEDRO	***5552**	2
GARCIA	TORRES	RUT	***3362**	2
MEDINA	PACHECO	JOSE MANUEL	***6537**	2
RUIZ	GIL	ANA ROSA	***1149**	4
SANCHEZ	RUIZ	ALVARO	***7005**	4
WALLEMACQ	-	MICHEL GASTON	***2644**	4

Total de personas excluidas: 7
Causas de exclusión:

01. No posee la titulación exigida en la convocatoria.
02. No acredita la titulación exigida en la convocatoria.
03. No acredita el abono de las tasas de examen.
04. No justifica las causas de exención de las tasas de examen.
05. No abona las tasas de examen
06. No especifica el D.N.I
07. No especifica la fecha de nacimiento.
08. No especifica el lugar de nacimiento.
09. Falta de firma.
10. Solicitud presentada fuera de plazo.
11. No ha cumplido debidamente el trámite de presentación electrónica.
12. No acredita la formación específica requerida.
13. Falta de identidad como persona física.

Lo que se comunica, para su conocimiento y a los efectos oportunos."

El vicepresidente tercero, diputado delegado de Función Pública y Recursos

Humanos.

16/04/26. Daniel Leiva Sainz. Firmado. 17/04/26. Jacinto Muñoz Madrid, Firmado.

Nº 61.535

AREA DE SERVICIOS SOCIALES, FAMILIAS E IGUALDAD

CONVOCATORIA PÚBLICA DEL ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES, FAMILIAS E IGUALDAD PARA LA ANUALIDAD 2026 DE SUBVENCIONES, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INTERVENCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA DE CÁDIZ

BDNS(Identif.):901599

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/901599>)

CONVOCATORIA PÚBLICA DEL ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES, FAMILIAS E IGUALDAD PARA LA ANUALIDAD 2026 DE SUBVENCIONES, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INTERVENCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA DE CÁDIZ.

De conformidad con lo establecido en la Ordenanza General de Subvenciones de esta Diputación Provincial, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz nº 140 de 18 de junio de 2004 y modificación publicada en el B.O.P. nº 30 de 14 de Febrero de 2006, se efectúa convocatoria pública de subvenciones en materia de Servicios Sociales que se otorgarán mediante concurrencia competitiva, y tendrán como regulación la presente convocatoria, rigiéndose de forma supletoria por las disposiciones de la Ordenanza mencionada y de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

1. Objeto, finalidad, líneas de actuación y condiciones.

El objeto y la finalidad de la presente convocatoria es subvencionar proyectos de intervención social, a través de entidades sin ánimo de lucro, orientados a la ejecución de programas preventivos y programas de intervención directa, de carácter específico y especializado, en el ámbito sociosanitario y dirigidos a personas mayores y/o personas con enfermedades crónicas o limitantes de las capacidades, personas con capacidades diferentes en la esfera motriz, física, sensorial u orgánica, y/o con necesidades educativas especiales y/o necesidades específicas de apoyo educativo e intervención terapéutica, personas en situación de exclusión social, colectivos vulnerables y/o para la prevención, intervención y reinserción sociolaboral de personas con adicciones. De igual forma está destinado a entidades de carácter social para realizar proyectos de inversión, adquisición de equipamiento para facilitar los fines de la entidad y/o la realización de actuaciones de mejora en las sedes sociales.

Para el cumplimiento de este objeto se han establecido las siguientes líneas de actuación:

Línea	Denominación	Objeto
Línea 1	Proyectos para entidades que atienden a personas mayores y/o a personas con enfermedades crónicas o limitantes de las capacidades.	Proyectos sociales para personas mayores, dirigidos a mejorar la calidad de vida, el envejecimiento activo y a mejorar la autonomía personal, los hábitos saludables y la salud en el colectivo, la integración en la sociedad de manera participativa e igualitaria, así como la atención y asesoramiento de sus familiares y cuidadores. Proyectos dirigidos a entidades que atienden a personas con enfermedades crónicas y/o limitantes de las capacidades personales, así como a la atención y asesoramiento a sus familiares y cuidadores.
Línea 2	Proyectos destinados a entidades que atienden a personas con capacidades diferentes en la esfera motriz, física, sensorial u orgánica, y/o con necesidades educativas especiales y/o necesidades específicas de apoyo educativo e intervención terapéutica.	Proyectos destinados a personas con capacidades diferentes en la esfera física o motriz, sensorial (visual, auditiva, del habla) u orgánica, con afectación de la autonomía y necesidad de apoyos. Proyectos que atiendan a personas con necesidades educativas especiales y necesidades específicas de apoyo educativo, incluyendo la sobredotación y altas capacidades, trastornos del lenguaje o comunicación, la discapacidad intelectual, personas con necesidad de apoyo psicosocial o mental, trastornos graves de conducta o necesidades de apoyo e intervención temprana y/o continuada, así como a la atención y asesoramiento a sus familiares y cuidadores.
Línea 3	Proyectos destinados a entidades que atienden iniciativas solidarias para la exclusión social, colectivos vulnerables y/o para la prevención, intervención y reinserción sociolaboral de personas con adicciones.	Prevención y atención de colectivos vulnerables en comedores sociales, hogares, centros de atención. Proyectos destinados a entidades que atienden a personas vulnerables, sin hogar, o sin apoyos sociales, o con problemas de inserción social, desempleo o familias desfavorecidas, o marginación y/o pobreza. Proyectos dirigidos a entidades que abordan la prevención, reinserción social y laboral de personas con adicciones, así como a la atención y asesoramiento a sus familiares y cuidadores.
Línea 4	Proyectos de intervención social dirigidos a gastos de inversión, adquisición de equipamiento para facilitar los fines de la entidad y/o la realización de actuaciones de mejora en las sedes sociales.	Proyectos de intervención social dirigidos a gastos de inversión, adquisición de equipamiento para facilitar los fines de la entidad y/o la realización de actuaciones de mejora en las sedes sociales.

Los proyectos presentados en las líneas 1 a 3 (incluidas) deberán estar destinados directa y exclusivamente al objeto que se persigue en cada línea, siendo admisibles gastos de personal, contratación de servicios, gastos de suministros, materiales y aquellos otros que sean estrictamente necesarios para la ejecución del proyecto. En ningún caso serán admisibles gastos genéricos del mantenimiento de la asociación ni gastos inventariables o de inversión.

La línea 4 está destinada a proyectos que presenten entidades de naturaleza social que tengan por objeto la adquisición de equipamiento para facilitar los fines de la entidad y/o la realización de actuaciones de mejora en las sedes sociales. En esta línea (gastos de inversión, equipamiento o mejora en las sedes sociales) no se admitirán gastos fungibles o corrientes.

La subvención otorgada será por importe cierto y puede financiar hasta el 100% del coste de la actividad subvencionada, sin que en ningún caso pueda superarse el límite de ayuda que para cada línea se establece en la base segunda.

Cada entidad solicitante exclusivamente podrá presentar como máximo una solicitud, referida a un proyecto, a una de las tres primeras líneas de actuación que se recogen en esta concurrencia. Igualmente se permite la presentación de un proyecto para las líneas 1 a 3 junto con un proyecto a la línea 4. De igual forma es admisible la presentación a una sola de las líneas de actuación.

Las solicitudes deberán respetar el importe máximo subvencionable que se establece para cada línea de actuación.

2. Créditos presupuestarios asignados a cada línea de actuación y cuantía máxima subvencionable por proyecto.

La Diputación Provincial de Cádiz, a través del Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad, destinará a la presente convocatoria de subvenciones un crédito total de UN MILLÓN SEISCIENTOS VEINTE MIL EUROS (1.620.000,00 €), distribuidos en UN MILLÓN QUINIENTOS MIL EUROS (1.500.000,00€) en la aplicación presupuestaria 80 231C 48000 para las líneas 1 a 3, y CIENTO VEINTE MIL EUROS (120.000,00€) en la aplicación presupuestaria 80 231C 78000 (proyecto de gasto 2026 4 SSFD 1 1) para la línea 4 de actuación.

En la siguiente tabla se establece el importe máximo subvencionable por proyecto en función de la línea de actuación:

Línea	Denominación	Importe total	Importe máximo por proyecto
Línea 1	Proyectos para entidades que atienden a personas mayores y/o a personas con enfermedades crónicas o limitantes de las capacidades.	500.000,00 €	20.000,00 €
Línea 2	Proyectos destinados a entidades que atienden a personas con capacidades diferentes en la esfera motriz, física, sensorial u orgánica, y/o con necesidades educativas especiales y/o necesidades específicas de apoyo educativo e intervención terapéutica.	700.000,00 €	20.000,00 €
Línea 3	Proyectos destinados a entidades que atienden iniciativas solidarias para la exclusión social, colectivos vulnerables y/o para la prevención, intervención y reinserción sociolaboral de personas con adicciones.	300.000,00 €	20.000,00 €
Línea 4	Proyectos de intervención social dirigidos a gastos de inversión, adquisición de equipamiento para facilitar los fines de la entidad y/o la realización de actuaciones de mejora en las sedes sociales	120.000,00 €	5.000,00 €
TOTAL		1.620.000,00 €	

3. Órgano competente para la instrucción y resolución del procedimiento.

Tal como se recoge en el art. 5.1 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Cádiz, le corresponde la instrucción del Procedimiento al "Diputado que tenga delegadas las atribuciones en el área de gestión a la que compete la subvención de acuerdo con su finalidad" siendo en este caso la Diputada del Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad según Decreto de Presidencia SECRE-00101-2023 de fecha 17 de octubre de 2023.

4. Órgano competente para la Autorización del Gasto del procedimiento.

Sobre la convocatoria para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, dirigida a apoyar la realización de proyectos de intervención social a través de entidades sin ánimo de lucro, para el año 2026 y en virtud de la Base 22 de Ejecución del Presupuesto en vigor, se establece la competencia de la Presidencia, en relación a la autorización del gasto, para la concesión de subvenciones que no superen el 10% de los recursos ordinarios del presupuesto o la cuantía de tres millones de euros.

Aun lo anterior, mediante Decreto de la Presidencia INTER-00012-2023, de fecha 28 de julio de 2023, se delega en materia económica al Diputado Delegado de Economía y Hacienda, la competencia de autorización del gasto derivado de subvenciones a beneficiarios que no sean entes locales.

5. Aplicaciones presupuestarias.

. 80 231C 48000. Correspondiente a las líneas 1 a 3 de actuación.
 . 80 231C 78000 (proyecto de gasto 2026 4 SSFD 1 1). Correspondiente a la línea 4 de actuación.

6. Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones.

Las subvenciones de esta convocatoria serán compatibles con otras ayudas que tengan la misma finalidad, teniendo en cuenta que el importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, de acuerdo con lo previsto en el artículo 19.3 de la Ley General de Subvenciones. La obtención de otras subvenciones para el mismo proyecto procedentes de cualesquiera Administraciones o Entes Públicos y privados, nacionales o internacionales, se deberá comunicar a la Excm. Diputación Provincial de Cádiz, especificando la cuantía exacta y el destino que se dará a dichos fondos dentro del proyecto. Serán, en todo caso, incompatibles con otras subvenciones concedidas por la Diputación Provincial de Cádiz para el mismo fin.

7. Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos.

Las entidades sin ánimo de lucro, además de los requisitos generales establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, deberán reunir los siguientes requisitos:

7.1 Estar legalmente constituidas e inscritas en el Registro correspondiente a su naturaleza fiscal a fecha de esta convocatoria, al mismo tiempo se recomienda inscribirse en el Registro de Asociaciones de la Diputación de Cádiz.

7.2. Carecer de ánimo de lucro.

7.3. Gozar de capacidad jurídica y de obrar en el territorio español.

7.4. Contar con delegación o representante en la provincia de Cádiz, y actividad demostrable en el último año.

7.5. Indicar expresamente en sus estatutos el carácter social de la asociación y/o que entre sus objetivos se encuentran la realización de proyectos de intervención o acción social vinculados al objeto de la línea solicitada, con documentación fehaciente de que la asociación actúa de forma continuada en este ámbito.

7.6. En caso de haber recibido subvenciones con anterioridad por parte de esta Diputación Provincial, deberán haber presentado las memorias finales técnicas y financieras del proyecto de referencia, con expresa justificación de los gastos correspondientes, por el total de la cantidad subvencionada por esta Diputación Provincial. De esta forma, la entidad no puede tener pendiente de justificación, una vez vencido el plazo acordado, cualquier subvención otorgada por la Diputación.

7.7. Presentar un solo proyecto en las líneas de actuación 1 a 3 de la convocatoria.

7.8. Estar al corriente en sus obligaciones tributarias con el Estado, la Comunidad Autónoma Andaluza y con la Seguridad Social, así como con la Diputación Provincial de Cádiz. En virtud del artículo 24 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, la presentación de los certificados se podrá sustituir por una declaración responsable, como así se ha previsto en el modelo de solicitud de subvención (Anexo I).

El cumplimiento de los citados requisitos deberá mantenerse durante la totalidad del plazo de ejecución de la acción subvencionada.

8. Plazo, forma y lugar de presentación de solicitudes.

La solicitud (Anexo I), que habrá de ajustarse al modelo que acompaña a la presente convocatoria, deberán presentarse durante los 20 días naturales siguientes al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia mediante el procedimiento de tramitación electrónica que está disponible en la Sede Electrónica de la Diputación Provincial de Cádiz (<https://sede.dipucadiz.es/tramites-disponibles>) y se realizará a través del formulario electrónico habilitado al efecto.

Dentro de la sede electrónica, el procedimiento está disponible en:

- www.dipucadiz.es

.Sede electrónica.

. Trámites Disponibles.

. Subvenciones.

. Servicios Sociales, Familias e Igualdad.

. Subvención en concurrencia a proyectos de intervención social del Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad.

Los interesados deberán indicar claramente en la solicitud de subvención la autorización o denegación de autorización a la Diputación Provincial de Cádiz para recabar, a través de redes corporativas, plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, las certificaciones de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la hacienda Estatal, Autonómica y de estar al corriente de pago con la Seguridad Social. En ausencia de oposición del interesado, la Diputación Provincial deberá recabar la documentación antes citada. Todo ello conforme a lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

9. Documentos e informaciones que deben acompañarse.

Las solicitudes irán acompañadas de la siguiente documentación:

9.1) Solicitud debidamente cumplimentada (Anexo I).

9.2) Memoria de Proyecto y ficha general resumida (Anexo II). La memoria del proyecto deberá tener una extensión máxima de 15 páginas (por una cara).

9.3) Presupuesto detallado del proyecto (ingresos y gastos).

9.4) Documento que acredite la relación actualizada de los miembros de la Junta Directiva.

9.5) En su caso, original o copia compulsada de los estatutos que acrediten la personalidad y objeto de la Entidad.

9.6) En su caso, original o copia compulsada del poder de representación de la Entidad.

9.7) En su caso, ficha de Terceros.

9.9) Certificados de estar al corriente con sus obligaciones tributarias respecto de la AEAT, la Hacienda Autonómica y la Seguridad Social. En virtud del artículo 24 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, la presentación de los certificados se podrá sustituir por una declaración responsable, como así se ha previsto en el modelo de solicitud de subvención (Anexo I).

Respecto del apartado 9.2 Memoria del Proyecto? deberá tener una extensión máxima de 15 páginas (por una cara) y contener, como mínimo, los siguientes apartados:

- Título del proyecto.

- Presentación y resumen del proyecto.

- Antecedentes, contexto, objetivos y justificación.

- Plazo de ejecución del proyecto. Fecha prevista de inicio y finalización.

- Coste total del proyecto e importe de financiación solicitado.

- Localización del proyecto.

- Indicación de la singularidad del proyecto como único recurso en la provincia.

- Población beneficiaria. Nº de beneficiarios directos del proyecto.

- Número de trabajadores vinculados al proyecto.

- Viabilidad y sostenibilidad del proyecto.

- Plan de difusión (publicidad).

- Inclusión de la perspectiva de género en el proyecto, indicando las medidas concretas de acción positiva que se contemplan en este apartado.

En relación al apartado "9.3) Presupuesto detallado del proyecto (ingresos y gastos)" tendrá que incluir el total de ingresos que financian el proyecto incluida, en su caso, la aportación propia que realice la entidad u otras subvenciones solicitadas, así como el desglose por partidas de gastos estimados. En ningún caso el total de ingresos que financian la actividad podrá ser superior a los gastos estimados. Exclusivamente serán válidos, para las líneas de actuación 1 a 3, gastos de personal, contratación de servicios, gastos de suministros, materiales y aquellos otros que sean estrictamente necesarios para la ejecución del proyecto. En ningún caso serán admisibles gastos genéricos del mantenimiento de la asociación ni gastos inventariables o de inversión. Para la línea 4 sólo se admitirán gastos de inversión, equipamiento y mejora en las sedes sociales.

Se consideran gastos subvencionables, a los efectos previstos en esta ley, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido por estas bases reguladoras. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado. No se admitirán gastos de combustible, al no poderse establecer una relación directa entre dichos gastos y el objeto de la actividad financiada.

Si la documentación de los puntos 9.4 a 9.7 el interesado la hubiera presentado en anteriores convocatorias, y siendo ésta válida en tiempo, podrá solicitar que se tengan por presentados dichos documentos y que estos se incorporen al presente expediente.

Efectuadas las comprobaciones, si la solicitud no reuniera los requisitos exigidos o no se acompañasen los documentos preceptivos, se requerirá al interesado, mediante publicación en el Tablón Electrónico de Anuncios y Edictos de la Diputación Provincial, para que, en el plazo de 10 días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos. El citado requerimiento contendrá indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición y así se reflejará en la resolución del expediente conforme a lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Dicha subsanación se realizará mediante el aporte de la documentación necesaria a través del apartado habilitado en el propio procedimiento electrónico.

10. Criterios de valoración de las solicitudes y baremación

La valoración de las solicitudes se realizará por una Comisión de Valoración compuesta por los siguientes miembros:

- Director del Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad, o persona en quien delegue.

- Adjunto a la Dirección de Gestión Económica y Administrativa del Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad, o persona en quien delegue.

- Jefe de Servicio de Servicios Sociales Especializados, o persona en quien delegue.

- Técnico/a del Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad, o persona en quien delegue.

La valoración de los proyectos por parte de la Comisión de Valoración, actuará según lo previsto en el artículo 7.2 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Cádiz y se ajustará a los siguientes criterios:

Líneas 1, 2 y 3.

Líneas 1, 2 y 3. Criterios de valoración de las solicitudes y baremación	Puntuación máxima por criterio
1. Evaluación del Proyecto Presentado	Hasta 70 puntos
1.1 Idoneidad técnica	Hasta 45 puntos
1.2 Carácter innovador	Hasta 10 puntos
1.3 Singularidad del proyecto en la provincia como único recurso	Hasta 10 puntos
1.4 Consolidación del proyecto en el tiempo	Hasta 5 puntos
2. Incidencia Social	Hasta 20 puntos
2.1 Número de personas beneficiarias directas del proyecto	Hasta 10 puntos
2.2 Empleabilidad. Número de trabajadores vinculados al proyecto	Hasta 10 puntos
3. Alcance geográfico	Hasta 5 puntos
4. Inclusión de la perspectiva de género en el proyecto	Hasta 5 puntos
Total puntuación máxima	Hasta 100 puntos

Línea 4.

Línea 4. Criterios de valoración de las solicitudes y baremación	Puntuación máxima por criterio
1. Evaluación del Proyecto Presentado	Hasta 85 puntos
1.1 Idoneidad técnica	Hasta 70 puntos
1.2 Carácter innovador	Hasta 15 puntos
2. Incidencia Social	Hasta 10 puntos
2.1 Número de personas beneficiarias directas del proyecto	Hasta 10 puntos
3. Alcance geográfico	Hasta 5 puntos
Total puntuación máxima	Hasta 100 puntos

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.3.e) de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las solicitudes presentadas se evaluarán y

seleccionarán por la Comisión de Valoración teniendo en cuenta los criterios objetivos de valoración que se recogen en las presentes bases. La Comisión emitirá un informe con una propuesta motivada de concesión de subvenciones que contendrá la relación de beneficiarios, valoración obtenida y cuantía de la ayuda concedida, así como la relación de solicitudes desestimadas. Durante el periodo de valoración la Comisión podrá recabar de los solicitantes información complementaria que sirva para un mejor conocimiento del proyecto o actividad.

Para la concesión de las subvenciones se puntuará cada solicitud sobre una puntuación máxima de 100 puntos, teniendo que igualar o superar el 50% de forma obligatoria para ser beneficiario de subvención alguna, es decir, obtener 50 o más puntos.

La Comisión de Valoración podrá solicitar el asesoramiento de profesionales o expertos de reconocido prestigio para el mejor desarrollo de las funciones que tiene encomendadas.

10.1 Distribución inicial de fondos

La puntuación obtenida determinará el importe de la subvención a otorgar según el siguiente criterio de reparto: el importe del crédito total de cada línea se dividirá entre la suma del total de puntos asignados en la valoración a los solicitantes de cada línea, de cuyo cálculo se obtendrá un valor del punto. El importe de la subvención a otorgar será el resultado de multiplicar, para cada solicitante, los puntos obtenidos en la valoración por el valor del punto, siempre con el límite de la cuantía máxima subvencionable por proyecto.

10.2 Redistribución en caso de excedente de fondos.

Si, tras la asignación inicial de fondos, el presupuesto total disponible para una línea de actuación no se ha agotado, el excedente se redistribuirá entre los proyectos que no hayan alcanzado el 100% de su solicitud. Este proceso de redistribución se realizará en iteraciones, asignando un ajuste adicional proporcional a la puntuación de cada proyecto hasta que el excedente se agote o todos los proyectos elegibles alcancen el 100% del importe solicitado.

La fórmula para el ajuste adicional en cada iteración k es:

$$\text{Ajuste Adicional (Ai)} = (\text{Pi/Tk}) * \text{Ek}$$

Donde:

- Ai es el ajuste adicional asignado al proyecto i .
- Pi es la puntuación del proyecto i .
- Tk es la suma total de puntuaciones de los proyectos elegibles en la iteración k .
- Ek es el excedente de fondos disponible en la iteración k .

Si el ajuste adicional hace que algún proyecto supere el importe solicitado, el ajuste se limitará a dicho importe, y el exceso se devolverá al fondo excedente para su redistribución en la siguiente iteración.

Se realizarán, en su caso, sucesivas iteraciones hasta que se agoten los créditos presupuestados para cada línea de actuación o se alcance el máximo importe solicitado por los beneficiarios.

Este sistema de prorrateo y redistribución de excedentes, fundamentado en el artículo 22.1 de la Ley General de Subvenciones y en el artículo 6.2 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Cádiz, garantiza una distribución justa y equitativa, maximizando el impacto social de los fondos públicos.

11. Plazo de resolución y notificación.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de 6 meses, contados a partir de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

Una vez analizadas las solicitudes y documentación presentada, y finalizado el plazo de 10 días hábiles para subsanar la documentación establecido en la base 9ª, se publicará una propuesta de resolución Provisional motivada en el Tablón Electrónico de Anuncios y Edictos de la Web de la Diputación de Cádiz (<https://sede.dipucadiz.es/tablon-electronico-de-anuncios-y-edictos>) para dar cuenta a los interesados, que podrán presentar alegaciones en el plazo de 10 días hábiles.

Examinadas las alegaciones aducidas en su caso por los interesados, se publicará en el tablón de anuncios y edictos una propuesta de resolución definitiva, en la que se expresará la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

Los interesados que hayan sido propuestos como beneficiarios de la subvención dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para presentar la aceptación, aceptación y reformulación o renuncia de la subvención conforme al modelo establecido en el Anexo III.

Cuando el importe indicado en la propuesta de resolución definitiva coincida con el importe solicitado no será obligatorio la presentación expresa de la aceptación de la subvención por parte de la entidad solicitante, sino que la misma que considerará aceptada salvo que la entidad manifieste lo contrario en el plazo de 10 días otorgado para presentar la aceptación, aceptación y reformulación o renuncia. Cuando el importe propuesto difiera de la cantidad solicitada, la entidad solicitante deberá comunicar la aceptación de la subvención en el plazo de 10 días.

Cuando el importe de la subvención propuesta sea inferior al que figura en la solicitud presentada, las entidades podrán reformular su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones del proyecto a la subvención otorgable.

En cualquier caso, la reformulación de solicitudes deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos respecto de las solicitudes o peticiones.

En el supuesto de que, por condiciones específicas de concesión, por su cuantía, por las obligaciones que deba cumplir, la entidad beneficiaria estime que no es posible llevar a cabo el proyecto que se subvenciona, podrá renunciar a la misma.

Si transcurrido el plazo otorgado para aceptar y reformular, hubiese entidades que, estando obligadas a ello, no hayan realizado dicho trámite, se considerará que renuncian a la subvención, archivándose sus solicitudes.

Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto, frente a la Administración, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

Una vez finalizado el plazo para la aceptación de las subvenciones propuestas, se publicará en el tablón de anuncios y edictos la Resolución definitiva de la convocatoria. Dicha resolución contendrá la relación de solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación del resto de solicitudes.

Contra la resolución del procedimiento, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dicte o debiera dictar el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación en el tablón de anuncios y edictos de la Diputación de Cádiz, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo que corresponda de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses a contar desde la misma fecha. Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso que estime procedente.

La concesión de subvenciones por parte de la Diputación Provincial de Cádiz al amparo de esta convocatoria no comporta obligación alguna para subvencionar proyectos similares en posteriores ejercicios.

12. Forma y secuencia del pago, y requisitos exigidos para el abono.

De conformidad con el artículo 34.4 de la Ley General de Subvenciones y del artículo 88.2 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, al tratarse de subvenciones destinadas a financiar proyectos o programas de acción social que se conceden a entidades sin fines lucrativos o a federaciones, confederaciones o agrupaciones de las mismas, se abonarán de forma anticipada a la justificación de la subvención.

Ahora bien, la ejecución del proyecto subvencionado no debe estar, en ningún caso, supeditado al abono del pago anticipado.

La entidad beneficiaria deberá aportar la siguiente documentación:

- a) Solicitud de Pago Anticipado, debidamente argumentada.
- b) En caso de haber recibido subvenciones con anterioridad por parte de esta Diputación Provincial, deberán haber presentado las memorias finales técnicas y económicas del proyecto de referencia, por el total de la cantidad subvencionada por esta Diputación, con expresa justificación de los gastos correspondientes.
- c) En el caso de que no se encuentre dado de alta en el Registro de Proveedores de la Diputación Provincial de Cádiz, o precise actualizar sus datos bancarios o económicos, deberá cumplimentar el trámite "Ficha de Terceros" en la Sede Electrónica de la Diputación Provincial de Cádiz. Enlaces <https://sede.dipucadiz.es/tramites-disponibles> o <https://sede.dipucadiz.es/oficinaVirtual/web/detalle/af?zona=dipucadiz>.

13. Periodo ejecución.

Las entidades solicitantes podrán presentar, en el marco de esta convocatoria, proyectos de actividades a realizar desde el 1 de enero de 2026 hasta el 31 de diciembre de 2026.

14. Plazo y forma de justificación.

La subvención que tiene por objeto un proyecto de acción social, se abonará con de forma anticipada, a la firma del convenio.

El plazo de vigencia del Convenio será hasta el 31 de diciembre de 2026.

La justificación del gasto realizado deberá producirse ante la Diputación Provincial, como fecha límite hasta el 31 de enero de 2027.

A estos efectos, su justificación se realizará mediante la modalidad de cuenta justificativa simplificada regulada en el artículo 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aportando el modelo suministrado a tal efecto por el Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad (ANEXO IV).

En virtud de lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 30 de la Ley General de Subvenciones y del artículo 75.1 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, para subvenciones concedidas por importe inferior a 60.000 euros, podrá tener carácter de documento con validez jurídica para la justificación de la subvención la cuenta justificativa simplificada, siempre que así se haya previsto en las bases reguladoras de la subvención.

La cuenta justificativa simplificada contendrá la siguiente información:

- a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
- b) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas.
- c) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.
- d) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

El Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad comprobará, a través de las técnicas de muestreo aleatorio simples, los expedientes de la concurrencia competitiva que estime oportunos y los justificantes de gasto de cada uno de ellos que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir a la entidad beneficiaria la remisión de los justificantes de gasto y pago.

De esta manera no será necesario aportar las facturas ni los justificantes de pago en el momento inicial de presentar la justificación. Dichos documentos se aportarán en el caso de que el expediente sea seleccionado por el Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad y así le sea requerido al beneficiario.

En este sentido se utilizará la técnica de muestreo aleatorio simple y, en todo caso, se seleccionarán un número de expedientes igual o superior al 20%

del total de subvenciones concedidas por la Diputación Provincial de Cádiz en esta convocatoria, pudiendo incrementarse este porcentaje hasta el 100 % en función del número y carácter de las incidencias, en su caso, encontradas en los expedientes muestrados.

El resultado de dicho muestreo será notificado a las entidades, concediéndoles un plazo de diez días para la aportación de los justificantes de gasto y pago correspondientes. Si como consecuencia del control realizado se apreciara disparidad entre la documentación justificativa presentada y los justificantes de gastos aportados en la fase de muestreo que pudiera suponer fraude o falsedad en la justificación de la ayuda, tal conducta será constitutiva de infracción administrativa sancionable.

El Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad requerirá al beneficiario para que presente, respecto de los justificantes seleccionados mediante muestreo, las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa que permita acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención concedida y la documentación acreditativa del pago (justificante bancario de transferencia).

En el caso de gastos de personal, la documentación a presentar será la siguiente:

- Recibos de las nóminas, en original o copia compulsada, del personal propio que ha participado en el proyecto.
- Original o copia compulsada de los boletines acreditativos de las cotizaciones a la Seguridad Social (RNT y RLC) del personal que ha participado en el proyecto.
- Justificantes del pago de nóminas y del abono de las cotizaciones.
- Modelo 111 para justificar el IRPF de los trimestres afectados.

En el caso de que se haya contratado nuevo personal exclusivamente para el proyecto, deberá presentarse original o copia compulsada de su contrato de trabajo.

De igual forma, la entidad deberá presentar la publicidad realizada del proyecto subvencionado en la que aparezca el logotipo de la Diputación Provincial de Cádiz.

No serán admisibles justificaciones de gastos realizados para el cumplimiento de fines distintos de los del proyecto subvencionado.

Sólo son admisibles justificaciones de gastos realizados en el periodo de ejecución; siendo éste desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2026.

Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y resulten estrictamente necesarios. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad al 31 de enero de 2027, fecha en la cual, finalizará el período de justificación.

Se excluye cualquier tipo de recibo o similar. De igual forma, no son válidos a efectos de justificación, los gastos de combustible.

Todas las facturas o cualquier otra documentación administrativa, deberán corresponder al año 2026.

La entidad beneficiaria deberá garantizar la conservación de la totalidad de la documentación original justificativa de la ejecución del proyecto durante el tiempo mínimo establecido en la legislación vigente, así como facilitar, en su caso, los muestreos y las eventuales actuaciones de control.

La Diputación podrá comprobar el valor de mercado de los gastos subvencionados por cualquiera de los medios previstos en el artículo 33 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Cuando las actividades objeto del presente Convenio hayan sido financiadas además de con esta subvención con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación, como mínimo, el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas, de conformidad con lo dispuesto en el punto 30.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Además de los documentos citados anteriormente, la entidad deberá presentar, si así se solicita por el Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad en sus funciones de control de la justificación de la subvención, declaraciones responsables y cualquier otra documentación que contribuya a la justificación del proyecto, tanto técnica como económica.

La presentación de esta documentación se realizará preferentemente a través de la Carpeta Ciudadana en la sede electrónica aportando documentación adicional para que se incluya en el expediente electrónico creado al efecto.

15. Obligaciones de las Entidades Beneficiarias.

Las entidades a las que se les conceda subvenciones para la ejecución de proyectos de intervención social, están obligadas a:

- a) Iniciar y ejecutar el proyecto subvencionado entre el 1 de enero de 2026 y el 31 de diciembre de 2026.
- b) Presentar la Memoria Justificativa (técnica y económica), Anexo IV, publicidad realizada del proyecto objeto de subvención en la que aparezca el logotipo de la Diputación de Cádiz y demás documentación recogida en el mismo, del Proyecto Subvencionado, como fecha límite el 31 de enero de 2027.

En toda información o publicidad que se haga de los proyectos subvencionados, en el ámbito nacional e internacional, deberá constar la colaboración de la Diputación Provincial de Cádiz. En el caso de difusión escrita o gráfica se deberá utilizar en lugar visible el logotipo de la Diputación Provincial de Cádiz, Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad.

La entidad dará a conocer a la ciudadanía de la Provincia de Cádiz, durante el 2026, el proyecto subvencionado por la Diputación.

La presentación de la documentación descrita en las obligaciones anteriormente señaladas deberá realizarse preferentemente a través de la Carpeta Ciudadana, en la sede electrónica, aportando documentación adicional para que se incluya en el expediente electrónico creado al efecto.

16. Criterios aplicables a los posibles incumplimientos de condiciones.

Se procederá a la invalidez de la resolución de concesión y al reintegro de las cantidades percibidas según lo previsto en los artículos 36 y 37 de la Ley 38/2003, Ley General de Subvenciones.

En todo lo no previsto en esta convocatoria, le es de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 julio, por el que se aprueba el Reglamento del citado cuerpo legal, la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, Ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público, Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de los derechos digitales y la Ordenanza General de Subvenciones de Diputación Provincial de Cádiz.

La Diputada del Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad. Paula Conesa Barón.

ANEXO I

FORMULARIO SOLICITUD SUBVENCIÓN EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA. CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A PROYECTOS DE INTERVENCIÓN SOCIAL DEL ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES, FAMILIAS E IGUALDAD DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ.

1	PERSONA INTERESADA	
NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL		NIF/NIE/CIF
2	PERSONA REPRESENTANTE (1)	
NOMBRE Y APELLIDOS		NIF/NIE
3	MEDIO DE NOTIFICACIÓN (2)	
<input type="checkbox"/> NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA El medio de notificación preferente para esta solicitud será electrónico, mediante comparecencia en la sede electrónica de la Diputación de Cádiz, indique el correo electrónico y el número de teléfono móvil donde desea recibir un aviso indicándole que acceda a la sede electrónica para consultar el contenido de la notificación. Con este modo de notificación se somete expresamente a lo dispuesto en el Título VII del Reglamento de Administración Electrónica de la Diputación de Cádiz.		
DATOS DE CONTACTO PARA AVISOS DE NOTIFICACIÓN		
CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO MÓVIL
4	EXPONE Y SOLICITA	
Expone: que una vez publicada la convocatoria pública de subvenciones del Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad para el año en curso, en régimen de concurrencia competitiva, a entidades sin ánimo de lucro para la realización de proyectos de intervención social. Solicita al Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad de la Diputación de Cádiz: 1. Que por medio de la presente le sea concedida una subvención a la entidad que representa, destinada a la realización del siguiente proyecto: - Denominación del proyecto: - Importe solicitado (respetando los límites máximos establecidos en las Bases Regulatorias de la Concurrencia Competitiva): - Porcentaje de financiación solicitado respecto al total del proyecto: - Línea de actuación, de entre las establecidas en las Bases Regulatorias, por la que se solicita la subvención: <input type="checkbox"/> Línea 1: Proyectos para entidades que atienden a personas mayores y/o a personas con enfermedades crónicas o limitantes de las capacidades. <input type="checkbox"/> Línea 2: Proyectos destinados a entidades que atienden a personas con capacidades diferentes en la esfera motriz, física, sensorial u orgánica, y/o con necesidades educativas especiales y/o necesidades específicas de apoyo educativo e intervención terapéutica. <input type="checkbox"/> Línea 3: Proyectos destinados a entidades que atienden iniciativas solidarias para la exclusión social, colectivos vulnerables y/o para la prevención, intervención y inserción sociolaboral de personas con adicciones. <input type="checkbox"/> Línea 4: Proyectos de intervención social dirigidos a gastos de inversión, adquisición de equipamiento para facilitar los fines de la entidad y/o la realización de actuaciones de mejora en las sedes sociales.		
5	DERECHO DE OPOSICIÓN (3)	
El órgano gestor va a consultar los siguientes datos, en el caso de que no esté de acuerdo, manifieste su oposición (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre): <input type="checkbox"/> ME OPONGO a la consulta de estar al corriente de pago con la Seguridad Social, por lo que APORTO certificado de estar al corriente de pago con la Seguridad Social.		
6	CONSENTIMIENTO EXPRESO	
CONSENTIMIENTO EXPRESO DE CONSULTA DE DATOS TRIBUTARIOS Marque una de las dos opciones <input type="checkbox"/> Presto el CONSENTIMIENTO para la consulta de datos tributarios <input type="checkbox"/> NO CONSIENTO por lo que aporto certificado de estar al corriente con la Hacienda Estatal y Autonómica.		

7	DOCUMENTACIÓN A APORTAR
<p>- Memoria del Proyecto de la actividad objeto de la subvención y ficha general (ANEXO II).</p> <p>- Presupuesto detallado por conceptos del proyecto (ingresos y gastos).</p> <p>- Estatutos vigentes de la entidad solicitante y acreditación de su inscripción en el registro correspondiente, salvo que ya se encuentre inscrito en el Registro de Asociaciones de la Diputación Provincial de Cádiz (https://gobiernoabierto.dipucadiz.es/registro-de-asociaciones). En el caso de no encontrarse inscrita en el Registro de Asociaciones de la Diputación Provincial de Cádiz, se podrá solicitar la inscripción a través de la Sede Electrónica en el Área Temática "Participación Ciudadana" (https://sede.dipucadiz.es/tramites-disponibles).</p> <p>- Documento que acredite la relación actualizada de los miembros de junta directiva (solo si el presentado en años anteriores hubiera sufrido modificaciones).</p> <p>En caso de presentar la solicitud con certificado de persona física como representante, acreditación de dicha representación (poder notarial, representación legal o voluntaria). No es necesario acreditar la representación si el trámite se presenta y firma con certificado de representante de persona jurídica.</p> <p>Datos bancarios para proceder al pago de la subvención.</p> <p>En el caso de que no se encuentre dado de alta en el Registro de Proveedores de la Diputación Provincial de Cádiz, o precise actualizar sus datos bancarios o económicos, deberá cumplimentar el trámite "Actualización de Proveedores en Registro Contable de Facturas-Ficha de Terceros" en la Sede Electrónica de la Diputación Provincial de Cádiz. Enlace: https://sede.dipucadiz.es/tramites-disponibles</p>	

8	DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD
<p>La persona abajo firmante DECLARA:</p> <p>1. Pretende desarrollar el proyecto adjunto que contiene las actividades y el presupuesto de los gastos previstos, comprometiéndose a justificarlos en su momento.</p> <p>2. Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, de conformidad con el art. 24 del Reglamento General de Subvenciones, e igualmente se compromete a mantener el cumplimiento de este requisito durante el período de tiempo inherente al reconocimiento o ejercicio del derecho, conforme a lo dispuesto en el artículo 69.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</p> <p>3. Que la entidad que representa no tiene pendiente de justificar anteriores subvenciones concedidas por parte de la Excm. Diputación Provincial de Cádiz.</p> <p>4. Que no se encuentra en ningún supuesto de exclusión para la obtención de ayudas públicas a que se refiere el artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.</p> <p>5. Que la entidad se compromete hacer constar, en toda la información o publicidad que se haga del Proyecto subvencionado, la colaboración del Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad de la Diputación Provincial de Cádiz, así como el logotipo de la entidad corporativa.</p> <p>6. (Señalar la que corresponda)</p> <p><input type="checkbox"/> Que "NO" ha solicitado, ni han sido concedidas, para la misma finalidad otras subvenciones, procedentes de cualquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.</p> <p><input type="checkbox"/> Que "SÍ" ha solicitado o ha sido concedida subvención procedente de _____, por el importe de _____ Euros. Esta cantidad, junto a la establecida en el Presupuesto de la Corporación, no supera el coste total de la actividad a desarrollar.</p> <p>De igual forma DECLARA:</p> <p>. Que son ciertos los datos que figuran en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta, y se COMPROMETE a cumplir las obligaciones y requisitos exigidos por las normas de aplicación.</p> <p>. Que la documentación anteriormente indicada y que no se aporta junto a esta solicitud, no ha sufrido ninguna modificación respecto de la presentada en años anteriores y que se halla en poder de esta Administración.</p> <p>. Que si entre la información facilitada o consultada en la Plataforma de Intermediación de Datos figuran datos de terceros, ASUMO EL COMPROMISO de informarles de los extremos señalados en la cláusula informativa sobre Protección de Datos Personales, a fin de que pueda ejercer sus derechos.</p>	

9	PAGO ANTICIPADO
<p>Solicita el pago anticipado de la subvención.</p> <p>Asimismo, declaro que, de conformidad con el art. 34 de la Ley General de Subvenciones y el art. 88 del Reglamento General de Subvenciones, que disponen que no se realizarán pagos anticipados a los beneficiarios, cuando concurra alguna de las siguientes circunstancias:</p> <p>- Que haya sido dictada resolución declarativa de la procedencia del reintegro de una subvención o de la pérdida del derecho al cobro de la misma por alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.</p> <p>- Que los beneficiarios hayan solicitado la declaración de concurso voluntario, hayan sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hayan sido declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estén sujetos a intervención judicial o hayan sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.</p> <p>NO concurren ninguna de las circunstancias anteriores y la entidad no dispone de los recursos suficientes para financiar transitoriamente la actividad. Por tanto, se solicita el pago anticipado de la subvención.</p>	

10	INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
<p>Los datos personales facilitados mediante el presente formulario serán tratados por la Diputación Provincial de Cádiz, para darle adecuada respuesta a la solicitud formulada en el procedimiento de referencia que ha iniciado con la presentación de la misma. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación o portabilidad: dirigiéndose a la Delegación de Protección de Datos por correo electrónico: dpd@dipucadiz.es o al teléfono 956240320; de forma electrónica a través de la Sede electrónica https://sede.dipucadiz.es; o de forma postal enviando un escrito al Registro General de Diputación (Edificio Roma), en Avenida 4 de diciembre de 1977, 12, 11071 de Cádiz. Puede consultar toda la información completa en https://www.dipucadiz.es/protecciondedatos/.</p>	

11	ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE
<p>PRESIDENCIA DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ. (Área Gestora: Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad).</p>	

Fecha y firma electrónica.
ANEXO II
FICHA GENERAL RESUMIDA DEL PROYECTO PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

RESUMEN DEL PROYECTO	
Denominación	
Línea de actuación por la que se solicita	
Objetivos del proyecto	
Importe solicitado	
Importe total del proyecto	
Singularidad del proyecto como único recurso en la provincia (Indicar Sí/No en función de si es el único proyecto en la provincia que persigue ese objetivo)	
Antigüedad del proyecto (nº de años que se lleva ejecutando el proyecto presentado)	
Número de beneficiarios directos	
Número de trabajadores directamente vinculados al proyecto (excluidos el personal voluntario, de prácticas, becado o similar)	
Alcance del proyecto (local o provincial)	
Número de socios de la entidad	
Medios de difusión y publicidad	

11	ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE
<p>PRESIDENCIA DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ. (Área Gestora: Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad).</p>	

ANEXO III

ACEPTACIÓN, REFORMULACIÓN O RENUNCIA DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA EN LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES DEL ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES, FAMILIAS E IGUALDAD, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA. A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INTERVENCIÓN SOCIAL.

Nombre y apellidos: _____, con DNI: _____, actuando en representación legal de la entidad: _____, con NIF: _____

ACEPTA la subvención por importe de _____ € con destino a la realización del proyecto denominado: _____ (Marcar esta opción en el caso de que se acepte la subvención, y no se precise reformular el proyecto).

ACEPTA Y REFORMULA la subvención por importe de _____ € con destino a la realización del proyecto denominado: _____ (Marcar esta casilla en el caso de aceptar la subvención y reformular el proyecto para adaptarlo a la cantidad de la propuesta de resolución definitiva, respetando el objeto, condiciones y finalidad de la subvención). En este caso, deberá presentar junto a este anexo el proyecto reformulado.

RENUNCIA a la subvención solicitada.

11	ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE
<p>PRESIDENCIA DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ. (Área Gestora: Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad).</p>	

ANEXO IV
JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES (art. 72 RD 887/2006)

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD				
Nombre o razón social				
Domicilio a efectos de notificación:				
Correo electrónico a efectos de notificación electrónica:				
NIF:				
Localidad	Provincia	C.P.	Tlf.	Fax
Representada por (persona que tenga responsabilidad):				
Apellidos y Nombre:				

CERTIFICA que se ha realizado el programa denominado _____, subvencionado con _____ y presenta los siguientes documentos adjuntos:
1º Memoria justificativa del proyecto, con las siguientes especificaciones como mínimo:

- Fecha de ejecución del programa.
- Actuaciones realizadas.
- Resultados obtenidos.
- Balance económico en el que se especifica los gastos e ingresos definitivos del coste total de la actividad (incluida la parte no aportada por la Diputación).
- Conclusiones.

2º Cuenta justificativa simplificada.
3º Publicidad realizada del proyecto subvencionado en el que conste el logotipo de la Diputación Provincial de Cádiz.

4º (Según los casos) Dado que el importe de la subvención superan los 39.999€, en caso de ser gasto subvencionable por ejecución de obras, o de 14.999€ I.V.A. excluido en el supuesto de que suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultaría o asistencia técnica, se presentan las tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la realización del compromiso de la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención (art. 31.3 ley 38/2003).

5º Certificados vigentes del estar al día en la Seguridad social y las Haciendas públicas estatal y autonómica, en el caso de oposición a su consulta por parte del Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad.

DECLARA que la subvención concedida ha financiado como máximo el _____ % del gasto total efectuado en la actividad/proyecto objeto de subvención, y que los fondos se han aplicado a la finalidad para la cual fueron concedidos. Así como que dispone y se compromete a conservar los originales o copias compulsadas de Facturas (que reúnan los requisitos fijados en el RDL 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación) o demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente (art. 30.3 Ley 38/2003), que acrediten el destino de la aplicación de los fondos subvencionados.

DECLARA: Que el IVA soportado contenido en los justificantes de gasto presentados con ocasión de la justificación de la subvención concedida, tiene la naturaleza de (señalar lo que proceda):

? Soportado deducible (no constituye gasto para el beneficiario).

? Soportado no deducible (sí constituye gasto para el beneficiario).

Igualmente DECLARA que no se ha recibido ninguna otra subvención para la misma finalidad o, en caso contrario, que conjuntamente no superan el coste total del proyecto/actividad subvencionada.

SOLICITANDO la aprobación de la cuenta justificativa simplificada y (Señalar cuando proceda) y el número de cuenta para proceder al REINTEGRO de la cantidad no ejecutada que asciende a un total de _____ €.

Se adjunta detalle de ingresos y gastos

EL/LA PRESIDENTE/A O PERSONA QUE TENGA LA RESPONSABILIDAD

Firma	Sello de la entidad
Nombre y apellidos	
DNI	

Sra. Presidenta de Diputación o Diputado/a Delegado/a

RELACIÓN TOTAL DE INGRESOS DEL PROYECTO FINANCIADO.

Incluidas subvenciones concedidas por otra administración o entidades privadas, aportación propia de la entidad beneficiaria u otros ingresos que han financiado el proyecto subvencionado

Fecha	Administración/ Ente Público/ Entidades Privadas / Otros	Importe
	TOTAL	

CUESTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA SUBVENCIONES
Relación de gastos / Inversiones efectuadas con cargo al proyecto / Actividad subvencionada

(1)	(2)	(3)	Proveedor	Descripción/ Concepto	Importe Justificante	Fecha pago	(4)	(5)
				Importe total gastos justificados				
				Importe Subvención				
				Resultado	Diferencia (-) falta de justificación (+) exceso de justificación			

(1) Nº Orden (2) Fecha justificante/Fra. (3) Nº Justif./Fra. (4) Importe imputado a Diputación (5) Importe imputados otros

EL/LA PRESIDENTE/A O PERSONA QUE TENGA LA RESPONSABILIDAD

Firma	Sello de la entidad
Nombre y apellidos	
DNI	

Sra. Presidenta de Diputación o Diputado/a Delegado/a

Cádiz, 22 de abril de 2026. Paula Conesa Barón. Diputada del Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad. **Nº 68.574**

ADMINISTRACION LOCAL

AYUNTAMIENTO DE SANLUCAR DE BARRAMEDA EDICTO

De acuerdo con lo establecido en el Art. 3 del R.D. 243/95, de 17 de febrero, se pone a disposición del público, la Matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas correspondiente al ejercicio 2026, (cuota Municipal y Nacional) remitida por la Administración Tributaria del Estado, la cual podrá ser examinada durante QUINCE DÍAS, contados a partir del siguiente al de la publicación de este Edicto en el B.O.P., en la Unidad de Rentas y Exacciones de este Excmo. Ayuntamiento, sita en c/ Banda Playa 45.

Contra los actos de inclusión de un sujeto pasivo, así como su exclusión o la alteración de cualquiera de los datos a los que se refiere el apartado 2 del Art. 2 del citado Real Decreto, cabe interponer Recurso de Reposición potestativo ante la Agencia Estatal Tributaria o reclamación Económico-Administrativa, ante el Tribunal correspondiente, ambos en el plazo de QUINCE DÍAS HÁBILES, a contar desde el día inmediato siguiente al del término del periodo de exposición pública de la Matrícula.

La interposición del Recurso de Reposición o reclamación Económico-Administrativa contra los citados actos, no originará la suspensión de los actos liquidatorios subsiguientes, salvo que así lo acuerden expresamente los órganos resolutorios competentes.

Lo que se hace público para general conocimiento.

A diecinueve de marzo de dos mil veintiséis. EL DELEGADO DE HACIENDA, Fdo.: David González Barbé.

Nº 44.877

AYUNTAMIENTO DE ALGODONALES

APROBACIÓN DE LA MODIFICACIÓN DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DEL AYUNTAMIENTO DE ALGODONALES PARA EL AÑO 2025

El Pleno del Ayuntamiento de Algodonales, en sesión ordinaria celebrada el día 11 de noviembre de 2025, adoptó el acuerdo de aprobar la modificación de la Oferta de Empleo Público de este Ayuntamiento para el año 2025, con el objeto de incluir cuatro plazas vacantes en la plantilla.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 91 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y el artículo 70 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, se hace pública dicha modificación, que afecta a las siguientes plazas:

PERSONAL FUNCIONARIO

Escala: Administración Especial

Subescala: Servicios Especiales

Clase: Policía Local. Escala Básica

Denominación: Policía Local

Grupo: C

Subgrupo: C1

Número de vacantes: 4

Contra el presente acuerdo se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la fecha de la publicación en el BOP, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo

que corresponda de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Alternativamente, se podrá interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo que corresponda de conformidad con lo dispuesto en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

16/04/2026. EL ALCALDE. Ramón Ángel Acuña Racero. Firmado.
Nº 61.513

AYUNTAMIENTO DE ALGECIRAS ANUNCIO

RESOLUCIÓN DE LA ALCALDÍA POR LA QUE SE APRUEBA LA LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS, COMPOSICIÓN NOMINAL DEL TRIBUNAL, FECHA, LUGAR Y HORA DE COMIENZO DE LA ÚNICA PRUEBA DE CONOCIMIENTOS (CUESTIONARIO Y CASO PRÁCTICO) DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE VARIAS PLAZAS POR PROMOCIÓN INTERNA CORRESPONDIENTES A LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO 2024.

En relación con la provisión para cubrir en PROPIEDAD, POR PROMOCIÓN INTERNA, 2 PLAZAS DE GRADUADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS, 3 PLAZAS DE LICENCIADO EN DERECHO, 1 PLAZA DE GRADUADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS, 1 PLAZA DE DIPLOMADO EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, 1 PLAZA TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y 2 PLAZAS DE TÉCNICO SUPERIOR EN DELINEACIÓN, a través del procedimiento de selección de CONCURSO-OPOSICIÓN, vacantes en la plantilla de funcionarios de este Excmo. Ayuntamiento, y de conformidad con las bases 19ª, 20ª, 21ª, 22ª y 23ª de la convocatoria, que fueron aprobadas mediante Decreto de Alcaldía n.º 2025-7217 de 12 de junio de 2025, y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz n.º 123 de 01 de julio de 2025, en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica de este Excmo. Ayuntamiento y a título informativo en la página web del Excmo. Ayuntamiento de Algeciras (<http://www.algeciras.es>) en el apartado Ofertas de Empleo Público, Oferta de Empleo Público 2024, anunciándolas y abriendo el plazo de solicitudes.

Que, una vez finalizado el plazo de presentación de reclamaciones y subsanación de errores por los interesados legítimos, esta Alcaldía, de acuerdo con lo dispuesto en las Bases anteriormente mencionadas y supletoriamente por los artículos 11 y 20.1 del R.D. 364/1995, de 10 de marzo, y el artículo 4.e y 4.f del R.D. 896/1991, de 7 de junio, así como artículos 11 y 20 del Reglamento que aprueba el Decreto 2/2002, de 9 de enero, y demás disposiciones legales que le sean de aplicación:

HA RESUELTO:

PRIMERO.- Aprobar la lista definitiva de admitidos de dicho proceso, y que son los que a continuación se relacionan:

2 PLAZAS DE GRADUADO/A EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS.

LISTADO DE ASPIRANTES ADMITIDOS/AS:

1. D.ª LAURA PALENCIANO VIZCAÍNO con D.N.I. ***1178**.

LISTADO DE ASPIRANTES EXCLUIDOS/AS:

· NINGUNO/A.

3 PLAZAS DE LICENCIADO/A EN DERECHO.

LISTADO DE ASPIRANTES ADMITIDOS/AS:

1. D.ª CRISTINA MARÍA LÓPEZ TORRES con D.N.I. ***7913**.

2. D.ª MARÍA ESTHER VERA FERNÁNDEZ con D.N.I. ***7469**.

3. D.ª ALEJANDRA MARÍA CHAMBER VIERA con D.N.I. ***8427**.

LISTADO DE ASPIRANTES EXCLUIDOS/AS:

· NINGUNO/A.

1 PLAZA DE GRADUADO/A EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS.

LISTADO DE ASPIRANTES ADMITIDOS/AS:

1. D. FRANCISCO EUGENIO ESTEBAN LÓPEZ con D.N.I. ***4308**.

LISTADO DE ASPIRANTES EXCLUIDOS/AS:

· NINGUNO/A.

1 PLAZA DE DIPLOMADO/A EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

LISTADO DE ASPIRANTES ADMITIDOS/AS:

1. D. JOSÉ LUÍS FERNÁNDEZ VARGAS con D.N.I. ***4328**.

LISTADO DE ASPIRANTES EXCLUIDOS/AS:

· NINGUNO/A.

1 PLAZA DE TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

LISTADO DE ASPIRANTES ADMITIDOS/AS:

1. D. CARLOS MANUEL CABRERA SABINO con D.N.I. ***6188**.

LISTADO DE ASPIRANTES EXCLUIDOS/AS:

· NINGUNO/A.

2 PLAZAS DE TÉCNICO SUPERIOR EN DELINEACIÓN.

LISTADO DE ASPIRANTES ADMITIDOS/AS:

1. D. ANTONIO MANUEL SOTILLO CARRASCO con D.N.I. ***2738**.

2. D. ALDO DÍAZ SILVA con D.N.I. ***9267**.

LISTADO DE ASPIRANTES EXCLUIDOS/AS:

· NINGUNO/A.

SEGUNDO.- El Tribunal que calificará las pruebas selectivas para 2 PLAZAS DE GRADUADO/A EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS,

3 PLAZAS DE LICENCIADO/A EN DERECHO, 1 PLAZA DE GRADUADO/A EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS, 1 PLAZA DE DIPLOMADO/A EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, 1 PLAZA DE TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, estará compuesto por los señores que a continuación se relacionan:

PRESIDENTE:

· Titular: D. VIRGILIO FERNÁNDEZ MONTES FERNÁNDEZ.

· Suplente: D. RAÚL RUIZ HERNÁNDEZ.

SECRETARIA:

· Titular: D.ª CARMEN FONSECA VALLEJO.

VOCALES:

· Titular: D.ª MARÍA ARANZAZU MORENO VERA.

· Suplente: D.ª MARÍA DE LOS ÁNGELES BULLIDO MUÑOZ.

· Titular: D.ª PURIFICACIÓN RIOS CANA.

· Suplente: D.ª MARÍA ISABEL QUINTERO REFOLIO.

· Titular: D. MIGUEL ÁNGEL LARA ALBA.

· Suplente: D. DAVID JIMÉNEZ CAMINO ÁLVAREZ.

TERCERO.- El Tribunal que calificará las pruebas selectivas para 2 PLAZAS DE TÉCNICO SUPERIOR EN DELINEACIÓN, estará compuesto por los señores que a continuación se relacionan:

PRESIDENTE:

· Titular: D.ª CRISTINA SEMPERE ENTRAMBASAGUAS.

· Suplente: D. VÍCTOR MANUEL CASADO BELMONTE.

SECRETARIA:

· Titular: D.ª CARMEN FONSECA VALLEJO.

VOCALES:

· Titular: D.ª SANDRA ÁLVAREZ SALAZAR.

· Suplente: D. JOSÉ LUÍS PORTILLO RIVAS.

· Titular: D.ª VANESA BENEROSO HITA.

· Suplente: D. JOSÉ MANUEL TRIANO RODRÍGUEZ.

· Titular: D. MIGUEL ÁNGEL LARA ALBA.

· Suplente: D. CARLOS GURREA DÍAZ.

CUARTO.- Se convocará a los aspirantes para la realización de la prueba de conocimientos (cuestionario y caso práctico) del procedimiento de selección, correspondiente a la fase de OPOSICIÓN, en las siguientes fechas, lugar y hora:

· 2 PLAZAS DE GRADUADO/A EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS, 3 PLAZAS DE LICENCIADO/A EN DERECHO, 1 PLAZA DE GRADUADO/A EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS, 1 PLAZA DE DIPLOMADO/A EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, 1 PLAZA DE TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, tendrá lugar el día 9 de junio de 2026, a las 10:00 horas, en el edificio "Antiguo Hospital Militar", en el aula Magna (1ª Planta), sita C/ Alfonso XI n.º 6 de esta ciudad.

· 2 PLAZAS DE TÉCNICO SUPERIOR EN DELINEACIÓN, tendrá lugar el día 10 de junio de 2026, a las 10:00 horas, en el edificio "Antiguo Hospital Militar", en el aula Magna (1ª Planta), sita C/ Alfonso XI n.º 6 de esta ciudad.

Los aspirantes deberán cumplir con los siguientes criterios de actuación:

· Los opositores se presentarán provistos del Documento Nacional de Identidad, así como de bolígrafo con carcasa transparente de tinta azul. Se usará un bolígrafo cuya tinta no sea borrrable.

· El copiar o utilizar audífonos no terapéuticos, "pinganillos", etc..., conlleva la exclusión inmediata del proceso selectivo.

· No entrar en contacto con otros aspirantes por ningún medio. Esto conlleva la expulsión inmediata del proceso selectivo.

· Los móviles tienen que estar apagados (ni siquiera en modo silencioso o vibración) y guardados, nunca encima de la mesa.

· No utilizar corrector ortográfico ni tachaduras. Siga las instrucciones que se detallarán para la confección de la prueba tipo test.

· Los aspirantes podrán llevar agua, en envases de plástico y sin etiqueta.

· La retirada del opositor a instancias de los miembros del Tribunal por no cumplir con los criterios establecidos supone la exclusión del proceso selectivo.

· No se permitirá el acceso de enseres personales (mochilas, bolsos, relojes, etc. ni de dispositivos electrónicos, auriculares o dispositivos auditivos de ningún tipo).

QUINTO.- Publicar esta Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia.

16/04/26. EL ALCALDE-PRESIDENTE, José Ignacio Landaluze Calleja.

Firmado.

Nº 61.525

AYUNTAMIENTO DE JEREZ DE LA FRONTERA E.L.A. EL TORNO ANUNCIO

CUENTA GENERAL 2023

D. Francisco Javier Fuentes Ladrón de Guevara, presidente de la Entidad Local Autónoma de El Torno, HACE SABER:

Informado favorablemente por la Comisión Especial de Cuentas, en sesión celebrada el día 16 de abril de 2026, la Cuenta General de 2023 de esta Entidad, se expone al público por plazo de quince días, a contar desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, durante los cuales los interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones contra la misma, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

La Cuenta General podrá ser consultada en las dependencias de la Entidad Local Autónoma de El Torno, en horario de atención al público.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En El Torno, a 17 de abril de 2026. EL PRESIDENTE. Fdo.: Francisco Javier Fuentes Ladrón de Guevara.

Nº 61.527

AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA ANUNCIO

EXPEDIENTE SOBRE LA MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO ORGÁNICO MUNICIPAL PARA LA REGULACIÓN DETALLADA DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ASISTENCIA DEL PÚBLICO A LAS SESIONES PLENARIAS DEL AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA.

Dependencia: Secretaría General.

Expediente Nº: SEC-VAR 3/2026

El Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria celebrada el día 31 de marzo de 2026, acordó la aprobación inicial de los artículos 85 y 98 del Reglamento Orgánico Municipal, abriéndose un periodo de información pública por plazo de 30 días, contados a partir del siguiente al de inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz, para que cualquier persona física o jurídica pueda formular las reclamaciones y sugerencias que estime pertinentes.

Puede examinarse el expediente a través del siguiente enlace:

<https://www.chiclana.es/el-ayuntamiento/plenos-y-normativas/ordenanzas-y-normativas>

Asimismo el Pleno acordó publicar el correspondiente anuncio en el Tablón de Anuncios Municipal insertándose el proyecto de la modificación de la ordenanza en el portal de transparencia, apartado normativa local en trámite, para dar cumplimiento al artículo 7.c) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y artículo 13.1.c) de la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía.

En el caso de que no se hubiesen presentado reclamaciones o sugerencias, el acuerdo hasta entonces provisional se entenderá definitivamente adoptado, procediéndose a su íntegra publicación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, entrando en vigor conforme al plazo establecido en el artículo 65.2 de la misma norma.

En Chiclana de la Frontera, firmado digitalmente el 10 de abril de 2026. La delegada de Presidencia, Planificación Estratégica, Digital y para la Inteligencia Artificial, Ana María González Bueno. Firmado. El secretario general, Antonio Aragón Román. Firmado.

Nº 61.697

AYUNTAMIENTO DE PATERNA DE RIVERA ANUNCIO

SOBRE LA MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DE PRODUCTIVIDAD DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PATERNA DE RIVERA

El Pleno del Ayuntamiento de Paterna de Rivera, en sesión de carácter ordinario celebrada el pasado día 12 de febrero de 2026, acordó la modificación del Reglamento de Productividad del Excmo. Ayuntamiento de Paterna de Rivera.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 49b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL), el expediente se sometió a información pública durante el plazo de treinta días a contar desde el día siguiente al de su publicación mediante anuncio insertado en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz n.º 48, de fecha 12 de marzo de 2026.

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo la modificación del Reglamento de Productividad, cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

El Reglamento entrará en vigor el día de siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz.

Contra el presente Acuerdo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, con sede en Sevilla, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

15/04/26. LA SECRETARIA-INTERVENTORA, Maria Rasco Julbes. Firmado. 16/04/26. EL ALCALDE-PRESIDENTE, Andrés Clavijo Ortiz. Firmado.
REGLAMENTO DE PRODUCTIVIDAD
DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PATERNA DE RIVERA

La Constitución Española en su artículo 103.3 precisa que la ley regulará el estatuto de los funcionarios públicos. En aplicación de lo anterior el Real Decreto 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, reconoce en su artículo 14, el derecho individual de los empleados públicos, entre los que se integra el personal funcionario, a percibir retribuciones por el servicio público que prestan.

Referido a las retribuciones del personal funcionario de la Administración Local, la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local las clasifica en su artículo 93 en básicas y complementarias, precisando que las primeras tendrán la misma estructura e idéntica cuantía que las establecidas con carácter general para toda la función pública, y que las segundas, tendrán igual estructura y criterios de valoración que las reguladas para el resto de los funcionarios públicos.

Relativo a los conceptos salariales, el Real Decreto 781/1986, de 18 de abril, por el que aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, señala en su precepto 153 que los funcionarios de la Administración Local sólo serán remunerados por los conceptos establecidos en el artículo 23 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública. El Real Decreto 5/2015, de 30 de octubre, regula en el Capítulo II del Título III, todo lo relacionado con las retribuciones de los funcionarios, preceptos que aún están pendientes de desarrollo desde su aprobación inicial por la Ley 7/2007.

Precisado todo lo anterior, es el Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el régimen de retribuciones de los Funcionarios de la Administración Local, la norma que regula de forma más pormenorizada las retribuciones del personal funcionario en la Administración Local. Determina expresamente los conceptos retributivos, regulando las retribución básicas y complementarias, destino, específico, productividad y gratificaciones, así como sus límites.

Este Acuerdo se fundamenta en los artículos 5 y 6 del Real Decreto 861/1986, antes citado, su objetivo es determinar los criterios por los que se debe retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria, el interés e iniciativa con el que los funcionarios de la Entidad Local desempeñan sus tareas, así como la prestación de servicios fuera de la jornada habitual.

Las cantidades asignadas a los funcionarios por los conceptos retributivos de productividad y gratificación deberán estar motivadas conforme a los criterios fijados en este Acuerdo, su pago en ningún caso supondrá un derecho consolidado, su reconocimiento dependerá del cumplimiento de los servicios recogidos en este texto, y se realizará siempre a título individual.

Este Reglamento ha sido negociado con los representantes del personal funcionario legitimados, conforme a lo establecido en el Capítulo IV del Título III del Real Decreto 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Referido a las retribuciones del personal laboral, la normativa de aplicación señala que serán determinadas por la negociación entre las partes, respetando lo regulado en esta materia para este tipo de empleados públicos.

El Pleno del Ayuntamiento determinará en el Presupuesto anual la cantidad global destinada a retribuir estos complementos salariales, respetando los límites legalmente establecidos. Es competencia del alcalde-presidente, la asignación individual de estos complementos salariales.

Artículo 1.- Objeto de este Pacto.

La finalidad de este documento es determinar los criterios por los que se debe retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria, el interés e iniciativa con el que los empleados públicos de la Entidad Local desempeñan sus tareas, así como la prestación de servicios fuera de la jornada habitual.

Artículo 2.- Ámbito personal de aplicación.

Este Acuerdo será de aplicación a todos los empleados públicos que prestan servicio para el Excmo. Ayuntamiento de Paterna de Rivera.

Artículo 3.- Definiciones.

a) Productividad:

Retribución que reciben los empleados públicos por el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el trabajador desempeña su trabajo.

La apreciación de la productividad se realizará en función de las circunstancias objetivas relacionadas directamente con el desempeño del puesto de trabajo y objetivos asignados al mismo, fijado en este documento.

En ningún caso las cuantías asignadas por complemento de productividad durante un período de tiempo originarán ningún tipo de derecho individual respecto a las valoraciones o apreciaciones correspondientes a períodos sucesivos.

Corresponde al Pleno de cada Corporación determinar la cantidad global destinada a la asignación de complemento de productividad dentro de los límites máximos legales, previa negociación con los representantes de los trabajadores.

Corresponde al alcalde-presidente la distribución de dicha cuantía entre los diferentes programas o áreas y la asignación individual del complemento de productividad, con sujeción a los criterios fijados por el Pleno y recogidos en este documento.

b) Gratificaciones:

Se entiende por gratificaciones, la compensación por la realización de horas extraordinarias, entendiéndose éstas como todas aquellas que se realicen sobre la jornada diaria establecida en el calendario laboral. La realización de horas extraordinarias será voluntaria, a excepción de las realizadas para prevenir o reparar siniestros o daños extraordinarios urgentes y por necesidades del servicio.

Para el personal laboral el número de horas extraordinarias no podrá ser superior a 80 al año, sin contar las realizadas en casos de emergencias o daños urgentes. Para el cálculo del límite marcado, no se computarán las horas extraordinarias compensadas mediante descanso dentro de los cuatro meses siguientes a su realización.

Artículo 4.- Criterios para la aplicación del complemento de productividad.

El complemento de productividad se devengará únicamente en alguna de las siguientes situaciones:

c) 1.- Funciones de superior categoría.

Se reconocerá este complemento a todo empleado público al que temporalmente la Entidad Local le encomiende funciones de un Grupo y/o Subgrupo, si existiese, superior al suyo. La cantidad asignada se corresponderá con la diferencia entre los importes del Complemento de Destino y Específico de ambos puestos. En el supuesto de que la asunción de funciones sea parcial, el

importe será proporcional. Este complemento se abonará mientras se den las causas objetivas que lo originaron, suprimiéndose cuando éstas desaparezcan.

d) 2.- Aumento temporal de tareas.

Se reconocerá este complemento a todo empleado público al que temporalmente la Entidad Local le encomiende, además de las tareas propias de su puesto de trabajo, otras de otro puesto del mismo Grupo y/o Subgrupo, si existiese. La cantidad asignada se corresponderá con un 55% del Complemento Específico. En el supuesto de que la asunción de funciones sea parcial, el importe será proporcional. Este complemento se abonará mientras se den las causas objetivas que lo originaron, suprimiéndose cuando éstas desaparezcan.

e) 3.- Prioridad en las actuaciones de los empleados públicos.

Cuando por alguna circunstancia excepcional exista un aumento del volumen de tareas propias del puesto, ya sea por la finalización de un trabajo limitado a una fecha, o una situación similar. Se compensará a los empleados públicos afectados con un complemento de productividad en un único pago por un importe igual al 50% de su Complemento de Destino.

f) 4.- Modificación temporal de las condiciones de trabajo del Cuerpo de Policía Local.

Con el fin de garantizar la seguridad en el municipio de Paterna de Rivera en fechas concretas, ya sea por el aumento significativo de su población, o bien, por la organización de eventos o celebración de alguna festividad, se establece la aplicación del Complemento de Productividad regulado en este documento.

En cuanto a la regulación de los servicios a prestar dentro de este complemento, habrá que estar a lo dispuesto en el artículo que precede.

Artículo 5.- Regulación de los servicios a prestar por los integrantes de la plantilla de la Policía Local.

Primero.- Servicios a prestar:

Se identifican los siguientes servicios por parte del Cuerpo de Policía Local de Paterna de Rivera, susceptibles de compensación económica en concepto de productividad. La jefatura de la Policía Local deberá tener en cuenta en su cuadrante los siguientes mínimos para garantizar la seguridad del evento:

a) Carnavales: duración 3 días, cubriendo los tres turnos de cada uno de los días, con refuerzo en el viernes noche, el sábado de tarde por Pasacalles, el sábado noche y el domingo tarde. Será imprescindible garantizar la seguridad del evento el total de los integrantes de la Plantilla de la Policía Local.

b) Semana Santa: de martes a domingo, cubriendo los tres turnos cada uno de los días, reforzando el viernes noche, sábado noche y el domingo en turno de mañana y tarde por Suelta del Toro del Aleluya. Será imprescindible garantizar la seguridad del evento el total de los integrantes de la Plantilla de la Policía Local.

c) Feria de Primavera: martes a domingo, cubriendo los tres turnos de servicio cada uno de los días, reforzando los días que, de Exhibiciones Camperas y Suelta de Reses, además del viernes y sábado en turno de noche. Será imprescindible garantizar la seguridad del evento el total de los integrantes de la Plantilla de la Policía Local.

d) Navidad: Belén Viviente, Fiesta Preuvas, Noches del 24 y 31 de diciembre y Cabalgata de Reyes Magos. Será imprescindible garantizar la seguridad del evento el total de los integrantes de la Plantilla de la Policía Local.

Segundo.- Fijación de los Servicios:

Será el jefe del Cuerpo de Policía y en su defecto, la Concejalía Responsables, los que se encargarán de la fijación de los servicios. Para ello se elaborará un cuadrante específico según la necesidad municipal en cada momento con el fin de garantizar la seguridad en la localidad, en los servicios recogidos en este documento. El total de servicios anuales prestados por cada funcionario inscrito deberá ser igual o muy similar.

Tercero.- Voluntariedad de la prestación del servicio:

La prestación de los servicios anteriormente citados, es de carácter voluntario para los integrantes del Cuerpo de Policía Local, salvo que el número de efectivos sea inferior al que se considere necesario teniendo en cuenta la necesidad para garantizar la seguridad en el municipio en los eventos arriba indicados.

Cuarto.- Inclusión del Funcionario Interesado.

Los funcionarios interesados en prestar los servicios recogidos en este documento deberán comunicarlo por escrito a la Jefatura del Cuerpo antes de finalizar cada año natural, deberán firmar un documento comprometiéndose a la prestación de los servicios mínimos referidos en este apartado, la inscripción tendrá carácter anual. Los ya inscritos no deberán renovar anualmente su inclusión, únicamente informar de que desean ser excluidos.

Quinto.- Compensación de los servicios prestados.

Se establece la siguiente compensación por evento:

e) Carnavales (duración 3 días): 400,00€ para los agentes que trabajen todos los días.

f) Día de Andalucía: 220€ para los agentes que trabajen todos los días.

g) Semana Santa (martes a domingo): 500,00€ para los agentes que trabajen todos los días.

h) Suelta de toro y exhibición campera (miércoles a domingo): 600€ para los agentes que trabajen todos los días.

i) Feria de Primavera (martes a domingo): 620€ para los agentes que trabajen todos los días.

j) Romería: 220€.

k) Navidad: (Belén Viviente, Fiesta Preuvas, Noches del 24 y 31 de diciembre y Cabalgata de Reyes): 500€ para los agentes que trabajen todos los días.

l) Cualquier evento no programado ya sea evento deportivo, conciertos, fiestas, etc 240,00 € para los agentes que trabajen todos los días.

m) El agente que, por cuadrante deba trabajar un evento no programado, cobrará el 50% del mismo, respecto el Agente que trabaje por servicio extraordinario.

En caso de que algún agente no pueda realizar los servicios durante todos los días del cada evento se le calculará de forma proporcional a lo trabajado en el mismo.

Una vez realizados los servicios, se remitirá informe por el jefe del Cuerpo que señalará a los funcionarios que los prestaron y evaluará si su cumplimiento fue adecuado. Los servicios serán compensados una vez haya manifestado su conformidad el concejal delegado de Seguridad Ciudadana.

Esta retribución únicamente la cobrará el funcionario que haya prestado el servicio de forma efectiva.

Asimismo, la compensación de los servicios prestados podrá ser de aplicación a aquellos trabajadores que presten su servicio en cualquier evento siempre que se establezca un turno de trabajo.

Artículo 6.- Criterios para la aplicación de gratificaciones.

Las realizaciones de horas extraordinarias se compensarán con descansos o de forma económica, conforme a los siguientes criterios:

Serán abonadas de acuerdo con el siguiente cuadro:

GRUPO	LUNES- VIERNES MAÑANA	LUNES- VIERNES- TARDE	LUNES- JUEVES NOCHE	FIN DE SEMANA Y FESTIVOS	VIERNES Y SÁBADO NOCHE
A1	22	23	24	26	28
A2	21	22	23	25	27
B	20,50	21,50	22,50	24,50	26,50
C1	20	21	22	24	26
C2	14	15	16	18	20
E	13	14	15	17	19

Para el personal que lo solicite, las horas extraordinarias realizadas se podrán compensar con tiempo de descanso, la fecha de disfrute se acordará entre la Entidad Local y el empleado público. La proporción en este supuesto será la siguiente:

TIPO DE HORA EXTRAORDINARIA	TIEMPO DE DESCANSO
Por una hora extraordinaria normal	1,75 horas
Por una hora extraordinaria nocturna/ festiva	2,50 horas

Artículo 7.- Exclusión del Acuerdo.

Serán excluidos de la aplicación de este Acuerdo todos aquellos funcionarios que estando dentro de su ámbito de aplicación:

1.- Hayan sido sancionados por alguna falta disciplinaria, su exclusión se mantendrá mientras dure la sanción.

2.- Los que no presten el servicio comprometido en dos o más ocasiones no justificadas documentalmente, serán excluidos del Acuerdo. Estos podrán solicitar su inclusión una vez pasado un año natural desde su exclusión.

Disposición Adicional.

Los importes recogidos en este Reglamento relativos a las horas extraordinarias se revalorizarán conforma a Ley de Presupuestos Generales del Estado de cada año.

Disposición derogatoria.

La aprobación de este Reglamento, negociado con la representación de los trabajadores en Mesa General de Negociación, deja sin efecto todo lo regulado previamente a este respecto en la Entidad Local.

Disposición Final.

El presente Acuerdo entrará en vigor el día siguiente de su aprobación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Nº 61.723

AYUNTAMIENTO DE EL PUERTO DE SANTA MARIA EDICTO

SOBRE EXPOSICIÓN PÚBLICA, PLAZOS DE PAGO Y MEDIOS DE IMPUGNACIÓN DE LOS RECIBOS DE COBRO PERIÓDICO DE PADRONES FISCALES DEL EJERCICIO 2026

MILLÁN ALEGRE NAVARRO, TTE-ALCALDE DELEGADO DE ECONOMÍA Y HACIENDA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE EL PUERTO DE SANTA MARÍA,

HAGO SABER:

PRIMERO.- Aprobar los siguientes padrones:

PADRÓN DEL IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA (IVTM), CONCEPTO 5 del ejercicio 2026.

PADRÓN de la TASA POR OCUPACIÓN DE TERRENOS DE USO PÚBLICO CON MESAS Y SILLAS DE TEMPORADA, CONCEPTO 117, DEL EJERCICIO 2026.

PADRÓN de la TASA POR OCUPACIÓN DE TERRENOS DE USO PÚBLICO CON MESAS Y SILLAS ANUAL, CONCEPTO 118, DEL EJERCICIO 2026.

PADRÓN de la TASA POR OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA CON QUIOSCOS, CONCEPTO 119, DEL EJERCICIO 2026.

PADRÓN de la TASA POR OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA POR LA INSTALACIÓN DE TOLDOS, CONCEPTO 120, DEL EJERCICIO 2026.

que permanecerán en las dependencias de la U.A. de Gestión Tributaria de este Ayuntamiento sita en la Plaza de Isaac Peral nº 4 a disposición del público para su examen por plazo de un mes contado a partir del día siguiente a la publicación de esta Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia a los efectos de que, en su caso, puedan interponer contra los recibos de los citados conceptos, el Recurso de Reposición previo al Contencioso-Administrativo que se describirá más adelante

SEGUNDO.- Establecer el período de pago ÚNICO voluntario del 25 de mayo al 3 de agosto de 2.026, para los siguientes padrones:

• **PADRÓN DEL IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA (IVTM), CONCEPTO 5 DEL EJERCICIO 2026.**

• **PADRÓN de la TASA POR OCUPACIÓN DE TERRENOS DE USO PÚBLICO CON MESAS Y SILLAS DE TEMPORADA, CONCEPTO 117 DEL EJERCICIO 2026**

TERCERO.- Establecer los siguientes períodos de pago voluntarios, para los padrones fiscales que se citarán: El tributo se pagará en dos fracciones. El período de pago voluntario para la primera fracción (50% de la cuota anual), será del 25 de mayo al 3 de agosto de 2.026. El período de pago voluntario para la segunda fracción (restante 50% de la cuota anual) será del 1 de septiembre al 10 de noviembre de 2.026. No obstante, los contribuyentes que deseen pagar la segunda fracción del impuesto dentro del período de pago del primero podrán hacerlo. Los padrones a los que se les aplicará el citado calendario semestral de pago son los siguientes:

• **PADRÓN de la TASA POR OCUPACIÓN DE TERRENOS DE USO PÚBLICO CON MESAS Y SILLAS ANUAL, CONCEPTO 118, DEL EJERCICIO 2026.**

• **PADRÓN de la TASA POR OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA CON QUIOSCOS, CONCEPTO 119, DEL EJERCICIO 2026.**

• **PADRÓN de la TASA POR OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA POR LA INSTALACIÓN DE TOLDOS, CONCEPTO 120, DEL EJERCICIO 2026.**

CUARTO.- Los pagos podrán realizarse a través de las oficinas de las entidades bancarias o cajas colaboradoras, en horario de atención al público.

QUINTO.- El impago de los recibos contenidos en los citados padrones fiscales, en los períodos de pago voluntario señalados en los puntos SEGUNDO Y TERCERO, supondrá su exacción por la vía ejecutiva y se devengarán los recargos, intereses y costas que, en su caso, se produzcan de conformidad con lo establecido en el vigente Reglamento General de Recaudación.

SEXTO.- Dar traslado de la presente resolución a las UU.AA. afectadas y proceder a su publicación para general conocimiento mediante Edicto publicado en el Boletín Oficial de la Provincia que se expondrá en el Tablón Electrónico de Edictos de la Sede Electrónica Municipal en

<https://sede.elpuertodesantamaria.es/portal/inicio.do>, que servirá de notificación colectiva de los recibos de cobro periódico por los conceptos indicados en el PUNTO PRIMERO, DEL EJERCICIO 2.026 conforme a lo establecido en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003 General Tributaria, pudiéndose interponer por los interesados, contra la presente Resolución, y/o contra los recibos descritos, los siguientes recursos: a) Recurso de reposición ante la Alcaldía-Presidencia en el plazo de UN MES siguiente al de finalización del período de exposición pública señalado en el punto primero de la presente Resolución (art. 14.2.c del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo). Se entenderá desestimado si en el plazo de un mes a partir de la fecha de su interposición, no recayera resolución expresa (art 14.2.L del citado Real Decreto Legislativo 2/2004.)

b) Recurso Contencioso-Administrativo, ante el Tribunal de Instancia del orden contencioso-administrativo de Cádiz, en el plazo de dos meses desde el día siguiente a la notificación de la resolución del recurso de reposición previamente presentado, o seis meses desde el momento en que debe entenderse presuntamente desestimado el recurso de reposición previamente presentado (art. 8 y 46 de la Ley 29/98 de 13 de Julio).

16/04/26. El tercer teniente de alcalde, Millán Alegre Navarro. Firmado.
Nº 61.858

AYUNTAMIENTO DE SAN ROQUE ANUNCIO

EXP. 10007/2021 NMG/JACS

Habiéndose aprobado definitivamente el documento denominado "Innovación del PGOU mediante modificación puntual de la ordenación pormenorizada de las parcelas 8 y 9 (10 GD) Área MI-0.23, Guadiaro, T.M. de San Roque", en la sesión ordinaria celebrada por el Ayuntamiento Pleno el día doce de febrero de dos mil veintiséis, en el PUNTO 3.1, figura inscrito y depositado en el Registro Municipal de Instrumentos de Planeamiento, Convenios Urbanísticos, Bienes y Espacios Catalogados, del Ilustre Ayuntamiento de San Roque, con el número A30, y en el Registro Autonómico de Instrumentos Urbanísticos con el número 10888, adjunto remito ANUNCIO del mismo, para su publicación en el BOP si procede.

San Roque, a 17 de abril de 2026, el Sr. alcalde-presidente del Ilustre Ayuntamiento, Juan Carlos Ruiz Boix. Firmado.

Nº 61.982

AYUNTAMIENTO DE CONIL DE LA FRONTERA EDICTO

Anuncio del Ayuntamiento de Conil de la Frontera de sometimiento a información pública del Expediente 3543/2025 Aprobación Inicial de ESTUDIO DETALLE Y PARCELACIÓN MANZANA 3-D UE-3 DEL SECTOR SLV-2 "CAÑADA HONDA".

Que, la Alcaldía del Excmo. Ayuntamiento de Conil por Decretp núm. 2026-1245 de fecha 09/04/2026, adoptó el siguiente acuerdo:

PRIMERO. Aprobar inicialmente el Estudio de Detalle de las Parcelas 3D1 y 3D2, de la Manzana 3D-UE-3, del Sector SLV2 "Cañada Honda" del Plan Parcial aprobado definitivamente con fecha de 8 de agosto de 2003, cuyo objeto es realizar una parcelación para desarrollar proyectos independientes en cada parcela.

SEGUNDO. Someter a Información Pública por período de veinte días mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, Tablón de Anuncios y en la sede electrónica del Ayuntamiento. La documentación expuesta al público deberá incluir el resumen ejecutivo con el contenido que establece el art 85.1.e) RLISTA.

TERCERO. Notificar personalmente a los propietarios afectados y demás interesados directamente afectados por el Estudio de Detalle, dándoles audiencia por período de veinte días, para que aleguen lo que tengan por pertinente, especificando fecha de la apertura y duración del período de Información Pública.

CUARTO. Solicitar, en caso de que proceda, los informes sectoriales previstos legalmente como preceptivos.

QUINTO. Solicitar informe a los órganos y Entidades administrativas gestores de intereses públicos afectados, para que puedan comparecer en el procedimiento y hacer valer las exigencias que deriven de dichos intereses.

SEXTO. Consultar a las compañías suministradoras, respecto a las infraestructuras y servicios técnicos.

Lo que se comunica y se traslada, comunicándose que quién desee consultar el expediente podrá realizar dicha consulta en la Oficina Técnica Municipal sita en la C/ Padre Ramírez esquina C/ La Virgen, en horario de Oficina de 9:00 Horas a las 13:30 Horas o en Sede Electrónica de este Excmo. Ayuntamiento de Conil.

10/04/26. La alcaldesa del Excmo. Ayto. de Conil. Fdo.: Inmaculada Sánchez Zara.

Nº 67.509

AYUNTAMIENTO DE TREBUJENA ANUNCIO

Expirado el plazo de presentación de reclamaciones al listado provisional de admitidos/as y excluidos/as para la admisión en las pruebas de selección de personal para la provisión en propiedad, por turno libre, mediante el sistema de concurso-oposición de la plaza siguiente, incluida en la OEP 2023:

Grupo: C Subgrupo: C2; Escala: Administración General; Subescala: Subalterno; Denominación: Oficial Mayordomía; Número de vacantes: 1.

Y de conformidad con las bases que han de regir la convocatoria, aprobadas por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local el día 25 de julio de 2023 y publicadas íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz número 214, de 10 de noviembre de 2025 y en la página web municipal

<https://www.trebujena.es>, así como extracto de la convocatoria publicado en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía número 248, de fecha 26 de diciembre de 2025, así como la convocatoria publicada en el Boletín Oficial del Estado número 33 de 6 de febrero de 2026, de acuerdo con lo establecido por el art. 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local

Primero - Se procede a la aprobación del listado definitivo de admitidos/as y excluidos/as.

APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	ADMIT. / EXCL.	MOTIVOS EXCLUSIÓN
BARRANCO MENDOZA, MÓNICA	***8424**	ADMITIDO/A	
CUADRA AVECILLA, MARÍA	***7383**	ADMITIDO/A	
GARCÍA-GIRÓN MORENO, FRANCISCO JOSÉ	***7288**	ADMITIDO/A	
PÉREZ VARELA, ENRIQUE	***3827**	ADMITIDO/A	
SÁNCHEZ VEGA, RICARDO	***3429**	ADMITIDO/A	
SÁNCHEZ VENEGA, EDUARDA	***4535**	ADMITIDO/A	
BLANCO GENIL, VICTOR	***9386**	EXCLUIDO/A	2
GONZÁLEZ MORENO, MARÍA DEL ROSARIO	***5081**	EXCLUIDO/A	1,3

Los motivos de exclusión son:

MOTIVOS DE EXCLUSIÓN:
1. No aporta DNI.
2. No acredita estar en posesión de la titulación o equivalente.
3. No aporta Anexo II
4. Solicitud fuera de plazo.

Segundo.- Fijar la fecha del primer examen para el 27 de mayo de 2026 en Edificio de la Casa de la Juventud, sito en Calle Daoiz, 1, a las 11:00 horas.

Tercero.- El Tribunal Calificador designado queda compuesto por las siguientes personas:

Presidente/a: D. José Guillermo Ramírez Fuego

Vocal: D^a. Ángela Toro Soto

Vocal: D. Rafael López Bohórquez

Vocal: D^a Silvia Fernández Lagares

Vocal: D^a Rosario María Cala Chamorro

Secretario/a: D. José Antonio Pérez Vidal

Tribunal Suplente:

Presidente/a: D^a. Francisca Cabral Barrones

Vocal: D^a Isabel Oliveros Gatica

Vocal: D. Manuel Caballero Gatica

Vocal: D^a María José Oliveros Gatica

Vocal: D. José Juan Arellano Ruiz

Secretario/a: Quien delegue el secretario/a de la Corporación.

Cuarto: Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando juzguen que concurren en ellos circunstancias de las previstas en el art 23 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, siguiendo para ello el procedimiento establecido en el artículo 24 de la misma Ley

Quinto.- Este listado quedará expuesto al público en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Trebujena, en la página web del Ayuntamiento de Trebujena y en el Boletín Oficial de la Provincia.

24/04/26. El alcalde-presidente, Ramón Galán Oliveros. Firmado.

Nº 67.715

AYUNTAMIENTO DE SANLUCAR DE BARRAMEDA

EDICTO

Aprobado por Decreto de la Delegación de Hacienda de esta Corporación el Padrón de la Tasa por recogida de Basuras correspondiente al segundo bimestre de 2026, meses de marzo-abril, se expone al público durante el plazo de QUINCE DÍAS contados a partir del día siguiente al de la publicación de este Edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, a efectos de su examen por parte de quienes tuvieren un interés legítimo, pudiendo interponerse por éstos el recurso previo de reposición previsto en el artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en el plazo de UN MES, a contar desde el inmediato siguiente al del término del periodo de exposición pública del Padrón.

Transcurrido el periodo de reclamaciones se considerará firme el mencionado Padrón con las modificaciones que, en su caso, pudieran acordarse y no surtiendo efecto toda posterior reclamación que no se funde en errores aritméticos o de hecho.

Que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento General de Recaudación se comunica el cobro en periodo voluntario del referido Padrón (R.D.939/2005, de 29 de Julio).

El plazo de ingreso en periodo voluntario de las deudas por el citado concepto abarcará desde el día 4 de mayo de 2026 al día 6 de julio de 2026, ambos inclusive.

Los contribuyentes podrán abonar los recibos en las formas previstas por la empresa adjudicataria del servicio de cobro de recibos Aqualia, haciendo uso de las modalidades de domiciliación bancaria, mediante transferencia bancaria (indicando nº de cliente) en el Banco Santander, Bankia, CaixaBank o Banco Sabadell, pago a través de oficina virtual (aqualiacontact.com) o a través de la APP Mobile, así como en las oficinas sitas en C/ Hermano Fermín nº 39 en el horario de 9:00 a 13:00 horas, y en C/ Botavara nº 9 en el horario de 9:30 a 12:00 horas.

Se advierte que, transcurrido el plazo de ingreso anteriormente citado, las deudas no satisfechas por los contribuyentes serán exigidas por el procedimiento de apremio, devengándose el recargo de apremio, así como los correspondientes intereses de demora y, en su caso las costas que se produzcan.

Lo que se hace público para general conocimiento.

27/04/26. EL DELEGADO DE HACIENDA. Fdo.: David González Barbé.

Nº 68.724

AYUNTAMIENTO DE ALGECIRAS

ANUNCIO

Expediente n.º: 4767/2026

El Excmo. Ayuntamiento Pleno, en sesión Ordinaria celebrada el día 20 de abril de 2026, acordó aprobar definitivamente el Proyecto de "MODIFICACIÓN PUNTUAL DE LA NORMA PARTICULAR PARA EQUIPAMIENTO DEL PERI DE LA UNIDAD DE EJECUCIÓN 2UE5 FUERTE SANTIAGO (PERI LOS CUARTELES)", promovido por este Ayuntamiento.

Lo que se hace público para general conocimiento, pudiendo consultar el documento íntegro en el Portal de Transparencia de este Ayuntamiento, de acceso desde la Sede Electrónica: [https://algeciras.sedelectronica.es].

Igualmente se hace constar que, de conformidad con lo establecido en los artículos 82 de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía y 110.1 del Reglamento General de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía, aprobado por Decreto 550/2022, de 29 de noviembre, se ha procedido a su depósito e inscripción en el Registro Municipal de Instrumentos de Planeamiento bajo el asiento n.º 141 y en el Registro Autonómico, con n.º 10909, Sección de Instrumentos de Planeamiento del Libro Registro de Algeciras, de la Unidad Registral de Cádiz.

Contra el presente acuerdo, en aplicación del artículo 112.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía con sede en Sevilla, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de cualquier otro que estimen pertinente.

Asimismo, y en cumplimiento de exigencia legal, se incluyen como anexo a este anuncio las Normas Urbanísticas.

28/4/26. Fdo.: Yessica Rodríguez Espinosa. 8ª Teniente de Alcalde y Delegada de Urbanismo, Vías y Obras, Alumbrado, Fondos EU e Innovación.

NORMATIVA URBANÍSTICA

- Norma particular para el equipamiento.

1. Definición.

Aquellas actividades del territorio relacionadas con la prestación de un uso o un servicio público propiamente dichos, abiertos a la comunidad en general, gratuitos o tasados, de propiedad pública o privada o por concesión administrativa y

que constituyen, en términos generales, servicios no destinados a la venta directa de bienes o productos en el mercado.

Comprende los sistemas generales y locales de equipamientos:

2. Ámbito de aplicación.

Será de aplicación a la parcela calificada como equipamiento público en la unidad de ejecución 2UE5 Fuerte Santiago.

3. Carácter.

El suelo correspondiente tiene la condición de dominio público, destinado a albergar instalaciones para la población.

4. Condiciones de uso.

Uso pormenorizado: D1) Uso de Servicios Administrativos y Municipales.

Según establece el artículo 166 de las NN.UU. del PGOU, cuando un equipamiento público o dotación pública existente, cayera en desuso o deviniese en innecesario, se destinará a otro uso de equipamiento o dotación que por su situación y posición sean admisibles.

Los usos pormenorizados propuestos en el Plan para los equipamientos públicos tienen carácter orientativo o de recomendación, pudiendo sustituirse justificadamente por otros de uso público, en atención a las circunstancias concurrentes en el momento de materializar la instalación, teniendo preferencia, en este caso, los usos complementarios.

5. Condiciones de diseño.

Se establecerán por el proyecto específico, si bien estarán en consonancia con las del resto del ámbito de ordenación.

Nº 69.084

VARIOS

JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE JEREZ DE LA FRONTERA

EDICTO

DOÑA MARÍA MERCEDES MORAL CARAZO, Secretaria de la Junta Electoral de Zona de Jerez de la Frontera.

Por el presente hago saber: Que en el día de la fecha se ha constituido definitivamente la Junta Electoral de Zona de Jerez de la Frontera, quedando la misma de la siguiente forma:

Presidenta: Doña Patricia Gómez Perea.

Vocal Judicial: Doña María del Pilar Nebot Benito.

Vocal Judicial: Doña María del Pilar Neto Santos.

Vocal No Judicial: Don Juan Carlos Camas Peregrino.

Vocal No Judicial: Don Ángel Durán Ortega.

Secretaria: Doña Mercedes Moral Carazo.

Lo que se comunica a los efectos oportunos, expidiéndose el presente en Jerez de la Frontera a 24 de abril de 2026. LA SECRETARIA. Firmado.

Nº 69.183

JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE SAN FERNANDO

EDICTO

Calle Real 229. Teléfonos: 956 902065 / 956 902063. Fax: 956 203033. jcz.sanfernando.cspe@juntadeandalucia.es

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica del Régimen Electoral General; se hace saber que la Junta Electoral de Zona de San Fernando, ha quedado constituida definitivamente en el día de hoy, para las Elecciones al Parlamento de Andalucía a celebrar el próximo 17/05/2026, de la siguiente forma:

Presidente/a: Dª. XIOMARA GUTIÉRREZ ALONSO, Magistrada-Juez de la Sección Civil y de Instrucción del Tribunal de Instancia, Plaza n.º 1 de San Fernando.

Vocales judiciales: Dª. EVA CHERNE SERRAJÓN, Magistrada-Juez de la Sección Civil y de Instrucción del Tribunal de Instancia, Plaza n.º 4 de San Fernando y D. JUAN LUIS JIMÉNEZ REY Magistrado-Juez de la Sección Civil y de Instrucción del Tribunal de Instancia, Plaza n.º 2 de San Fernando.

Vocales no judiciales: Dª. INMACULADA ROMERO NAVARRETE y Dª. LAURA MARÍA ARIZ LAINEZ.

Secretario/a: Dª. ANA MENA GALVEZ, Letrada Directora de la Administración de Justicia del Tribunal de Instancia de San Fernando

En San Fernando, a veintiocho de abril de dos mil veintiséis. LA SECRETARIA DE LA JUNTA ELECTORAL DE ZONA. Firmado. Nº 69.330

Asociación de la Prensa de Cádiz Concesionaria del Boletín Oficial de la Provincia

Administración: Calle Ancha, nº 6. 11001 CADIZ
Teléfono: 956 213 861 (4 líneas). Fax: 956 220 783
Correo electrónico: boletin@bopcadiz.org
www.bopcadiz.es

INSERCIONES: (Previo pago)

Carácter tarifa normal: 0,110 euros (IVA no incluido).

Carácter tarifa urgente: 0,218 euros (IVA no incluido).

PUBLICACION: de lunes a viernes (hábiles).

Depósito Legal: CAI - 1959