

JUNTA DE ANDALUCIA

CONSEJERIA DE POLITICA INDUSTRIAL Y ENERGIA

CADIZ

RESOLUCIÓN DE LA DELEGACIÓN TERRITORIAL DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FONDOS EUROPEOS Y DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS EN CÁDIZ POR LA QUE SE CONCEDE AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA PREVIA A INSTALACIÓN ELÉCTRICA DE ALTA TENSIÓN. Expediente: AT-14402/20.

Visto el expediente AT-14402/20, incoado en esta Delegación Territorial, solicitando Autorización administrativa previa para instalación eléctrica de alta tensión en el que consta como:

Peticionario: PROYECTOS EÓLICOS LOS BARRIOS, S.L.

Domicilio: C/ Severo Ochoa, N.º 19, Parque Tecnológico de Andalucía, C.P. 29592, Campanillas (Málaga).

Emplazamiento de la instalación: Finca El Lobo, en Los Barrios.

Términos municipales afectados: Los Barrios (Cádiz).

Finalidad de la instalación: Producción de energía eléctrica mediante tecnología eólica.

ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO.- Con fecha de 14 de diciembre de 2020, la sociedad mercantil PROYECTOS EÓLICOS LOS BARRIOS S.L. (B72190168), solicita Autorización Administrativa Previa para la implantación de la instalación de generación de energía eléctrica mediante tecnología eólica denominada "PARQUE EÓLICO EL LOBO" de 5 MW de potencia, ubicada en el término municipal de Los Barrios (Cádiz), aportando para ello la documentación preceptiva que establece la normativa en vigor y que obra en el expediente de referencia, acreditando capacidad legal, técnica y económico-financiera para la realización del proyecto.

SEGUNDO.- De acuerdo con los trámites reglamentarios establecidos en el Título VII del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica (en adelante, R.D. 1955/2000), se sometió el expediente a información pública, insertándose anuncio en:

- BOP de la provincia de Cádiz número 210, de fecha 4 de noviembre de 2021

Habiendo formulado alegaciones dentro del plazo Grupo VERDEMAR Ecologistas en Acción, con N.I.F.G1*****2, fueron remitidos los escritos de alegaciones a la peticionaria y recibidas las respuestas, las cuales obran en el expediente.

Asimismo, tal y como establece el citado Título VII del R.D. 1955/2000, se dio traslado por plazo de treinta días de la solicitud y documentos técnicos a la serie de organismos que a continuación se enumeran, ya que según declara el promotor de la instalación, pueden verse afectados por el procedimiento de referencia, a fin de que éstos presten su conformidad u oposición, y en su caso, establezcan el condicionado técnico procedente:

- Ayuntamiento de Los Barrios.
- Delegación Territorial de Fomento, Infraestructuras, Ordenación del Territorio, Cultura y Patrimonio Histórico en Cádiz.
- Administrador de Infraestructuras Ferroviarias (ADIF).
- EDISTRIBUCIÓN Redes Digitales, S.L.
- Red Eléctrica de España, S.A.
- ENAGAS, S.A.

• Contratas y Movimientos de Tierra CARMIN, S.L. Contratas y Movimientos de Tierras CARMIN, S.L. (en adelante CARMIN) presenta oposición a la autorización administrativa, sin acreditar adecuadamente las afecciones a los derechos que pudiera tener conforme a la legislación de Minas. A la vista de lo anterior, se condiciona la presente resolución a que el proyecto constructivo a presentar, se adecuará al cumplimiento reglamentario de la legislación de Minas si afecta a alguna autorización administrativa vigente conforme a la legislación minera, a fecha de la presente resolución.

Desde el punto de vista sectorial energético, se da la circunstancia de que existe conformidad entre los organismos afectados y la peticionaria acorde con la documentación aportada durante el procedimiento de tramitación, según obra en el expediente de referencia.

TERCERO.- Con fecha de 24 de noviembre de 2022, el Ayuntamiento de Los Barrios informa favorablemente en relación a la compatibilidad urbanística del proyecto.

A los anteriores antecedentes de hecho les corresponden los siguientes

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO.- La competencia para conocer y resolver este expediente la tiene otorgada esta Delegación en virtud de las siguientes disposiciones:

- Ley Orgánica 2/2007, de 19 de marzo, de Reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía.
- Decreto del Presidente 10/2022, de 25 de julio, sobre reestructuración de Consejerías, modificado por el Decreto del Presidente 4/2023, de 11 de abril.
- Decreto 163/2022, de 9 de agosto, por el que se regula la estructura orgánica de la Consejería de Política Industrial y Energía.
- Decreto 226/2020, de 29 de diciembre, por el que se regula la organización territorial provincial de la Administración de la Junta de Andalucía, modificado por el Decreto 300/2022, de 30 de agosto.
- Decreto-ley 26/2021, de 14 de diciembre, por el que se adoptan medidas de simplificación administrativa y mejora de la calidad regulatoria para la reactivación económica en Andalucía.

• Resolución de 11 de marzo de 2022, de la Dirección General de Energía, por la que se delegan determinadas competencias en los órganos directivos territoriales provinciales competentes en materia de energía.

SEGUNDO.- Son de aplicación general al procedimiento:

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las

Administraciones Públicas.

- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía.

TERCERO.- Son de aplicación específica a los hechos descritos en el procedimiento:

- Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico.
- Ley 2/2007, de 27 de marzo, de fomento de las energías renovables y del ahorro y eficiencia energética de Andalucía.
- Decreto-ley 2/2018, de 26 de junio, de simplificación de normas en materia de energía y fomento de las energías renovables en Andalucía.
- Real Decreto-ley 23/2020, de 23 de junio, por el que se aprueban medidas en materia de energía y en otros ámbitos para la reactivación económica.
- Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica.
- Real Decreto 413/2014, de 6 de junio, por el que se regula la actividad de producción de energía eléctrica a partir de fuentes de energía renovables, cogeneración y residuos.
- Real Decreto 1183/2020, de 29 de diciembre, de acceso y conexión a las redes de transporte y distribución de energía eléctrica.

CUARTO.- Se han cumplido los trámites reglamentarios establecidos en el Título VII del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, en desarrollo de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico; en el Real Decreto 413/2014, de 6 de junio, por el que se regula la actividad de producción de energía eléctrica a partir de fuentes de energía renovables, cogeneración y residuos; y en el Decreto-ley 26/2021, de 14 de diciembre, por el que se adoptan medidas de simplificación administrativa y mejora de la calidad regulatoria para la reactivación económica en Andalucía.

Por todo lo anteriormente expuesto, esta Delegación:

RESUELVE

PRIMERO.- CONCEDER AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA PREVIA, a PROYECTOS EÓLICOS LOS BARRIOS S.L. para la instalación cuyas principales características serán:

CARACTERÍSTICAS FUNDAMENTALES:

Parque Eólico "EL LOBO" de 5,6 MW de potencia instalada y 5 MW de potencia de evacuación (AT-14402/20)

- Aerogenerador VENSYS 170, con 115 metros de altura de buje, rotor de diámetro 170 m y altura máxima de 185 m. Potencia de 5,6 MW limitada a 5 MW.

- Centro de transformación ubicado en el interior del aerogenerador

compuesto por:

- 1 celda de protección de transformador.
- 1 celda de línea.
- Transformador 0,690/15 kV, y de potencia 6000 kVA.
 - Red subterránea en media tensión para evacuar la energía generada por el aerogenerador:
- ORIGEN: CT interior Aerogenerador
- FINAL: SET FRESNO 15 KV
- Tensión: 15 kV
- Longitud: 2.423 m
- Cable unipolar de aluminio, con aislamiento de polietileno reticulado de sección 240 mm² y tensión nominal 12/20 KV.

Conforme al proyecto técnico:

"ANTEPROYECTO. PARQUE EÓLICO EL LOBO". Visado EGR2001323 del Colegio Oficial de Ingenieros Industriales de Andalucía Oriental, de fecha 11/12/2020.

SEGUNDO.- La autorización se concede de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica debiendo cumplir las condiciones que en el mismo se establecen, y sin perjuicio de otras autorizaciones y licencias que adicionalmente fueran preceptivas, y las especiales siguientes:

1. Las obras no podrán iniciarse hasta que la persona titular de la instalación obtenga la Autorización Administrativa de Construcción, de acuerdo a lo establecido en el artículo 53.1b) de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre.

2. El plazo para presentar la documentación para solicitar la Autorización Administrativa de Construcción no podrá ser superior al 24 de abril de 2023 (tres meses antes del plazo máximo establecido por el artículo 1 del Real Decreto-ley 23/2020, de 23 de junio, por el que se aprueban medidas en materia de energía y en otros ámbitos para la reactivación económica).

3. El titular de la instalación tendrá en cuenta, en la redacción del proyecto de construcción, el cumplimiento de los condicionados que han sido establecidos por Administraciones, organismos, empresas de servicio público o de interés general, los cuales han sido trasladados al titular de la instalación, habiendo sido aceptados por el mismo.

Así mismo, dicho proyecto se deberá adecuar al cumplimiento reglamentario en la afección de aquellos proyectos que dispongan de autorización administrativa previa de acuerdo a la legislación del sector eléctrico a fecha de la presente resolución. Así mismo dicho proyecto se adecuará al cumplimiento reglamentario de la legislación de Minas si afecta a alguna autorización administrativa vigente conforme a la legislación minera, a fecha de la presente resolución.

Los conflictos que se susciten respecto a la prevalencia de las autorizaciones anteriores, se resolverán por esta Administración y, si fuera necesario, mediante consulta a otros órganos competentes.

4. La autorización administrativa previa no dispensa de la necesaria obtención por parte del titular de la instalación de las autorizaciones adicionales que se precisen.

5. Esta Resolución podrá quedar sin efecto si como consecuencia de su ejecución se produjesen afecciones a bienes y derechos a cargo de Administraciones, organismos o empresas de servicio público o de servicios de interés general que no

hubiesen sido contemplados expresamente en el proyecto presentado.

6. La Administración dejará sin efecto la presente Resolución en cualquier momento en que observe el incumplimiento de las condiciones impuestas en ella.

7. En tales supuestos la administración, previo el oportuno expediente, acordará la anulación de la autorización, con todas las consecuencias de Orden administrativo y civil que se deriven según las disposiciones legales vigentes.

8. El peticionario deberá publicar la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz.

TERCERO.- Notifíquese la presente resolución a los interesados en el expediente y a los organismos que hayan sido consultados en los trámites realizados en el expediente.

Contra la presente Resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponer recurso de alzada, ante el Excmo. Sr. Consejero de Industria, Energía y Minas de la Junta de Andalucía, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con lo establecido en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Diecisiete de abril de dos mil veintitrés. LA DELEGADA TERRITORIAL EN CÁDIZ. MARÍA INMACULADA OLIVERO CORRAL. Firmado. N° 55.333

DIPUTACION PROVINCIAL DE CADIZ

AREA DE FUNCION PUBLICA

FUNCION PUBLICA Y RECURSOS HUMANOS

EDICTO

La Diputada Delegada en funciones del Área de Función Pública, mediante Decreto de fecha 06 de junio de 2023, ha resuelto lo siguiente:

“Vistos los siguientes Antecedentes de hecho:

Primero.- Por la Dirección del Área de Coordinación y Desarrollo Estratégico, Productivo y Social de la Diputación Provincial de Cádiz se manifiesta la necesidad de proceder a la cobertura definitiva mediante concurso, a la mayor brevedad posible, de un puesto de trabajo de Técnico/a C1 Coordinador/a, identificado con el código F-22040.020, Memoria Histórica y Democrática, adscrito al Área de su competencia, conforme al organigrama y estructura orgánica del mismo.

Segundo.- Las necesidades existentes en el Área de origen justifican las razones de urgencia e inaplazable necesidad que motiva la cobertura definitiva del puesto de trabajo indicado ante las responsabilidades asumidas en cuanto a la realización y control de la actividad administrativa del Servicio, así como la coordinación y asistencia administrativa de los diferentes programas que se llevan a cabo en el Servicio.

Tercero.- De los antecedentes obrantes en el Área de Función Pública, resulta acreditado que el referido puesto se halla actualmente desempeñado en régimen de comisión de servicios, siendo sus características y requisitos específicos exigidos para su desempeño los que se relacionan en las Bases Específicas que figuran como documento Anexo I.

Cuarto.- Se propone la provisión del puesto, por el sistema de concurso específico, de acuerdo con los principios de igualdad, mérito y capacidad, previa convocatoria pública, conforme a lo dispuesto en el artículo 78 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre (en adelante TRLEBEP).

MARCO NORMATIVO

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (B.O.E. de 31 de octubre).
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado (B.O.E. de 10 de abril).
- Reglamento de Provisión de Puestos de Trabajo y Movilidad en el ámbito de la Diputación Provincial de Cádiz (BOP de Cádiz núm. 213, de 9 de noviembre de 2016).
- Bases Específicas por las que se regirá la convocatoria respectiva.

Conforme a los siguientes Fundamentos de Derecho:

Primero.- Además de la previsión contenida en el artículo 78 del TRLEBEP aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, relativo a los sistemas de provisión definitiva de puestos de trabajo, el artículo 36.1 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, establece las formas de provisión de los puestos de trabajo cuando indica que “Los puestos de trabajo adscritos a funcionarios se proveerán de acuerdo con los procedimientos de concurso, que es el sistema normal de provisión, o de libre designación, de conformidad con lo que determinen las relaciones de puestos de trabajo en atención a la naturaleza de sus funciones.”

Asimismo, el artículo 39 del citado Real Decreto 364/1995, establece que “Dichas convocatorias deberán contener las bases de las mismas, con la denominación, nivel, descripción y localización de los puestos de trabajo ofrecidos, los requisitos indispensables para su desempeño, los méritos a valorar y el baremo con arreglo al cual se puntuarán los mismos, así como la previsión, en su caso, de memorias o entrevistas y la composición de las comisiones de valoración.”

Segundo.- En el Título II del Reglamento de Provisión de Puestos de Trabajo y Movilidad en el ámbito de la Diputación Provincial de Cádiz, aprobado de manera definitiva tras la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz núm. 213, de 9 de noviembre de 2016, del acuerdo adoptado por el Pleno de la Corporación en sesión ordinaria celebrada el día 19 de octubre de 2016, se regula el procedimiento para la provisión con carácter definitivo de los puestos incluidos en la relación de

puestos de trabajo de la Diputación Provincial de Cádiz que se encuentren vacantes o no provistos con carácter definitivo.

Tercero.- El puesto de trabajo de “Técnico/a C1 Coordinador/a”, identificado con el código F-22040.020, se encuentra actualmente desempeñado en régimen de comisión de servicios al día de la fecha, existiendo circunstancias que motivan la inaplazable necesidad de su cobertura conforme a las justificaciones expuestas por el Área de Coordinación y Desarrollo Estratégico, Productivo y Social.

Cuarto.- En base a la citada normativa puede entenderse que concurren los requisitos legales exigibles para acudir a este mecanismo, como lo son la existencia de puesto de trabajo vacante, la inaplazable necesidad de su cobertura y la disponibilidad presupuestaria para la cobertura.

Quinto.- Acreditada la conveniencia de acudir al sistema de concurso específico, procede determinar los requisitos que deben cumplir los/as eventuales candidatos/as a optar al mismo, que son los que vienen reflejados en la relación de puestos de trabajo de esta Corporación para el puesto de trabajo con denominación “Técnico/a C1 Coordinador/a”, identificado con el código F-22040.020.

Sexto.- Las bases que van a regir el proceso de provisión del puesto han de adecuarse a lo establecido en el artículo 70 del TRLEBEP, y supletoriamente los artículos 39 y siguientes del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

A la vista de los antecedentes de hecho y fundamentos de derecho expuestos vengo en RESOLVER:

PRIMERO: Aprobar la convocatoria pública del concurso para la provisión, con carácter definitivo, del puesto de trabajo de “Técnico/a C1 Coordinador/a”, identificado con el código F-22040.020, Memoria Histórica y Democrática, adscrito al Área de Coordinación y Desarrollo Estratégico, Productivo y Social de la Diputación Provincial de Cádiz, conforme a lo dispuesto en el artículo 39 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

SEGUNDO: Aprobar las Bases Específicas por las que se regirá el proceso selectivo indicado en los términos que se recogen en el documento Anexo I del presente acuerdo, así como el modelo de solicitud de admisión al concurso de provisión de puesto que figura como Anexo II.

TERCERO: Proceder a la publicación del acuerdo adoptado en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz, así como en el Tablón Electrónico de Anuncios y Edictos de la Diputación Provincial de Cádiz, que será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

ANEXO I

BASES ESPECÍFICAS DEL CONCURSO CONVOCADO PARA LA PROVISIÓN, CON CARÁCTER DEFINITIVO, DE UN PUESTO DE TRABAJO DE TÉCNICO/A C1 COORDINADOR/A (F-22040.020), MEMORIA HISTÓRICA Y DEMOCRÁTICA, ADSCRITO AL ÁREA DE COORDINACIÓN Y DESARROLLO ESTRATÉGICO, PRODUCTIVO Y SOCIAL DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ.

PRIMERA.- OBJETO.

De conformidad con lo dispuesto en el Título Segundo del Reglamento de Provisión de Puestos de Trabajo y Movilidad en el ámbito de la Diputación Provincial de Cádiz, aprobado de manera definitiva por acuerdo de Pleno en sesión ordinaria celebrada el día 19 de octubre de 2016, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz núm. 213, de 9 de noviembre de 2016, así como en la normativa vigente establecida a tales efectos, la presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal con el propósito de cubrir, con carácter definitivo, un puesto de trabajo vacante de Técnico/a C1 Coordinador/a, identificado con el código F-22040.020, Memoria Histórica y Democrática, adscrito al Área de Coordinación y Desarrollo Estratégico, Productivo y Social, con aquel personal funcionario de esta Corporación que supere los procedimientos establecidos para su provisión.

SEGUNDA.- REQUISITOS.

Los requisitos que deben reunir los/as aspirantes son los siguientes:

- a) Adscripción al puesto de trabajo: reservado a personal funcionario del Grupo “C”, Subgrupo “C1”, de la Diputación Provincial de Cádiz, que sean titulares de una plaza del mismo Grupo y Subgrupo de clasificación.
- b) Estar en posesión del título de Bachiller o equivalente. Al ser requisito inexcusable, no podrá ser alegada como mérito. En todo caso la equivalencia deberá ser aportada por el/a aspirante mediante certificación expedida al efecto por la Administración competente en cada caso. Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación. Se exceptúa del requisito de titulación previsto en este apartado a aquellos/as aspirantes que accedieron al Grupo “C”, Subgrupo “C1” por promoción interna de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Adicional novena del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración general del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración general del Estado.
- c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- d) No encontrarse en situación de suspensión firme de funciones.
- e) Haber permanecido en su puesto de trabajo de destino definitivo un mínimo de dos años.

TERCERA.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y FUNCIONES.

3.1.- Las funciones del puesto de trabajo de Técnico/a C1 Coordinador/a, Memoria Histórica y Democrática, adscrito al Área de Coordinación y Desarrollo Estratégico, Productivo y Social, se corresponden de manera indicativa con las siguientes:

1. Ejecutar de forma directa aquellas tareas administrativas que sean de mayor complejidad, requieran un seguimiento especial y exijan un control y seguimiento particular.
2. Realizar aquellas tareas que, en general, comporten cálculo y diseño de

bases de datos o disposición, archivo y custodia de documentos o impliquen aportación de datos que hagan posible la gestión de la contabilidad necesaria de cada caso.

3. Ocuparse específicamente de las siguientes tareas:

3.1. Controlar y realizar la actividad administrativa del Servicio en todas sus facetas.

3.2. Apoyar administrativamente la acción de los diferentes programas que se llevan a acabo en el Servicio.

3.3. Coordinar administrativamente los aplicativos informáticos necesarios para el buen funcionamiento del Servicio.

3.4. Realizar el seguimiento del procedimiento de tramitación de las subvenciones directas gestionadas por el Servicio.

3.5. Realizar el seguimiento del proceso de publicación de la convocatoria de proyectos para la investigación de la recuperación de la memoria histórica en la provincia de Cádiz.

3.6. Realizar el seguimiento del procedimiento de tramitación de los expedientes administrativos de contratos.

4. Distribuir las tareas administrativas que tenga asignadas.

5. Proponer mejoras en relación a sistemas y procesos de trabajo.

6. Corregir las deficiencias del servicio y dar cuenta de las mismas a su superior jerárquico.

7. Registrar, procesar y transmitir la información general que le sea requerida, tanto por sus superiores jerárquicos como por los usuarios del servicio.

8. Garantizar la actualización de la información disponible y su tratamiento informático. En el ámbito de esta responsabilidad, se ocupará de participar en la implantación de procedimientos administrativos y en el desarrollo y mejora de los sistemas informáticos disponibles.

9. Colaborar en el control de la documentación de los expedientes administrativos.

10. Vigilar el buen fin de los expedientes:

10.1. Formación adecuada de los expedientes, procurando establecer criterios de acuerdo con las instrucciones del Archivo General de la Corporación.

10.2. Respeto al protocolo de remisión de los expedientes, cuando proceda, al Archivo General siguiendo las pautas que se establezcan desde éste.

11. Cumplir las normas sobre protección de datos de carácter personal dando cuenta inmediata de cuantas anomalías conozca a su superior jerárquico.

12. Cumplir las normas e instrucciones en materia de prevención de riesgos laborales.

13. Cumplir las normas de igualdad de género.

14. Cumplir las directrices medioambientales, en especial todo lo referido al ahorro energético y al uso eficiente de los recursos.

3.2.- La características del puesto son las siguientes:

Corporación: DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ

Área: Coordinación y Desarrollo Estratégico, Productivo y Social.

Servicio: Memoria Histórica y Democrática.

Puesto: Técnico/a C1 Coordinador/a.

Código RPT: F-22040.020

Grupo: C

Subgrupo: C1

Nivel: 22

Retribución anual: 45.340,14 €

La dotación de la "COORDINACIÓN DE MEMORIA HISTÓRICA Y DEMOCRÁTICA" se encuentra integrada por las unidades administrativas y efectivos relacionados a continuación, bajo la dependencia directa del puesto de Técnico/a C1 Coordinador/a, código F-22040.020:

ÁREA: COORDINACIÓN Y DESARROLLO ESTRATÉGICO, PRODUCTIVO Y SOCIAL (02)	
02.05 Memoria Histórica y Democrática	
02.05.01 Coordinación Memoria Histórica y Democrática	
CÓDIGO PUESTO R.P.T.	DENOMINACIÓN PUESTO R.P.T.
F-22040.020	TÉCNICO/A C1 COORDINADOR/A
F-22024.014 (*AE)	JEFE/A UNIDAD TÉCNICA C1
F-18048.101	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

CUARTA.- SOLICITUDES Y RELACIONES DE ADMITIDOS/AS Y EXCLUIDOS/AS.

4.1.- Forma.

De conformidad con lo establecido en el artículo 6 del Reglamento de Provisión de Puestos de Trabajo y Movilidad en el ámbito de la Diputación Provincial de Cádiz, quienes deseen formar parte del proceso selectivo deberán dirigir su solicitud a la Presidencia de la Diputación Provincial de Cádiz.

El plazo de presentación de solicitudes y documentación será de quince días, contados a partir del día siguiente al que se publique el anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz y/o en el Tablón Electrónico de Anuncios y Edictos de esta Corporación.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 14.2 e) Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el art. 3.1 del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, y el art. 62 del Reglamento regulador de la Administración Electrónica en la Diputación Provincial de Cádiz, las personas interesadas están obligadas a relacionarse de manera electrónica para los trámites y actuaciones que realicen en su condición de empleados públicos.

Del mismo modo, la Disposición Adicional Segunda del citado

reglamento provincial establece que los participantes en procesos selectivos o de provisión de puestos de trabajo convocados por la Diputación Provincial de Cádiz, sus organismos autónomos o entidades vinculadas o dependientes, de la misma, deberán relacionarse obligatoriamente a través de medios electrónicos.

El trámite se encuentra disponible en la intranet de la Diputación Provincial de Cádiz, en la carpeta de trámites internos de la oficina virtual, clicando en "Trámites internos" y a continuación 'Convocatoria pública provisión puesto, mediante concurso, Técnico/a C1 Coordinador/a (F-22040.020), Memoria Histórica y Democrática'.

Las personas candidatas deberán hacer mención expresa en la solicitud de reunir los requisitos exigidos y adjuntar los méritos que se aleguen.

4.2.- Relación de admitidos/as y excluidos/as y reclamación contra la relación definitiva de participantes.

De acuerdo con lo recogido en el artículo 8 del Reglamento de Provisión de Puestos de Trabajo y Movilidad en el ámbito de la Diputación Provincial de Cádiz, será de aplicación lo siguiente:

4.2.1.- Relación provisional de participantes.

Concluido el plazo de presentación de solicitudes, el órgano competente dictará resolución aprobando la relación provisional de personas admitidas y excluidas por no reunir algunos de los requisitos exigidos, o por presentar la solicitud fuera de plazo, con especificación de las causas de exclusión, al objeto de que puedan subsanarlo, si fuera susceptible de ello, dentro del plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente al del día de publicación del anuncio en el Tablón Electrónico de Anuncios y Edictos de la Corporación. Esta relación será objeto de publicación en la web de la Diputación Provincial de Cádiz.

En el supuesto de que la totalidad de los/as aspirantes reúnan los requisitos exigidos y hayan presentado su solicitud dentro del plazo, el órgano competente podrá dictar directamente resolución aprobando la relación definitiva de participantes admitidos/as, que se publicará en los lugares reseñados en el párrafo anterior.

4.2.2.- Relación definitiva de participantes.

Terminado el plazo de subsanación se dictará resolución en el plazo de un mes, aprobando la relación definitiva de participantes admitidos/as y excluidos/as, que se publicará en los lugares señalados en el punto anterior.

QUINTA.- COMISIÓN DE VALORACIÓN.

La Comisión de Valoración estará constituida de conformidad con lo previsto en el artículo 9 del Reglamento de Provisión de Puestos de Trabajo y Movilidad en el ámbito de la Diputación Provincial de Cádiz y su composición, con indicación de los nombres de las personas titulares y suplentes, se publicará en el Tablón Electrónico de Anuncios y Edictos de la Corporación, cuya sede electrónica se encuentra en el siguiente dominio: www.dipucadiz.es.

SEXTA.- MÉRITOS Y SISTEMA DE VALORACIÓN.

6.1.- CONCURSO ESPECÍFICO.

Según lo dispuesto en el artículo 15.6 del Reglamento de Provisión de Puestos de Trabajo y Movilidad en el ámbito de la Diputación Provincial de Cádiz, y en el artículo 45 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, en atención a la naturaleza del puesto a cubrir, el concurso constará de dos fases a través de las cuales se pongan de manifiesto, no sólo la experiencia de las personas candidatas, sino también sus aptitudes en relación con el desempeño del puesto objeto de la convocatoria.

Estará constituido por las siguientes fases:

- Primera Fase: Valoración de los méritos, que se desarrollan con posterioridad.
- Segunda Fase: Con carácter general, consistirá en la elaboración de una memoria-proyecto de actuación, atendiendo a las funciones del puesto a desempeñar, que consistirá en un análisis de las tareas del puesto y de los requisitos, condiciones y medios necesarios para su desempeño, a juicio del/la candidato/a, así como de las actuaciones a seguir.

Las personas candidatas presentarán y defenderán oralmente la memoria elaborada, durante quince minutos como máximo. A continuación, los miembros de la Comisión de Valoración examinarán al/la candidato/a mediante la formulación de las preguntas sobre los contenidos desarrollados en la memoria y sobre las funciones a desempeñar en el puesto a proveer.

A fin de garantizar la objetividad de esta prueba, antes de comenzar la sesión, se determinará por la Comisión el número de preguntas a efectuar y su formulación, que habrá de ser igual para todas las personas candidatas. Esta limitación no afectará a aquellas preguntas que se efectúen con carácter de aclaratorias sobre los contenidos expuestos en la memoria, que se sumarán de forma independiente a las anteriores, y se realizarán en virtud de la necesidad o no de aclarar dichos contenidos.

La memoria-proyecto de actuación se presentará en el Registro de Entrada de la Diputación Provincial de Cádiz, en sobre cerrado, en cuya portada se indicará la identificación personal y la expresión "Memoria para la provisión del puesto de trabajo de ... (según el puesto que se solicite)", dentro del plazo de treinta días naturales a contar desde el siguiente al de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Si el plazo de presentación de la memoria finaliza en sábado, domingo o festivo, se prorrogará hasta el primer día hábil siguiente.

La memoria no tendrá una extensión superior a diez folios impresos por una sola cara, a 1'5 de espacio.

La Comisión valorará la prueba de 0 a 50 puntos, siendo necesario alcanzar un mínimo de 25 para superarla.

6.2.- FASE DE MÉRITOS.

Según lo dispuesto en el artículo 15 del Reglamento de Provisión

de Puestos de Trabajo y Movilidad en el ámbito de la Diputación Provincial de Cádiz, los méritos alegados se valorarán de acuerdo con los criterios que se indican a continuación:

6.2.1.- Grado Personal (Máximo 8 puntos)

- a) Por poseer grado personal consolidado superior al del puesto solicitado 8.00 puntos.
 b) Por poseer grado personal consolidado igual al del puesto solicitado 6.00 puntos.
 c) Por poseer grado personal consolidado inferior de un nivel al del puesto solicitado 4.00 puntos.
 d) Por poseer grado personal consolidado inferior de dos niveles al del puesto solicitado 3.00 puntos.
 e) Por poseer grado personal consolidado inferior de tres niveles al del puesto solicitado 2.50 puntos.
 f) Por poseer grado personal consolidado inferior de cuatro niveles al del puesto solicitado 2.00 puntos.
 g) Por poseer grado personal consolidado inferior de cinco niveles al del puesto solicitado 1.50 puntos.
 h) Por poseer grado personal consolidado inferior de seis niveles al del puesto solicitado 1.00 puntos.

6.2.2.- Experiencia en puesto de trabajo con la misma especialidad funcional (Máximo 14 puntos)

La valoración del trabajo desarrollado se llevará a cabo teniendo en cuenta, por un lado, la experiencia en el desempeño de puestos de trabajo con la misma especialidad funcional, y por otro, en atención al tiempo de permanencia en puesto de trabajo de cada nivel, con carácter definitivo o con carácter provisional, siempre que se haya accedido de forma reglamentaria (a través de procedimiento de concurso/libre designación con convocatoria pública), debiendo aportar la persona solicitante la documentación acreditativa y conforme a la siguiente distribución:

1.- Experiencia en puestos desempeñados en la Diputación Provincial de Cádiz, con la misma especialidad funcional:

- a) Experiencia profesional adquirida por permanencia en puestos de nivel superior al solicitado: 2.50 puntos por año hasta un máximo de 12 puntos.
 b) Experiencia profesional adquirida por permanencia en puestos de igual nivel al solicitado: 2.00 puntos hasta un máximo de 10 puntos.
 c) Experiencia profesional adquirida por permanencia en puesto de nivel inferior en uno o dos niveles al solicitado: ...1.40 puntos por año, hasta un máximo de 7 puntos.
 d) Experiencia profesional adquirida por permanencia en puesto de nivel inferior en tres o cuatro niveles al solicitado: ...1.10 puntos por año, hasta un máximo de 5.50 puntos.
 e) Experiencia profesional adquirida por permanencia en puestos de nivel inferior en cinco o más niveles al solicitado: ...0.50 puntos por año, hasta un máximo de 4 puntos.

2.- Permanencia en el puesto de trabajo de la misma especialidad funcional en el último puesto de trabajo en la Diputación Provincial de Cádiz:

- a) Por tres años completos de permanencia 1.00 punto.
 b) Por cuatro años completos de permanencia 1.20 puntos.
 c) Por cinco años completos de permanencia 1.40 puntos.
 d) Por seis años completos de permanencia 1.60 puntos.
 e) Por siete años completos de permanencia 1.70 puntos.
 f) Por ocho años completos de permanencia 1.80 puntos.
 g) Por nueve años completos de permanencia 1.90 puntos.
 h) Por diez años completos de permanencia 2.00 puntos.

6.2.3.- Formación y perfeccionamiento (Máximo 10 puntos)

6.2.3.a.- Cursos de formación y perfeccionamiento (Máximo 5 puntos)

Las acciones formativas y de perfeccionamiento se valorarán siempre que se encuentren relacionadas con el puesto a que se opta. Tendrán que ser impartidas por Centros Oficiales u homologados por la autoridad educativa correspondiente, estar realizadas en el ámbito de los acuerdos o convenios entre Administraciones y Sindicatos o haber sido convocadas por la propia Diputación Provincial de Cádiz.

La formación en materia de Prevención de Riesgos Laborales y de Igualdad, será aceptada cuando hayan sido autorizadas por la autoridad competente para ello. Igualmente se valorarán las acciones relativas a las aplicaciones informáticas cuando así lo estime la Comisión de Valoración.

Se valorarán de acuerdo con la siguiente escala de puntos, en función de las horas empleadas en cada una de ellas:

Hasta 14 horas, o en su defecto, 2 días	0.10 puntos.
De 15 a 40 horas o, en su defecto, hasta 7 días	0.20 puntos.
De 41 a 70 horas o, en su defecto, hasta 12 días	0.25 puntos.
De 71 a 100 horas o, en su defecto, hasta 20 días	0.50 puntos.
De 101 a 200 horas o en su defecto, hasta 40 días	0.75 puntos.
De 201 horas o más, o más de 40 días	1.00 puntos.

Las acciones formativas en las que no exista mención a estos datos, se puntuará con 0.05 puntos cada una.

Si la participación es a título de docente, la puntuación será del doble de la expresada.

6.2.3.b.- Publicaciones, colaboraciones y trabajos (Máximo 1 punto)

Las publicaciones, colaboraciones y trabajos deberán tener depósito legal y registro ISBN o ISSN establecidos en la legislación vigente para que puedan ser contabilizados, según la siguiente escala:

b.1.- Publicaciones: deberán tener depósito legal ISBN o ISSN establecidos en la legislación vigente para que puedan ser contabilizados:

• Por cada libro completo	1.00 punto.
• Por cada capítulo de libro	0.50 puntos/Nº de autores.
• Por cada publicación en revista especializada	0.50 puntos
b.2.- Por trabajos de investigación	0.50 puntos por cada uno.

6.2.3.c.- Titulaciones Académicas (Máximo 4 puntos)

Se valorará hasta un máximo de 4 puntos la posesión de titulaciones académicas directamente relacionadas con el puesto al que se concursa, distintas y de igual o superior nivel a las exigidas para acceder al Grupo/Subgrupo o Grupos/Sugrupos al que está adscrito el puesto.

La valoración se hará de la siguiente forma:

- a) Doctorado: 1.00 punto.
 b) Suficiencia Investigadora o Experto Universitario: Por estar en posesión de la "Suficiencia Investigadora" en el ámbito de las funciones indicadas en la convocatoria 0.50 puntos. No se computará este concepto si se aporta simultáneamente el grado de Doctor.
 c) Master Universitario Oficial: 1.00 punto.
 d) Otra Titulación Universitaria de nivel académico superior al solicitado en la convocatoria y perteneciente a la misma Rama de Conocimientos (en los términos del Anexo II del Real Decreto 1393/2007): 1.50 puntos.
 e) Otra Titulación Universitaria, del mismo nivel académico que el solicitado en la convocatoria y perteneciente a la misma Rama de Conocimientos (en los términos del Anexo II del Real Decreto 1393/2007): 1.00 punto.
 f) Se valorará con 0.50 puntos la obtención de Premio Extraordinario Oficial o similar, al mejor expediente académico de cualquiera de las anteriores titulaciones.

No tendrá la consideración de título académico a los efectos de valoración en el concurso de méritos el haber superado tres cursos completos de una Licenciatura/Grado.

En los puestos de doble adscripción a Grupo/Subgrupo no podrá alegarse como mérito por el personal funcionario de carrera de Grupo/Subgrupo inferior, y por tanto valorarse, la titulación correspondiente al Grupo/Subgrupo superior en el caso que se posea.

Sólo se valorarán las titulaciones reconocidas por el Ministerio competente en la materia, como títulos académicos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, debiendo citarse en el caso de equivalencia de titulación, la disposición en la que se establece la misma, y, en su caso, el Boletín Oficial del Estado en que se publica. Igualmente, no se valorará como mérito las titulaciones académicas imprescindibles para la obtención de otras de nivel superior que se aleguen.

6.2.4.- Por servicios prestados a la Administración (Máximo 12 puntos)

Por año de servicio 0.37 puntos hasta un máximo de 12 puntos.

6.2.5.- Conciliación (Máximo 6 puntos)

- a) Que el destino previo o residencia del cónyuge o pareja de hecho, esté en un radio de 30 kms. donde radique el puesto solicitado, se valorará con 2.50 puntos.
 b) Por ser familia monoparental con menores a su cargo, se valorará con 2.50 puntos. Se entenderá por familia monoparental la que conste en el libro de familia, es decir, solo viudos/as, divorciados/as y madres solteras, cuyos hijos/hijas no estén reconocidos por el padre; excluyendo así a las madres solteras, cuyos hijos e hijas si estén reconocidos por su padre, y a las mujeres separadas que aún no hayan terminado los trámites del divorcio entre otras.
 c) El cuidado de hijos/as o cuidado de un familiar se valorará con 1.00 punto, siendo incompatibles entre si ambos supuestos:

c.1.- Cuidado de hijos/as. Se valorará tanto cuando lo sea por naturaleza como por adopción o acogimiento permanente o preadoptivo, hasta que cumpla doce años, siempre que se acredite por las personas interesadas fehacientemente que el puesto que se solicita permite una mejor atención al menor, de acuerdo con el Real Decreto 255/2006, de 3 de marzo.

c.2.- Cuidado de un familiar. Se valorará hasta el segundo grado inclusive de consanguinidad o afinidad siempre que, por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no pueda valerse por si mismo y no desempeñe actividad retribuida, siempre que se acredite fehacientemente por las personas interesadas que el puesto que se solicita permite una mejor atención del familiar, de acuerdo con el Real Decreto 255/2006, de 3 de marzo.

SÉPTIMA.- ACREDITACIÓN DE MÉRITOS.

Para la valoración de los méritos presentados, las personas candidatas vendrán obligadas a presentar junto con la solicitud de admisión al proceso selectivo, aquellos documentos que acrediten los méritos alegados en la solicitud, no pudiéndose valorar por parte de la Comisión los méritos no acreditados.

Los supuestos en materia de conciliación de la vida laboral, personal y familiar que se aleguen deberán acreditarse de la forma siguiente:

- a) Destino previo del cónyuge o pareja de hecho, ya sea personal funcionario o laboral fijo. Sobre este apartado se actuará de oficio por el Área de Función Pública en el caso que éste/a fuera personal empleado público de la Diputación Provincial de Cádiz, debiéndose aportar certificado acreditativo en caso de pertenecer a otras Administraciones. Deberá aportar fotocopia del Libro de Familia que acredite la relación entre la persona solicitante y el cónyuge aludido o certificación actualizada del Registro Civil en el caso de inscripción matrimonial, o en su defecto certificación del Registro de Parejas de Hecho de la Junta de Andalucía, como pareja de hecho.
 b) Cuidado de hijos/as. La edad del/la menor y la relación entre la persona solicitante e hijos/as se acreditará mediante fotocopia del Libro de Familia o de la resolución administrativa o judicial de la adopción, acogimiento permanente o

preadoptivo. La atención al menor se acreditará mediante declaración motivada del progenitor solicitante y la aportación de documentos acreditativos que apoyen lo argumentado en dicha declaración.

c) Cuidado de un familiar. La relación de parentesco, mediante fotocopia del Libro de Familia y/o de otros documentos públicos que acrediten la relación de consanguinidad o afinidad en el grado requerido. La situación de dependencia por edad, accidente, enfermedad o discapacidad, mediante certificado médico oficial o documento de los órganos de la Administración Pública competente en la materia, acreditativos de tales extremos. El no desempeño de actividad retribuida, mediante certificado de no estar de alta en ningún Régimen de la Seguridad Social por la realización de un trabajo por cuenta propia o ajena y declaración de la persona dependiente de que no desempeña actividad retribuida alguna.

Declaración responsable de la persona solicitante justificando las razones que avalan que el cambio de puesto permite la mejor atención del familiar.

La declaración prevista en los apartados b) y c) podrá no tenerse en cuenta si la Comisión de Valoración dispone de documentación oficial que invalide la justificación contenida en dicha declaración.

OCTAVA.- Puntuación Final y Adjudicación de Puesto.

8.1.- Puntuación Final.

La puntuación final será la resultante de la media aritmética de la puntuación obtenida en el concurso general y la obtenida en la realización de la prueba objetiva que se hubiera indicado en la convocatoria específica (siempre que se haya superado la nota mínima en esta segunda fase).

En caso de empate en la puntuación, se acudirá para dirimirlo a la fase de méritos, según lo dispuesto en el artículo 44.4 Real Decreto 364/95, de 10 de marzo, es decir, a la otorgada a los méritos enunciados en la Base sexta, apartado 6.2, por el orden expresado.

Una vez realizada la valoración de méritos, la Comisión hará pública en el Tablón Electrónico de Anuncios y Edictos de la Diputación Provincial de Cádiz, la puntuación obtenida por los/as participantes, estableciendo un plazo de revisión de cinco días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación en el Tablón Electrónico de Anuncios y Edictos referido.

Transcurrido el plazo de reclamaciones, la Comisión hará pública en el Tablón Electrónico de Anuncios y Edictos de la Diputación Provincial de Cádiz, la lista con la puntuación final y relación de aprobados/as provisional, atendiendo en su caso, a las reclamaciones formuladas.

En el supuesto que no se hubiera producido reclamación alguna a la lista con la puntuación final y relación de aprobados/as provisional, una vez transcurrido dicho plazo de reclamación, la Comisión de Valoración podrá proponer la puntuación final y lista de personas aprobadas definitiva.

8.2.- Adjudicación del puesto.

La Comisión de Valoración adoptará su decisión en función de la puntuación final alcanzada por las personas candidatas. Vendrá obligada, igualmente, a ordenar a las personas candidatas de mayor a menor puntuación.

8.2.1.- Propuesta de adjudicación provisional.

El Área de Función Pública hará público en el Tablón Electrónico de Anuncios y Edictos de la Diputación Provincial de Cádiz, la propuesta de adjudicación con carácter provisional del/los puesto/s relativo/s al concurso a los/as participantes en el mismo, otorgando un plazo de tres días hábiles a partir del siguiente hábil al de la publicación en el referido Tablón, para la formulación de reclamaciones. Transcurrido el plazo de reclamación, el Área de Función Pública, hará público en el Tablón Electrónico de Anuncios y Edictos de la Diputación Provincial de Cádiz, la propuesta de adjudicación provisional, atendiendo, en su caso, a las reclamaciones formuladas.

En el supuesto que no se hubieran producido reclamaciones a la propuesta de adjudicación provisional, una vez transcurrido dicho plazo de reclamación, por el Área de Función Pública, se podrá proponer la adjudicación definitiva del puesto a proveer.

8.2.2.- Propuesta de adjudicación definitiva.

Esta propuesta será publicada en el Tablón Electrónico de Anuncios y Edictos de la Diputación Provincial, otorgándose un plazo de tres días hábiles a partir del siguiente hábil al de la publicación en el referido Tablón, para la formulación de reclamaciones. Una vez transcurrido el plazo indicado, se hará nuevamente pública la propuesta con las variaciones, que en su caso, se realicen derivadas de las reclamaciones, y se elevará a la Dirección del Área de Función Pública para que proceda a la adscripción definitiva de los/as participantes a los puestos asignados en función a lo establecido en la base anterior.

En el supuesto de que no se hubiera producido reclamación alguna a la propuesta de adjudicación definitiva, una vez transcurrido dicho plazo de reclamación, se podrá elevar la propuesta a la Dirección del Área de Función Pública para que se proceda conforme a lo indicado en el párrafo anterior.

8.2.3.- Resolución.

La resolución de la convocatoria corresponderá a la Diputada Delegada del Área de Función Pública, previa elevación de la preceptiva propuesta definitiva de adjudicación por parte de la Comisión de Valoración, que se adoptará motivadamente con referencia al cumplimiento de las bases que rigen la convocatoria.

El plazo máximo para la resolución del concurso será el establecido en cada una de las convocatorias específicas correspondientes y empezará a contar desde el día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

De conformidad con lo señalado en el artículo 27 del Reglamento de Provisión de Puestos de Trabajo y Movilidad en el ámbito de la Diputación Provincial de Cádiz, esta resolución será objeto de publicación en el Boletín

Oficial de la Provincia de Cádiz.

NOVENA.- INCORPORACIÓN Y PERMANENCIA EN EL PUESTO.

El plazo de incorporación en el puesto adjudicado será de tres días hábiles, si no implica cambio de residencia, o de un mes, si implica cambio de residencia o el reingreso al servicio activo, en su caso.

Este plazo empezará a contar a partir del día siguiente al del cese en el puesto de trabajo que se ocupaba, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz.

Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de reincorporación deberá computarse desde dicha publicación.

El cómputo de los plazos de incorporación se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que hayan sido concedidos a las personas interesada, salvo que por causas justificadas, el órgano convocante acuerde suspender el disfrute de los mismos.

Efectuada la incorporación, el día en que ésta acontece se considerará como de servicio activo a todos los efectos, salvo los supuestos normativamente previstos.

Por necesidades del servicio se podrá diferir la incorporación en el nuevo puesto hasta treinta días hábiles. Para ello el Área/Servicio implicado, deberá solicitarlo debidamente justificado al Área de Función Pública, que autorizará, en su caso, dicha incorporación diferida, comunicándolo al Área/Servicio al que haya sido destinado/a el/la participante. No obstante, y excepcionalmente, por exigencias del normal funcionamiento de los servicios, se podrá aplazar la fecha de incorporación al nuevo destino hasta un máximo de dos meses, computada la prórroga indicada anteriormente.

En estos supuestos, y a los efectos de la participación en próximos concursos, se considerará que la incorporación en el puesto de trabajo adjudicado, se produce en la fecha indicada en el párrafo primero de esta base.

El destino adjudicado será irrenunciable, salvo que, antes de finalizar el plazo de incorporación, se hubiera obtenido otro destino distinto mediante convocatoria pública. El personal empleado deberá permanecer en cada puesto de trabajo obtenido por el sistema de concurso específico, el tiempo mínimo de dos años.

DÉCIMA.- PUBLICACIÓN.

La convocatoria y los anuncios de la Comisión de Valoración relativos al proceso selectivo se publicarán en el Tablón Electrónico de Anuncios y Edictos de la Corporación, así como en su página web, con efectos, en su caso, desde su aparición en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz.

La información anterior se encuentra en la web de la Diputación Provincial de Cádiz (www.dipucadiz.es), entrando sucesivamente en los siguientes enlaces: "Servicios", "Función Pública y Recursos Humanos", "Convocatorias Internas", "Provisión de puestos definitivos".

DÉCIMO PRIMERA.- INFORMACIÓN A LAS PERSONAS CANDIDATAS.

Las presentes Bases Específicas se han elaborado de conformidad con lo regulado en el Reglamento de Provisión de Puesto de Trabajo y Movilidad en el ámbito de la Diputación Provincial de Cádiz, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz núm. 213, de 9 de noviembre de 2016, y en la página web de la Diputación Provincial de Cádiz (www.dipucadiz.es).

NORMA FINAL.

Las presentes Bases Específicas podrán ser objeto, con carácter potestativo, de recurso de reposición, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación en el BOP, ante el mismo órgano que lo dictó; o bien interponer, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Cádiz, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación en el BOP. No obstante podrán interponer cualquier otro recurso que estimen procedente, bajo su responsabilidad. Igualmente, los actos del órgano de selección a que se refiere el artículo 112.1 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrán ser objeto de recurso de alzada ante el órgano que lo nombró, en el plazo de un mes desde la fecha de su publicación. Contra los restantes actos de trámite podrán las personas interesadas presentar escrito de alegaciones en el plazo de diez días hábiles desde la fecha de su publicación.

ANEXO II

SOLICITUD DE ADMISIÓN A CONVOCATORIA PÚBLICA DE PROVISIÓN DE PUESTO DE TRABAJO POR EL SISTEMA DE: libre designación concurso comisión servicios

1 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE		
NOMBRE Y APELLIDOS		N.I.F./N.I.E.
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	MÓVIL
NOMBRE DE LA CONVOCATORIA A LA QUE SE PRESENTA		CÓDIGO DE PUESTO (F-NNNN.NNN)
2 FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO		
Cursos de formación y perfeccionamiento relacionados con el puesto al que se opta SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
Publicaciones, colaboraciones y trabajos SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
Titulaciones académicas directamente relacionadas con el puesto al que se concursa, distintas y de igual o superior nivel a las exigidas para acceder al Grupo/Subgrupo o Grupos/Sugrupos al que está adscrito el puesto SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		

3 CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL, PERSONAL Y FAMILIAR		
CÓNYUGE (indicar si es personal de Diputación) SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		N.I.F./N.I.E.
CUIDADO DE HIJOS/AS SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	PROVINCIA	LOCALIDAD
CUIDADO DE FAMILIAR (Incompatible con el cuidado de hijo/a) SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	PROVINCIA	LOCALIDAD
4 DECLARACIONES DE RESPONSABILIDAD		
<p>Marque los servicios para los que NO presta su consentimiento a la consulta NO PRESTO MI CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de mis datos como solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos (PID) y otros servicios interoperables, por lo que APORTO la documentación necesaria para proseguir con el trámite dado</p> <p><input type="checkbox"/> Títulos universitarios por documentación</p> <p><input type="checkbox"/> Títulos NO universitarios por documentación</p> <p><input type="checkbox"/> Títulos universitarios por datos de filiación</p> <p><input type="checkbox"/> Títulos NO universitarios por datos de filiación</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado de matrimonio</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado de nacimiento</p> <p><input type="checkbox"/> Inscrito como Pareja de Hecho</p> <p>Motivo de oposición:.....</p> <p>DOCUMENTACIÓN QUE APORTO POR OPOSICIÓN DE ACCESO A PID:</p> <p><input type="checkbox"/> Copia título universitario o no universitario exigido en la convocatoria</p> <p><input type="checkbox"/> Libro de familia</p> <p><input type="checkbox"/> Resolución de inscripción como pareja de hecho</p> <p>DOCUMENTACIÓN QUE APORTO PORQUE NO SE ENCUENTRA DISPONIBLE EN LA PID:</p> <p><input type="checkbox"/> Documento acreditativo de constitución de situación de acogimiento o tutela</p> <p><input type="checkbox"/> Titulaciones académicas postgrado</p> <p>La persona abajo firmante DECLARA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Que son ciertos los datos que figuran en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta, y se COMPROMETE a cumplir las obligaciones y requisitos exigidos por las normas de aplicación. • Que si entre la información facilitada o consultada en la Plataforma de Intermediación de Datos figuran datos de terceros, ASUME EL COMPROMISO de informarles de los extremos señalados en la cláusula informativa sobre Protección de Datos Personales, a fin de que pueda ejercer sus derechos. 		
5 INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
<p>Los datos personales facilitados mediante el presente formulario serán tratados por la Diputación Provincial de Cádiz para su participación en el citado proceso de provisión definitiva de puesto de trabajo. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación o portabilidad, dirigiéndose al Delegado de Protección de Datos por correo electrónico: dpd@dipucadiz.es, o al teléfono 956240320; de forma electrónica a través de la Sede electrónica https://sede.dipucadiz.es; o de forma postal enviando un escrito al Registro General de Diputación (Edificio Roma), en Avenida 4 de diciembre de 1977, 12, 11071 de Cádiz. Puede consultar toda la información completa en https://www.dipucadiz.es/protecciondedatos</p>		

PRESIDENCIA DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ

Lo que se comunica, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

Contra la presente resolución, que es definitiva en la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la fecha de la notificación, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo que corresponda de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses a contar desde la misma fecha. Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso que estime procedente.

8/6/23. La Diputada Delegada en funciones del Área de Función Pública. Fdo.: Encarnación Niño Rico. Fdo.: Mariano Viera Domínguez - Director del Área de Función Pública

Nº 82.066

AREA DE FUNCION PUBLICA

FUNCION PUBLICA Y RECURSOS HUMANOS

EDICTO

La Diputada Delegada en funciones del Área de Función Pública, mediante Decreto de fecha 06 de junio de 2023, ha resuelto lo siguiente:

“Vistos los siguientes Antecedentes de hecho:

Primero.- Por la Dirección del Área de Coordinación y Desarrollo Estratégico, Productivo y Social de la Diputación Provincial de Cádiz se manifiesta la necesidad de proceder a la cobertura definitiva mediante concurso, a la mayor brevedad posible, de un puesto de trabajo de Técnico/a C1 Coordinador/a, identificado con el código F-22040.021, Cooperación Internacional, adscrito al Área de su competencia, conforme al organigrama y estructura orgánica del mismo.

Segundo.- Las necesidades existentes en el Área de origen justifican las razones de urgencia e inaplazable necesidad que motiva la cobertura definitiva del puesto de trabajo indicado ante las responsabilidades asumidas en cuanto a la realización y control de la actividad administrativa del Servicio, así como la coordinación y asistencia administrativa de los diferentes programas que se llevan a cabo en el Servicio.

Tercero.- De los antecedentes obrantes en el Área de Función Pública, resulta acreditado que el referido puesto se halla actualmente desempeñado en régimen de comisión de servicios, siendo sus características y requisitos específicos exigidos para su desempeño los que se relacionan en las Bases Específicas que figuran como documento Anexo I.

Cuarto.- Se propone la provisión del puesto, por el sistema de concurso específico, de acuerdo con los principios de igualdad, mérito y capacidad, previa convocatoria pública, conforme a lo dispuesto en el artículo 78 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre (en adelante TRLEBEP).

MARCO NORMATIVO

– Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (B.O.E. de 31 de octubre).

– Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado (B.O.E. de 10 de abril).

– Reglamento de Provisión de Puestos de Trabajo y Movilidad en el ámbito de la Diputación Provincial de Cádiz (BOP de Cádiz núm. 213, de 9 de noviembre de 2016).

– Bases Específicas por las que se regirá la convocatoria respectiva.

Conforme a los siguientes Fundamentos de Derecho:

Primero.- Además de la previsión contenida en el artículo 78 del TRLEBEP aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, relativo a los sistemas de provisión definitiva de puestos de trabajo, el artículo 36.1 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, establece las formas de provisión de los puestos de trabajo cuando indica que “Los puestos de trabajo adscritos a funcionarios se proveerán de acuerdo con los procedimientos de concurso, que es el sistema normal de provisión, o de libre designación, de conformidad con lo que determinen las relaciones de puestos de trabajo en atención a la naturaleza de sus funciones.”

Asimismo, el artículo 39 del citado Real Decreto 364/1995, establece que “Dichas convocatorias deberán contener las bases de las mismas, con la denominación, nivel, descripción y localización de los puestos de trabajo ofrecidos, los requisitos indispensables para su desempeño, los méritos a valorar y el baremo con arreglo al cual se puntuarán los mismos, así como la previsión, en su caso, de memorias o entrevistas y la composición de las comisiones de valoración.”

Segundo.- En el Título II del Reglamento de Provisión de Puestos de Trabajo y Movilidad en el ámbito de la Diputación Provincial de Cádiz, aprobado de manera definitiva tras la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz núm. 213, de 9 de noviembre de 2016, del acuerdo adoptado por el Pleno de la Corporación en sesión ordinaria celebrada el día 19 de octubre de 2016, se regula el procedimiento para la provisión con carácter definitivo de los puestos incluidos en la relación de puestos de trabajo de la Diputación Provincial de Cádiz que se encuentren vacantes o no provistos con carácter definitivo.

Tercero.- El puesto de trabajo de “Técnico/a C1 Coordinador/a”, identificado con el código F-22040.021, se encuentra actualmente desempeñado en régimen de comisión de servicios al día de la fecha, existiendo circunstancias que motivan la inaplazable necesidad de su cobertura conforme a las justificaciones expuestas por el Área de Coordinación y Desarrollo Estratégico, Productivo y Social.

Cuarto.- En base a la citada normativa puede entenderse que concurren los requisitos legales exigibles para acudir a este mecanismo, como lo son la existencia de puesto de trabajo vacante, la inaplazable necesidad de su cobertura y la disponibilidad presupuestaria para la cobertura.

Quinto.- Acreditada la conveniencia de acudir al sistema de concurso específico, procede determinar los requisitos que deben cumplir los/as eventuales candidatas/as a optar al mismo, que son los que vienen reflejados en la relación de puestos de trabajo de esta Corporación para el puesto de trabajo con denominación “Técnico/a C1 Coordinador/a”, identificado con el código F-22040.021.

Sexto.- Las bases que van a regir el proceso de provisión del puesto han de adecuarse a lo establecido en el artículo 70 del TRLEBEP, y supletoriamente los artículos 39 y siguientes del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

A la vista de los antecedentes de hecho y fundamentos de derecho expuestos vengo en RESOLVER:

PRIMERO: Aprobar la convocatoria pública del concurso para la provisión, con carácter definitivo, del puesto de trabajo de “Técnico/a C1 Coordinador/a”, identificado con el código F-22040.021, Cooperación Internacional, adscrito al Área de Coordinación y Desarrollo Estratégico, Productivo y Social de la Diputación Provincial de Cádiz, conforme a lo dispuesto en el artículo 39 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

SEGUNDO: Aprobar las Bases Específicas por las que se regirá el proceso selectivo indicado en los términos que se recogen en el documento Anexo I del presente acuerdo, así como el modelo de solicitud de admisión al concurso de provisión de puesto que figura como Anexo II.

TERCERO: Proceder a la publicación del acuerdo adoptado en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz, así como en el Tablón Electrónico de

Anuncios y Edictos de la Diputación Provincial de Cádiz, que será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

ANEXO I

BASES ESPECÍFICAS DEL CONCURSO CONVOCADO PARA LA PROVISIÓN, CON CARÁCTER DEFINITIVO, DE UN PUESTO DE TRABAJO DE TÉCNICO/A C1 COORDINADOR/A (F-22040.021), COOPERACIÓN INTERNACIONAL, ADSCRITO AL ÁREA DE COORDINACIÓN Y DESARROLLO ESTRATÉGICO, PRODUCTIVO Y SOCIAL DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ.

PRIMERA.- OBJETO.

De conformidad con lo dispuesto en el Título Segundo del Reglamento de Provisión de Puestos de Trabajo y Movilidad en el ámbito de la Diputación Provincial de Cádiz, aprobado de manera definitiva por acuerdo de Pleno en sesión ordinaria celebrada el día 19 de octubre de 2016, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz núm. 213, de 9 de noviembre de 2016, así como en la normativa vigente establecida a tales efectos, la presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal con el propósito de cubrir, con carácter definitivo, un puesto de trabajo vacante de Técnico/a C1 Coordinador/a, identificado con el código F-22040.021, Cooperación Internacional, adscrito al Área de Coordinación y Desarrollo Estratégico, Productivo y Social, con aquel personal funcionario de esta Corporación que supere los procedimientos establecidos para su provisión.

SEGUNDA.- REQUISITOS.

Los requisitos que deben reunir los/as aspirantes son los siguientes:

- Adscripción al puesto de trabajo: reservado a personal funcionario del Grupo "C", Subgrupo "C1", de la Diputación Provincial de Cádiz, que sean titulares de una plaza del mismo Grupo y Subgrupo de clasificación.
- Estar en posesión del título de Bachiller o equivalente. Al ser requisito inexcusable, no podrá ser alegada como mérito. En todo caso la equivalencia deberá ser aportada por el/la aspirante mediante certificación expedida al efecto por la Administración competente en cada caso. Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.
- Se exceptúa del requisito de titulación previsto en este apartado a aquellos/as aspirantes que accedieron al Grupo "C", Subgrupo "C1" por promoción interna de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Adicional novena del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración general del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración general del Estado.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- No encontrarse en situación de suspensión firme de funciones.
- Haber permanecido en su puesto de trabajo de destino definitivo un mínimo de dos años.

TERCERA.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y FUNCIONES.

3.1.- Las funciones del puesto de trabajo de Técnico/a C1 Coordinador/a, Cooperación Internacional, adscrito al Área de Coordinación y Desarrollo Estratégico, Productivo y Social, se corresponden de manera indicativa con las siguientes:

- Ejecutar de forma directa aquellas tareas administrativas que sean de mayor complejidad, requieran un seguimiento especial y exijan un control y seguimiento particular.
- Realizar aquellas tareas que, en general, comporten cálculo y diseño de bases de datos o disposición, archivo y custodia de documentos o impliquen aportación de datos que hagan posible la gestión de la contabilidad necesaria de cada caso.
- Ocuparse específicamente de las siguientes tareas:
 - Controlar y realizar la actividad administrativa del Servicio en todas sus facetas.
 - Apoyar administrativamente la acción de los diferentes programas que se llevan a cabo en el Servicio.
 - Coordinar administrativamente los aplicativos informáticos necesarios para el buen funcionamiento del Servicio.
 - Realizar el seguimiento del procedimiento de tramitación de las subvenciones directas gestionadas por el Servicio.
 - Realizar el seguimiento del proceso de publicación de la convocatoria de proyectos de Cooperación para el Desarrollo así como de Sensibilización y Educación al Desarrollo.
 - Realizar el seguimiento del procedimiento de tramitación de los expedientes administrativos de contratos.
 - Distribuir las tareas administrativas que tenga asignadas.
 - Proponer mejoras en relación a sistemas y procesos de trabajo.
 - Corregir las deficiencias del servicio y dar cuenta de las mismas a su superior jerárquico.
 - Registrar, procesar y transmitir la información general que le sea requerida, tanto por sus superiores jerárquicos como por los usuarios del servicio.
 - Garantizar la actualización de la información disponible y su tratamiento informático. En el ámbito de esta responsabilidad, se ocupará de participar en la implantación de procedimientos administrativos y en el desarrollo y mejora de los sistemas informáticos disponibles.
 - Colaborar en el control de la documentación de los expedientes administrativos.
 - Vigilar el buen fin de los expedientes:
 - Formación adecuada de los expedientes, procurando establecer criterios de acuerdo con las instrucciones del Archivo General de la Corporación.

10.2. Respeto al protocolo de remisión de los expedientes, cuando proceda, al Archivo General siguiendo las pautas que se establezcan desde éste.

11. Cumplir las normas sobre protección de datos de carácter personal dando cuenta inmediata de cuantas anomalías conozca a su superior jerárquico.

12. Cumplir las normas e instrucciones en materia de prevención de riesgos laborales.

13. Cumplir las normas de igualdad de género.

14. Cumplir las directrices medioambientales, en especial todo lo referido al ahorro energético y al uso eficiente de los recursos.

3.2.- La características del puesto son las siguientes:

Corporación: DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ

Área: Coordinación y Desarrollo Estratégico, Productivo y Social.

Servicio: Cooperación Internacional.

Puesto: Técnico/a C1 Coordinador/a.

Código RPT: F-22040.021

Grupo: C

Subgrupo: C1

Nivel: 22

Retribución anual: 45.340,14 €

La dotación de la "COORDINACIÓN COOPERACIÓN INTERNACIONAL" se encuentra integrada por las unidades administrativas y efectivos relacionados a continuación, bajo la dependencia directa del puesto de Técnico/a C1 Coordinador/a, código F-22040.021:

ÁREA: COORDINACIÓN Y DESARROLLO ESTRATÉGICO, PRODUCTIVO Y SOCIAL (02)	
02.06 Cooperación Internacional	
02.06.01 Coordinación Cooperación Internacional	
CÓDIGO PUESTO R.P.T.	DENOMINACIÓN PUESTO R.P.T.
F-22040.021	TÉCNICO/A C1 COORDINADOR/A
F-22024.016 (*AE)	JEFE/A UNIDAD TÉCNICA C1
F-18048.100	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

CUARTA.- SOLICITUDES Y RELACIONES DE ADMITIDOS/AS Y EXCLUIDOS/AS.

4.1.- Forma.

De conformidad con lo establecido en el artículo 6 del Reglamento de Provisión de Puestos de Trabajo y Movilidad en el ámbito de la Diputación Provincial de Cádiz, quienes deseen formar parte del proceso selectivo deberán dirigir su solicitud a la Presidencia de la Diputación Provincial de Cádiz.

El plazo de presentación de solicitudes y documentación será de quince días, contados a partir del día siguiente al que se publique el anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz y/o en el Tablón Electrónico de Anuncios y Edictos de esta Corporación.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 14.2 e) Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el art. 3.1 del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, y el art. 62 del Reglamento regulador de la Administración Electrónica en la Diputación Provincial de Cádiz, las personas interesadas están obligadas a relacionarse de manera electrónica para los trámites y actuaciones que realicen en su condición de empleados públicos.

Del mismo modo, la Disposición Adicional Segunda del citado reglamento provincial establece que los participantes en procesos selectivos o de provisión de puestos de trabajo convocados por la Diputación Provincial de Cádiz, sus organismos autónomos o entidades vinculadas o dependientes, de la misma, deberán relacionarse obligatoriamente a través de medios electrónicos.

El trámite se encuentra disponible en la intranet de la Diputación Provincial de Cádiz, en la carpeta de trámites internos de la oficina virtual, clicando en 'Trámites internos' y a continuación 'Convocatoria pública provisión puesto, mediante concurso, Técnico/a C1 Coordinador/a (F-22040.021), Cooperación Internacional'.

Las personas candidatas deberán hacer mención expresa en la solicitud de reunir los requisitos exigidos y adjuntar los méritos que se aleguen.

4.2.- Relación de admitidos/as y excluidos/as y reclamación contra la relación definitiva de participantes.

De acuerdo con lo recogido en el artículo 8 del Reglamento de Provisión de Puestos de Trabajo y Movilidad en el ámbito de la Diputación Provincial de Cádiz, será de aplicación lo siguiente:

4.2.1.- Relación provisional de participantes.

Concluido el plazo de presentación de solicitudes, el órgano competente dictará resolución aprobando la relación provisional de personas admitidas y excluidas por no reunir algunos de los requisitos exigidos, o por presentar la solicitud fuera de plazo, con especificación de las causas de exclusión, al objeto de que puedan subsanarlo, si fuera susceptible de ello, dentro del plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente al del día de publicación del anuncio en el Tablón Electrónico de Anuncios y Edictos de la Corporación. Esta relación será objeto de publicación en la web de la Diputación Provincial de Cádiz.

En el supuesto de que la totalidad de los/as aspirantes reúnan los requisitos exigidos y hayan presentado su solicitud dentro del plazo, el órgano competente podrá dictar directamente resolución aprobando la relación definitiva de participantes admitidos/as, que se publicará en los lugares reseñados en el párrafo anterior.

4.2.2.- Relación definitiva de participantes.

Terminado el plazo de subsanación se dictará resolución en el plazo de un mes, aprobando la relación definitiva de participantes admitidos/as y excluidos/as, que se publicará en los lugares señalados en el punto anterior.

QUINTA.- COMISIÓN DE VALORACIÓN.

La Comisión de Valoración estará constituida de conformidad con lo previsto en el artículo 9 del Reglamento de Provisión de Puestos de Trabajo y Movilidad en el ámbito de la Diputación Provincial de Cádiz y su composición, con indicación de los nombres de las personas titulares y suplentes, se publicará en el Tablón Electrónico de Anuncios y Edictos de la Corporación, cuya sede electrónica se encuentra en el siguiente dominio: www.dipucadiz.es.

SEXTA.- MÉRITOS Y SISTEMA DE VALORACIÓN.**6.1.- CONCURSO ESPECÍFICO.**

Según lo dispuesto en el artículo 15.6 del Reglamento de Provisión de Puestos de Trabajo y Movilidad en el ámbito de la Diputación Provincial de Cádiz, y en el artículo 45 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, en atención a la naturaleza del puesto a cubrir, el concurso constará de dos fases a través de las cuales se pongan de manifiesto, no sólo la experiencia de las personas candidatas, sino también sus aptitudes en relación con el desempeño del puesto objeto de la convocatoria.

Estará constituido por las siguientes fases:

– Primera Fase: Valoración de los méritos, que se desarrollan con posterioridad.
– Segunda Fase: Con carácter general, consistirá en la elaboración de una memoria-proyecto de actuación, atendiendo a las funciones del puesto a desempeñar, que consistirá en un análisis de las tareas del puesto y de los requisitos, condiciones y medios necesarios para su desempeño, a juicio del/la candidato/a, así como de las actuaciones a seguir.

Las personas candidatas presentarán y defenderán oralmente la memoria elaborada, durante quince minutos como máximo. A continuación, los miembros de la Comisión de Valoración examinarán al/la candidato/a mediante la formulación de las preguntas sobre los contenidos desarrollados en la memoria y sobre las funciones a desempeñar en el puesto a proveer.

A fin de garantizar la objetividad de esta prueba, antes de comenzar la sesión, se determinará por la Comisión el número de preguntas a efectuar y su formulación, que habrá de ser igual para todas las personas candidatas. Esta limitación no afectará a aquellas preguntas que se efectúen con carácter de aclaratorias sobre los contenidos expuestos en la memoria, que se sumarán de forma independiente a las anteriores, y se realizarán en virtud de la necesidad o no de aclarar dichos contenidos.

La memoria-proyecto de actuación se presentará en el Registro de Entrada de la Diputación Provincial de Cádiz, en sobre cerrado, en cuya portada se indicará la identificación personal y la expresión “Memoria para la provisión del puesto de trabajo de ... (según el puesto que se solicite)”, dentro del plazo de treinta días naturales a contar desde el siguiente al de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Si el plazo de presentación de la memoria finaliza en sábado, domingo o festivo, se prorrogará hasta el primer día hábil siguiente.

La memoria no tendrá una extensión superior a diez folios impresos por una sola cara, a 1'5 de espacio.

La Comisión valorará la prueba de 0 a 50 puntos, siendo necesario alcanzar un mínimo de 25 para superarla.

6.2.- FASE DE MÉRITOS.

Según lo dispuesto en el artículo 15 del Reglamento de Provisión de Puestos de Trabajo y Movilidad en el ámbito de la Diputación Provincial de Cádiz, los méritos alegados se valorarán de acuerdo con los criterios que se indican a continuación:

6.2.1.- Grado Personal (Máximo 8 puntos)

- a) Por poseer grado personal consolidado superior al del puesto solicitado 8.00 puntos.
b) Por poseer grado personal consolidado igual al del puesto solicitado...6.00 puntos.
c) Por poseer grado personal consolidado inferior de un nivel al del puesto solicitado 4.00 puntos.
d) Por poseer grado personal consolidado inferior de dos niveles al del puesto solicitado 3.00 puntos.
e) Por poseer grado personal consolidado inferior de tres niveles al del puesto solicitado 2.50 puntos.
f) Por poseer grado personal consolidado inferior de cuatro niveles al del puesto solicitado 2.00 puntos.
g) Por poseer grado personal consolidado inferior de cinco niveles al del puesto solicitado 1.50 puntos.
h) Por poseer grado personal consolidado inferior de seis niveles al del puesto solicitado 1.00 puntos.

6.2.2.- Experiencia en puesto de trabajo con la misma especialidad funcional (Máximo 14 puntos)

La valoración del trabajo desarrollado se llevará a cabo teniendo en cuenta, por un lado, la experiencia en el desempeño de puestos de trabajo con la misma especialidad funcional, y por otro, en atención al tiempo de permanencia en puesto de trabajo de cada nivel, con carácter definitivo o con carácter provisional, siempre que se haya accedido de forma reglamentaria (a través de procedimiento de concurso/libre designación con convocatoria pública), debiendo aportar la persona solicitante la documentación acreditativa y conforme a la siguiente distribución:

1.- Experiencia en puestos desempeñados en la Diputación Provincial de Cádiz, con la misma especialidad funcional:

- a) Experiencia profesional adquirida por permanencia en puestos de nivel superior al solicitado: 2.50 puntos por año hasta un máximo de 12 puntos.
b) Experiencia profesional adquirida por permanencia en puestos de igual nivel

al solicitado: 2.00 puntos hasta un máximo de 10 puntos.

- c) Experiencia profesional adquirida por permanencia en puesto de nivel inferior en uno o dos niveles al solicitado: 1.40 puntos por año, hasta un máximo de 7 puntos.
d) Experiencia profesional adquirida por permanencia en puesto de nivel inferior en tres o cuatro niveles al solicitado: 1.10 puntos por año, hasta un máximo de 5.50 puntos.
e) Experiencia profesional adquirida por permanencia en puestos de nivel inferior en cinco o más niveles al solicitado: 0.50 puntos por año, hasta un máximo de 4 puntos.

2.- Permanencia en el puesto de trabajo de la misma especialidad funcional en el último puesto de trabajo en la Diputación Provincial de Cádiz:

- a) Por tres años completos de permanencia 1.00 punto.
b) Por cuatro años completos de permanencia 1.20 puntos.
c) Por cinco años completos de permanencia 1.40 puntos.
d) Por seis años completos de permanencia 1.60 puntos.
e) Por siete años completos de permanencia 1.70 puntos.
f) Por ocho años completos de permanencia 1.80 puntos.
g) Por nueve años completos de permanencia 1.90 puntos.
h) Por diez años completos de permanencia 2.00 puntos.

6.2.3.- Formación y perfeccionamiento (Máximo 10 puntos)**6.2.3.a.- Cursos de formación y perfeccionamiento (Máximo 5 puntos)**

Las acciones formativas y de perfeccionamiento se valorarán siempre que se encuentren relacionadas con el puesto a que se opta. Tendrán que ser impartidas por Centros Oficiales u homologados por la autoridad educativa correspondiente, estar realizadas en el ámbito de los acuerdos o convenios entre Administraciones y Sindicatos o haber sido convocadas por la propia Diputación Provincial de Cádiz.

La formación en materia de Prevención de Riesgos Laborales y de Igualdad, será aceptada cuando hayan sido autorizadas por la autoridad competente para ello. Igualmente se valorarán las acciones relativas a las aplicaciones informáticas cuando así lo estime la Comisión de Valoración.

Se valorarán de acuerdo con la siguiente escala de puntos, en función de las horas empleadas en cada una de ellas:

Hasta 14 horas, o en su defecto, 2 días	0.10 puntos.
De 15 a 40 horas o, en su defecto, hasta 7 días	0.20 puntos.
De 41 a 70 horas o, en su defecto, hasta 12 días	0.25 puntos.
De 71 a 100 horas o, en su defecto, hasta 20 días	0.50 puntos.
De 101 a 200 horas o en su defecto, hasta 40 días	0.75 puntos.
De 201 horas o, más de 40 días	1.00 puntos.

Las acciones formativas en las que no exista mención a estos datos, se puntuará con 0.05 puntos cada una.

Si la participación es a título de docente, la puntuación será del doble de la expresada.

6.2.3.b.- Publicaciones, colaboraciones y trabajos (Máximo 1 punto)

Las publicaciones, colaboraciones y trabajos deberán tener depósito legal y registro ISBN o ISSN establecidos en la legislación vigente para que puedan ser contabilizados, según la siguiente escala:

b.1.- Publicaciones: deberán tener depósito legal ISBN o ISSN establecidos en la legislación vigente para que puedan ser contabilizados:	
• Por cada libro completo	1.00 punto.
• Por cada capítulo de libro	0.50 puntos/Nº de autores.
• Por cada publicación en revista especializada	0.50 puntos
b.2.- Por trabajos de investigación	0.50 puntos por cada uno.

6.2.3.c.- Titulaciones Académicas (Máximo 4 puntos)

Se valorará hasta un máximo de 4 puntos la posesión de titulaciones académicas directamente relacionadas con el puesto al que se concursa, distintas y de igual o superior nivel a las exigidas para acceder al Grupo/Subgrupo o Grupos/Sugrupos al que está adscrito el puesto.

La valoración se hará de la siguiente forma:

- a) Doctorado: 1.00 punto.
b) Suficiencia Investigadora o Experto Universitario: Por estar en posesión de la “Suficiencia Investigadora” en el ámbito de las funciones indicadas en la convocatoria 0.50 puntos. No se computará este concepto si se aporta simultáneamente el grado de Doctor.
c) Master Universitario Oficial: 1.00 punto.
d) Otra Titulación Universitaria de nivel académico superior al solicitado en la convocatoria y perteneciente a la misma Rama de Conocimientos (en los términos del Anexo II del Real Decreto 1393/2007): 1.50 puntos.
e) Otra Titulación Universitaria, del mismo nivel académico que el solicitado en la convocatoria y perteneciente a la misma Rama de Conocimientos (en los términos del Anexo II del Real Decreto 1393/2007): 1.00 punto.
f) Se valorará con 0.50 puntos la obtención de Premio Extraordinario Oficial o similar, al mejor expediente académico de cualquiera de las anteriores titulaciones.

No tendrá la consideración de título académico a los efectos de valoración en el concurso de méritos el haber superado tres cursos completos de una Licenciatura/Grado.

En los puestos de doble adscripción a Grupo/Subgrupo no podrá alegarse como mérito por el personal funcionario de carrera de Grupo/Subgrupo inferior, y por tanto valorarse, la titulación correspondiente al Grupo/Subgrupo superior en el caso que se posea.

Sólo se valorarán las titulaciones reconocidas por el Ministerio competente en la materia, como títulos académicos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, debiendo citarse en el caso de equivalencia de titulación, la disposición en la que se establece la misma, y, en su caso, el Boletín Oficial del Estado en que se publica. Igualmente, no se valorará como mérito las titulaciones académicas imprescindibles para la obtención de otras de nivel superior que se aleguen.

6.2.4.- Por servicios prestados a la Administración (Máximo 12 puntos)
Por año de servicio 0,37 puntos hasta un máximo de 12 puntos.

6.2.5.- Conciliación (Máximo 6 puntos)

- a) Que el destino previo o residencia del cónyuge o pareja de hecho, esté en un radio de 30 kms. donde radique el puesto solicitado, se valorará con 2.50 puntos.
b) Por ser familia monoparental con menores a su cargo, se valorará con 2.50 puntos. Se entenderá por familia monoparental la que conste en el libro de familia, es decir, solo viudos/as, divorciados/as y madres solteras, cuyos hijos/hijas no estén reconocidos por el padre; excluyendo así a las madres solteras, cuyos hijos e hijas si estén reconocidos por su padre, y a las mujeres separadas que aún no hayan terminado los trámites del divorcio entre otras.
c) El cuidado de hijos/as o cuidado de un familiar se valorará con 1.00 punto, siendo incompatibles entre si ambos supuestos:

c.1.- Cuidado de hijos/as. Se valorará tanto cuando lo sea por naturaleza como por adopción o acogimiento permanente o preadoptivo, hasta que cumpla doce años, siempre que se acredite por las personas interesadas fehacientemente que el puesto que se solicita permite una mejor atención al menor, de acuerdo con el Real Decreto 255/2006, de 3 de marzo.

c.2.- Cuidado de un familiar. Se valorará hasta el segundo grado inclusive de consanguinidad o afinidad siempre que, por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no pueda valerse por si mismo y no desempeñe actividad retribuida, siempre que se acredite fehacientemente por las personas interesadas que el puesto que se solicita permite una mejor atención del familiar, de acuerdo con el Real Decreto 255/2006, de 3 de marzo.

SÉPTIMA.- ACREDITACIÓN DE MÉRITOS.

Para la valoración de los méritos presentados, las personas candidatas vendrán obligadas a presentar junto con la solicitud de admisión al proceso selectivo, aquellos documentos que acrediten los méritos alegados en la solicitud, no pudiéndose valorar por parte de la Comisión los méritos no acreditados.

Los supuestos en materia de conciliación de la vida laboral, personal y familiar que se aleguen deberán acreditarse de la forma siguiente:

- a) Destino previo del cónyuge o pareja de hecho, ya sea personal funcionario o laboral fijo. Sobre este apartado se actuará de oficio por el Área de Función Pública en el caso que éste/a fuera personal empleado público de la Diputación Provincial de Cádiz, debiéndose aportar certificado acreditativo en caso de pertenecer a otras Administraciones. Deberá aportar fotocopia del Libro de Familia que acredite la relación entre la persona solicitante y el cónyuge aludido o certificación actualizada del Registro Civil en el caso de inscripción matrimonial, o en su defecto certificación del Registro de Parejas de Hecho de la Junta de Andalucía, como pareja de hecho.
b) Cuidado de hijos/as. La edad del/la menor y la relación entre la persona solicitante e hijos/as se acreditará mediante fotocopia del Libro de Familia o de la resolución administrativa o judicial de la adopción, acogimiento permanente o preadoptivo. La atención al menor se acreditará mediante declaración motivada del progenitor solicitante y la aportación de documentos acreditativos que apoyen lo argumentado en dicha declaración.
c) Cuidado de un familiar. La relación de parentesco, mediante fotocopia del Libro de Familia y/o de otros documentos públicos que acrediten la relación de consanguinidad o afinidad en el grado requerido. La situación de dependencia por edad, accidente, enfermedad o discapacidad, mediante certificado médico oficial o documento de los órganos de la Administración Pública competente en la materia, acreditativos de tales extremos. El no desempeño de actividad retribuida, mediante certificado de no estar de alta en ningún Régimen de la Seguridad Social por la realización de un trabajo por cuenta propia o ajena y declaración de la persona dependiente de que no desempeña actividad retribuida alguna.

Declaración responsable de la persona solicitante justificando las razones que avalan que el cambio de puesto permite la mejor atención del familiar.

La declaración prevista en los apartados b) y c) podrá no tenerse en cuenta si la Comisión de Valoración dispone de documentación oficial que invalide la justificación contenida en dicha declaración.

OCTAVA.- Puntuación Final y ADJUDICACIÓN DE PUESTO.

8.1.- Puntuación Final.

La puntuación final será la resultante de la media aritmética de la puntuación obtenida en el concurso general y la obtenida en la realización de la prueba objetiva que se hubiera indicado en la convocatoria específica (siempre que se haya superado la nota mínima en esta segunda fase).

En caso de empate en la puntuación, se acudirá para dirimirlo a la fase de méritos, según lo dispuesto en el artículo 44.4 Real Decreto 364/95, de 10 de marzo, es decir, a la otorgada a los méritos enunciados en la Base sexta, apartado 6.2, por el orden expresado.

Una vez realizada la valoración de méritos, la Comisión hará pública en el Tablón Electrónico de Anuncios y Edictos de la Diputación Provincial de Cádiz, la puntuación obtenida por los/as participantes, estableciendo un plazo de revisión de cinco días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación en el Tablón Electrónico de Anuncios y Edictos referido.

Transcurrido el plazo de reclamaciones, la Comisión hará pública en el Tablón Electrónico de Anuncios y Edictos de la Diputación Provincial de Cádiz, la lista con la puntuación final y relación de aprobados/as provisional, atendiendo en su caso, a las reclamaciones formuladas.

En el supuesto que no se hubiera producido reclamación alguna a la lista con la puntuación final y relación de aprobados/as provisional, una vez transcurrido dicho plazo de reclamación, la Comisión de Valoración podrá proponer la puntuación final y lista de personas aprobadas definitiva.

8.2.- Adjudicación del puesto.

La Comisión de Valoración adoptará su decisión en función de la puntuación final alcanzada por las personas candidatas. Vendrá obligada, igualmente, a ordenar a las personas candidatas de mayor a menor puntuación.

8.2.1.- Propuesta de adjudicación provisional.

El Área de Función Pública hará público en el Tablón Electrónico de Anuncios y Edictos de la Diputación Provincial de Cádiz, la propuesta de adjudicación con carácter provisional del/los puesto/s relativo/s al concurso a los/as participantes en el mismo, otorgando un plazo de tres días hábiles a partir del siguiente hábil al de la publicación en el referido Tablón, para la formulación de reclamaciones. Transcurrido el plazo de reclamación, el Área de Función Pública, hará público en el Tablón Electrónico de Anuncios y Edictos de la Diputación Provincial de Cádiz, la propuesta de adjudicación provisional, atendiendo, en su caso, a las reclamaciones formuladas.

En el supuesto que no se hubieran producido reclamaciones a la propuesta de adjudicación provisional, una vez transcurrido dicho plazo de reclamación, por el Área de Función Pública, se podrá proponer la adjudicación definitiva del puesto a proveer.

8.2.2.- Propuesta de adjudicación definitiva.

Esta propuesta será publicada en el Tablón Electrónico de Anuncios y Edictos de la Diputación Provincial, otorgándose un plazo de tres días hábiles a partir del siguiente hábil al de la publicación en el referido Tablón, para la formulación de reclamaciones. Una vez transcurrido el plazo indicado, se hará nuevamente pública la propuesta con las variaciones, que en su caso, se realicen derivadas de las reclamaciones, y se elevará a la Dirección del Área de Función Pública para que proceda a la adscripción definitiva de los/as participantes a los puestos asignados en función a lo establecido en la base anterior.

En el supuesto de que no se hubiera producido reclamación alguna a la propuesta de adjudicación definitiva, una vez transcurrido dicho plazo de reclamación, se podrá elevar la propuesta a la Dirección del Área de Función Pública para que se proceda conforme a lo indicado en el párrafo anterior.

8.2.3.- Resolución.

La resolución de la convocatoria corresponderá a la Diputada Delegada del Área de Función Pública, previa elevación de la preceptiva propuesta definitiva de adjudicación por parte de la Comisión de Valoración, que se adoptará motivadamente con referencia al cumplimiento de las bases que rigen la convocatoria.

El plazo máximo para la resolución del concurso será el establecido en cada una de las convocatorias específicas correspondientes y empezará a contar desde el día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

De conformidad con lo señalado en el artículo 27 del Reglamento de Provisión de Puestos de Trabajo y Movilidad en el ámbito de la Diputación Provincial de Cádiz, esta resolución será objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz.

NOVENA.- INCORPORACIÓN Y PERMANENCIA EN EL PUESTO.

El plazo de incorporación en el puesto adjudicado será de tres días hábiles, si no implica cambio de residencia, o de un mes, si implica cambio de residencia o el reingreso al servicio activo, en su caso.

Este plazo empezará a contar a partir del día siguiente al del cese en el puesto de trabajo que se ocupaba, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz.

Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de reincorporación deberá computarse desde dicha publicación.

El cómputo de los plazos de incorporación se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que hayan sido concedidos a las personas interesada, salvo que por causas justificadas, el órgano convocante acuerde suspender el disfrute de los mismos.

Efectuada la incorporación, el día en que ésta acontece se considerará como de servicio activo a todos los efectos, salvo los supuestos normativamente previstos.

Por necesidades del servicio se podrá diferir la incorporación en el nuevo puesto hasta treinta días hábiles. Para ello el Área/Servicio implicado, deberá solicitarlo debidamente justificado al Área de Función Pública, que autorizará, en su caso, dicha incorporación diferida, comunicándolo al Área/Servicio al que haya sido destinado/a el/la participante. No obstante, y excepcionalmente, por exigencias del normal funcionamiento de los servicios, se podrá aplazar la fecha de incorporación al nuevo destino hasta un máximo de dos meses, computada la prórroga indicada anteriormente.

En estos supuestos, y a los efectos de la participación en próximos concursos, se considerará que la incorporación en el puesto de trabajo adjudicado, se produce en la fecha indicada en el párrafo primero de esta base.

El destino adjudicado será irrenunciable, salvo que, antes de finalizar el plazo de incorporación, se hubiera obtenido otro destino distinto mediante convocatoria pública. El personal empleado deberá permanecer en cada puesto de trabajo obtenido por el sistema de concurso específico, el tiempo mínimo de dos años.

DÉCIMA.- PUBLICACIÓN.

La convocatoria y los anuncios de la Comisión de Valoración relativos al proceso selectivo se publicarán en el Tablón Electrónico de Anuncios y Edictos de la Corporación, así como en su página web, con efectos, en su caso, desde su

aparición en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz.

La información anterior se encuentra en la web de la Diputación Provincial de Cádiz (www.dipucadiz.es), entrando sucesivamente en los siguientes enlaces: "Servicios", "Función Pública y Recursos Humanos", "Convocatorias Internas", "Provisión de puestos definitivos".

DÉCIMO PRIMERA.- INFORMACIÓN A LAS PERSONAS CANDIDATAS.

Las presentes Bases Específicas se han elaborado de conformidad con lo regulado en el Reglamento de Provisión de Puesto de Trabajo y Movilidad en el ámbito de la Diputación Provincial de Cádiz, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz núm. 213, de 9 de noviembre de 2016, y en la página web de la Diputación Provincial de Cádiz (www.dipucadiz.es).

NORMA FINAL.

Las presentes Bases Específicas podrán ser objeto, con carácter potestativo, de recurso de reposición, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación en el BOP, ante el mismo órgano que lo dictó; o bien interponer, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Cádiz, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación en el BOP. No obstante podrán interponer cualquier otro recurso que estimen procedente, bajo su responsabilidad. Igualmente, los actos del órgano de selección a que se refiere el artículo 112.1 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrán ser objeto de recurso de alzada ante el órgano que lo nombró, en el plazo de un mes desde la fecha de su publicación. Contra los restantes actos de trámite podrán las personas interesadas presentar escrito de alegaciones en el plazo de diez días hábiles desde la fecha de su publicación.

ANEXO II

SOLICITUD DE ADMISIÓN A CONVOCATORIA PÚBLICA DE PROVISIÓN DE PUESTO DE TRABAJO POR EL SISTEMA DE: libre designación concurso comisión servicios

1 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS		N.I.F./N.I.E.	
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	MÓVIL	
NOMBRE DE LA CONVOCATORIA A LA QUE SE PRESENTA		CÓDIGO DE PUESTO (F-NNNNN.NNN)	
2 FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO			
Cursos de formación y perfeccionamiento relacionados con el puesto al que se opta <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
Publicaciones, colaboraciones y trabajos <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
Titulaciones académicas directamente relacionadas con el puesto al que se concursa, distintas y de igual o superior nivel a las exigidas para acceder al Grupo/Subgrupo o Grupos/Sugrupos al que está adscrito el puesto <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
3 CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL, PERSONAL Y FAMILIAR			
CÓNYUGE (indicar si es personal de Diputación) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		N.I.F./N.I.E.	
CUIDADO DE HIJOS/AS <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		PROVINCIA	LOCALIDAD
CUIDADO DE FAMILIAR (Incompatible con el cuidado de hijo/a) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		PROVINCIA	LOCALIDAD
4 DECLARACIONES DE RESPONSABILIDAD			
<p>Marque los servicios para los que NO presta su consentimiento a la consulta NO PRESTO MI CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de mis datos como solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos (PID) y otros servicios interoperables, por lo que APORTO la documentación necesaria para proseguir con el trámite dado</p> <p><input type="checkbox"/> Títulos universitarios por documentación</p> <p><input type="checkbox"/> Títulos NO universitarios por documentación</p> <p><input type="checkbox"/> Títulos universitarios por datos de filiación</p> <p><input type="checkbox"/> Títulos NO universitarios por datos de filiación</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado de matrimonio</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado de nacimiento</p> <p><input type="checkbox"/> Inscrito como Pareja de Hecho</p> <p>Motivo de oposición:.....</p> <p>DOCUMENTACIÓN QUE APORTO POR OPOSICIÓN DE ACCESO A PID:</p> <p><input type="checkbox"/> Copia título universitario o no universitario exigido en la convocatoria</p> <p><input type="checkbox"/> Libro de familia</p> <p><input type="checkbox"/> Resolución de inscripción como pareja de hecho</p> <p>DOCUMENTACIÓN QUE APORTO PORQUE NO SE ENCUENTRA DISPONIBLE EN LA PID:</p> <p><input type="checkbox"/> Documento acreditativo de constitución de situación de acogimiento o tutela</p> <p><input type="checkbox"/> Titulaciones académicas postgrado</p> <p>La persona abajo firmante DECLARA:</p> <p>• Que son ciertos los datos que figuran en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta, y se COMPROMETE a cumplir las obligaciones y requisitos exigidos por las normas de aplicación.</p> <p>• Que si entre la información facilitada o consultada en la Plataforma de Intermediación de Datos figuran datos de terceros, ASUME EL COMPROMISO de informarles de los extremos señalados en la cláusula informativa sobre Protección de Datos Personales, a fin de que pueda ejercer sus derechos.</p>			
5 INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			

Los datos personales facilitados mediante el presente formulario serán tratados por la Diputación Provincial de Cádiz para su participación en el citado proceso de provisión definitiva de puesto de trabajo. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación o portabilidad, dirigiéndose al Delegado de Protección de Datos por correo electrónico: dpd@dipucadiz.es, o al teléfono 956240320; de forma electrónica a través de la Sede electrónica <https://sede.dipucadiz.es>; o de forma postal enviando un escrito al Registro General de Diputación (Edificio Roma), en Avenida 4 de diciembre de 1977, 12, 11071 de Cádiz. Puede consultar toda la información completa en <https://www.dipucadiz.es/protecciondedatos>

PRESIDENCIA DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ"

Lo que se comunica, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

Contra la presente resolución, que es definitiva en la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la fecha de la notificación, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo que corresponda de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses a contar desde la misma fecha. Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso que estime procedente.

8/6/23. La Diputada Delegada en funciones del Área de Función Pública. Fdo.: Encarnación Niño Rico. Fdo.: Mariano Viera Domínguez - Director del Área de Función Pública.

Nº 82.110

ADMINISTRACION LOCAL

AYUNTAMIENTO DE LOS BARRIOS

EDICTO

Recibida de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Matrícula Provisional del Impuesto sobre Actividades Económicas, comprensiva del censo del ejercicio 2023, se expone al público en la Oficina de Gestión Tributaria de este Ilmo. Ayuntamiento, sita en Pz de la Iglesia, nº 2, en horario de 9:00 a 14:00 horas, por plazo de QUINCE DIAS contados a partir de la publicación del presente Edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con lo previsto en el artículo 3º del Real Decreto 243/1995, de 17 de febrero.

Transcurrido dicho plazo, de conformidad con el artículo 4º de la normativa mencionada, los interesados legítimos podrán interponer Recurso de Reposición contra los actos de inclusión, exclusión o alteración de datos, ante la Agencia Estatal de Administración Tributaria o Reclamación Económico - Administrativa ante el Tribunal Económico - Administrativo Regional, por plazo de un mes, sin que puedan simultanearse ambos procedimientos.

Lo que se hace público para general conocimiento y cumplimiento de la normativa vigente.

Los Barrios, a diecinueve de mayo de dos mil veintitrés. EL ALCALDE, Fdo.: Miguel Fermín Alconchel Jiménez.

Nº 72.169

AYUNTAMIENTO DE JEREZ DE LA FRONTERA

ANUNCIO

RELACIÓN DEFINITIVA DE APROBADOS DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN, EN RÉGIMEN DE PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA, DE UNA PLAZA DE ADMINISTRATIVO, INCLUIDA EN LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DEL AYUNTAMIENTO DE JEREZ DE LA FRONTERA AÑO 2019.

La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 30 de mayo de 2023, al particular 13 del Orden del Día, adoptó el siguiente acuerdo:

"La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 25 de marzo de 2021, como asunto urgente 12, adoptó el acuerdo por el que se aprueban la Convocatoria y las Bases específicas por las que se registró el proceso selectivo para la provisión, en régimen de personal funcionario de carrera, de una plaza de Administrativo, incluidas en la Oferta de Empleo Público del Ayuntamiento de Jerez de la Frontera año 2019 y que fue publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz de 7 de junio de 2021. Un extracto de esta convocatoria fue publicado en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía núm. 133, de 13 de julio de 2021 y en el Boletín Oficial del Estado, núm. 217, de 10 de septiembre de 2021

Concluidas las pruebas selectivas, el Tribunal Calificador publicó el 25 de mayo de 2023 la relación definitiva de personas aprobadas por orden de puntuación, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la web municipal.

Por todo ello se PROPONE

PRIMERO.- Aprobar la relación definitiva de aprobados del proceso selectivo para la provisión, en régimen de personal funcionario de carrera, de una plaza de Administrativo, incluida en la Oferta de Empleo Público del Ayuntamiento de Jerez de la Frontera año 2019:

Identificador	1º Apellido	2º Apellido	Nombre	Nº Orden
**.*71.36*.-*	PRIETO	MAEHOKAMA	EMILIO MANUEL	1

SEGUNDO.- Remitir este acuerdo al Boletín Oficial de la provincia de Cádiz.

TERCERO.- En el plazo de veinte días naturales, contado desde el día

siguiente a aquél en que se publique en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz la relación definitiva de aprobados, los opositores aprobados deberán aportar ante la Delegación Municipal de Recursos Humanos la siguiente documentación:

- a) Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o Número de Identidad Extranjero, en vigor.
- b) Título académico oficial exigido o resguardo justificativo de haber solicitado su expedición.
- c) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial.
- d) Certificado médico que acredite poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de la plaza.
- e) En caso de discapacidad, certificación acreditativa de la discapacidad.

CUARTO.- Contra este acuerdo cabrá interponer recurso de reposición ante la Junta de Gobierno Local, con carácter potestativo, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz, de acuerdo con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas o recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz, de acuerdo con lo previsto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa."

La Junta de Gobierno Local, visto el acuerdo del Tribunal Calificador, por unanimidad acuerda aprobar la transcrita propuesta en todos sus términos. 5 de junio de 2023. Firmado por Laura Álvarez Cabrera, Delegada de Economía, Hacienda, Patrimonio y R.R.Humanos en funciones.

Nº 79.716

AYUNTAMIENTO DE JEREZ DE LA FRONTERA

ANUNCIO

RELACIÓN DEFINITIVA DE APROBADOS DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN, EN RÉGIMEN DE PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA, DE SEIS PLAZAS DE TÉCNICO SUPERIOR LICENCIADO EN DERECHO, INCLUIDAS EN LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DEL AYUNTAMIENTO DE JEREZ DE LA FRONTERA AÑO 2019.

La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 30 de mayo de 2023, al particular 12 del Orden del Día, adoptó el siguiente acuerdo:

"La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 25 de marzo de 2021, como asunto urgente 6, adoptó el acuerdo por el que se aprueban la Convocatoria y las Bases específicas por las que se regirá el proceso selectivo para la provisión, en régimen de personal funcionario de carrera, de seis plazas de Técnico Superior Licenciado en Derecho, incluidas en la Oferta de Empleo Público del Ayuntamiento de Jerez de la Frontera año 2019 y que fue publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz de 7 de junio de 2021. Un extracto de esta convocatoria fue publicado en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía núm. 133, de 13 de julio de 2021 y en el Boletín Oficial del Estado, núm. 217, de 10 de septiembre de 2021.

Concluidas las pruebas selectivas, el Tribunal Calificador publicó el 26 de mayo de 2023 la relación definitiva de personas aprobadas por orden de puntuación, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la web municipal.

Por todo ello se PROPONE

PRIMERO.- Aprobar la relación definitiva de aprobados del proceso selectivo para la provisión, en régimen de personal funcionario de carrera, de seis plazas de Técnico Superior Licenciado en Derecho, incluidas en la Oferta de Empleo Público del Ayuntamiento de Jerez de la Frontera año 2019:

Identificador	1º Apellido	2º Apellido	Nombre	Nº Orden
**.*60.35*.*	ARIAS	OCHOA	LUISMANUEL	1
**.*90.34*.*	ALFONSO	MARTINEZ	MARIA	2
**.*33.53*.*	SEGOVIA	JIMENEZ	ANA	3
**.*63.94*.*	VAZQUEZ	LOPEZ	MARIAROCIO	4

SEGUNDO.- Remitir este acuerdo al Boletín Oficial de la provincia de Cádiz.

TERCERO.- En el plazo de veinte días naturales, contado desde el día siguiente a aquél en que se publique en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz la relación definitiva de aprobados, los opositores aprobados deberán aportar ante la Delegación Municipal de Recursos Humanos la siguiente documentación:

- a) Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o Número de Identidad Extranjero, en vigor.
- b) Título académico oficial exigido o resguardo justificativo de haber solicitado su expedición.
- c) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial.
- d) Certificado médico que acredite poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de la plaza.
- e) En caso de discapacidad, certificación acreditativa de la discapacidad.

CUARTO.- Contra este acuerdo cabrá interponer recurso de reposición ante la Junta de Gobierno Local, con carácter potestativo, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia

de Cádiz, de acuerdo con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas o recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz, de acuerdo con lo previsto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa."

La Junta de Gobierno Local, visto el acuerdo del Tribunal Calificador, por unanimidad acuerda aprobar la transcrita propuesta en todos sus términos.

5 de junio de 2023. Firmado por Laura Álvarez Cabrera, Delegada de Economía, Hacienda, Patrimonio y R.R.Humanos en funciones.

Nº 79.722

AYUNTAMIENTO DE JEREZ DE LA FRONTERA

ANUNCIO

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 75 de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía y el Reglamento General de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía, aprobado por Decreto 550/2022, de 29 de noviembre, el Excmo. Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 27 de abril de 2023, Asunto 9 del Orden del Día, adoptó, el acuerdo de aprobación definitiva del Documento Estudio de Detalle de la Zona de Actividades Económicas del A.P.I. "CROFT" del PGOU de Jerez de la Frontera.

Se hace constar expresamente que, en virtud de lo estipulado en los artículos 82 y 83 de la Ley 7/2021 de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía, y en el Decreto 2/2004, de 7 de enero, en su actual redacción, este instrumento de Planeamiento fue depositado en el Registro Municipal de Instrumentos de Planeamiento, Convenios Urbanísticos y Bienes y Espacios Catalogados, en el que se practicó asiento de inscripción nº 5 (INSPLA-2023/5) en la Sección a) de Instrumentos de Planeamiento, del Ayuntamiento de Jerez de la Frontera.

Igualmente, por Resolución dictada por la Delegación Territorial de la Consejería de Fomento, Articulación del Territorio y Vivienda, de fecha 06/06/2023, se acuerda inscribir y depositar el referido instrumento, en el Registro Autonómico de Instrumentos Urbanísticos, asignándole el número de registro 9692 en la Sección de Instrumentos de Planeamiento del Libro Registro de Jerez de la Frontera de la Unidad Registral de Cádiz.

Todo lo cual se hace público conforme a lo dispuesto en el artículo 83 de la Ley 7/2021 de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía, y en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y para general conocimiento, indicándose que el citado acuerdo tiene el carácter definitivo y pone fin a la vía administrativa, pudiéndose interponer contra el presente acuerdo, los siguientes,

RECURSOS: Contra el presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que lo adoptó, en el plazo de un mes, o bien, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la presente notificación, ante el Tribunal Superior de Justicia de Andalucía.

En caso de interponer recurso de reposición, no podrá interponer el recurso contencioso administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. De formular recurso de reposición, podrá interponer posteriormente, ante el órgano jurisdiccional antes citado, recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a partir de la notificación del acuerdo que resuelva dicho recurso. De no recibir, en un plazo de un mes a partir de la interposición del recurso de reposición, la notificación del acuerdo resolviendo el mismo, podrá formular desde ese momento y durante el plazo de seis meses recurso contencioso administrativo ante el órgano jurisdiccional citado.

Todo ello conforme a lo dispuesto en los artículos 114.1.c), 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y artículos 46 y 10 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

8/6/23. El Delegado de Urbanismo, Infraestructuras y Medio Ambiente (por delegación efectuada en R.A. de 14.06.21) José Antonio Díaz Hernández. Firmado.

Nº 81.669

AYUNTAMIENTO DE ALGECIRAS

EDICTO

Transcurrido el plazo de exposición al público (BOP n.º 73 de 20 de Abril de 2.023) del acuerdo provisional de expediente 2022/CEU_03/017970 de "Aprobación de la Ordenanza Reguladora de la Prestación Patrimonial de carácter Público no Tributario del Servicio de Explotación de la Estación de Autobuses de Algeciras" adoptado por el Pleno de la Corporación en sesión celebrada el día 30 de marzo de 2.023, y NO habiéndose presentado alegaciones durante el plazo correspondiente, de conformidad con lo prevenido en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se acuerda con carácter definitivo, la aprobación de la ordenanza, en los términos que se contienen en el anexo que acompaña al presente edicto.

Contra el mencionado acuerdo municipal, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al

de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, en la forma que establecen las normas reguladoras de dicha Jurisdicción.

Lo que se hace público para general conocimiento.

8/6/23. El Teniente Alcalde Delegado del Área de Seguridad Ciudadana, Jacinto Muñoz Madrid. Firmado.

Nº 81.947

AYUNTAMIENTO DE CONIL DE LA FRONTERA EDICTO

Habiéndose inscrito en el Registro Autonómico de Instrumentos Urbanísticos, asignándole el Número de Registro 9682, y en la Sección de Instrumentos de Planeamiento del Libro Registro Municipal con el nº. 70, Sección 1ª; y aprobándose por la Corporación en sesión plenaria de fecha 30/03/2023 se ACUERDA:

PRIMERO. - Aprobar Definitivamente la Modificación Puntual del Documento de Adaptación a la LOUA y Revisión Parcial del Plan General de Ordenación Urbanística del Conil de la Frontera (PGOU), Área de Ordenanza A0-12 "La Zorrera", documento redactado y subsanado por los Arquitectos Hermanos de la Cerda Romero y promovido por D. Joaquín ROMERO DEL POZO en representación de la mercantil ENESTAR S.L.

SEGUNDO. - Remitir el expediente completo, a la Delegación Territorial de la Consejería competente en materia de urbanismo de la Junta de Andalucía, la documentación exigida en el artículo 19 del Decreto 2/2044, de 7 de enero, solicitando la emisión de la certificación registral a que aluden los artículos 20 y siguientes del mismo, a efectos de su posterior publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

TERCERO. - Previo Depósito e inscripción en el Registro autonómico y municipal de Instrumentos Urbanísticos de la Modificación Puntual del Documento de Adaptación a la LOUA y Revisión Parcial del Plan General de Ordenación Urbanística de Conil de la Frontera (PGOU), Área de Ordenanza A0-12 "La Zorrera", publicar en el Boletín Oficial de la Provincia, el acuerdo de aprobación definitiva así como el contenido del artículo del Plan General de Ordenación Municipal, estando también a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento.

Según documento técnico se incorpora contenido del articulado:

"NORMAS URBANÍSTICAS:

Se modifica el punto 4: Ordenanzas Particulares para Cada Zona del Art. 11.12. Área de Ordenanza AO-12 "La Zorrera" de las Normas Particulares del Plan General de Ordenación Urbana de Conil de la Frontera, que queda de la siguiente redacción:

Art. 11.12. Área de Ordenanza AO-12 "La Zorrera".

1. Objeto.

Esta área de ordenanza comprende la zona industrial definida en el plano de la Ordenación Completa.

En ella se incluye como suelo urbano consolidado el Sector de "La Zorrera I", con su posterior ampliación y el sector de "La Zorrera II", contiguo al mismo.

2. Ámbito.

• La zorrera I:

El ámbito es el resultante de incorporar al suelo urbano que determina el Plan Parcial una franja de 4.761,51 m² en la zona posterior y como ampliación del fondo de las parcelas I2 en una longitud de 11,20 m. por lo que el ámbito definitivo de la zona urbana queda en 111.761,51 m² (107.000 m² + 4.761,51 m²).

• La zorrera II:

El sector, de forma sensiblemente romboidal, tiene unos 650 m de largo por 180 m de ancho, lo que representa una superficie de 102.238,49 m². Los terrenos están situados al Noreste de la población, entre el Parque industrial y de Servicios "La Zorrera I" -con el que comparte un borde de unos 600 m-, la Carretera CA-2145 y el carril de "La Zorrera".

3. Condiciones Generales de las Edificaciones

- Usos y conservación de los espacios libres de parcela.

- Los espacios libres de parcela quedarán urbanizados. En el caso de situarse en fachada no se permitirá en ellos el almacenamiento de productos acabados ni de desechos, debiendo destinarse estos espacios libres de edificación a aparcamiento, zonas ajardinadas y operaciones de carga y descarga.

- Obras por fases.-

1. Cuando, con arreglo a los programas de desarrollo de las diferentes industrias no sea necesario edificar íntegramente el área completa de las parcelas, el mínimo edificable en planta será el 50% de la ocupación máxima permitida en función de la ordenanza específica que tenga su zona.

2. Cada fase terminada tendrá que observar las mismas condiciones de fachada y urbanización que si la edificación estuviese completa.

3. Será obligatorio que las sucesivas ampliaciones se hagan en el sentido de profundidad de la parcela y nunca del ancho, de forma que la fachada al vial público de la edificación quede acabada y rematada en la primera fase.

- Condiciones estéticas y de composición de las edificaciones.-

1. Los Proyectos de edificación cuidarán la composición, modulación, proporciones, materiales y colores, tanto de fachadas como de cubiertas, contribuyendo con su elección a la calidad del espacio productivo.

2. En los Proyectos de edificación se incluirá el tratamiento de los espacios no edificados de la parcela, pavimentaciones y vegetación.

3. Todas las fachadas a vía o espacio público deberán terminarse con materiales y/o tratamientos que eviten el mimetismo de la edificación residencial y contribuyan a fomentar un lenguaje arquitectónico adecuado a las características de los nuevos espacios productivos. Se prohíben expresamente recursos propios de las edificaciones residenciales (zócalos, cornisas, aleros, etc.), los acabados de fábrica de bloques de hormigón en tono gris-cemento, las imitaciones pintorescas de materiales naturales y el amianto-cemento.

4. Queda prohibido el uso de amianto-cemento, fibrocemento y materiales cerámicos en cubiertas.

5. Todos los paramentos exteriores de las edificaciones se tratarán como fachadas, tanto si dan a espacios públicos o privados.

6. Dentro de la publicidad estática, además de banderolas y colgaduras de carácter efímero podrán autorizarse rótulos en los planos de fachada o perpendicularmente a ellos, en coronación de edificios o como elementos aislados en el interior de la parcela sin sobresalir en ningún caso de la alineación exterior ni superar en un metro la altura de coronación permitida para las formas de cubierta. Tendrán la solidez necesaria para garantizar la seguridad vial.

4. Ordenanzas Particulares para Cada Zona:

• La Zorrera I:

Zona I1:

1. Ámbito de aplicación: Es el recogido con esta denominación en el plano adjunto.

2. Uso característico: Industrial.

3. Usos pormenorizados determinados: Se permite en todas sus categorías.

a) Producción industrial.

b) Almacenaje y comercial mayorista.

c) Reparación y tratamiento de productos de consumo.

4. Otros usos permitidos: los correspondientes a Servicios de Interés Público y Social: Deportivo, Social (sanitario, asistencial, administrativo,...) y Comercial. Así como restaurantes, bares y cafeterías al servicio de la propia zona. Estos usos no podrán alterar las características del sector, por lo que no podrán superar en proporción el uso característico.

5. Usos prohibidos: Residencial, salones recreativos, pubs y bares con música, salas de fiesta, discotecas de juventud, centros de ocio y diversión y salones de juego.

6. Tipología edificatoria: Edificación aislada.

7. Parcela mínima: 850 m² y círculo de 23 metros de ancho mínimo.

8. Edificabilidad máxima de parcela: 1,333 m²/m²s.

9. Ocupación máxima: la resultante de respetar los retranqueos mínimos de 4,5 metros a fachada y 1,50 m a resto de linderos.

10. Altura máxima de la edificación: 2 plantas / 10 m indistintamente.

11. Plazas de aparcamiento interiores a cada parcela: de acuerdo con lo dispuesto en el punto 5.- Aparcamientos. Carga y descarga, y no menos de 6.

12. Las edificaciones podrán subdividirse en locales de menor tamaño siempre que cumplan una superficie mínima en planta de 185 m² y 8 m de diámetro mínimo inscribible. En caso de producirse división de una edificación en locales, estos locales demandarán sus propias acometidas, que quedará resuelto en el proyecto presentado.

Zona I2:

1. Ámbito de aplicación: Es el recogido con esta denominación en el plano adjunto.

2. Uso característico: Industrial

3. Usos pormenorizados determinados: Se permite en todas sus categorías.

a) Producción industrial.

b) Almacenaje y comercial mayorista.

c) Reparación y tratamiento de productos de consumo.

4. Otros usos permitidos: Equipamientos destinados a SIPS: deportivo, social (sanitario, asistencial, administrativo,...) y comercial. Así como restaurantes, bares y cafeterías al servicio de la propia zona. Estos usos no podrán alterar las características del sector, por lo que no podrán superar en proporción el uso característico.

5. Usos prohibidos. Residencial, Salones Recreativos, Pubs y Bares con música, Salas de fiesta, Discotecas, Discotecas de Juventud, Centros de ocio y diversión, Salones de Juego.

6. Tipología edificatoria: Edificación retranqueada 6 m al vial principal y en caso de parcela en esquina 1,50 m al vial secundario.

7. Parcela mínima: 200 m² y círculo de 10 m de diámetro mínimo inscribible.

8. Edificabilidad máxima: 1,27 m²/m².

9. Ocupación obligatoria: La resultante de respetar los retranqueos obligatorios. 1. No obstante en caso de proyecto unitario que abarque manzanas completas, podrán admitirse ocupaciones inferiores.

10. Altura Obligatoria de la edificación 6,50 m.

11. Plazas de aparcamiento: Según lo dispuesto en el punto 5.- Aparcamientos. Carga y descarga, y un mínimo de 2 plazas por parcela.

En lo no considerado se estará a las determinaciones que impone el Plan Parcial del Parque Industrial y de Servicios La Zorrera I.

• La Zorrera II:

Zona Z1:

1. Ámbito de aplicación: Es el recogido con la denominación Z-1 en el plano adjunto.

2. Uso característico: Industrial.

3. Usos pormenorizados determinados: Se permiten en todas sus categorías:

a) Producción industrial; b) Almacenaje y comercio mayorista; c) Reparación y tratamientos de productos de consumo.

4. Otros usos permitidos: Los correspondientes a Servicios de Interés Público y Social: Deportivo, Social (Sanitario, Asistencial, Administrativo...) y Comercial. Así como restaurantes, bares y cafeterías al servicio de la propia zona. Estos usos no podrán alterar las características del sector, por lo que no podrán superar en proporción el uso característico.

5. Uso prohibido: Residencial, Salones Recreativos, Pubs y Bares con música, Salas de fiesta, Discotecas, Discotecas de Juventud, Centros de ocio y diversión, Salones de Juego.

6. Tipología edificatoria: Edificación Aislada

7. Parcela mínima: 550 m² y 23 m de diámetro mínimo inscribible.

8. Edificabilidad máxima de parcela: 1,33 m²/ m²s
 9. Ocupación máxima: La resultante de respetar los retranqueos mínimos de 4,50 m a fachada y 1,50 m al resto de linderos. Las parcelas Z1 lindantes con el sector "La Zorrera fase I" que presentan fachada a viarios secundarios deberán alinearse obligatoriamente 1,50 m. a fachada de los mismos.

10. Altura máxima de la edificación: 2 plantas/10 m, indistintamente.
 11. Las edificaciones podrán subdividirse en locales de menor tamaño siempre que cumplan una superficie mínima en planta de 185 m² y 8 m de diámetro mínimo inscribible. En caso de producirse división de una edificación en locales, estos locales demandarán sus propias acometidas, que quedará resuelto en el proyecto presentado.

Plazas de aparcamiento interiores a cada parcela: de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 de estas Ordenanzas y no menos de 13.

Zona Z2:

1. Ámbito de aplicación: Es el recogido con la denominación Z-2 en el plano de proyecto adjunto.

2. Uso característico: Industrial.

3. Usos pormenorizados determinados: Se permiten en todas sus categorías: a) Producción industrial; b) Almacenaje y comercio mayorista; c) Reparación y tratamiento de productos de consumo.

4. Otros usos permitidos: Los correspondientes a Servicios de Interés Público y Social: Deportivo, Social (Sanitario, Asistencial, Administrativo...) y Comercial. Así como restaurantes, bares y cafeterías al servicio de la propia zona. Estos usos no podrán alterar las características del sector, por lo que no podrán superar en proporción el uso característico.

5. Uso prohibido: Residencial, Salones Recreativos, Pubs y Bares con música, Salas de fiesta, Discotecas, Discotecas de Juventud, Centros de ocio y diversión, Salones de Juego.

6. Tipología edificatoria: Edificación según alineación a vial desarrollada según Proyecto Unitario para cada una de las manzanas Z2.

7. Parcela mínima: 185 m² y 10 m de diámetro mínimo inscribible.

8. Edificabilidad máxima: 1,27 m²/ m²s.

9. Ocupación obligatoria: La resultante de establecer una alineación fija al lindero del sector. La fachada a límite del sector se ejecutará con tratamiento continuo de color blanco.

10. Altura máxima de la edificación: dos plantas/10 m, indistintamente, en el plano de fachada.

Zona ZII Equipamientos:

1. Ámbito de aplicación: Es el recogido con la denominación ZII en el plano de proyecto adjunto.

2. Uso característico: Equipamiento.

3. Usos pormenorizados determinados: Servicios de Interés Público y Social con una superficie de 4.0889,54 m² distribuida así: Parque Deportivo 2.044,77 m², Equipamiento Comercial 1.022,45 m² y Equipamiento Social 1.022,32 m².

4. Tipología de la edificación: Aislada, rodeada de zonas ajardinadas en los espacios libres de parcela.

5. Parcelas mínimas: las superficies indicadas en el número 3 para cada equipamiento.

6. Edificabilidad máxima: 1,00 m² t/m² s.

7. Retranqueos mínimos: 3,00 y 4,50 m a fachada (según planimetría) y 1,50 m al resto de linderos en la zona S; 4,5 m a fachada y 1,50 m al resto de linderos en la zona D, y 3,00 m a fachada y 1,50 a todos los linderos en la zona C.

8. Altura máxima de la edificación: 2 plantas/10 m, indistintamente.

9. Número mínimo de Plazas de aparcamiento internas a las parcelas: 10 en la zona C y 14 en la zona D de las que, al menos, 3 y 5 plazas serán, respectivamente, para minusválidos.

5.- Aparcamientos. Carga y descarga.

1. Se dispondrá una plaza de aparcamiento por cada cien (100) m² de superficie construida, a excepción de los talleres de reparación de automóviles que dispondrán de una plaza de aparcamiento por cada veinticinco (25) m² de superficie de taller.

2. Cuando la superficie de producción o almacenaje supere los quinientos (500) m², la instalación dispondrá de una zona exclusiva para la carga y descarga de los productos en el interior de la parcela, dentro o fuera del edificio, de tamaño suficiente para estacionar un camión con unas bandas perimetrales de un (1 metro). Cuando la superficie supere los mil (1.000) m² deberá duplicarse dicho espacio y añadirse una unidad más por cada mil (1.000) m² más de superficie de producción o almacenaje.

6.- Conservación de la urbanización.

Se mantiene la obligación de conservación de las obras de urbanización impuestas en el planeamiento general que estos sectores desarrollaron. Siendo con carácter general a cargo de los propietarios de suelo incluido en este área que habrán de integrarse en Entidad Urbanística de Conservación durante un periodo mínimo de 10 años a partir de cobrar firmeza administrativa la recepción definitiva por parte de la administración de la obra completa de urbanización a cargo de los mismo. (Art. 12.13 Pág. 116/142 de dichas normas particulares.)

Contra el presente acuerdo que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante el Alcalde de este Ayuntamiento, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Cádiz en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente

o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer V.d. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

6/06/23. Fdo.: JUAN MANUEL BERMUDEZ ESCAMEZ ALCALDE EN FUNCIONES

Nº 82.014

AYUNTAMIENTO DE JIMENA DE LA FRONTERA

EDICTO

Se hace público que por Resolución de Alcaldía número 2023-1080 de 6 de junio de 2023, y de conformidad con la Resolución de Alcaldía número 2021-1511 de fecha 6 de julio de 2021 por la que se resolvía APROBAR la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo ORDENADOS POR CALIFICACIÓN FINAL EN ORDEN DESCENDENTE que rige el orden de llamamiento para el nombramiento de funcionarios interinos, en la categoría de Auxiliar Administrativo (Escala de Administración General, Subescala Auxiliar, Grupo C, Subgrupo C2), mediante sistema de oposición libre, se ha nombrado a D. RODRIGO PATIÑO MOARES con DNI núm. XXX5013XX, por el período de nueve meses a contar desde la fecha de la toma de posesión del puesto, una vez publicado el nombramiento en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz.

Lo que se hace público para general conocimiento. Jimena de la Frontera (Cádiz) a 8/06/23. Fdo.: Francisco J Gómez Pérez, alcalde.

Nº 82.063

AYUNTAMIENTO DE ROTA

ANUNCIO

LISTADO PROVISIONAL DE ADMITIDOS/AS Y EXCLUIDOS/AS PARA LA SELECCIÓN, COMO FUNCIONARIOS/AS DE CARRERA, DE VARIAS PLAZAS, MEDIANTE LOS PROCEDIMIENTOS DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ROTA.

Por la Alcaldía-Presidencia de este Ayuntamiento, se ha dictado Decreto núm. 2023-3044, de 26 de mayo, por el que se aprueba la relación provisional de admitidos y excluidos, para la selección, mediante el sistema de selección que se indica, en turno libre, como funcionarios/as de carrera, de las plazas que se indican a continuación, vacantes en la plantilla de este Ayuntamiento, e incluidas en la Oferta Extraordinaria de Estabilización del Empleo Temporal del Excmo. Ayuntamiento de Rota:

A) Plazas convocadas en virtud del art. 2.1 de la Ley 20/2021, por el sistema de CONCURSO-OPOSICIÓN:

Art. 2.1 Ley 20/2021

(1)	Grupo/ Subgrupo	Cuerpo/ Escala	Subescala/ Clase	(2)	Denominación	Anexos
a.1	A1	Ad. General	Técnica	1	Técnico (Jefe/a de Contratación y Compras)	IV
a.2	A1	Ad. General	Técnica	1	Técnico (Jefe/a de personal)	V
a.3	C2	Ad. General	Auxiliar	2	Auxiliar administrativo	VI
a.4	C2	Ad. General	Auxiliar	1	Auxiliar administrativo (turno discapacidad)	VI
a.5	C2	Ad. Especial	Cometidos especiales	3	Oficial albañil	VII
a.6	C2	Ad. Especial	Cometidos Especiales	1	Conductor	VIII
a.7	E	Ad. Especial	Cometidos especiales	3	Peón albañil	IX
a.8	E	Ad. Especial	Cometidos especiales	1	Peón mantenimiento	X

(1) Referencia (2) Nº vacantes

B) y C) Plazas convocadas en virtud de la D.A. 6ª y D.A. 8ª de la Ley 20/2021, por el sistema de CONCURSO:

D.A. 6ª Ley 20/2021

(1)	Grupo/ Sub.	Cuerpo/ Escala	Subescala/Clase	(2)	Denominación	Anexos
b.1	A1	Ad. Especial	Técnica. Téc. Superiores	1	Arquitecto (Jefe Oficina Técnica)	XI
b.2	A2	Ad. Especial	Técnica. Técnicos Medios	1	Ingeniero Técnico Industrial (Servicio Alumbrado Público)	XII
b.3	C2	Ad. Especial	Servicios Especiales. Cometidos Especiales	7	Auxiliares (Inspección Urbanística)	XIII
b.4	E	Ad. Especial	Servicios Especiales. Cometidos Especiales	1	Operario Limpieza (Mercados)	XIV
b.5	C2	Ad. General	Auxiliar	1	Auxiliar Admón. General (contratación y compras)	XV
b.6	C2	Ad. General	Auxiliar	1	Auxiliar Administrativo (patrimonio)	XVI

(1) Referencia (2) Nº vacantes

D.A. 8ª Ley 20/2021

(1)	Grupo	Cuerpo/ Escala	Subescala/ Clase	(2)	Denominación	Anexos
c.1	C1	Ad. General	Administrativa	1	Administrativo (tesorería)	XVII
c.2	E	Ad. Especial	Servicios Especiales	1	Notificador	XVIII

(1) Referencia (2) Nº vacantes

Asimismo, se ordena la publicación de la referida resolución. De conformidad a lo establecido en la Base Quinta, la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as con las causas de exclusión, estará publicada en el tablón de anuncios de la sede electrónica municipal, así como en la página web municipal.

Se concede un plazo de 10 (diez) días hábiles contados a partir del siguiente al de publicación en el BOP de la resolución anteriormente aludida, para que aleguen y presenten la documentación que a su derecho convenga. Quienes, dentro del plazo señalado, no subsanen la causa de exclusión o aleguen la omisión, serán definitivamente excluidos de la participación en el proceso selectivo.

Lo que dispongo que se haga público, para general conocimiento, en la Villa de Rota (Cádiz), en la fecha indicada al margen del presente.

2/6/23. LA SECRETARIA GENERAL, Fdo.: MARIA ANTONIA FRAILE MARTIN

Nº 82.672

AYUNTAMIENTO DE ROTA ANUNCIO

LISTADO PROVISIONAL DE ADMITIDOS/AS Y EXCLUIDOS/AS PARA LA SELECCIÓN, COMO PERSONAL LABORAL FIJO, DE VARIAS PLAZAS, MEDIANTE LOS PROCEDIMIENTOS DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ROTA.

Por la Alcaldía-Presidencia de este Ayuntamiento, se ha dictado Decreto núm. 2023-3045, de 26 de mayo, por el que se aprueba la relación provisional de admitidos y excluidos, para la selección, mediante el sistema de selección que se indica, en turno libre, como personal laboral fijo, de las plazas que se indican a continuación, vacantes en la plantilla de este Ayuntamiento, e incluidas en la Oferta Extraordinaria de Estabilización del Empleo Temporal del Excmo. Ayuntamiento de Rota:

A) Plazas convocadas en virtud del art. 2.1 de la Ley 20/2021, por el sistema de CONCURSO-OPOSICIÓN:

Art. 2.1 Ley 20/2021

Referencia	Denominación	Grupo	Nº vacantes
a.1	Peón de mayetería	V/E	1
a.2	Peón de tráfico	V/E	1
a.2	Peón de tráfico (turno discapacidad)	V/E	1
a.4	Oficial Fontanero	IV/C2	1
a.5	Conductor Grúa	IV/C2	1
a.6	Auxiliar Advo. (Policía local)	IV/C2	1
a.7	Oficial Mecánico	IV/C2	2
a.8	Animador Sociocultural a jornada parcial (68,38% jornada) (Residencia Ancianos)	IV/C2	1
a.9	Operarios de Fiesta	V/E	2

B) y C) Plazas convocadas en virtud de la D.A. 6ª y D.A. 8ª de la Ley 20/2021, por el sistema de CONCURSO:

D.A. 6ª Ley 20/2021

Referencia	Denominación	Grupo	Nº Vacantes
b.1	Asesor/a Jurídico/a	I/A1	1
b.2	Asesor/a Jurídico/a (Centro Información a la Mujer)	I/A1	1
b.3	Psicólogo/a (Equip. Tratmto. Familias Menores)	I/A1	1
b.4	Trab./a Social (Equip. Trat. Familias Menores)	II/A2	1
b.5	Educador Social (Equip. Trat. Familias Menores)	II/A2	1
b.6	Técnico de Gestión (Contratación)	II/A2	1
b.7	Técnico formación (Fomento)	II/A2	1
b.8	Administrativo (Intervención)	III/C1	1
b.9	Oficial Electricista	IV/C2	2
b.10	Asesor técnico (Planeamiento)	I/A1	1
b.11	Trabajadora social (SIVO)	II/A2	2
b.12	Trabajadora social (Dependencia/Comunitario)	II/A2	2
b.13	Asesor urbanístico (PGOU)	I/A1	1
b.14	Técnico Gestión (Fiestas)	II/A2	1
b.15	Auxiliar administrativo (urbanismo)	IV/C2	1
b.16	Arquitecto	I/A1	1
b.17	Ingeniero técnico obras publicas	II/A2	1
b.18	Monitor de música	IV/C2	1
b.19	Ayudante electricista	V/E	2
b.20	Técnico (Medio ambiente)	I/A1	1

Referencia	Denominación	Grupo	Nº Vacantes
b.21	Técnico (cultura)	I/A1	1
b.22	Técnico (educación)	I/A1	1
b.23	Técnico (Coordinador de Juventud)	II/A2	1
b.24	Técnico (Coordinador de actividades deportivas)	II/A2	1
b.25	Auxiliar (biblioteca)	IV/C2	1
b.26	Administrativo (prensa)	III/C1	1
b.27	Fotógrafo	IV/C2	1
b.28	Educadora social (Integradora Cdad. Gitana) parcial discontinua. (66,66% jornada)	II/A2	1
b.29	Trabajador/a Social (Func. Soc. Vivienda)	II/A2	1
b.30	Técnico (Coordinadora Programa Prevención Drogas)	II/A2	1
b.31	Auxiliares de turismo	IV/C2	6
b.32	Auxiliar música	IV/C2	1
b.33	Animadora Sociocultural (Centro de Información a la mujer)	II/A2	1
b.34	Controladores mantenedores de instalaciones deportivas	V/E	14
b.35	Auxiliar administrativo a tiempo completo (protección civil)	IV/C2	1
b.36	Auxiliar administrativo a tiempo parcial (protección civil) (53,33%)	IV/C2	1
b.37	Conductores servicio de emergencia protección civil a tiempo completo	IV/C2	11
b.38	Conductores servicio de emergencias protección civil a tiempo parcial (53,33%)	IV/C2	1
b.39	Operario/a apoyo servicio de emergencias protección civil a tiempo completo	V/E	3
b.40	Operario/a apoyo servicio de emergencias protección civil a tiempo parcial (53,33%)	V/E	1
b.41	Enfermero/a	II/A2	1
b.42	Peón electricista	V/E	2
b.43	Conserje	V/E	2
b.44	Operarios de fiesta	V/E	8

D.A. 8ª Ley 20/2021

Referencia	Denominación	Grupo	Nº Vacantes
c.1	Auxiliar administrativo (gestión tributaria)	IV/C2	1
c.2	Auxiliar administrativo (personal)	IV/C2	1
c.3	Oficial Jardinero	IV/C2	17
c.4	Oficial jardinero fijo discontinuo	IV/C2	3
c.10	Monitores deportivos fijos discontinuos.	IV/C2	4
c.11	Peón Jardinero	V/E	7
c.12	Peón jardinero discontinuo	V/E	1
c.14	Monitores-socorristas de natación	IV/C2	2
c.15	Auxiliares de enfermería	IV/C2	7
c.17	Notificador	V/E	1
c.18	Operarios de limpieza	V/E	19

Asimismo, se ordena la publicación de la referida resolución. De conformidad a lo establecido en la Base Quinta, la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as con las causas de exclusión, estará publicada en el tablón de anuncios de la sede electrónica municipal, así como en la página web municipal.

Se concede un plazo de 10 (diez) días hábiles contados a partir del siguiente al de publicación en el BOP de la resolución anteriormente aludida, para que aleguen y presenten la documentación que a su derecho convenga. Quienes, dentro del plazo señalado, no subsanen la causa de exclusión o aleguen la omisión, serán definitivamente excluidos de la participación en el proceso selectivo.

Lo que dispongo que se haga público, para general conocimiento, en la Villa de Rota (Cádiz), en la fecha indicada al margen del presente.

2/6/23. LA SECRETARIA GENERAL, Fdo.: MARIA ANTONIA FRAILE MARTIN

Nº 82.673

AYUNTAMIENTO DE CONIL DE LA FRONTERA ANUNCIO

Mediante Decreto de la Alcaldía-Presidencia, número 2115, de fecha 12 de junio de 2023, relativo a la aprobación de la lista provisional de personas admitidas y excluidas de tres plazas de Auxiliar Administrativo, vacantes en la plantilla de funcionarios de esta Corporación, de conformidad con las Ofertas de Empleo Público de los años 2018 y 2019, se acordó lo siguiente:

PRIMERO: Declarar aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas que es la siguiente:

Relación provisional de personas admitidas:

DNI	APELLIDOS Y NOMBRE
***4889**	ABAD LAVIE, MARÍA DE LOS ÁNGELES
***6888**	ABAD PUENTE, ANA
***3616**	ACEDO TORRES, ALEJANDRO
***2063**	ACHARTA VON FURTH, EMILIO JAVIER
***0114**	ADANZA HEREDIA, ANTONIA
***0333**	AFONSO BRICEÑO, AYMARA ESTER
***2511**	AGUAYO MUÑOZ, LAURA
***2937**	AGUILAR BRENES, MONICA
***6793**	AGUILAR MARÍN, FRANCISCO JESÚS
***4950**	AGUILAR MARTINEZ, MERCEDES
***6420**	AHUMADA RUIZ, TAMARA
***5798**	ALBA GARCÍA, MARÍA
***2636**	ALBA MARÍN, ANA MARÍA
***4625**	ALBA RAMÍREZ, DIEGO
***0198**	ALBIOL OTERO, ANA
***6719**	ALCÁNTARA VERDUGO, MARÍA
***6478**	ALCEDO TORRES, SONIA
***6010**	ALEJANDRE BURÓN, MARÍA INMACULADA
***5961**	ALMAGRO CHAVES, MARÍA TERESA
***6078**	ALMAZO MORENO, GLORIA
***6326**	ALMAZO RODRÍGUEZ, JUANA MARÍA
***0030**	ALMAZO RODRÍGUEZ, MARÍA ANTONIA
***6721**	ALONSO ACEVEDO, LUCÍA
***6799**	ALONSO CUEVAS, JOSÉ LUIS
***6967**	ALONSO MORENO, AUREA
***5720**	ÁLVAREZ BUENROSTRO, VANESSA
***5396**	ÁLVAREZ CASABLANCA, JORGE ÁNGEL
***8359**	ÁLVAREZ GARCÍA, NOEMI LETICIA
***8756**	ÁLVAREZ GIL, SERGIO
***6069**	AMADO RAMÍREZ, CRISTINA
***5664**	AMADO SÁNCHEZ, JOSÉFA
***6807**	AMADO SÁNCHEZ, PATRICIA
***2956**	AMADO SÁNCHEZ, PETRA
***2539**	AMADOR ALMEIDA, MARÍA JOSÉ
***6019**	AMAR REINA, MARÍA JOSÉ
***1397**	AMAYA PAREJA, JOAQUINA
***7830**	AMAYA PIÑA, ANDREA
***4035**	AMAYA ZAJARA, ISRAEL
***4291**	ANGULO BENÍTEZ, MANUEL
***5902**	ANIADO GÓMEZ, BENITO MANUEL
***0079**	ARAGÓN BRENES, MILAGROS
***2352**	ARAGÓN BUSTILLO, FRANCISCA
***1537**	ARAGÓN ESTUDILLO, ANA ISABEL
***7128**	ARAGÓN ESTUDILLO, LIDIA
***0220**	ARAGÓN FERNÁNDEZ, DIEGO
***3775**	ARAGÓN GALLARDO, ANTONIA MARÍA
***1820**	ARAGÓN JUNQUERA, FRANCISCO
***4935**	ARAGÓN NARVAEZ-CABEZA DE VACA, JESÚS
***1559**	ARAGÓN TINOCO, MARÍA ISABEL
***6516**	ARAGÓN TOCINO, VICTORIA
***4486**	ARANDA LEÓN, MANUEL ÁLVARO
***3978**	ARANDA RODRÍGUEZ, MARÍA DEL CARMEN

DNI	APELLIDOS Y NOMBRE
***5336**	ARANTAVE MOLINA, INMACULADA
***1484**	ARCAS LUCENA, MARÍA DE LOS ÁNGELES
***6521**	ARCONADA CARRO, FELICIANO
***6793**	ARIZA AGUILAR, JUAN MARÍA
***9560**	ARIZA BENÍTEZ, MARÍA ROSA
***6612**	ARIZA CHAVES, ANA CRISTINA
***4549**	ARLANDI SALMERÓN, MARÍA ALICIA
***7788**	ARTECHE DE GREGORIO, JOSÉ MARÍA
***1078**	ARTIÑANO MATHE, ANDREA CONSTANZA
***1932**	ARZÚA FERNÁNDEZ, MARÍA JESÚS
***1342**	AVILA CARREÑO, MARÍA DEL CARMEN
***4603**	BADÍA GONZÁLEZ, ANA MARÍA
***9988**	BALLESTEROS FERNÁNDEZ, MARÍA DEL CARMEN
***8597**	BARBA MARQUEZ, MARÍA DEL CARMEN
***6348**	BARBERA VELA, ESTEFANIA
***4069**	BARBERAN GARCÍA, MANUELA
***1573**	BARBOSA CHAVES, ALMUDENA
***2478**	BARBOSA CHAVES, PETROLA
***5957**	BAREA MELLADO, FRANCISCA
***7273**	BARO CASTILLO, CARLOS MARÍA
***2904**	BARO CASTILLO, MARÍA
***6287**	BARRANCO MENDOZA, ESTER
***5482**	BARRERA SÁNCHEZ, NINFA
***3712**	BARROCAL LÓPEZ, SANDRA
***5647**	BARROSO MACIAS, JOSÉ VICENTE
***6246**	BASALLOTE HEREDIA, IRENE
***5831**	BASALLOTE MORENO, VANESSA
***7378**	BASALLOTE VEGA, EVA DEL CARMEN
***6551**	BECERRA BUENO, ALMUDENA
***5474**	BECHIARELLI MORA, MARÍA DE LOS ÁNGELES
***1640**	BEJARANO ESCALANTE, MANUEL
***6206**	BENÍTEZ BERNAL, YOLANDA
***3597**	BENÍTEZ COLLANTES, ISABEL MARÍA
***4842**	BENÍTEZ GALINDO, INÉS
***9543**	BENÍTEZ GÓMEZ, JUDIT
***2262**	BENÍTEZ NARVÁEZ, DOLORES
***1971**	BENÍTEZ SUEIRO, VANESA
***6649**	BERMÚDEZ CALDERÓN, MARÍA JOSÉ
***7625**	BERNAL BERMUDO, SERGIO
***9978**	BERNAL HUMANES, ALBA
***6917**	BERROCAL PAN, ROSALIA
***2422**	BLANCO ARELLANO, JUAN
***8320**	BLANCO ARMARIO, TANIA
***4551**	BLANES QUINTANA, ANA BELÉN
***7802**	BOCIO SIERRA, MARÍA ARANZAZU
***2160**	BOGE ESCOBAR, MARÍA DEL VALLE
***1953**	BONILLA SELMA, SARA
***1269**	BORREGO PIÑERO, ANA MARÍA
***5797**	BOTANA MARTINEZ, ISABEL MARÍA
***2065**	BOUZA GARCÍA, CLAUDIA
***4255**	BRAVO FERNÁNDEZ, MARÍA SOLEDAD
***6513**	BRAZA CABRERA, MARÍA DEL CARMEN
***5925**	BREA VERDUGO, MARÍA JOSÉ
***5229**	BRENES ARAGÓN, ADRIÁN

DNI	APELLIDOS Y NOMBRE
***2829**	BRENES MORENO, JUANA
***8601**	BRENES MUÑOZ, JAIME
***7824**	BULPE FERNÁNDEZ, PATRICIA ANGÉLICA
***0107**	BUTRÓN ARIZA, REMEDIOS
***6047**	BUTRÓN GÓMEZ, ANA CRISTINA
***4796**	BUTRÓN MUÑOZ, MARÍA DE LOS ÁNGELES
***7570**	BUTRÓN REINA, MARÍA DEL ROSARIO
***7663**	BUTRÓN TOCINO, SOLEDAD
***8742**	CABALLERO CEBALLOS, ANA BELÉN
***5809**	CABALLERO PRADAS, ELIZABETH
***1612**	CABALLERO ROSADO, LAURA
***7894**	CABELLO UREBA, MARÍA
***6403**	CABEZA DE VACA ARAGÓN, AROA
***7096**	CABEZA DE VACA BARROSO, ELENA
***2088**	CABEZA DE VACA SANDUVETE, MARÍA DEL CARMEN
***6414**	CABEZA GALINDO MARÍA, LUISA
***6062**	CABEZA VARO, ANTONIO JESÚS
***6418**	CACHEIRA GONZÁLEZ, ANA MARÍA
***0871**	CALATAYUD SUAREZ, JESÚS MANUEL
***6329**	CALDERÓN RAMOS, MARÍA DEL MAR
***1583**	CAMACHO HURTADO, JOSÉ MANUEL
***2771**	CAMACHO RUIZ, ANA BEATRIZ
***7906**	CAMERINO GALVÁN, NURIA
***0210**	CAMPOS AGUILAR, ANA
***8814**	CAMPOS FERNÁNDEZ, JORGE
***7298**	CAMPOS MUÑOZ, ANA MARÍA
***3970**	CANO CANO, MARTA
***1789**	CANO LAVILLA, SANDRA MARÍA
***7511**	CANTADOR CECILIA, ALBERTO
***2989**	CANTERO GONZÁLEZ, EVA MARÍA
***3314**	CANTIZANO CASAL, FRANCISCO JAVIER
***3881**	CAPARRÓS ANEIROS, NOELIA
***9882**	CARBÚ OSORIO, SUSANA
***9311**	CÁRDENAS MARTÍNEZ, SILVIA
***6843**	CARDONA VELASCO, LUZ ANYELA
***6548**	LIGERO DE ALBA, MARÍA DEL CARMEN
***8859**	CARMONA GUERRERO, DIANA
***6352**	CARMONA VERDUGO, MERCEDES
***6481**	CARO AMAYA, JUAN ANTONIO
***3174**	CARO FERNÁNDEZ, CARMEN
***6350**	CARRASCO DE LOS REYES, AURORA
***2688**	CARRASCO GORDILLO, JUAN ANTONIO
***5127**	CARVAJAL TABOADA, FRANCISCO JOSÉ
***7130**	CASAS FERNÁNDEZ, BEATRIZ
***7289**	CASTILLA PEDREÑO, ESTEBAN
***8426**	CASTRO ÁLVAREZ, MARÍA NIEVES
***5455**	CASTRO ARAGÓN, ÁNGEL
***7418**	CASTRO MARÍN, JUAN MANUEL
***5968**	CASTRO MÁRQUEZ, MARÍA DEL CARMEN
***0527**	CAZORLA CARMONA, FRANCISCO JAVIER
***2176**	CHACON CARRIÓN, TRINIDAD
***0867**	CHAMORRO CABEZA DE VACA, JUANA
***1161**	CHAVES GUTIÉRREZ, ROSA MARÍA
***1120**	CHICO SALAS, JOSÉ ANTONIO

DNI	APELLIDOS Y NOMBRE
***2677**	COBOS PECCI, MARÍA LUISA
***6558**	COCA PÉREZ, PEDRO JESÚS
***2865**	COLLADO VELÁZQUEZ, YOLANDA
***6056**	COLOMBO BUENO, MARÍA JOSÉ
***4319**	CONDE DE CÓZAR, MARÍA DE LOS ÁNGELES
***5250**	CORBACHO POLANCO, CRISTINA
***5662**	CORCHADO RUBIO, BEATRIZ
***8368**	CORCHADO TOLEDO, MANUELA
***8489**	CORDÓN VILLANUEVA, MANUEL
***5996**	CORRALES MANZANARES, SANDRA
***5996**	CORRALES MANZANARES, VERÓNICA
***3815**	CORRIENTE DELGADO, ROSA MARÍA
***6503**	COSANO GONZÁLEZ, MARÍA ISABEL
***3345**	COZAR MARTÍN, MANUELA
***8747**	CRUZ SÁNCHEZ, MARÍA DE LOS ÁNGELES
***3333**	CRUZ VELA, ILDEFONSO
***7415**	CUNQUERO FERREIRA, MIGUEL ÁNGEL
***6841**	DÁVILA IZQUIERDO, MARÍA DE LAS MERCEDES
***2423**	DAZA MANZANARES, JOSEFA
***9933**	DE ALBA REYES, MARÍA DEL CARMEN
***0860**	DE ALBA SALINA, YOLANDA
***6128**	DE ALBA VARGAS, JESÚS GABRIEL
***7694**	DE LA CALLE PINTO, JOSÉ MARÍA
***5369**	DE LA FLOR GUERRERO, MARÍA DE LA PAZ
***6165**	DE LA ROSA MARCHANTE, MARÍA ELISA
***6671**	DE LA ROSA MARÍN, VALENTINA
***1615**	DE LA VEGA CARVAJAL, MIGUEL ÁNGEL
***7746**	DE LAS PEÑAS GARCÍA, ÁLVARO
***7128**	DE LEMA SÁNCHEZ, MARGARITA
***1822**	DEL POZO GIL, PATRICIA
***0963**	DEL RIO FERNÁNDEZ, JONATAN
***7106**	DELGADO BAREA, ANA DEL ROCÍO
***8713**	DEL VALLE IBAÑEZ, JOSÉ LUIS
***4193**	DELGADO BENÍTEZ, VANESA
***5807**	DELGADO CAMACHO, SUSANA
***2795**	DELGADO GÜEMES, BLANCA
***3086**	DÍAZ CORRALES, SERGIO
***2055**	DÍAZ CRUZ, RAQUEL
***5210**	DÍAZ FRANCO, MARÍA LOURDES
***1932**	DÍAZ GARCÍA, ALICIA
***4673**	DÍAZ GONZÁLEZ, EVA MARÍA
***7445**	DÍAZ GONZÁLEZ, JORGE
***7936**	DÍAZ OSTUA, LUCÍA
***7464**	DÍAZ SALINAS, MARÍA CINTA
***4282**	DIEZ CORCUERA, RAQUEL
***1349**	DOMINGO MIRANDA, ARTURO
***0488**	DOMÍNGUEZ BERMÚDEZ, VERÓNICA
***5916**	DOMÍNGUEZ CANTILLO, ENRIQUE
***5007**	DOMÍNGUEZ NATERA, ANA MARÍA
***6823**	DOMÍNGUEZ RAMIREZ, PATRICIA
***6179**	DOMÍNGUEZ RÍOS, SEBASTIANA
***3670**	DOMÍNGUEZ VÁZQUEZ, ROSA MARÍA
***2071**	DRAKE GARCÍA, FERNANDO
***5291**	DUARTE DE SARDI, ALEJANDRA

DNI	APELLIDOS Y NOMBRE
***3222**	DURAN DOMÍNGUEZ, ADRIANA
***6455**	DURÁN REDONDO, ÁNGELES
***2698**	DURAN SOTO, ROCÍO
***0961**	ENRI AGUERA, GEMA
***3457**	ESCAMILLA PERALTA, SANTIAGO FERNANDO
***4625**	ESPEJO DURÁN, ANA MARÍA
***0566**	ESPINAR PARADELA, JOSÉ DAVID
***7640**	ESPINOSA GARCÍA, MARÍA TERESA
***2047**	ESPINOSA JIMÉNEZ, LORENA
***7658**	ESQUEN SIALER, MARIANELA DEL PILAR
***0880**	ESTEVEZ GARCÍA, DIANA RUTH
***4361**	ESTEVEZ GÓMEZ, CRISTINA
***6128**	ESTRADA COLCHON, ESTEFANÍA
***9112**	EXPOSITO BERTUCHI, SONIA MARÍA
***1528**	FALCÓN BANCALERO, DANIEL
***2558**	FARIÑAS GARCÍA, AYLIN
***2473**	FERNÁNDEZ ALMELA, ANTONIA MARÍA
***4060**	FERNÁNDEZ ARROYO, ALEJANDRA
***3960**	FERNÁNDEZ BASTÓN, MARÍA DEL MAR
***2646**	FERNÁNDEZ DE LEÓN, CAROLINA AMELIA
***9775**	FERNÁNDEZ DE LOS REYES, CRISTINA
***6574**	FERNÁNDEZ DELGADO, ARÁNZAZU
***4993**	FERNÁNDEZ DÍAZ, NATHALIE
***9207**	FERNÁNDEZ GIGATO, MARÍA SORAYA
***8921**	FERNÁNDEZ GUERRERO, SONIA
***7380**	FERNÁNDEZ NUÑEZ, VERÓNICA
***7201**	FERNÁNDEZ PEÑAFIEL, ELENA CRISTINA
***1379**	FERNÁNDEZ PÉREZ, ANTONIO
***3711**	FERNÁNDEZ VILLAREJO, MARÍA BELEN
***6121**	FIEL LORENZO, YOLANDA
***2185**	FILTER RULL, AGRIPINA
***4287**	FIÑANA MOSCOSO, PILAR
***6511**	FLORES FORNELL, MARÍA
***5678**	FLORES RODRÍGUEZ, MARÍA DEL CARMEN
***7715**	FORNELL SEPÚLVEDA, AGUSTÍN
***8059**	FRANCO ORDOÑEZ, FRANCISCO JAVIER
***5229**	FRANZON BARBOSA, ANA MARÍA
***5827**	FUENTES UREBA, MARÍA DEL CARMEN
***1685**	FUEYO DELGADO, TAMARA
***4834**	GALANTE TEJERO, FRANCISCA
***6445**	GALINDO RUZ, MARÍA DEL CARMEN
***5619**	GALLARDO BENÍTEZ, JOSÉ RAMÓN
***1534**	GALLARDO IZETA, ÁNGELA
***2512**	GALLARDO MARQUEZ, MARÍA JOSÉ
***2769**	GALLARDO MUÑOZ, MARÍA DOLORES
***5591**	GALLARDO NAVARRETE, NATALIA
***1767**	GALLEGO PICARDO, BÁRBARA
***4179**	GALLO MARTINEZ, MARÍA DEL CARMEN
***8931**	GALVIN ARAGÓN, PAULA
***4937**	GALVÍN SÁNCHEZ, ISMAEL
***1193**	GARCÍA ALCAIDE, JOSÉ PEDRO
***6223**	GARCÍA AYALA, MARÍA ASUNCIÓN
***1679**	GARCÍA BERMÚDEZ, DANIEL
***0261**	GARCÍA CAMACHO, MARÍA DEL CARMEN

DNI	APELLIDOS Y NOMBRE
***7082**	GARCÍA CARO, ANTONIA MARÍA
***8010**	GARCÍA DÍAZ, MARÍA TERESA
***1332**	GARCÍA ESCARDA, DIEGO
***3782**	GARCÍA HERNÁNDEZ, MARÍA DEL ROCÍO
***5513**	GARCÍA LEAL, MARÍA EUGENIA
***2233**	GARCÍA LLUCH, MARTA
***8321**	GARCÍA RAMÍREZ, YOLANDA
***6841**	GARCÍA REYES, CAROLINA
***9958**	GARCÍA SALGUERO, VICTORIA EUGENIA
***5246**	GARCÍA SÁNCHEZ, JOAQUINA
***2767**	GARCÍA SÁNCHEZ, MANUELA
***0074**	GARCÍA VILLAVERDE, FRANCISCO JAVIER
***2042**	GARDUÑO PINA, MARÍA LOURDES
***0196**	GARRIDO LÓPEZ, SANDRA
***1821**	GARRIDO ZUAZA, SUSANA
***4629**	GASSIN DE LA PEÑA, MARÍA DEL GUADALUPE
***6195**	GIL DEL CASTILLO, AMELIA
***9930**	GIL OLAYA, CAROLINA
***7234**	GIL PÉREZ, ELISABET
***2949**	GIRALDEZ MOLINILLO, MARÍA TERESA
***3836**	GIRALDEZ PÉREZ, MARÍA MILAGROS
***7063**	GIRÓN PÉREZ, MARTA
***7433**	GIRÓN PÉREZ, PAULA
***0488**	GOMAR FERRANDO, ANTONIA MARÍA
***0132**	GOMAR FERRANDO, CARMEN MARÍA
***6476**	GÓMEZ AGARRADO, MARÍA JOSÉ
***1762**	GÓMEZ ARAGÓN, MARÍA AUXILIADORA
***4616**	GÓMEZ ARAGÓN, MARÍA DEL CARMEN
***7220**	GÓMEZ BENÍTEZ, DOLORES
***0039**	GÓMEZ GARCÍA, ISIDRO
***2486**	GÓMEZ GIL, MARÍA DEL ROSARIO
***1483**	GÓMEZ MACIAS, CRISTINA
***7848**	GÓMEZ MARTÍN, PEDRO MIGUEL
***8319**	GÓMEZ PEÑA, RONDA
***9687**	GÓMEZ PIÑERO, VERÓNICA MARÍA
***7574**	GÓMEZ POZO, FRANCISCA JESÚS
***2710**	GÓMEZ QUINTANA, MANUEL AUGUSTO
***5104**	GÓMEZ RAMÍREZ, VICENTE JAVIER
***3625**	GÓMEZ SORIA, ANA MARÍA
***3883**	GÓMEZ TORRES, YOLANDA
***2684**	GONZÁLEZ ANDRADE, MARGARITA
***9595**	GONZÁLEZ ANDRADES, ANA BELÉN
***6973**	GONZÁLEZ CANO, HECTOR
***4098**	GONZÁLEZ DE LA ROSA, SANDRA MARÍA
***8337**	GONZÁLEZ DEL CAMPO JIMÉNEZ, MARÍA DEL ROCÍO
***1847**	GONZÁLEZ DÍAZ, JOSÉ LUIS
***7481**	GONZÁLEZ GARCÍA, FRANCISCA
***0237**	GONZÁLEZ GUZMÁN, SONIA
***1709**	GONZÁLEZ JURADO, MANUEL
***9674**	GONZÁLEZ LAMOSO, ADOLFO VICTOR
***4926**	GONZÁLEZ LOAIZA, GUADALUPE
***7945**	GONZÁLEZ MARABOT, JUAN JOSÉ
***0211**	GONZÁLEZ MARQUEZ, MACARENA
***2655**	GONZÁLEZ MARQUEZ, MARÍA ISABEL

DNI	APELLIDOS Y NOMBRE
***5230**	GONZÁLEZ NEBRED, JUANA MARÍA
***9701**	GONZÁLEZ OLMEDO, MELCHOR
***7470**	GONZÁLEZ PÉREZ, NATACHA
***8746**	GONZÁLEZ PINTO, RAFAEL
***0927**	GONZÁLEZ RAMÍREZ, DOLORES DEL MAR
***6888**	GONZÁLEZ RAMÍREZ, MARÍA
***7258**	GONZÁLEZ REDONDO, MARÍANO JOSÉ
***4566**	GONZÁLEZ REYES, MARGARITA OLGA
***1910**	GONZÁLEZ RODRÍGUEZ, COVADONGA
***9866**	GONZÁLEZ ROMÁN, INÉS MARÍA
***7734**	GONZÁLEZ ROSÓN, ANA GUADALUPE
***8602**	GONZÁLEZ RUIZ, ALICIA
***0335**	GONZÁLEZ RUZ, ANA ISABEL
***4646**	GONZÁLEZ SALCEDO, SOLEDAD
***0413**	GONZÁLEZ SÁNCHEZ, JOSEFA
***8648**	GONZÁLEZ SÁNCHEZ, MARÍA ISABEL
***5890**	GOTOR NAVARRO, SALVADOR
***5931**	GRANDE RIVERO, MÓNICA
***7740**	GRIMALDI GALLARDO, SANDRA
***6621**	GRIMALDI SALADO, JULIA
***3600**	GUERRA FRONTADO, JESÚS SALVADOR
***5965**	GUERRERO BERNAL, MARÍA DE LOS ÁNGELES
***1168**	GUERRERO GALLARDO, FRANCISCA
***5899**	GUERRERO LORA, MARÍA
***2799**	GUERRERO MACÍAS, LOURDES MARÍA
***6909**	GUERRERO MARENTE, ESTEFANÍA
***5429**	GUERRERO MUÑOZ, ANTONIA MARÍA
***4854**	GUERRERO PAVÓN, GUILLERMO
***6865**	GUERRERO PERIÑAN, MÓNICA
***0693**	GUERRERO RAMÍREZ, ASUNCIÓN
***0693**	GUERRERO RAMÍREZ, INMACULADA
***4369**	GUERRERO RODRÍGUEZ, ANTONIA MARÍA
***0328**	GUERRERO VELA, ANTONIA
***6199**	GUEVARA GARCÍA, ROSARIO
***8222**	GUTIÉRREZ CRIVELL, FRANCISCO JOSÉ
***6075**	GUTIÉRREZ DE ALBA, ROSARIO
***5422**	GUTIÉRREZ JIMÉNEZ, FÁTIMA MARÍA
***6915**	GUTIÉRREZ RIVERO, MARÍA
***2586**	GUTIÉRREZ RODRÍGUEZ, EMILIO
***4273**	GUTIÉRREZ ROMERO, ROCÍO
***8547**	GUTIÉRREZ VARO, DAVID
***7435**	GUZMÁN UREBA, MARÍA DOLORES
***5727**	HEREDIA GONZÁLEZ, MARÍA DEL CARMEN
***0648**	HEREDIA PERAL, ANA ISABEL
***0737**	HEREDIA SÁNCHEZ, JOSEFA ISABEL
***7843**	HERNÁNDEZ CORTES, MARÍA NAZARET
***7043**	HERNÁNDEZ DOÑA, SANDRA
***0788**	HERNÁNDEZ NAVARRO, FRANCISCO
***2366**	HERNÁNDEZ RAMOS, MARÍA DEL CARMEN
***3382**	HERNÁNDEZ SUIRA, ANA ISABEL
***2771**	HERNANDO ESCOLANO, MILAGROS ANTONIA
***1770**	HERNANDO ESCOLANO, PEDRO
***9971**	HERRERA BUTELER, MATÍAS JUSTINIANO
***6029**	HERRERA MATEOS, MARÍA JOSÉ

DNI	APELLIDOS Y NOMBRE
***8251**	HIDALGO JIMÉNEZ, CARMEN SONIA
***0474**	HINOJO REINA, JESICA
***4430**	HORRILLO QUINTERO, JOSÉ MANUEL
***6545**	HURTADO GONZÁLEZ, LOURDES
***9505**	IBÁÑEZ CAMUÑEZ, EVA MARÍA
***5379**	IZQUIANO GUTIÉRREZ, FRANCISCO
***1864**	IZQUIERDO BAZUELO, ALICIA
***8640**	JIMÉNEZ BENÍTEZ, MARÍA CARMEN
***3697**	JIMÉNEZ BLANCO, CARMEN
***0430**	JIMÉNEZ CASTILLO, MARÍA MONTAÑAS
***5923**	JIMÉNEZ ELENA, FRANCISCO JOSÉ
***4941**	JIMÉNEZ ESCÁMEZ, ANTONIA
***2343**	JIMÉNEZ FONTES DEL REY, ÑIGO
***0359**	JIMÉNEZ GALLARDO, MARÍA ISABEL
***3269**	JIMÉNEZ LÓPEZ, MARÍA
***4922**	JIMÉNEZ MARMOL, MARÍA JESÚS
***3684**	JIMÉNEZ MULA, ELENA
***4774**	JIMÉNEZ NÚÑEZ, CATALINA
***6320**	JIMÉNEZ RODRÍGUEZ, LAURA MARÍA
***0200**	JIMÉNEZ RODRÍGUEZ, MÓNICA
***1401**	JIMÉNEZ SÁNCHEZ, LIDIA
***1401**	JIMÉNEZ SÁNCHEZ, PATRICIA
***4888**	JIMÉNEZ YEVENEZ, MARÍA GEMA
***0611**	JUAN RAMIRO, ROCÍO
***9341**	JUNQUERA SIBELLO, MANUELA
***9790**	LABASTIE LÓPEZ, CARLA ANDREA
***9576**	LADRIÑAN VÁZQUEZ, ALBERTO
***7784**	LADRÓN DE GUEVARA, VIRGINIA MACIAS
***5890**	LAGARES VELA, JESÚS
***1305**	LATORRE MÉNDEZ, PAULA
***3052**	LAZ MAINE, ESPERANZA AURORA
***7949**	LEAL APARICIO, CRISTINA
***6767**	LEAL RAMÍREZ, JACINTA MARÍA
***5249**	LEAL ROCA, MARÍA ESTHER
***1568**	LEMA BRENES, MARÍA INMACULADA
***1035**	LEÓN MARTÍN, BEGOÑA
***8207**	LIÉBANA LÓPEZ, ROCÍO
***6180**	LIGERO VIDAL, MARÍA AUXILIADORA
***0061**	LIMA PAREJA, SILVIA MARÍA
***0821**	LLERGO SÁNCHEZ, MARÍA CELIA
***0359**	LLORENTE AZAÑEDO, MARÍA DE LAS NIEVES
***4760**	LOBATO DE LA ROSA, DANIEL
***5736**	LOBATÓN GARCÍA, MARÍA JOSÉ
***6767**	LOBATÓN REYES, SONIA
***6106**	LOBATÓN SÁNCHEZ, JUAN DIEGO
***1775**	LOBÓN VELA, REGINA
***7060**	LÓPEZ ARAGÓN, ISABEL MARÍA
***2044**	LÓPEZ BRENES, MARÍA DEL ROSARIO
***6671**	LÓPEZ FERNÁNDEZ, FRANCISCO JAVIER
***4854**	LÓPEZ FERNÁNDEZ, JOSÉ MANUEL
***0776**	LÓPEZ GÓMEZ, MARÍA
***6747**	LÓPEZ GUERRERO, SORAYA LIDIA
***8184**	LÓPEZ LÓPEZ, CARMEN
***5587**	LÓPEZ MORENO, MARINA

DNI	APELLIDOS Y NOMBRE
***8105**	LÓPEZ NARANJO, CRISTINA DE LAS MONTAÑAS
***4485**	LÓPEZ PASCUAL, CARMEN
***6553**	LÓPEZ RUIZ, IRENE
***6210**	LÓPEZ SÁNCHEZ, MARÍA NAZARET
***7777**	LÓPEZ SERRANO, CRISTINA
***9888**	LÓPEZ TEJONERO, MARÍA DEL PILAR
***5664**	LÓPEZ TIRADO, ISMAEL FRANCISCO
***6853**	LÓPEZ VARGAS, MARÍA ELENA
***9222**	LORA LÓPEZ, MIGUEL
***4254**	LORENZO SANTOS, DANIEL
***2581**	LOUZADO RAMÍREZ, AMALIA
***4288**	LOZANO COCA, JOSÉ LUIS
***2367**	LOZANO LAIZ, INÉS
***2743**	LOZANO ROLDÁN, MARÍA DOLORES
***6922**	LUGONES DÍAZ, ROSARIO
***2791**	LUNA GARCÍA, MARÍA CATALINA
***4963**	LUNA PONCE, ISABEL MARÍA
***8476**	LUNA VARO, MARÍA DOLORES
***5579**	LUQUE GARCÍA, JOSÉ ANTONIO
***2361**	LUQUE JIMÉNEZ, ROSA ANA
***4214**	MACHO CHACÓN, NOEMÍ
***0837**	MACIAS CRUZ, LOURDES
***6280**	MACIAS GALLO, VANESA
***1572**	MACIAS LOZANO, PATRICIA MARÍA
***7349**	MACIAS REYES, MARÍA TERESA
***8465**	MALDONADO BALLESTEROS, JOSÉ MANUEL
***6653**	MALDONADO GONZÁLEZ, MARÍA ÁNGELES
***6519**	MALIA PÉREZ, IRENE
***4607**	MANSO RUBE, MARÍA DEL PILAR
***6063**	MANZANO ARAGÓN, INMACULADA
***1794**	MANZANO ARAGÓN, PILAR
***5694**	MANZANO BENÍTEZ, MARÍA DE LOS SANTOS
***1587**	MANZANO DURÁN, SALVADOR
***2073**	MANZORRO BALLESTEROS, MARÍA JOSÉ
***6408**	MANZORRO JIMÉNEZ, RAFAEL
***5500**	MANZORRO LÁZARO, CRISTINA
***6210**	MANZORRO SÁNCHEZ, MARÍA
***5150**	RAMÍREZ MATEO, MARÍA DEL MAR
***3783**	SALIDO SERRANO, ROSA DEL MAR
***0512**	MARCOS ILLANES, JOSÉ LUIS
***5613**	MARENTE PEÑA, MARÍA LORENZA
***4939**	MARÍN BARRIOS, GUADALUPE
***1317**	MARÍN DELGADO, SONIA
***3638**	MARÍN PISERRA, BEATRIZ
***6262**	MARÍN RODRÍGUEZ, VIRGINIA
***2352**	MÁRQUEZ GARCÍA, JOSÉ MARÍA
***3312**	MÁRQUEZ PUERTA, MARÍA AUXILIADORA
***4518**	MÁRQUEZ RUIZ, MONTSERRAT
***6759**	MÁRQUEZ VALDÉS, CARMEN
***5682**	MARTÍN DORADO, JOSÉ ANTONIO
***5600**	MARTÍN GALLARDO, NOELIA
***2863**	MARTÍN RODRÍGUEZ, MARÍA DE LOS ÁNGELES
***3712**	MARTÍN VERDÚN, MARÍA DOLORES
***7105**	MARTÍNEZ BELLANTE, ALBERTO

DNI	APELLIDOS Y NOMBRE
***2972**	MARTÍNEZ ESPEJO, JOSÉ ALFONSO
***1535**	MARTÍNEZ ESPINOSA, MARÍA DEL AMOR
***7152**	MARTÍNEZ MARCOS, MARÍA ISABEL
***6257**	MARTÍNEZ MARTÍNEZ, GINÉS
***3032**	MARTÍNEZ ORIHUELA, DAVID
***4415**	MATEOS MATEOS, ÁLVARO
***6545**	MATEOS VERDUGO, MARÍA DEL CARMEN
***5168**	MAYA OSUNA, MARÍA JOSÉ
***1697**	MAZUECOS MACÍAS, SONIA
***8195**	MEJÍAS BARROSO, LAURA
***4618**	MÉNDEZ RODRÍGUEZ RAQUEL
***5646**	MENDOZA RODRÍGUEZ, ANA
***6202**	MERA MORILLO, JOSÉ ANTONIO
***1127**	MERINO SOTORRÍOS, ANA CRISTINA
***1015**	MIGUEL PUERTAS, CARLOS
***5136**	MIGUELES PÁJARO, CLAUDIA
***1976**	MOLINA GUERRERO, EMILIO
***9948**	MOLINA GUERRERO, NAZARET
***4753**	MOLINA MELERO, FRANCISCA
***3506**	MOLINO ZAMBRANO, ANA BELÉN
***6565**	MONGE SÁNCHEZ, OLGA MARÍA
***5231**	MONTAÑO GARCÍA, PAULA
***0990**	MONTERO GUTIÉRREZ, MARÍA OLGA
***6117**	MONTERO JARAMILLO, FRANCISCA MARÍA
***0515**	MONTERO JIMÉNEZ, MARÍA CARMEN
***1190**	MONTERO LÓPEZ, MARÍA DEL CARMEN
***5291**	MORA-FIGUEROA MUÑOZ, CLARA
***4871**	MORALES ARAGÓN, ANA BELÉN
***6697**	MORALES CALDERO, CARMEN
***7389**	MORENO ARAGÓN, DANIEL
***5787**	MORENO BENÍTEZ, ANTONIO
***9595**	MORENO BENÍTEZ, JESÚS MARÍA
***1780**	MORENO DOMÍNGUEZ, LUIS FERNANDO
***5473**	MORENO ESPINILLA, JAVIER
***2596**	MORENO GIL, ROSARIO
***4216**	MORENO GONZÁLEZ, RAFAEL
***9834**	MORENO GUERRERO, ISABEL MARÍA
***5537**	MORENO GUZMÁN, NATALIA
***4851**	MORENO LOBATÓN, JUAN
***2730**	MORENO MANZANO, MARÍA LOURDES
***9927**	MORENO MARÍN, CRISTINA
***8614**	MORENO MARTINEZ, ROCÍO
***7737**	MORENO PÉREZ, JOSÉ MIGUEL
***6214**	MORENO RAMÍREZ, LAURA
***4812**	MORENO RAMÍREZ, SEBASTIÁN
***5732**	MORENO SALAZAR, ANTONIO JOSÉ
***5812**	MORENO TINOCO, JAVIER JESÚS
***5670**	MORIANA AZNAR, ISABEL
***7579**	MORIANA SALMERÓN, MARÍA DE LAS MERCEDES
***7656**	MORILLA MOTA, RAMÓN
***2750**	MORILLO MARCHANTE, MARÍA DEL MAR
***4464**	MOROTE GAVIRA, FERNANDO JOSÉ
***1064**	MOTA GUERRA, JUAN JESÚS
***6820**	MOTA SÁNCHEZ, DANIEL

DNI	APELLIDOS Y NOMBRE
***6800**	MOYA GUTIÉRREZ, IRENE
***8639**	MOYA MARTÍN, NAZARET
***4972**	MUÑOZ ALARCÓN, MARÍA
***0060**	MUÑOZ ARAGÓN, IRENE
***0921**	MUÑOZ ARCOS, MARÍA DEL MAR
***1388**	MUÑOZ BRENES, MARÍA DOLORES
***2725**	MUÑOZ BRENES, MARÍA LUISA
***9550**	MUÑOZ BRENES, RAFAEL
***2725**	MUÑOZ BRENES, ROCÍO
***8389**	MUÑOZ DE LA NAVA SÁNCHEZ, ADRIANA
***0071**	MUÑOZ MUÑOZ, JAVIER
***0323**	MUÑOZ NARANJO, RAQUEL
***6455**	MUÑOZ REPETO, SILVIA
***2979**	MUÑOZ REYES, MARÍA CRISTINA
***9908**	MUÑOZ VALIENTE, ROSA ANA
***1413**	MURES TRUJILLO, MARÍA EUGENIA
***6093**	MURES UREBA, ANTONIA
***2448**	NARANJO ZAMUDIO, ANTONIO JESÚS
***6271**	NARVÁEZ BASALLOTE, CELIA
***5853**	NARVÁEZ MUÑOZ, DOLORES
***3979**	NAVARRO ALONSO, ISABEL MARÍA
***5866**	NAVARRO FLOR, ALBERTO
***6654**	NAVARRO GUTIÉRREZ, RUBÉN
***0818**	NAVARRO MIRANDA, MANUELA
***1342**	NICOLAS BRENES, MARÍA ANTONIA
***0324**	NIETO COLUNGA, ALICIA
***3798**	NIETO ZARZUELA, GLORIA MARÍA
***3209**	NÚÑEZ BOCANEGRA, RAQUEL
***7390**	NÚÑEZ GALLARDO, MARÍA JOSÉ
***6934**	OCAÑA LARA, JESICA
***7563**	ORELLANA SALADO, ELISABET
***4365**	ORIBE CARO, MARÍA DEL PILAR
***6772**	OROZCO CUEVAS, ROSA MARÍA
***8596**	ORTEGA COLOMINA, LAURA
***3799**	ORTEGA MACHADO, SILVIA
***2732**	ORTEGA PALOMO, DANIEL
***5994**	ORTIZ DE GUINEA ACEÑA, HELIA
***4867**	ORTIZ MARÍN, LORENA
***5299**	ORTIZ SALDAÑA, CARMEN GLORIA
***2184**	OTERO GUERRERO, FRANCISCO JAVIER
***0869**	OTERO SANZ, NURIA MARÍA
***0095**	PACHECO TEJERINA, JOSEFA
***7106**	PADILLA LÓPEZ, ESTELA DE GUADALUPE
***4450**	PADILLO NARVÁEZ, ANA MILAGROSA
***5800**	PADILLO NARVÁEZ, ROCÍO VICTORIA
***9744**	PAEZ PENEDO, MARÍA DEL MAR
***9900**	PALLARES VELÁZQUEZ, GUADALUPE
***3297**	PALMA MACÍAS, JUAN CARLOS
***9239**	PALMEQUE RUIZ-BERDEJO, MARÍA DEL MAR
***6720**	PANAL SERRANO, IRENE
***8352**	PANDO NAVARRETE, JERÓNIMO JOSÉ
***5986**	PAQUE FONTANILLA, CELIA
***1728**	PAREJA CALMAESTRA, CARMEN MARÍA
***3368**	PAREJA MELERO, GEMA MARÍA

DNI	APELLIDOS Y NOMBRE
***5512**	PAREJA PAREJA, NATALIA
***2222**	PARRADO GONZÁLEZ, INMACULADA
***5013**	PATIÑO MOARES, RODRIGO
***4896**	PAVÍA DOBLADO, LEONOR
***7679**	PAVÓN SERRANO, JOSÉ CARLOS
***5759**	PAYÁN ROMERO, RAFAEL
***5382**	PAZOS FERNÁNDEZ, FERNANDO
***9995**	PEDRERO ARIZA, ANA ISABEL
***6083**	PEÑA CALLADO, VIRGINIA
***6859**	PEÑA RAMOS, CATALINA
***9108**	PERALES CASADO, MARTA
***1949**	PERALTA CASTRO, ALMUDENA
***6506**	PEREA MARTÍNEZ, JUANA MARÍA
***7448**	PÉREZ ALFEREZ, PAULA
***4033**	PÉREZ BELLIDO, MIGUEL ÁNGEL
***5637**	PÉREZ CASTELLANO, ALEJANDRO
***4485**	PÉREZ CORRALES, ANTONIO JAVIER
***6251**	PÉREZ DURÁN, DANIEL
***2625**	PÉREZ FERNÁNDEZ, CARMEN BELÉN
***7151**	PÉREZ FERNÁNDEZ-TRUJILLO, LIDIA
***0033**	PÉREZ GIL, SEBASTIANA
***8756**	PÉREZ MARISCAL, LORENA
***5041**	PÉREZ MORALES, ANA JESÚS
***6194**	PÉREZ SÁNCHEZ, NATIVIDAD
***7030**	PERIÑÁN FERNÁNDEZ, SARA
***5642**	PERIÑÁN MARÍN, IRENE
***4655**	PERIÑÁN MORENO, MARÍA CARMEN
***7246**	PICARDO ATENCIA, LORENA
***7285**	PICARDO PÉREZ, ELENA
***6042**	PIÑERO ROBLES, ANA
***2465**	PITA DA VEIGA BARREIRO, ANA MARÍA
***7643**	PLAZA FLORES, IRENE
***6744**	POLO SÁNCHEZ, LUIS ALFONSO
***6763**	PONCE MACÍAS, JESICA
***6074**	PONCE MUÑOZ, FRANCISCO
***8474**	PORTILLO FLORES, ANA MARÍA
***8474**	PORTILLO FLORES, RAQUEL
***5739**	PRIETO GONZÁLEZ, SARA
***1988**	PRIETO SÁNCHEZ, ANA MARÍA
***7640**	PRIMO RUBIO, VIRGINIA MARÍA
***2356**	PUNTE LEAL, MANUELA
***6881**	PUNTE RODRÍGUEZ, ANTONIO
***6094**	PUNTE RODRÍGUEZ, MARÍA
***3778**	PULIDO LÓPEZ, JUANA
***6848**	QUINTERO CORTES, IRENE
***0716**	QUIÑONES BERMÚDEZ, VICTORIA YOLANDA
***4651**	QUIROS GUTIÉRREZ, MARÍA ISABEL
***4779**	RABASCO BRAVO, JOAQUÍN
***5564**	RAMÍREZ ALFARO, MARÍA JOSÉ
***5346**	RAMÍREZ ARAGÓN, FERMÍN
***2824**	RAMÍREZ ARAGÓN, MILAGROSA
***7567**	RAMÍREZ BAREA, ROSARIO
***4909**	RAMÍREZ GARCÍA, CARMEN MARÍA
***4020**	RAMÍREZ GARCÍA, MARÍA MERCEDES

DNI	APELLIDOS Y NOMBRE
***9786**	RAMÍREZ LEAL, MANUEL JESÚS
***7609**	RAMÍREZ MATEO, ALMUDENA
***0258**	RAMÍREZ PÉREZ, JUAN JOSÉ
***9764**	RAMÍREZ PIÑA, MARÍA DE LOS ÁNGELES
***0180**	RAMÍREZ PONCE, ANTONIA
***1818**	RAMÍREZ PONCE, JOSÉ
***5453**	RAMIREZ PONCE, MANUEL JESÚS
***6756**	RAMÍREZ QUINTERO, PEDRO JESÚS
***0221**	RAMÍREZ RAMOS, FRANCISCO
***4948**	RAMIREZ VÁZQUEZ, JUAN PABLO
***7144**	RAMIRO BARAMBONES, MONSERRAT
***6386**	RAMOS ARAGÓN, ANA MARÍA
***7629**	RAMOS GALVÍN, CRISTINA
***9707**	RAMOS RAMÍREZ, OLGA
***1902**	REAL BERNAL, ALFREDO
***0321**	REAL ESTRADA, MILAGROSA
***2990**	RECUERO PATINO, MARÍA DOLORES
***3868**	REGUERA ORTEGA, ELENA
***5033**	RELINQUE PASTRANA, ISABEL MARÍA
***6395**	RENDÓN ARAGÓN, ANA MARÍA
***0455**	RENDÓN CRESPO, PABLO
***2201**	RENDÓN RAMIREZ, CARMEN
***3950**	RENDÓN TELLO, GLORIA
***8096**	REQUENA BERRAL, MARÍA DE LOS ÁNGELES
***3590**	REUS RODRÍGUEZ, MARÍA MAGDALENA
***0402**	REY DOMÍNGUEZ, SILVIA
***2998**	REY SAUCEDO, ISMAEL
***9531**	REYES ARAGÓN, MARÍA DEL CARMEN
***5820**	REYES ORTEGÓN, INÉS MARÍA
***7698**	RINCON PÉREZ, LAURA
***4546**	RIOJA MIGUEZ, DAVID
***4565**	RIOL MORENO, SUSANA
***8969**	RIOS HIDALGO, MERCEDES
***7501**	RIVAS TRUJILLO, FRANCISCO JAVIER
***4423**	RIVERA DOMÍNGUEZ, ESTEFANIA
***5819**	RIVERA GONZÁLEZ, ANGUSTIAS
***7382**	RIVERA PÉREZ, FRANCISCO JAVIER
***2661**	RIVERO GARCÍA, ESTEFANÍA
***4727**	RIVERO RAMIREZ, MONSERRAT
***3738**	RIVERO VERA, FRANCISCO JAVIER
***1804**	RIVILLA BAENA, ANA MARÍA
***3704**	ROBLEDO PÉREZ, ÁLVARO
***0294**	ROBLEDO RODRÍGUEZ, ROCÍO
***0914**	ROBLES CABEZAL, FRANCISCO JESÚS
***0299**	ROBLES MURES, NATALIA
***0065**	RODRÍGUEZ ARAGÓN, MANUELA
***2665**	RODRÍGUEZ BRENES, FRANCISCO JOSÉ
***1650**	RODRÍGUEZ CUADRADO, SILVIA
***7595**	RODRÍGUEZ DE MEDINA MATEOS, SORAYA
***9549**	RODRÍGUEZ ESPAÑA, ALICIA IRENE
***8202**	RODRÍGUEZ GARCÍA, ALEJANDRO LUIS
***5597**	RODRÍGUEZ GODINEZ, CRISTINA ISABEL
***4230**	RODRÍGUEZ GONZÁLEZ, JOSÉ LUIS
***4285**	RODRÍGUEZ GONZÁLEZ, VICTOR JAVIER

DNI	APELLIDOS Y NOMBRE
***2858**	RODRÍGUEZ LAPI, MARÍA INMACULADA
***5745**	RODRÍGUEZ LEÓN, JUAN JOSÉ
***5744**	RODRÍGUEZ MACÍAS, ANA BELÉN
***7378**	RODRÍGUEZ MORENO, ABRAHAM JOSÉ
***6931**	RODRÍGUEZ MUÑOZ, ANA ISABEL
***2596**	RODRÍGUEZ MUÑOZ, INMACULADA CONCEPCIÓN
***9033**	RODRÍGUEZ PÉREZ, RAQUEL
***6812**	RODRÍGUEZ RAMOS, ESTELA
***2917**	RODRÍGUEZ RAMOS, MARÍA CARMEN
***6174**	RODRÍGUEZ REYES, FRANCISCA DE LOS SANTOS
***3372**	RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ, INMACULADA CONCEPCIÓN
***1705**	RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ, ROCÍO
***7483**	RODRÍGUEZ ROLDÁN, JOSÉ
***6769**	RODRÍGUEZ ROLDÁN, MANUELA
***4673**	RODRÍGUEZ RUFINO, MANUELA
***5832**	RODRÍGUEZ SÁNCHEZ, ALMUDENA
***0147**	RODRÍGUEZ SÁNCHEZ, CARLOS ANDRÉS
***4218**	RODRÍGUEZ SENA, ANA ISABEL
***4564**	RODRÍGUEZ TIRADO, ANDRÉS MARÍA
***7326**	RODRÍGUEZ VILLALONGA, FELIPE
***6325**	ROJAS BORREGO, ALEJANDRA
***3912**	ROLDÁN MARTIN, EVA MARÍA
***0372**	ROLDÁN MUÑOZ, MARÍA TERESA
***7117**	ROMÁN JIMÉNEZ, IVANA
***3281**	ROMÁN TORRES, INMACULADA CONCEPCIÓN
***7175**	ROMERO CAPOTE, JESICA
***8742**	ROMERO GARCÍA, ALICIA
***0138**	ROMERO PÉREZ, EDUARDO RAMÓN
***5330**	ROMERO SÁNCHEZ, LORENA
***7966**	ROSA GARCÍA, SANDRA MARÍA
***7385**	ROSADO JIMÉNEZ, DESIRÉ
***1557**	ROSADO QUINTERO, GEMA
***7968**	RUBIALES NAVARRO, ESTEFANÍA
***0410**	RUBIO CAMACHO, NURIA
***6268**	RUBIO CHILLA, MERCEDES
***3020**	RUBIO GARCÍA, MARÍA ESTHER
***5481**	RUIZ ARAGÓN, VERÓNICA
***9501**	RUIZ BLANCO, ÚRSULA
***4533**	RUIZ CRUZ, MARÍA ROSARIO
***2536**	RUIZ FERNÁNDEZ, MARÍA DEL CARMEN
***3250**	RUIZ PEINADO, BENITO
***6599**	RUIZ RODRÍGUEZ, MARÍA DEL CARMEN
***1630**	RUIZ SÁNCHEZ, INMACULADA
***3770**	SABEINO NOSTI, IGNACIO
***1745**	SÁENZ MATÍAS, SILVIA
***2162**	SAGASTOGOITIA RUÍZ, JUAN IGNACIO
***0479**	SALADO FORNELL, REMEDIOS
***0214**	SALAZAR GUTIÉRREZ, GUILLERMO
***1632**	SALCEDO BRENES, FÁTIMA
***8375**	SALCEDO GARCÍA, VERÓNICA
***5955**	SÁNCHEZ ALBA, DAVID
***4839**	SÁNCHEZ CALDERÓN, ANTONIA MARÍA
***1963**	SÁNCHEZ COBARRO, CRISTINA
***4387**	SÁNCHEZ CONDE, LORENZO

DNI	APELLIDOS Y NOMBRE
***6943**	SÁNCHEZ CONDE, LUCÍA
***4711**	SÁNCHEZ CONEJERO, SONIA
***4092**	SÁNCHEZ CORNEJO, DEBORA
***6944**	SÁNCHEZ DÁVILA, JUAN CARLOS
***6413**	SÁNCHEZ DE DIEGO, MARÍA DE LAS MERCEDES
***6922**	SÁNCHEZ FERRANDO, MARÍA TERESA
***9506**	SÁNCHEZ GARCÍA, GEMA
***9868**	SÁNCHEZ GARCÍA, MARÍA CONCEPCION
***4104**	SÁNCHEZ GÓMEZ, MARÍA DOLORES
***5826**	SÁNCHEZ GÓMEZ, ROCÍO
***6005**	SÁNCHEZ GONZÁLEZ, JOSÉFA MARÍA
***7548**	SÁNCHEZ LIMA, MARÍA TERESA
***6750**	SÁNCHEZ MENDOZA, ISABEL MARÍA
***7253**	SÁNCHEZ MUÑOZ, ANTONIA MARÍA
***5002**	SÁNCHEZ MUÑOZ, CAROLINA
***5281**	SÁNCHEZ MUÑOZ, MARÍA
***7370**	SÁNCHEZ MUÑOZ, MARÍA OLIVA
***3654**	SÁNCHEZ MURES, MANUELA
***8825**	SÁNCHEZ OLMEDO, IRENE
***2427**	SÁNCHEZ PALOMINO, FRANCISCO JOSÉ
***7084**	SÁNCHEZ PARRAGA, MARÍA JOSÉFA
***2966**	SÁNCHEZ PÉREZ, ROCÍO
***8336**	SÁNCHEZ PIÑA, ELENA
***6823**	SÁNCHEZ ROLDÁN, FRANCISCO JOSÉ
***5330**	SÁNCHEZ ROMERO JOSÉFA
***5621**	SÁNCHEZ SÁNCHEZ, MARÍA
***4178**	SÁNCHEZ SAUCEDO, FRANCISCO JAVIER
***6071**	SÁNCHEZ TOCINO, SARA MARÍA
***4786**	SÁNCHEZ TRUJILLO, JUANA
***5914**	SANZ GUERRERO, FRANCISCO JAVIER
***1844**	SANZ OLMO, VANESA
***8482**	SARD PIÑA, MONICA MARÍA
***8557**	SASIAN GALAVIS, BORJA
***0862**	SEGURA GALINDO, MARÍA DEL CARMEN
***0584**	SEGURA ROMÁN, DANIEL
***5736**	SEGURO RODRÍGUEZ, LUISA FERNANDA
***7710**	SEPÚLVEDA GUILLEN, INMACULADA
***9154**	SERRANO CHICO, ÁLVARO
***4763**	SERRANO LÓPEZ, MARÍA INMACULADA
***0699**	SHAW MOLINA, MARÍA CARMEN
***9832**	SIANES GARCÍA, JOSÉ ANTONIO
***9896**	SIERRA ALZOLA, JOSÉ
***1571**	SIERRA CORRALES, FELIPE
***6891**	SIERRA PÉREZ, ROMARIO
***7062**	SIERRA TORRES, CRISTINA
***4556**	SIGÜENZA SERRANO, MARÍA ISABEL
***7003**	SILVA ARAGÓN, MARÍA DE LA PALMA
***7020**	SILVA LARA, MANUEL LUIS
***6062**	SOLINIS AVILA, ANA MARÍA
***8333**	SOLLERO ROSENDO, GRACIA MARÍA
***1425**	SOSA VILLEGAS, JUAN ANTONIO
***7825**	SUÁREZ BARROSO, VICTOR
***8093**	TAMAYO AGUILERA, PRESENTACIÓN
***5943**	TEJONERO ASTORGA, ROSARIO DE LA OLIVA

DNI	APELLIDOS Y NOMBRE
***4666**	TENORIO DELGADO, NOELIA
***6347**	TENORIO RIVAS, RUBÉN
***2093**	TERRERO CASTILLA, ANTONIA
***8485**	TERRIZA RUIZ, JESÚS
***0209**	TOCINO VERDUGO, ALMUDENA
***9535**	TOLEDO MEDINA, MARINA
***5353**	TORNERO SÁNCHEZ, MARÍA DEL AMPARO
***0956**	TORO CARNEIRO, MONSERRAT
***6132**	TORRES BARROSO, NURIA ISABEL
***2445**	TORRES CHECA, CARMEN MARÍA
***1818**	TORRES JAEN, ANA MARÍA
***6011**	TORRES WORGENCHEFFS, EVA
***5502**	TORRIJOS ROJANO, FRANCISCO ENRIQUE
***9689**	TRESPALACIOS MORENO, MARÍA DEL CARMEN
***5798**	TRUJILLO GONZÁLEZ, MARÍA DOLORES
***0413**	TRUJILLO SÁNCHEZ, ANA
***7606**	TRUJILLO VELA, NATALIA
***7502**	UREBA ANILLO, ANTONIO
***4957**	UREBA PETISME, FRANCISCA
***6743**	UREBA RIVERA, JUANA MARÍA
***1729**	VALDERAS RODRÍGUEZ, JOSÉ
***0179**	VALDERRAMA MOYA, MIRIAM
***2072**	VALDÉS MORENO, MARÍA JOSÉ
***7011**	VALDES ROMERO, PATRICIA
***6770**	VALLEJO SÁNCHEZ, ESTEFANÍA
***1458**	VALVERDE BARRENA, MARÍA DEL CARMEN
***7796**	VARGAS GÓMEZ, LAURA
***8854**	VARGAS LEBRON, JOSÉ ANTONIO
***7366**	VARO DURAN, MARÍA DEL PILAR
***5388**	VARO GÓMEZ, FRANCISCO ALONSO
***5768**	VARO VARO, ROSA MARÍA
***4885**	VÁZQUEZ BERNAL, JESÚS
***4270**	VELA ARAGÓN, ANA MARÍA
***2769**	VELA AYÁN, MARÍA DEL CARMEN
***6155**	VERA FABERO, MARÍA JESÚS
***7565**	VERA GÓMEZ, LUISA
***8018**	VERA ROMERO, SILVIA
***4381**	VIDAL DÍAZ, ESPERANZA
***6703**	VILCHEZ MAQUEDA, ANA
***4165**	VILLALÓN CARBELLIDO, MARÍA VERÓNICA
***6326**	VILLAR SÁNCHEZ, VANESA
***5527**	VIRUÉS SÁNCHEZ, LUCÍA
***6251**	ZAJARA GALLARDO, PATRICIA
***2360**	ZÁJARA PACHECO, ISABEL MARÍA
***2821**	ZAMBRANO JARAMILLO, ROCÍO

Relación provisional de personas excluidas, con indicación de las causas de exclusión:

DNI	APELLIDOS Y NOMBRE	MOTIVO DE LA EXCLUSIÓN
***8960**	ALVES, JULIANA	JUSTIFICACIÓN REQUISITOS INCOMPLETA
***8036**	AGUILAR POMALINA, IVONNE VILMA	FALTA DNI
***6764**	AMAYA GONZÁLEZ, MARÍA DOLORES	FALTA DNI
***6189**	ANDRADES MUÑOZ, TAMARA	FALTA DNI

DNI	APELLIDOS Y NOMBRE	MOTIVO DE LA EXCLUSIÓN
***7894**	ASTORGAGARCÍA, CRISTINA DEL CARMEN	DNI CADUCADO
***7160**	BAENA LEÓN, MILAGROS	FALTA DNI
***1529**	BANICA, ROXANA ANDREEA	FALTA DNI
***2028**	BARRANCO CARPIO, MARTA	FALTA DNI
***1196**	BARRERO RANDO, MONICA	FALTA DNI
***8160**	BASCUÑANA GUERRA, ANTONIO	FALTA DNI
***7972**	BAUTISTA QUINTANA, INMACULADA	FALTA DNI
***0729**	BELLO GÓMEZ, ELISA	FALTA DNI
***0077**	CALDERÓN MORENO, ROSA MARÍA	DNI CADUCADO
***3015**	CASTRO ROMERO, JOSÉ FRANCISCO	DNI CADUCADO
***0929**	CEBADA ARAGÓN, JUANA MARÍA	FALTA DNI
***7761**	CIFUENTES MUÑOZ, MARÍA DEL MAR	FALTA DNI
***5954**	CONDE PÉREZ, BELÉN	FALTA DNI
***0797**	DELGADO SUEZA, MARÍA CRISTINA	DNI CADUCADO
***5352**	DÍAZ RODRÍGUEZ, JOSÉFA	FALTA DNI
***1794**	DÍAZ RODRÍGUEZ, MARÍA DEL CARMEN	FALTA DNI
***6006**	ESTRADA GARCÍA, CRISTINA	FALTA DNI
***2463**	FARIÑAS LÓPEZ, ALBERTO	FALTA DNI
***5694**	FERRANDOROMERO, MARÍA DEL CARMEN	FALTA DNI
***1768**	GALINDO SERRANO, FRANCISCO	FALTA DNI
***5778**	GALLARDO HEREDIA, ANTONIO JOSÉ	DNI CADUCADO
***5766**	GARCÍA AMAYA, LEONOR MARÍA	DNI CADUCADO
***6056**	GÓMEZ COLLANTES, JUAN MANUEL	FALTA DNI
***0663**	GUERRERO MORENO, MANUEL	FALTA DNI
***2954**	GUZMÁN PÉREZ, MARÍA JOSÉ	FALTA DNI
***1745**	GUZMÁN PÉREZ, MARÍA ROSARIO	FALTA DNI
***3276**	HERRERA BETHENCOURT, NANCY	FUERA DE PLAZO
***5192**	INFANTE ESCABIAS DE CARVAJAL, LUCÍA	FALTA DNI
***7027**	IZQUIERDO MUÑOZ, ALBA	FALTA DNI
***0646**	JIMÉNEZ MARCHENA, VICTORIA EUGENIA	FALTA DNI
***6979**	LASSO DÍAZ, JOSÉ ÁNGEL	DNI CADUCADO
***6615**	LEÓN AMADO, SONIA	DNI CADUCADO
***6442**	LLAVONA JIMÉNEZ, CLAUDIA DOLORES	FUERA DE PLAZO
***6943**	LÓPEZ REYES, LORENA	FALTA DNI
***5164**	MARÍN COSSI, VICTORIA LUISA	FALTA DNI
***6071**	MORALES APARICIO, JUAN ANTONIO	FALTA DNI
***2375**	MORENO DE ALBA, SUSANA	FALTA DNI
***1817**	MURES BRENES, ISABEL MARÍA	FALTA DNI
***4548**	NAVARRO MUÑOZ, MARÍA DE LA PAZ	FALTA DNI
***4132**	OTERO SÁNCHEZ, VIRGINIA	DNI CADUCADO
***7477**	PEREJÓN ORTIZ, CARMEN ROCÍO	FALTA DNI
***6306**	PERIÑAN TORRES, ANA CELIA	FALTA DNI
***1788**	PIÑA TRUJILLO, JUANA	FALTA DNI
***1177**	PUJANA OLARTE, MARÍA DEL CARMEN	FALTA DNI
***8133**	ROMERO REGUERA, SANDRA	FALTA DNI
***4640**	SALAMANCA ROLDÁN, MARÍA DOLORES	FALTA DNI
***6054**	SARABIA ALVARADO, VIRGINIA	FALTA DNI
***5907**	SIMÓN LÓPEZ, DANIEL	FALTA DNI
***6573**	SOLARI GÓMEZ, CRISTINA MARÍA	DNI CADUCADO
***4229**	VARGAS ARRIBAS, MARÍA PURIFICACION	FALTA DNI
***9796**	VÁZQUEZ CATALA, MARINA	FALTA DNI

SEGUNDO: Publíquese extracto de la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, advirtiendo a los aspirantes excluidos que disponen de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz, para subsanar los defectos existentes o, en su caso, acompañar los documentos preceptivos, indicándoles que si así no lo hicieran se les tendrá por desistidos de su petición procediéndose, sin más trámite, al archivo de la solicitud.

Lo que se hace público para general conocimiento

En Conil de la Frontera a 12/06/23. EL ALCALDE-PRESIDENTE, EN

FUNCIONES. Fdo. Juan Manuel Bermúdez Escámez

Nº 83.000

AYUNTAMIENTO DE LA LINEA DE LA CONCEPCION ANUNCIO

El Excmo. Ayuntamiento Pleno en la sesión ordinaria celebrada el día 13 de abril de 2023, al punto 2.5. del Orden del Día, aprobó inicialmente la Ordenanza reguladora para la Concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, para el Plan de Apoyo a Entidades Deportivas y Clubes Deportivos de La Línea de la Concepción.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 49.b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, se somete el expediente tramitado a información pública por el plazo de treinta días, a cuyos efectos se expone el presente anuncio en el Tablón de Edictos y en la Página Web Municipal durante dicho plazo, que comenzará a contarse a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz. Dentro del referido período, los interesados podrán examinar el expediente en la Secretaría Municipal en horario de oficina, en el Tablón electrónico de anuncios y edictos de este Ayuntamiento y en el Portal de Transparencia (www.lalineas.es), y presentar las reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas, que serán resueltas por el Pleno, que adoptará el correspondiente acuerdo sobre la aprobación definitiva de la Ordenanza.

En el caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, según establece el último párrafo del mencionado artículo 49 de la Ley 7/1985, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional, sin necesidad de nuevo acuerdo plenario.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En La Línea de la Concepción a 9/6/23. EL ALCALDE (en funciones), Jose Juan Franco Rodríguez. Firmado. DOY FE, LA SECRETARIA GRAL., Carmen Rocío Ramírez Bernal. Firmado. Nº 83.868

VARIOS

MERCAJEREZ, S.A.

JEREZ DE LA FRONTERA

ACUERDO DEL TRIBUNAL CALIFICADOR PARA LA SELECCIÓN DEL PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN DE VARIOS PUESTOS DE TRABAJO EN LA EMPRESA MERCAJEREZ, SA. MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO DE MÉRITOS CORRESPONDIENTE A LAS CONVOCATORIA DE 2022.

El Tribunal de Selección, de acuerdo con las facultades conferidas en las Bases de la convocatoria, resolución de fecha 16 de marzo de 2023 del proceso selectivo de estabilización por sistema de concurso de méritos,

ACUERDA

Primero.- Publicar la LISTA DEFINITIVA DE PERSONAS ADMITIDAS Y EXCLUIDAS por orden alfabético, tras haber transcurrido el plazo establecido sin que se hayan presentado reclamaciones a la lista provisional.

Segundo.- Hacer pública la composición del Tribunal Calificador para la valoración del concurso de méritos que está integrado por:

Presidente: D. Angel Salazar Magaña

Vocal: D. Iván López Riveros

Secretaria: Dª Yolanda Morales Monteoliva.

Jerez, a 2 de junio de 2023. El Presidente. Firmado. El Secretario. Firmado. Vocal. Firmado.

LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS

CANDIDATOS	DNI	PUESTO	ESTADO
Argumedo Fernández, Alfonso	316****7*	Mozo Especializado Fijo Discontinuo	ADMITIDO
De la Torre Gutiérrez, Mª Nuria	316****9*	Jefe Administrativo	ADMITIDO
García Arriaza, Francisco	320****2*	Oficial 1ª	ADMITIDO
Montero Vargas, Luís Alfonso	316****5*	Mozo Especializado	ADMITIDO
Núñez López, Mª Ángeles	320****3*	Oficial 3ª	ADMITIDO
Rangel Carrasco, Jonathan	488****5*	Oficial 3ª	ADMITIDO

Jerez de la Frontera a 2 de junio de 2023

Nº 80.768

Asociación de la Prensa de Cádiz Concesionaria del Boletín Oficial de la Provincia

Administración: Calle Ancha, nº 6. 11001 CADIZ
Teléfono: 956 213 861 (4 líneas). Fax: 956 220 783
Correo electrónico: boletin@bopcadiz.org
www.bopcadiz.es

INSERCIONES: (Previo pago)

Carácter tarifa normal: 0,107 euros (IVA no incluido).

Carácter tarifa urgente: 0,212 euros (IVA no incluido).

PUBLICACION: de lunes a viernes (hábiles).

Depósito Legal: CAI - 1959