

ADMINISTRACION DEL ESTADO

MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA
DEMARCACION DE CARRETERAS DELESTADO EN ANDALUCIA OCCIDENTAL
SEVILLA

ANUNCIO DE LA DEMARCACIÓN DE CARRETERAS DEL ESTADO EN ANDALUCÍA OCCIDENTAL POR EL QUE SE SOMETEN A INFORMACIÓN PÚBLICA A LOS EFECTOS DE LO PREVISTO EN LOS ARTÍCULOS 17, 18, Y 19.1 DE LA LEY DE 16 DE DICIEMBRE DE 1954, DE EXPROPIACIÓN FORZOSA, LOS PROYECTOS MODIFICADOS Nº1 Y Nº2 “DUPLICACIÓN DE LA CARRETERA N-340 ACCESO SUR AL PUERTO DE LA BAHÍA DE ALGECIRAS. CARRETERAS N-350, N-340 Y A-7”. PROVINCIA DE CÁDIZ. CLAVE 41-CA-4200.A.

Con fecha 6 de febrero de 2024 el Director General de Carreteras, por delegación de competencias del Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible (B.O.E. de 25 de septiembre de 2021) aprobó técnicamente la Modificación nº1 del Proyecto “Duplicación de la Carretera N-340 Acceso Sur al Puerto de la Bahía de Algeciras. Carreteras N-350, N-340 y A-7. Provincia de Cádiz. Clave 41-CA-4200.A.

Con fecha de 16 de mayo de 2025 el Director General de Carreteras, por delegación de competencias del Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible (B.O.E. de 25 de septiembre de 2021) aprobó técnicamente la Modificación nº2 del Proyecto “Duplicación de la Carretera N-340 Acceso Sur al Puerto de la Bahía de Algeciras. Carreteras N-350, N-340 y A-7. Provincia de Cádiz. Clave 41-CA-4200.A.

En ambas Resoluciones se ordena a esta Demarcación de Carreteras del Estado en Andalucía Occidental la incoación del expediente de expropiación de los terrenos necesarios, si procede, para la ejecución de las obras.

Por lo que, en cumplimiento de lo recogido en las citadas Resoluciones, esta Demarcación procede a incoar el expediente de información pública sobre aquellas nuevas fincas afectadas por los Modificados nº1 y nº2 de Proyecto “Duplicación de la Carretera N-340 Acceso Sur al Puerto de la Bahía de Algeciras. Carreteras N-350, N-340 y A7. Provincia de Cádiz. Clave 41-CA-4200.A conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, durante un plazo de veinte (20) días hábiles, contados a partir del primer día hábil siguiente a la última fecha de las publicaciones reglamentarias, a los efectos fijados en los artículos 17, 18 y 19.1 de la Ley de Expropiación Forzosa, de 16 de diciembre de 1954, para lo que se ha formulado relación concreta e individualizada de los bienes o derechos que se consideran de necesaria expropiación en el Modificado Nº1 y Modificado Nº2, y que se adjunta de forma aneja a este Anuncio, para su publicación en el Boletín Oficial del Estado, en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz y en uno de los diarios de mayor circulación de la provincia de Cádiz, comunicándose además al Ayuntamiento de Algeciras, donde radican los bienes a expropiar, para que fijen dicha relación en su tablón de anuncios. Todo ello con objeto de que cualquier persona pueda formular alegaciones a los solos efectos de subsanar posibles errores en la citada relación u oponerse, por razones de fondo o forma, a la necesidad de la ocupación.

Durante el expresado plazo y, en virtud de la legislación indicada, se podrán presentar por escrito dirigido a la Demarcación de Carreteras del Estado en Andalucía Occidental, o por cualquiera de los sistemas señalados en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las alegaciones y observaciones que se estimen oportunas a efectos de expropiaciones.

A tales efectos podrá consultarse en horario de oficina, en las dependencias municipales debidamente habilitadas para ello, del Ayuntamiento de Algeciras un ejemplar impreso de los planos de expropiaciones y una versión digital, así como en las dependencias de la Unidad de Carreteras del Estado en Cádiz, sitas en calle Ronda de Vigilancia, 54, 11011 Cádiz.

En cumplimiento del artículo 83.2 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las referidas Resoluciones, las relaciones de bienes y derechos afectados y los planos parcelarios estarán disponible en la web del Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible, en la siguiente ubicación: <https://www.transportes.gob.es/el-ministerio/participacion-publica>

ANEXO 1: RELACIÓN DE BIENES Y DERECHOS AFECTADOS POR EL PROYECTO MODIFICADO Nº1 “DUPLICACIÓN DE LA CARRETERA N-340 ACCESO SUR AL PUERTO DE LA BAHÍA DE ALGECIRAS. CARRETERAS N-350, N-340 Y A-7”. PROVINCIA DE CÁDIZ. CLAVE 41-CA-4200.A

Nº Orden	Polígono	Parcela	Titular	D.N.I.	P.D. (m2)	S E R V . (m2)	O.T. (m2)
T.M. Algeciras							
11-040.0023M1	8589302TE7988N0001YD		Junta de Andalucía	S4111001F	0,00	406,00	0,00
11-040.0024M1	8589301TE7988N0001BD		Manuel Cervera Abreu	No consta	12,00	350,00	36,00
11-040.0025M1	8494508TE7989S0001JG		Herederos de Juan José, María Concepción, Emilia, Rosario y Teresa Lizaur Santos	No consta	165,00	350,00	0,00
11-040.0026M1	6	9006	Junta de Andalucía	S4111001F	63,00	0,00	48,00
11-040.0027M1	6	4	Herederos de Manuel y José Bozzino Ottone	No consta	265,00	100,00	131,00
11-040.0032.1M1	6	30	Holcim Hormigones S.A.	A23026206	690,00	0,00	0,00
11-040.0032.1-ARM1	6	30	Distribuciones y Prefabricados S.L.	B11024734	690,00	0,00	0,00
11-040.0032.2M1	6	1	Ayuntamiento de Algeciras (Punto Limpio)	P1100400I	3.831,00	68,00	257
11-040.0032.3M1	6	1	General Carreteras Pavimentos S.A.	A11034048	1.441,00	0,00	290,00
11-040.0033M1	9086083TE7998N0001HJ		Fidel Tapia Bozzino; Francisco Javier Tapia Bozzino; Juan Antonio Tapia Bozzino; María de los Ángeles Tapia Bozzino; Manuel Tapia Bozzino; Proalquivir S.L.	***4986**; ***4757**; ***4212**; ***4032**; ***4234**; B11338803	2.487,00	90,00	355,00
11-040.0036M1	6	5	Fidel Tapia Bozzino; Francisco Javier Tapia Bozzino; Juan Antonio Tapia Bozzino; María de los Ángeles Tapia Bozzino; Manuel Tapia Bozzino; Proalquivir S.L.	***4986**; ***4757**; ***4212**; ***4032**; ***4234**; B11338803	1.775,00	0,00	98,00
11-040.0042M1	9086059TE7998N0001LJ		Desconocido	No consta	12,00	43,00	713,00
11-040.0047M1	9086087TE7998N0001YJ		Desconocido	No consta	6,00	122,00	0,00
11-040.0049M1	9694001TE7999S0001ML		Alicia Soto Izquierdo; Armando Yañez Soto; Cristina Soto Dominguez; Flora Yañez Soto; Francisco Javier Soto Izquierdo; Javier Luis Soto Izquierdo; José Antonio Soto Dominguez; Juan Carlos Soto Izquierdo; Margarita Julieta Soto Izquierdo; Maria Palma Soto Dominguez; Jose Antonio Soto Dominguez	***0206**; ***1783**; ***3217**; ***0906**; ***0801**; ***1831**; ***3648**; ***1184**; ***3157**; ***2113**; ***3648**	0,00	43,00	183,00

Nº Orden	Polígono	Parcela	Titular	D.N.I.	P.D. (m2)	S E R V . (m2)	O.T. (m2)
T.M. Algeciras							
11-040.0049.1M1	9492301	TE7999S0001KL	Ayuntamiento de Algeciras	P1100400I	0,00	0,00	493,00
11-040.0050M1	9091301	TE7999S0001XL	Ayuntamiento de Algeciras	P1100400I	0,00	0,00	683,00
11-040.0052M1	9192102	TE7999S0001BL	Ayuntamiento de Algeciras	P1100400I	0,00	0,00	135,00
11-040.0079M1	9086084	TE7998N0001WJ	Edistribución Redes Digitales, SLU	B82846817	0,00	40,00	0,00
11-040.0080M1	8891801	TE7989S0001AG	Gestdes Arunda SL	B93125706	22,00	0,00	0,00
11-040.0081 M1	9091303	TE7999S0001JL	Ayuntamiento de Algeciras	P1100400I	6,00	67,00	0,00
11-040.0082 M1	9192103	TE7999S0001YL	Ayuntamiento de Algeciras	P1100400I	0,00	25,00	74,00

ANEXO 2: Relación de bienes y derechos afectados por el Proyecto Modificado nº2 “Duplicación de la Carretera N-340 Acceso Sur al Puerto de la Bahía de Algeciras. Carreteras N-350, N-340 y A-7”. Provincia de Cádiz. Clave 41-CA-4200.A

Nº Orden	Polígono	Parcela	Titular	DNI/CIF	P.D. (m2)	S E R V . (m2)	O . T . (m2)
T.M. Algeciras							
11-040.0001M2	11	17	Alicia Soto Escalante; Luis Alfonso Soto Escalante; Juan José Soto Rodríguez; María Luisa Soto Rodriguez	***5358**,* ***3370**,* ***1497**,* ***9363**	0,00	0,00	200,25
11-040.0002M2	11	17	Alicia Soto Escalante; Luis Alfonso Soto Escalante; Juan José Soto Rodríguez; María Luisa Soto Rodriguez	***5358**,* ***3370**,* ***1497**,* ***9363**	0,00	0,00	254,87
11-040.0003M2	11	17	Alicia Soto Escalante; Luis Alfonso Soto Escalante; Juan José Soto Rodríguez; María Luisa Soto Rodriguez	***5358**,* ***3370**,* ***1497**,* ***9363**	0,00	0,00	411,74
11-040.0008M2	6	12	Juan Bautista Rubio García; Raquel Alonso Silveira	***5439**,* ***6865**	1.517,36	0,00	0,00
11-040.0014M2	6	13	José Luís López Lizaur; Manuel Alarcón Vázquez; Rafael López Lizaur; Carmen Lizaur Muñoz; Concepción López Lizaur; Javier López Lizaur; Juan José Lizaur Perez; Juana Meléndez Gómez; Mª Amalia López Lizaur; Mª de la Palma López Lizaur; Mª de la Paz López Lizaur; Mª del Mar López Lizaur; Manuel Lizaur Perez; Manuel López Lizaur; Maria Lizaur Muñoz; Myriam López Lizaur; Santiago Roviralta Lizaur	***0970**,* ***8159**,* ***0453**,* ***1029**,* ***3823**,* ***2747**,* ***0901**,* ***9304**,* ***0261**,* ***3973**,* ***1871**,* ***1226**,* ***1574**,* ***1517**,* ***1029**,* ***3246**,* ***1568**	202,49	0,00	0,00
11-040.0023M2	8589302	TE7988N0001YD	Junta de Andalucía	S4111001F	0,00	26,00	0,00
11-040.0025M2	8494508	TE7989S0001JG	Herederos de Juan José, María Concepción, Emilia, Rosario y Teresa Lizaur Santos	No consta	521,59	0,00	0,00
11-040.0027M2	6	4	Herederos de Manuel y José Bozzino Ottone	No consta	1.032,14	0,00	0,00
11-040.0029M2	6	2	Ana Maria Cabas Cifuentes; Antonia Cabas Cifuentes; Jose Miguel Cabas Cifuentes; Oliva Cabas Cifuentes; Francisco Cabas Cifuentes; Juan Jesús Cabas Cifuentes; Mª de los Ángeles Cabas Morales	***4168**,* ***4965**,* ***4247**,* ***5721**,* ***5531**,* ***8032**,* ***9702**	2.608,04	0,00	0,00
11-040.0032.1M2	6	30	Holcim Hormigones S.A.	A23026206	144,47	0,00	0,00
11-040.0032.1-AR M2	6	30	Distribuciones y Prefabricados S.L.	B11024734	144,47	0,00	0,00
11-040.0032.2M2	6	1	Ayuntamiento de Algeciras (Punto Limpio)	P1100400I	554,13	0,00	0,00
11-040.0033M2	9086083	TE7998N0001HJ	Ayuntamiento de Algeciras	P1100400I	222,57	0,00	0,00
11-040.0053M2	9098064	TE7999N0001DA	Desconocido	No consta	10,54	0,00	779,37
11-040.0055M2	9098B0	TE7999N0001QA	Promociones Y Propiedades Inmobiliarias Espacio S.L.	B82607839	0,00	252,05	0,00
11-040.0061M2	0296001	TE8909N0001JP	Rotonda Sur SL; KNA, SA; Ayuntamiento de Algeciras	B11539772; A11045929; P1100400I	1.313,80	169,56	0,00
11-040.0063M2	0698907	TE8909N0001HP	Autoridad Portuaria de la Bahía de Algeciras	Q1167006D	197,18	0,00	0,00
11-040.0098M2	0198701	TE8909N0001JP	Autoridad Portuaria de la Bahía de Algeciras	Q1167006D	1.115,00	0,00	0,00

* P.D.= Pleno Domino, Serv= Servidumbre, O.T. = Ocupación Temporal
El Ingeniero Jefe de la Demarcación (firmado electrónicamente). Fdo.: Carlos Álvarez Merino.

Nº 123.611

DIPUTACION PROVINCIAL DE CADIZ

AREA DE DESARROLLO LOCAL, ASISTENCIA A MUNICIPIOS Y SERVICIOS DE RECAUDACION Y GESTION TRIBUTARIA

RECAUDACION Y GESTION TRIBUTARIA

UNIDAD DE RECAUDACION DE LA ZONA DE LA SIERRA

OFICINA DE OLVERA

ANUNCIO DE COBRANZA EN PERÍODO VOLUNTARIO

EDICTO

Dª. María Remedios Márquez Vélchez, jefa de la Unidad de Recaudación de la Zona de la Sierra, Oficina de Olvera del Servicio Provincial de Recaudación y Gestión Tributaria de la Diputación Provincial de Cádiz.

HAGO SABER

En cumplimiento de lo establecido en el art. 24 del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación, se procede a la publicación en el Boletín Oficial de la provincia de Cádiz y en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento de ALGODONALES, titular de los valores de vencimiento periódico y notificación colectiva, del presente edicto que incluye el anuncio de cobranza en período voluntario de los siguientes conceptos

CONCEPTO

IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES DE NATURALEZA URBANA, ejercicio 2025

IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES DE NATURALEZA RUSTICA, ejercicio 2025

IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS, ejercicio 2025

IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES DE CARACTERÍSTICAS ESPECIALES, ejercicio 2025

TASA DE ENTRADA DE VEHÍCULOS, ejercicio 2025

TASA DE BASURA, 2º SEMESTRE, ejercicio 2025
 CANON DE PARCELAS DE LA MUELA, ejercicio 2025
 IMPUESTO SOBRE GASTOS Suntuarios (COTOS DE CAZA), ejercicio 2024
 PLAZOS DE INGRESO
 Del 01 de septiembre hasta el 10 de noviembre de 2025, ambos inclusive.
 MODALIDADES DE PAGO
 El pago podrá realizarse por vía telemática o bien a través de las entidades de crédito con las que se acordó la prestación del servicio y autorizadas para recibir el pago en días laborables y en horario de caja.

Mediante bizum o tarjeta bancaria
 - A través de la app "DipuPay" disponible en Google Play y App Store.
 - A través de nuestra Sede Electrónica, en: <https://sprygt.dipucadiz.es/pago-de-deudas> (Accediendo con certificado/cl@ve o accediendo sin identificar).

Mediante pago aplazado
 - Mediante cargo en cuenta, previa domiciliación bancaria.
 - A través de un plan personalizado de pago.
 Mediante pago en entidades de crédito previa obtención de dístico/carta de pago

Puede obtener el dístico/carta de pago a través de las siguientes vías:
 - Nuestra Sede Electrónica, <https://sprygt.dipucadiz.es/pago-de-deudas> (Accediendo con certificado/cl@ve o accediendo sin identificar). Mediante esta opción puede también pagar mediante bizum o tarjeta bancaria.
 - Presencialmente, en las oficinas del SPRyGT de la Diputación de Cádiz (https://www.dipucadiz.es/recaudacion_y_gestion_tributaria/red-de-oficinas/), solicitando cita previa en: <https://www.citapreviasprygt.es/> (o en el teléfono 856 940 262).

Una vez obtenida la carta de pago deberá acudir a las siguientes entidades de crédito con las que se acordó la prestación del servicio: CAIXABANK, BBK-CAJASUR, BBVA, BANCO SANTANDER, BANCO SABADELL, CAJA RURAL DEL SUR, BANCO POPULAR, UNICAJA, CAJAMAR.

Para la tramitación de cualquier cuestión relativa a los citados pagos, los interesados podrán llamar al número de atención telefónica 856 940 250 de la Unidad de Recaudación de Olvera o con carácter excepcional y con cita previa (solicitándola en: <https://www.citapreviasprygt.es/> o en el teléfono 856 940 262) de la unidad sita en c/ Bellavista 16, en horario de 9:00 a 13:00 horas de lunes a viernes.

ADVERTENCIA: Transcurrido el plazo de ingreso, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y se devengarán los correspondientes recargos del periodo ejecutivo, los intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan. Lo que hago público para general conocimiento.

31/07/2025. La jefa de la Unidad de Recaudación, María remedios Márquez Vilches. Firmado. **Nº 124.592**

ADMINISTRACION LOCAL

AYUNTAMIENTO DE LOS BARRIOS

ANUNCIO DEL DECRETO DE ALCALDÍA N.º 1166, DE 24 DE JULIO DE 2025, DE NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIO DE CARRERA EN LA PLAZA DE OFICIAL DE LA POLICÍA LOCAL A D. ANDRÉS LÓPEZ PÉREZ.

Visto el Decreto de Alcaldía n.º 1312, de fecha 1 de junio de 2022, por la que se aprueba la Convocatoria y Bases para la selección de una plaza de Oficial de la Policía Local, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Policía Local, Categoría de Oficial del Cuerpo de la Policía Local, Grupo C, Subgrupo C1; por el turno de Promoción interna y mediante el sistema de Concurso de méritos publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz n.º 111, de fecha 13 de junio, en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía n.º 134, de fecha 14 de julio de 2022 y en el Boletín Oficial del Estado n.º 175, de fecha 22 de julio de 2022.

Visto el Decreto de Alcaldía n.º 1903, de fecha 5 de septiembre de 2022, relativo a la aprobación del listado definitivo de aspirantes a la plaza de Oficial de la Policía Local, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz n.º 177, de fecha 14 de septiembre de 2022.

Vista las Actas del Tribunal Calificador para la valoración de los méritos de los aspirantes presentados para la provisión de la plaza de Oficial de la Policía Local por el turno de Promoción interna y mediante el sistema de Concurso de méritos, de fecha 17 y 19 de junio de 2025.

Vista la documentación acreditativa de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la Convocatoria aportada por el funcionario de carrera D. Andrés López Pérez, con registro general de entrada E20250010179 y de fecha 18 de julio de 2025.

En virtud de cuanto se ha expuesto, y de conformidad con el Decreto 1902/2023, de 20 de octubre, de delegación de competencias y en virtud de lo dispuesto en el art. 21.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local,

VENGO EN RESOLVER:

Primero.- Nombrar como funcionario de carrera en la plaza de Oficial de la Policía Local a D. Andrés López Pérez, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Policía Local y Categoría Oficial del Cuerpo de la Policía Local.

Segundo.- Dicho nombramiento será efectivo a partir del día 1 de agosto de 2025.

Tercero.- Notificar la presente Resolución al interesado, comunicándole que deberá tomar posesión en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la notificación del nombramiento, debiendo previamente prestar juramento o promesa de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 707/1979, de 5 de abril.

Cuarto.- Comunicar la presente Resolución a la Jefatura de la Policía Local, al Departamento de Personal, a la Intervención General de Fondos y al Departamento de Tesorería.

Quinto: Dar cuenta al Pleno en la próxima sesión ordinaria que se celebre de la presente Resolución, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 42 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales.

Así lo dijo, manda y firma el Sr. concejal-delegado del Excmo. Ayuntamiento de Los Barrios en la fecha de la firma electrónica que figura en el presente Documento. De lo que como secretario doy fe y se procede a su transcripción al Libro de Resoluciones.

Lo que se hace público para general conocimiento en Los Barrios a 30 de julio de 2025.

EL ALCALDE, (P.D. 1142/2025, de 18 de julio) LA 1ª TENIENTE DE ALCALDE. Fdo.: Sara Lobato Herrera. **Nº 123.754**

MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DEL CAMPO DE GIBRALTAR EDICTO

SE HACE SABER: Que han sido confeccionado por los Servicios Económicos de ARCGISA sociedad instrumental de esta Mancomunidad de Municipios del Campo de Gibraltar los padrones y listas cobratorias correspondientes al 2º trimestre de 2025, de la PRESTACIÓN PATRIMONIAL DE CARÁCTER PÚBLICO NO TRIBUTARIO DEL SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS MUNICIPALES y de la PRESTACIÓN PATRIMONIAL DE CARÁCTER PÚBLICO NO TRIBUTARIO DEL SERVICIO DE DEPÓSITO, TRATAMIENTO, ELIMINACIÓN Y/O APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS MUNICIPALES, todos ellos EN EL MUNICIPIO DE SAN ROQUE (ZONA 5), los cuales estarán expuestos al público en la Oficina del Servicio mancomunado Abastecimiento, Saneamiento y Residuos de la Sociedad ARCGISA sita en Autovía A7 Salida 1113, 11379 Guadacorte-Los Barrios (junto al Parque de Bomberos) en horario de atención. al público de 08:30 a 14:00 horas y en la Sede de la Mancomunidad de Municipios del Campo de Gibraltar situada en el Parque de las Acacias s/n de Algeciras, de lunes a viernes, en horario de 9:00 a 14:00 horas, así como en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica de Mancomunidad (<https://mancomunidadcampodegibraltar.sedelectronica.es>), así como en las oficinas del Servicio Provincial de Recaudación en Plaza de Andalucía, s/n 11360 San Roque, de lunes a viernes, en horario de 9:00 a 14:00 horas, durante el plazo de quince días, contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, periodo durante el cual los interesados pueden examinar los referidos documentos, y presentar las alegaciones o reclamaciones que tengan por convenientes.

Al amparo de lo previsto en el artículo 14.2 c) del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, contra las liquidaciones comprendidas en los padrones mencionados podrá formularse recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, ante el Presidente de la Mancomunidad de Municipios en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de finalización de la exposición pública del padrón correspondiente.

En cumplimiento de los artículos 102.3 de la Ley 58/2003 de 17 de diciembre, General Tributaria y 24 del Reglamento General de Recaudación aprobado por Real Decreto 939/2005 de 29 de julio, el presente Edicto se publica para advertir que las liquidaciones por los conceptos y trimestre referenciados se notifican colectivamente, entendiéndose realizadas las notificaciones el día en que termina la exposición al público de los padrones.

Por otro lado, se hace saber que el periodo voluntario para hacer efectivo el pago de los recibos del mencionado concepto, correspondiente al periodo anteriormente indicado, será desde el día 25 de Julio de 2025 hasta el 30 de septiembre de 2025, en las oficinas del Servicio Provincial de Recaudación, sita en la Plaza de Andalucía, s/n 11360 San Roque (Cádiz) y entidades financieras colaboradoras.

Transcurrido el mencionado plazo de ingreso voluntario, se iniciará el procedimiento ejecutivo de apremio administrativo, de conformidad con las disposiciones establecidas en el vigente Reglamento General de Recaudación, procediéndose al cobro de las cuotas que no hayan sido satisfechas, con la aplicación de los recargos establecidos en el artículo 28 de la citada Ley General Tributaria, que son los siguientes:

1. El recargo ejecutivo, que será el 5 por 100, y se aplicará cuando se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en periodo voluntario antes de la notificación de la providencia de apremio.

2. El recargo de apremio reducido, que será del 10 por 100, y se aplicará cuando se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en periodo voluntario y el propio recargo antes de la finalización del plazo previsto para las deudas apremiadas en el apartado 5 del artículo 62 de la referida Ley Tributaria.

3. El recargo de apremio ordinario, que será del 20 por 100, y será aplicable cuando no concurren las circunstancias a las que se refieren los apartados anteriores.

El recargo de apremio ordinario será compatible con los intereses de demora. Cuando resulte exigible el recargo de apremio reducido no se exigirán los intereses de demora devengados desde el inicio del periodo ejecutivo.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Algeciras, a 25 de julio de 2025. LA PRESIDENTA, Susana R. Pérez Custodio. Firmado. **Nº 124.293**

AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA

ANUNCIO

PUBLICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE LA ALCALDÍA-PRESIDENCIA DE SUSTITUCIÓN DEL CONCEJAL DE GOBIERNO DE LAS ÁREAS DE "MOVILIDAD", "POLICÍA LOCAL", "PROTECCIÓN CIVIL" Y "PERSONAL MUNICIPAL" DEL 1 DE AGOSTO AL 10 DE AGOSTO DE 2025

Expediente N.º: SEC-VAR 42/25

Con fecha 29 de julio del actual, por la Alcaldía-Presidencia se dictó Resolución número 4493/2025, de sustitución del concejal de gobierno de las áreas

de Movilidad, Policía Local, Protección Civil y Personal Municipal, del tenor literal siguiente:

“Constan en el expediente para la sustitución de concejales delegados relacionados los siguientes:

ANTECEDENTES

1º Decreto de la Alcaldía-Presidencia núm. 4006/2023, de 19 de junio, por el que se nombra delegados y delegadas genéricos y especiales para distintas áreas y materias de la actividad municipal. Entre dichas delegaciones, se otorga en favor del concejal y Teniente de Alcalde José Manuel Vera Muñoz, la de carácter genérico correspondiente a las materias de “Movilidad”, “Policía Local”, “Protección Civil” y “Personal Municipal”.

2º Comunicación electrónica de fecha 28 de julio de 2025, por la que se comunica la ausencia, por vacaciones, del concejal delegado de Movilidad, Policía Local, Protección Civil y Personal Municipal, José Manuel Vera Muñoz, del 1 al 10 de agosto de 2025, y la previsión de sustitución por la primera Teniente de Alcalde, Ana María González Bueno.

MARCO NORMATIVO

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (LRBRL).
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (ROF).
- Reglamento Orgánico Municipal (ROM).

FUNDAMENTO DE DERECHO

Corresponde a la Alcaldía-Presidencia avocar las delegaciones de atribuciones conferidas a favor de los concejales y concejalas delegados, así como aprobar las sustituciones por ausencia de las personas titulares, conforme al artículo 43 del ROF.

Teniendo previsto el Concejal Delegado reseñado en el antecedente segundo ausentarse del termino municipal del 1 al 10 de agosto de 2025, ambos inclusive, procede su sustitución por la Concejala Delegada con competencias en materia de Presidencia.

Esta Alcaldía, en virtud de las atribuciones que le confiere la normativa vigente,

RESUELVE:

PRIMERO. Aprobar la sustitución temporal de las delegaciones relacionadas conforme al siguiente detalle:

CONCEJAL DELEGADO SUSTITUIDO	José Manuel Vera Muñoz	Delegaciones de Movilidad, Policía Local, Protección Civil y Personal Municipal
CONCEJALA DELEGADA SUSTITUTA	Ana María González Bueno	Delegación de Presidencia
PERIODO DE LA SUSTITUCIÓN	Del 1 al 10 de agosto de 2025, ambos inclusive	

SEGUNDO. El contenido y el ejercicio de las facultades delegadas se ajustará a lo dispuesto en la Resolución de la Alcaldía-Presidencia número 4006/2023, de 19 de junio.

TERCERO. Publicar la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia para general conocimiento, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 44.2 del ROF.

CUARTO. Comunicar la presente Resolución a la receptora de las delegaciones en ella contenidas, a los efectos de su aceptación, a tenor de lo dispuesto por el artículo 114.1 del ROF.

En este sentido, tales delegaciones requerirán, para ser eficaces, su aceptación por parte de la concejala destinataria. En todo caso, la delegación se entenderá aceptada tácitamente si en el término de tres días hábiles, contados desde la notificación de la presente Resolución, la concejala destinataria de la delegación no hace manifestación expresa ante esta Alcaldía-Presidencia, de su no aceptación.

QUINTO. Comunicar igualmente la presente Resolución a los concejales afectados y a los servicios municipales relacionados.

SEXTO. Dar cuenta al Pleno de la presente Resolución en la primera sesión que este celebre, según lo dispuesto por el artículo 38 del ROF”.

Lo que se hace público para general conocimiento. En Chiclana de la Frontera, 30/07/2025. El Secretario General. Fdo.: Antonio Aragón Román.

Nº 124.354

AYUNTAMIENTO DE LA LINEA DE LA CONCEPCION
ANUNCIO

El Pleno de esta Corporación Municipal en sesión ordinaria celebrada el día 5 de mayo de dos mil veinticinco aprobó inicialmente la Ordenanza del uso de bienes inmuebles de titularidad municipal por entidades sin ánimo de lucro en el municipio de La Línea de la Concepción.

Publicado el citado acuerdo plenario en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz núm. 93, de fecha 20 de mayo de 2025, y asimismo en el Tablón de Edictos de este Excmo. Ayuntamiento, en el Portal de Transparencia y en su Tablón electrónico de Anuncios y Edictos, en www.lalineas.es, incluyendo el expediente completo, al objeto de que durante el plazo de 30 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su publicación en el B.O.P., los interesados pudieran presentar las reclamaciones y sugerencias que consideraran oportunas.

No habiéndose presentado alegación alguna al citado acuerdo en el período de exposición pública, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se entiende aprobada definitivamente.

La entrada en vigor de la presente Ordenanza se producirá una vez publicado el texto íntegro en Boletín Oficial de la Provincia, cuando hayan transcurrido quince días contados desde el día siguiente a dicha publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 70.2 de la Ley 7/85 de 2 de abril, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Contra este acuerdo se podrá interponer por las personas interesadas recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio, de conformidad con el art. 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

TEXTO ÍNTEGRO DE LA ORDENANZA DEL USO DE BIENES INMUEBLES DE TITULARIDAD MUNICIPAL POR ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EN EL MUNICIPIO DE LA LÍNEA DE LA CONCEPCIÓN

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

CAPÍTULO PRIMERO. NORMAS GENERALES

Artículo 1. Objeto.

Artículo 2. Régimen Jurídico.

Artículo 3. Bienes objeto de regulación.

Artículo 4. Modalidades de uso.

Artículo 5. Entidades beneficiarias.

Artículo 6. Relación de bienes inmuebles.

CAPÍTULO SEGUNDO. REGULACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Artículo 7. Tipos de Procedimiento.

Artículo 8. Tramitación telemática.

Sección Primera. Procedimiento para autorizaciones puntuales

Artículo 9. Solicitud.

Artículo 10. Tramitación.

Sección Segunda. Procedimiento para cesión de uso a largo plazo

Artículo 11. Procedimiento en concurrencia competitiva

Artículo 12. Solicitud

Artículo 13. Tramitación

Artículo 14. Adjudicaciones directas

Artículo 15. Convenio

CAPÍTULO TERCERO. REGULACIÓN DE USO Y FUNCIONAMIENTO

Artículo 16. Régimen de uso compartido.

Artículo 17. Régimen de uso exclusivo.

Artículo 18. Mantenimiento y funcionamiento.

Artículo 19. Obras.

Artículo 20. Responsabilidad Civil.

Artículo 21. Obligaciones de las asociaciones y entidades beneficiarias.

Artículo 22. Potestades municipales.

Artículo 23. Obligaciones municipales.

CAPÍTULO CUARTO. EXTINCIÓN Y REVOCACIÓN

Artículo 24. Causas y efectos de la extinción del Acuerdo y Resolución.

Artículo 25. Revocación por incumplimiento.

CAPÍTULO QUINTO. INFRACCIONES Y SANCIONES

Artículo 26. Infracciones.

Artículo 27. Sanciones.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

DISPOSICIÓN FINAL. ENTRADA EN VIGOR

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La sociedad se ha desarrollado gracias a la colaboración de todos y cada uno de los ciudadanos y ciudadanas. El artículo 23 de la Constitución Española, proclama el derecho de los ciudadanos a participar en los asuntos públicos, y dispone en su artículo 9.2 que “corresponde a los poderes públicos facilitar la participación de todos los ciudadanos en la vida política, económica, cultural y social”.

El marco legal diseñado por la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, con la modificación introducida por la Ley 57/2.003 citada, está contenido en su artículo 18.1 “derechos y deberes de los vecinos”, en sus apartados b) y f), así como en sus artículos 69 a 72. En concreto, es el apartado primero de su artículo 70 bis el que exige a los Ayuntamientos establecer y regular, en normas de carácter orgánico, procedimientos y órganos adecuados para la efectiva participación de los vecinos en los asuntos de la vida pública.

El Ayuntamiento de La Línea de la Concepción, ha venido desarrollando mecanismo para acercar a los vecinos y vecinas del Municipio los medios necesarios dentro de sus limitados recursos, para fomentar el asociacionismo y sobre todo garantizar que el tejido asociativo no se convierta en papel mojado por falta de medios o impulsos para el desarrollo de sus actividades.

Siguiendo el mandato constitucional, esta norma da un paso más en el apoyo a las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro del Municipio de la Línea de la Concepción, para facilitar y promover sus actividades, con la reducción de trámites y clarificación de los ya existentes, unificando criterios a la hora de distribuir y asignar espacios suficientes y adecuados en los que desarrollar su actividad, al tiempo que facilita y regula la convivencia y orden en la distribución de espacios y el cuidado y mantenimiento de los mismos.

Y todo ello sin perder de vista la contribución que estas actividades hacen al desarrollo cultural, educativo y de ocio del Municipio, que tal forma que permita posicionar a la Línea de la Concepción como uno de los más activos del Campo de Gibraltar.

Es tarea de los Ayuntamientos, como Administración pública más cercana a la ciudadanía, poner a disposición medios y bienes de su pertenencia para, de forma coordinada, coadyuvar a la creación de un tejido asociativo cuyos fines pretendan el desarrollo de los ciudadanos en sus aspectos solidarios, sociales, asistenciales, culturales, deportivos o de cualquier otra índole de interés general.

Así, se establece una distinción entre autorizaciones, sometidas a un trámite más breve y simplificado, de las cesiones de uso de larga duración, que, a través de un convenio, regularán los pormenores de esta cesión.

La presente Ordenanza, como su antecesora, debe entenderse en el contexto de las potestades discrecionales que como Administración Local puede ejercer el Ayuntamiento de La Línea de la Concepción, sin que en ningún caso implique ni el reconocimiento ni la consecuente regulación de un derecho previo efectivo por parte de las posibles entidades beneficiarias. Atendiendo a los fines señalados, y en el ejercicio de la potestad reglamentaria, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se procede a dictar esta Ordenanza.

No se establecen en esta Ordenanza tasas u otras figuras impositivas para acceder y permanecer en el uso de bienes e instalaciones, sin perjuicio del cumplimiento de las reglas de procedimiento y requisitos sustantivos que se contemplan en su texto.

CAPÍTULO I. NORMAS GENERALES

Artículo 1. Objeto.

1. La presente Ordenanza tiene por objeto regular la puesta a disposición del uso temporal y gratuito, de bienes inmuebles de titularidad o disponibilidad municipal, de naturaleza patrimonial o de dominio público, a favor de asociaciones legalmente constituidas en el Municipio de La Línea de la Concepción, para el desarrollo de sus fines culturales, sociales, asistenciales u otros de interés público o social.

2. Asimismo se regula el marco general de uso y funcionamiento de los bienes inmuebles, sin perjuicio de las especificidades derivadas de su naturaleza jurídica, el uso específico a que se destinen y de los fines de las asociaciones beneficiarias.

3. La utilización de los centros, dependencias y espacios culturales y escénicos propiedad del Ayuntamiento de La Línea por entidades sin ánimo de lucro, se regularán por esta Ordenanza, sin perjuicio de la aplicación del Reglamento municipal de Servicios Culturales y uso de espacios destinados a actividades culturales de interés público, para el resto de supuestos contemplados en dicha norma.

4. Quedan excluidos de esta Ordenanza tanto los bienes que están afectados a otra normativa específica como la cesión de uso de bienes a favor de otras Administraciones Públicas y de sus organismos y sociedades dependientes que se regirán por su normativa específica.

Artículo 2. Régimen Jurídico.

El régimen jurídico establecido en virtud de la presente Ordenanza se fundamenta en lo dispuesto en las normas de carácter básico que contiene la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y el Texto Refundido de Régimen Local aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en las normas de carácter general o de plena aplicación de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas, y en los que tiene carácter básico conforme a su disposición final 2ª, y de las normas de aplicación general o carácter básico del Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, que aprueba su Reglamento General; la Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía y en el Decreto 18/2006, de 24 de enero, del Reglamento que la desarrolla; el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales en la medida que no contradiga la legislación estatal básica y autonómica de desarrollo; el Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, Reglamento de Bienes de las Entidades Locales; el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales; en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; y en lo no previsto en la presente Ordenanza ni en los textos normativos mencionados, se estará a lo regulado en la legislación administrativa de carácter general que resulte de aplicación.

Artículo 3. Bienes objeto de regulación.

1. Los bienes inmuebles objeto de regulación por la presente Ordenanza serán aquellos inmuebles de titularidad o disponibilidad municipal incluidos en el Inventario Municipal de Bienes actualizado, de naturaleza Patrimonial o de Dominio Público, no destinados a un uso o servicio administrativo determinado y susceptibles de ser puestos a disposición de asociaciones o entidades sin ánimo de lucro, legalmente constituidas para el cumplimiento de sus fines.

2. Los bienes municipales que forman parte del Inventario podrán ser aumentados o disminuidos como consecuencia de la inclusión o exclusión de instalaciones debido a las nuevas necesidades que surjan, previo acuerdo del órgano competente para ello.

Artículo 4. Modalidades de uso.

1. El Ayuntamiento podrá autorizar el uso de los bienes titularidad municipal de naturaleza patrimonial o de dominio público por entidades sin ánimo de lucro, de acuerdo a las modalidades siguientes:

- Uso puntual de instalaciones: en el supuesto de uso para eventos o actividades concretos ya sea en un solo día o en varios, o de forma estacional.

- Uso a largo plazo: para los supuestos en que el uso se desarrolle de forma reiterada a lo largo de más de un año.

En cualquiera de los supuestos anteriores, el uso podrá ser sobre la instalación completa o compartida con otros usuarios o cesionarios.

2. Como regla general la cesión de uso será compartida, siempre que lo permitan las características físicas del bien y se satisfagan las exigencias mínimas inherentes a los proyectos de actividades y servicios propios de las posibles entidades beneficiarias a criterio de los órganos municipales competentes.

3. A los efectos de la presente Ordenanza, se entiende de uso compartido el que resulte de aplicación a inmuebles puestos a disposición de dos o más entidades para el desarrollo del proyecto cuya valoración hubiese dado lugar al Acuerdo o Resolución, correspondiente, referenciándose el inmueble como sede social compartida por las entidades usuarias, sin perjuicio de su posible utilización puntual por parte de otras entidades.

Asimismo, se entiende por régimen de uso exclusivo el que resulte de aplicación a inmuebles puestos a disposición de una sola entidad para el desarrollo del proyecto cuya valoración hubiese dado lugar al Acuerdo o Resolución correspondiente, sin perjuicio de su posible utilización puntual por parte del Ayuntamiento.

4. Se establecerá un régimen de uso exclusivo a favor de una sola entidad, cuando así se solicite, exista disponibilidad material para satisfacer dicha solicitud y concurran circunstancias que lo justifiquen en razón del interés público apreciado por parte de los órganos municipales competentes en el proyecto de actividades o servicios de la entidad solicitante.

5. Las cesiones de uso, ya sean puntuales o a largo plazo, serán siempre en precario, sin que en ningún momento el cesionario adquiera ningún derecho o titularidad sobre el bien cedido.

Artículo 5. Entidades beneficiarias.

1. La entidad interesada en el uso de los bienes inmuebles municipales no puede tener ánimo de lucro. Se considera que una entidad no tiene ánimo de lucro cuando así figure en sus Estatutos y no desarrolle actividad económica alguna o, en caso de desarrollarla, el fruto de esta actividad se destine única y exclusivamente al cumplimiento de las finalidades de interés general establecidas en sus Estatutos, sin repartición de beneficios directos entre sus asociados o terceros, circunstancias que deben constar en dichos Estatutos.

En todo caso, no podrá autorizarse cesión de uso de bienes patrimoniales o de dominio público para el ejercicio de actividades profesionales o ejercicio de actividades mercantiles que conlleven contraprestación económica de cualquier tipo para terceros o para los miembros de la entidad beneficiaria y se desarrollen en los bienes de titularidad municipal, o con ocasión de la cesión de uso aquellas actividades económicas se lleven a cabo en los citados bienes. Cuando legalmente sea preceptivo, la Asociación beneficiaria de la cesión de uso deberá contar con la declaración de interés público o interés público local.

2. La entidad debe encontrarse inscrita en el registro de Asociaciones de la Junta de Andalucía, en el Registro Municipal de Entidades Asociativas, así como otros registros que correspondan, con al menos doce meses de antigüedad; que sus fines sean de ámbito asistencial, sanitario, social, cultural, deportivo, juvenil u otros de naturaleza análoga, y que se halle en condiciones de confirmar su efectiva implantación en el Municipio de La Línea de la Concepción, que deberá acreditar con la justificación de actividades de interés local que se hayan desarrollado en el municipio durante los últimos doce meses.

3. Las entidades beneficiarias deben hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por la normativa vigente, acreditadas mediante la certificación correspondiente, que será comprobado de oficio por la propia Administración, así como estar al corriente del cumplimiento de las justificaciones de subvenciones recibidas y en su caso, del pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos señalados en la normativa de aplicación.

4. No podrán obtener la condición de beneficiarias las asociaciones y entidades que hayan sido objeto de expediente sancionador por incumplimiento en cesiones anteriores.

Artículo 6. Relación de Bienes Inmuebles.

1. La relación de bienes objeto de cesión estará integrada por aquellos inmuebles patrimoniales y de dominio público cuya titularidad corresponda directamente al Ayuntamiento de La Línea de la Concepción o bien a los organismos y sociedades dependientes de la Corporación.

2. Por Decreto de la Alcaldía Presidencia, se aprobará una relación de los bienes inmuebles disponibles para la cesión de uso a las entidades sin ánimo de lucro.

3. En el caso de bienes pertenecientes a entes municipales o Empresas Municipales dependientes, su puesta a disposición a favor de asociaciones precisará del acuerdo previo en tal sentido adoptado por sus respectivos órganos de gestión, sin que tal acuerdo comporte la transmisión de la titularidad, pero sí el otorgamiento a favor del Ayuntamiento de La Línea de la Concepción de las facultades de disposición sobre los bienes en cuestión a los efectos previstos en la presente Ordenanza.

CAPÍTULO SEGUNDO: REGULACIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

Artículo 7. Tipos de procedimientos.

Al objeto de facilitar y agilizar la tramitación de las autorizaciones, se establecen dos tipos de procedimientos:

a) Procedimientos para autorizaciones puntuales: para aquellos supuestos en que se solicite autorización para uno o varios días al mes o de forma estacional.

b) Procedimientos para cesiones de uso a largo plazo: cuando el uso se realice de forma continuada mínimo un año y máximo cuatro años.

Artículo 8. Tramitación Telemática.

1. Las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro, como entidades jurídicas, están obligadas a relacionarse con la Administración a través de medios electrónicos, según lo indicado en el art. 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. La presentación de solicitudes y tramitación de cualquier procedimiento regulado en esta ordenanza deberá realizarse a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de La Línea de la Concepción.

3. Para la presentación telemática, la entidad deberá disponer de un certificado electrónico reconocido, expedido por cualquiera de los prestadores de servicios de certificación cuyos certificados reconozca este Ayuntamiento.

Sección Primera. Procedimiento para autorizaciones puntuales.

Artículo 9. Solicitud.

1. Las entidades interesadas en obtener el uso puntual de una instalación, deberán presentar una solicitud suscrita por un representante legal dirigida a la Delegación Municipal de Participación Ciudadana de la Corporación, que deberá acompañarse de la documentación siguiente:

a) Documentación relativa a la propia asociación y su representante: escritura con fines y ámbito territorial y DNI del representante legal. Si esta documentación estuviera ya en posesión del Ayuntamiento, se limitará a indicar tal hecho en su solicitud sin perjuicio de la verificación a realizar por el Ayuntamiento.

b) Memoria descriptiva del proyecto para cuyo desarrollo se solicita la puesta a su disposición del inmueble, conteniendo como mínimo, los siguientes apartados:

I. Descripción de las actividades previstas, tanto aquellas que se deriven de necesidades organizativas y de funcionamiento interno de la entidad, como la que impliquen prestación de servicios en beneficio de sus miembros y/o con proyección pública exterior.

II. Descripción aproximada, conforme al proyecto de actividades presentado, de superficies, características y emplazamiento del inmueble, los usos concretos y horarios de utilización previstos en los diferentes espacios e instalaciones del inmueble. Al objeto de evitar reiteradas peticiones y por economía procesal, se podrá solicitar en el mismo acto la autorización para distintos eventos que vayan a tener lugar dentro de un periodo anual. La autorización se concederá, en su caso, para cada uno de los eventos sin que en ningún caso suponga la cesión del uso entre uno y otro evento o actividad.

III. Medios materiales y personales de que dispone la entidad para el desarrollo de las actividades previstas.

2. Las solicitudes se presentarán en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de La Línea de la Concepción, o en cualquiera de los lugares previstos según lo dispuesto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, al menos con un mes de antelación al primero de los eventos o actividades que pretendan realizar.

3. Son requisitos para acceder al uso del local:

- Que se trate de actividades de interés para una colectividad del Municipio;
- que la actividad no tenga ánimo de lucro, sin perjuicio de autorizar aquellas actividades en las que se abone el coste para sufragar los gastos mínimos de la actividad a realizar, lo que deberá especificarse en la solicitud y motivar la necesidad del cobro.

En ningún caso se permitirá la cesión a un tercero sin el previo consentimiento del Ayuntamiento.

4. Las peticiones se atenderán por riguroso orden de entrada en el Registro municipal, pudiendo denegarse motivadamente cuando no se cumplieran los requisitos establecidos, o no pudiera disponerse del espacio solicitado ni de una alternativa viable. En caso de que dos actividades coincidan en tiempo y lugar, y resultaran incompatibles, se denegará la petición presentada con posterioridad, salvo que la Alcaldía-Presidentencia, en resolución motivada, estime más adecuada otra actividad posterior para los intereses del municipio atendiendo al contenido de la actividad y al número de personas a las que se dirige la misma. En cualquier caso, tendrán prioridad para el uso de los locales municipales las actividades o eventos convocados, organizados o patrocinados por el propio Ayuntamiento.

5. La autorización municipal se concederá, bajo las condiciones que se fijen en cada caso, que podrá establecer como requisitos, la elaboración previa de planes de seguridad, suscripción de pólizas de responsabilidad civil, así como todas aquellas obligaciones necesarias por parte del solicitante para garantizar la seguridad e higiene de los participantes. En cualquier caso, la autorización llevará implícito el deber de mantener las instalaciones en perfecto estado.

6. Las asociaciones podrán solicitar al Ayuntamiento el préstamo de bienes muebles como, por ejemplo, mesas, sillas o tableros, carpas, etc., que sean necesarios para los eventos o actividades incluidos en su solicitud. Para ello deberán incluir tal petición en la solicitud de autorización para el evento correspondiente. El préstamo estará siempre condicionado a la disponibilidad de los enseres solicitados. El Ayuntamiento podrá requerir una fianza que se fijará de acuerdo a las estimaciones realizadas por los técnicos municipales para garantizar la total devolución del mobiliario en perfecto estado.

7. El incumplimiento de las obligaciones que el Ayuntamiento imponga para acceder a la autorización, ya sea de bienes muebles o inmuebles, podrá traer como consecuencia la retirada de dicha autorización sin perjuicio de las sanciones o indemnizaciones que correspondan por los daños o sustracciones que se hubieran causado sobre los bienes objeto del préstamo o cesión.

8. En ningún caso la autorización para un uso puntual o estacional, dará lugar a ningún derecho preferente para otro periodo o estación.

Artículo 10. Tramitación.

1. Recibida la solicitud, por la Delegación de Participación Ciudadana, se incoará expediente.

2. Si se observasen errores o faltas en la documentación, se requerirá a la entidad interesada para que proceda a su subsanación en el plazo de diez días hábiles contados desde la recepción de la correspondiente notificación, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida en su petición.

3. Por los responsables del Departamento de Participación Ciudadana se emitirá informe al respecto de la petición, en relación al cumplimiento de la entidad peticionaria de los requisitos para acceder a la solicitud. A petición del concejal delegado, previa propuesta del técnico correspondiente, se podrán solicitar informes sectoriales o de las delegaciones afectadas o de Policía Local, si por el contenido del evento o actividad así se considerara necesario.

4. Para el otorgamiento de la autorización se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- Necesidad para la entidad solicitante del evento o actividad a realizar.
- Repercusión en el municipio de la actividad o evento a realizar.
- Interés social, cultural o general para la autorización.

5. En función de la disponibilidad de inmuebles existentes y del grado de idoneidad o adecuación de dichos inmuebles para las necesidades demandadas por las Asociaciones, valorado conforme a los criterios previstos en el apartado anterior, el Departamento gestor del inmueble emitirá informe jurídico-propuesta, que se elevará al órgano competente para su resolución, para acordar la cesión o desestimarla motivadamente.

6. En lo no previsto en el presente artículo, se estará a lo dispuesto en el título IV de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Todo ello, sin perjuicio de la regulación específica prevista en la Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, y en el Decreto 18/2006, del Reglamento que la desarrolla, y demás normativa que resulte de aplicación.

7. Este procedimiento también será de aplicación para los supuestos en que los eventos o actividades a realizar requieran ocupación de vías, jardines o instalaciones abiertas. En este caso, la autorización estará siempre condicionada a la adopción de medidas y planes de seguridad que se determinen por el Ayuntamiento, y sin perjuicio de otros permisos, licencias o autorizaciones que deban otorgarse de acuerdo a otras normas, por esta u otras instituciones.

8. Cuando se trate de actividades o eventos que requieran abono de tasa o canon en concepto de Propiedad Intelectual, o similar, la entidad peticionaria tendrá que

acompañar escrito en el que conste el abono de dichas tasas o en su caso, compromiso de asunción de las mismas.

Sección Segunda. Procedimiento para cesiones de uso a largo plazo.

Artículo 11. Procedimiento en concurrencia competitiva.

1. Cuando el ayuntamiento disponga de un local o inmueble, o varios, que por sus características, se encuentre disponible para su uso a largo plazo por las entidades sin ánimo de lucro, la Alcaldía-Presidentencia o en su caso, el Concejal Delegado, procederá a aprobar unas bases de acuerdo a los principios establecidos en esta Ordenanza, previamente elaboradas por la Delegación de Participación Ciudadana, para convocar un proceso en concurrencia competitiva, entre todas las entidades que así lo deseen.

Artículo 12. Solicitud.

1. Abierto el plazo de la convocatoria, as entidades interesadas deberán presentar una solicitud telemática en la sede electrónica del ayuntamiento, suscrita por un representante legal, que deberá acompañarse de la documentación siguiente:

a) Documentación relativa a la propia asociación y su representante: escritura con fines y ámbito territorial y DNI del representante legal. Si esta documentación estuviera ya en posesión del Ayuntamiento se limitará a indicar tal hecho en su solicitud sin perjuicio de la verificación a realizar por el Ayuntamiento.

b) Memoria descriptiva del proyecto para cuyo desarrollo se solicita la puesta a su disposición del inmueble, conteniendo como mínimo, los siguientes apartados:

I. Descripción de las actividades previstas, tanto aquellas que se deriven de necesidades organizativas y de funcionamiento interno de la entidad, como la que impliquen prestación de servicios en beneficio de sus miembros y/o con proyección pública exterior.

II. Descripción aproximada, conforme al proyecto de actividades presentado, de superficies, características y emplazamiento del inmueble, los usos concretos y horarios de utilización previstos en los diferentes espacios e instalaciones del inmueble.

III. En su caso, justificación de la necesidad de ocupar todo el inmueble, si la convocatoria contemplara esta posibilidad. En este caso, declaración relativa a la posible disposición de la entidad a aceptar un régimen de uso compartido con otras entidades beneficiarias.

IV. Medios materiales y personales de que dispone la entidad para el desarrollo de las actividades previstas.

V. Cualquier otro documento que requieran las bases y que se considere necesario para la valoración.

Artículo 13. Tramitación.

1. Recibidas las solicitudes y en su caso, realizadas las subsanaciones que correspondan de acuerdo a las bases, se procederá a su estudio y valoración por un comité técnico creado al efecto.

2. Las bases de cada convocatoria indicarán las personas que formarán dicho comité que tendrá en todo caso los siguientes requisitos:

- Tendrá un número impar.
- Estará presidida por el/la concejal/a delegado/a de Participación Ciudadana, y formado por responsables municipales del Departamento de Participación ciudadana, así como por técnicos de aquellos Departamentos que se considere necesario para la valoración, actuando como fedatario público la Secretaría General o funcionario en quien delegue.

3. El comité podrá solicitar los informes que considere necesarios.

4. Las bases podrán establecer los criterios de valoración que considere oportunos atendiendo a las características de los inmuebles y la posibilidad de uso, atendiendo los siguientes principios:

- Repercusión en el municipio de las actividades a realizar por la entidad solicitante, tanto en relación con el número de participantes como por la relevancia cultural o social de la actividad
- Implantación en el municipio en relación a su antigüedad y número de socios de la entidad solicitante
- Utilidad pública o interés social de la entidad solicitante
- Grado de confluencia del proyecto en que se fundamenta la solicitud con respecto a los objetivos municipales y, en ese contexto, disposición efectiva de la entidad a colaborar activamente en posibles actuaciones municipales.
- Implicaciones específicas del proyecto, en términos de atención colectivos socialmente desfavorecidos.
- Capacidad y experiencia por parte de la entidad solicitante para el desarrollo de sus proyectos y actividades.
- Idoneidad del inmueble con respecto a los usos y actividades previstas por la entidad, atendiendo a sus características físicas, espacios disponibles, etc.

5. El Comité realizará una propuesta de adjudicación provisional que se expondrá en la sede electrónica al objeto de que puedan presentarse las alegaciones que correspondan.

6. Tras el plazo de alegaciones, el comité propondrá su estimación o desestimación en su caso, y elevará la propuesta definitiva al órgano de resolución (Alcaldía o Concejalía Delegada) para su resolución.

7. Si la convocatoria incluyera varios inmuebles, en la solicitud se deberá especificar el orden de preferencia.

8. Si alguna de las entidades concurrentes que optara a un inmueble ya estuviera en posesión de un inmueble, tendrá que optar por uno de ellos en el plazo de diez días desde la resolución definitiva. Si no lo hace se entenderá que opta por el nuevo inmueble estando obligado a entregar las llaves del anterior.

9. Excepcionalmente se podrá autorizar la ocupación de más de un inmueble si por causas fundamentadas de capacidad, interés social o cualquier otro motivo razonado se considerara adecuado mantener la posesión de más de un inmueble.

10. En lo no previsto en el presente artículo, se estará a lo dispuesto en el título IV de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Todo ello, sin perjuicio de la regulación específica prevista en la Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, y en el Decreto 18/2006, del Reglamento que la desarrolla, y demás normativa que resulte de aplicación.

11. Las cesiones a largo plazo tendrán una duración máxima de cuatro años sin perjuicio de reiterar nuevas cesiones de acuerdo nuevos procedimientos. La plazo se computará desde la resolución que así lo acuerde.

12. No obstante lo anterior, el ayuntamiento podrá dar por terminada la cesión si fuera necesario el inmueble para otra finalidad de interés público, y fuera de los supuestos de resolución por las causas apuntadas en esta ordenanza, sin que, en este caso, suponga ninguna indemnización a favor del cesionario saliente.

Artículo 14. Adjudicaciones directas.

1. Excepcionalmente, por razones de interés público y social, se podrá tramitar un procedimiento para la cesión de uso de Bienes Inmuebles, Patrimoniales o Dominio Público, de forma directa a favor de una determinada asociación o entidad sin ánimo de lucro.

2. Para esta adjudicación deberá presentarse la misma documentación que en el resto de supuestos añadiendo justificación razonada de la necesidad de ceder el uso de determinado bien de forma excepcional y tras informe técnico y propuesta del Comité.

Artículo 15. Convenio.

En las cesiones de uso de larga duración, ya sean por concurrencia competitiva o adjudicación directa, el decreto por el que se acuerde la cesión incluirá la aprobación de un Convenio entre el Ayuntamiento y la entidad cesionaria, y se procederá a la suscripción del mismo donde se expondrán las obligaciones y deberes de las partes y que se ajustarán a los preceptos establecidos en la ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen jurídico de las administraciones públicas, o norma que la sustituya.

CAPÍTULO TERCERO. REGULACIÓN DE USO Y FUNCIONAMIENTO

Artículo 16. Régimen de uso compartido.

1. La Resolución en virtud de la cual se reconozca a una determinada entidad la condición de usuaria de un inmueble sujeto al régimen de uso compartido deberá pronunciarse expresamente acerca de las condiciones básicas de uso y gestión del inmueble, de acuerdo a las obligaciones y deberes que constan en esta ordenanza, añadiendo aquellas otras cuestiones que, por ser específicas de cada inmueble o situación, se consideren necesarias.

2. Los posibles desacuerdos o diferencias que pudieran suscitarse entre las entidades usuarias serán dirimidos por el Ayuntamiento, en el ejercicio de sus potestades como entidad titular del inmueble.

3. En las cesiones de larga duración, todas las obligaciones derivadas de las necesidades de mantenimiento ordinario, custodia y limpieza del inmueble serán compartidas por las entidades usuarias.

Artículo 17. Régimen de uso exclusivo.

1. El Acuerdo o Resolución en virtud del cual se reconozca a una determinada entidad la condición de usuaria de un bien inmueble sujeto al régimen de uso exclusivo deberá pronunciarse expresamente acerca de las condiciones básicas de uso y gestión del bien inmueble, de acuerdo a las obligaciones y deberes que constan en esta ordenanza, añadiendo aquellas otras cuestiones que, por ser específicas de cada inmueble o situación, se consideren necesarias.

2. Todas las obligaciones derivadas de las necesidades de mantenimiento ordinario, custodia y limpieza del inmueble recaerán sobre la entidad usuaria.

Artículo 18. Mantenimiento y funcionamiento.

1. Las entidades usuarias estarán obligadas a la conservación diligente de los inmuebles tanto de uso exclusivo como de uso compartido y en general de todo el inmueble, como también, en su caso, del mobiliario, respondiendo de los daños que puedan ocasionar sus miembros y usuarios, bien por acción o por omisión, efectuando de forma inmediata y a su cargo, previa autorización del Ayuntamiento, las reparaciones necesarias.

2. Las obligaciones a este respecto de las entidades usuarias tendrán como límite las que se imputan expresamente al Municipio en la presente Ordenanza.

3. En los inmuebles sujetos al régimen de uso exclusivo a favor de una sola entidad, ésta deberá hacerse cargo de la contratación y el abono de todos los suministros necesarios para su actividad (electricidad, agua, gas, etc.), así como de la tramitación de los correspondientes permisos y de los gastos de mantenimiento y funcionamiento del inmueble, siempre que técnicamente sea posible.

4. En los inmuebles sujetos al régimen de uso compartido de larga duración, las entidades deberán hacerse cargo de la contratación y el abono de todos los suministros necesarios para su actividad (electricidad, agua, gas, etc.), así como de la tramitación de los correspondientes permisos y de los gastos de mantenimiento y funcionamiento del inmueble, siempre que técnicamente sea posible. Los gastos de mantenimiento, funcionamiento y consumo que corresponden a cada entidad se calcularán por aplicación de la fórmula que se determine el Ayuntamiento previo informe técnico.

Artículo 19. Obras.

1. Las entidades beneficiarias no podrán realizar en los espacios puestos a su disposición para uso exclusivo o compartido, ni en general en todo el inmueble, ningún tipo de obra o actuación sin la expresa autorización del órgano municipal competente.

2. Las obras o actuaciones quedarán en beneficio del bien inmueble, sin derecho a percibir ningún tipo de indemnización o compensación económica por su realización.

3. En caso de realización de obras sin autorización, desde la Administración Municipal se podrá ordenar a la entidad responsable la restitución del bien a su estado original, sin derecho a indemnización o compensación económica.

4. En caso de no hacerlo, se podrán ejecutar subsidiariamente las obras de restitución, estando obligada la entidad a sufragar el coste. Si la restitución fuera imposible sin el menoscabo del bien, el causante estará obligado a indemnizar por los perjuicios ocasionados.

Artículo 20. Responsabilidad Civil.

1. Cada entidad será responsable directa de los daños y perjuicios ocasionados a terceros en los bienes inmuebles puestos a su disposición causados por sus miembros y/o usuarios/as, bien por acción o por omisión, dolo o negligencia, teniendo la condición de tercero el propio Ayuntamiento.

2. Las entidades beneficiarias deberán justificar tener concertada una póliza de seguros que cubra la responsabilidad civil y también lo posibles daños ocasionados en el inmueble.

Artículo 21. Otras obligaciones de las asociaciones y entidades beneficiarias.

Todas las entidades ciudadanas y asociaciones que hayan obtenido la condición de entidad usuaria de bienes inmuebles municipales conforme a lo dispuesto en la presente Ordenanza estarán obligadas, además:

a) A respetar los horarios de utilización establecidos conforme a lo dispuesto en la Resolución favorable a la cesión o autorización de uso del inmueble.

b) A destinar los bienes inmuebles puestos a su disposición exclusivamente a las finalidades propias de la entidad, realizando el programa de actividades en que se fundamenta la Resolución mediante el que se establece su condición de entidad usuaria del inmueble, así como las que eventualmente puedan incorporarse y cuenten con expresa autorización municipal.

c) A no realizar en el centro ningún tipo de publicidad mercantil de terceros, salvo con autorización municipal, entendiendo por publicidad toda forma de comunicación que tenga por objeto favorecer o promover de forma directa o indirecta la compra-venta o contratación de servicios y/o bienes muebles o inmuebles.

d) En los inmuebles sujetos a régimen de uso compartido, facilitar el normal desarrollo de las actividades de todas las entidades usuarias, velar por la correcta utilización de los espacios de uso común y acatar las disposiciones municipales que puedan dictarse en caso de desacuerdos o discrepancias.

e) A no causar molestias al vecindario ni perturbar la tranquilidad de la zona durante los horarios de utilización, adoptando las medidas oportunas establecidas en la normativa vigente.

f) A conservar los inmuebles asignados para su uso en óptimas condiciones de salubridad e higiene.

g) A adoptar las medidas convenientes para la custodia eficaz del centro, para el control del acceso al mismo y para la vigilancia de personas usuarias y participantes en las actividades que se realicen bajo su dirección.

h) A no ceder a terceros, ni total ni parcialmente, sean o no personas miembros de la asociación, el uso del inmueble asignado, salvo en los supuestos en que tales posibles usos cuenten con autorización municipal expresa y previa.

i) A abstenerse de programar actividades que impliquen discriminar o dificultar el acceso a las mismas de ninguna persona por razones de raza, sexo, religión, opinión, orientación sexual o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

j) A comunicar a los Organismos o Entidades Municipales correspondientes cualquier anomalía, incidencia o problema que pueda surgir debiendo efectuarse con carácter inmediato en el supuesto de urgencia.

k) A revertir al Ayuntamiento, una vez extinguido o resuelta la autorización, el uso de los bienes inmuebles es objeto de la cesión en su estado originario, salvo el desgaste normal sufrido por el paso del tiempo.

l) A permitir en todo momento al Ayuntamiento el ejercicio de la facultad de seguimiento e inspección en cuanto a vigilancia del cumplimiento de esta Ordenanza, de la normativa vigente y del acuerdo de cesión o autorización de uso, facilitando el acceso a los diversos inmuebles y proporcionando la información y documentación que sea requerida.

m) A facilitar la utilización del inmueble por parte de otros organismos o asociaciones para el desarrollo de actividades puntuales autorizadas por el órgano competente, previo informe de los servicios municipales correspondientes.

n) Queda prohibida la utilización de los inmuebles puestos a disposición de las Asociaciones para la realización de actividades diferentes a las contempladas en la resolución de cesión y, en especial, la realización de actividades económicas divergentes a las actividades que constituyan los fines sociales perseguidos por las entidades beneficiarias, sin perjuicio de su adecuación de la actividad a la normativa que la regule.

o) A hacer entrega de una copia de las llaves de acceso al inmueble municipal en caso de que la misma se reemplace.

p) A cualquier otra obligación específica que se le imponga al cesionario ya sea en el decreto de autorización, ya en el convenio de cesión.

Artículo 22. Potestades municipales.

1. El Ayuntamiento, a través del servicio municipal correspondiente, podrá inspeccionar las actividades que realicen las entidades beneficiarias en los inmuebles puestos a su disposición, con la finalidad de comprobar la adecuación o idoneidad a los fines que son propios, así como el cumplimiento de las condiciones establecidas en la Resolución de cesión o autorización de uso.

2. Conforme a los criterios de utilidad pública en la gestión de los bienes afectados por la presente Ordenanza, el Ayuntamiento podrá modificar el régimen de uso (compartido o exclusivo) así como las condiciones y horarios, cuando concurren circunstancias que lo justifiquen en orden a su mejor adecuación a las necesidades de las distintas entidades que comparten un mismo centro, o bien para la incorporación de nuevas entidades usuarias en inmuebles que hasta ese momento estuviesen sujetos al régimen de uso exclusivo a favor de una sola entidad.

3. La posible alteración del régimen y condiciones de uso se realizará:

a) Como regla general, en el momento en que se proceda a revisar las Resoluciones de cesión o autorización de uso, según proceda, una vez vencido el plazo de vigencia, conforme a los procedimientos establecidos en el capítulo anterior.

b) En virtud de la extinción o revocación del Acuerdo o Resolución basado en cualquiera de los restantes supuestos contemplados en esta ordenanza.

c) En el ejercicio de las facultades habilitadas ante posibles desacuerdos de interpretación o aplicación de la resolución en inmuebles sujetos al régimen de uso compartido.

d) Excepcionalmente, cuando concurren circunstancias especiales de urgencia o excepcional interés público que lo justifiquen.

4. El procedimiento administrativo para la adopción del acuerdo de modificación del régimen o condiciones de uso conllevará informe técnico, así como propuesta del Comité de valoración cuando se trate de cesiones de larga duración, que elevará la correspondiente propuesta para su Resolución por el órgano municipal competente.

5. El Ayuntamiento tendrá siempre el derecho de utilizar de forma preferente las instalaciones cedidas, cuando así sea necesario para alguna actividad o actuación necesaria y que no pueda demorarse o realizarse en otro espacio. En ese supuesto, el Ayuntamiento intentará habilitar otro espacio alternativo para la entidad ocupante si ello fuera posible. En ningún caso este hecho dará lugar a indemnización alguna.

6. Las prerrogativas y potestades administrativas que la Ley reconoce se ejercerán de conformidad con el régimen jurídico y los procedimientos previstos en materia de régimen local para los bienes de las Administraciones Públicas, debiendo incorporar en todo caso el preceptivo trámite de audiencia de las entidades afectadas.

Artículo 23. Obligaciones municipales.

1. Como regla general, constituyen obligaciones municipales la que se deriven de la aplicación de esta Ordenanza y de la legalidad vigente en materia de gestión y conservación de bienes de las Administraciones Públicas.

2. En aquellos centros gestionados directamente por el Ayuntamiento y sujetos a un régimen de uso compartido será obligación de éste conservar en óptimas condiciones de salubridad e higiene los espacios o locales de uso común.

3. Corresponde Igualmente al Ayuntamiento la realización de obras o actuaciones de reparación o reposición de elementos para el mantenimiento estructural de los inmuebles, entendiéndose como tal el que afecta a la estructura del edificio, sus parámetros verticales y cubiertas y las acometidas exteriores de servicios, siempre que sean por causa del uso normal y ordinario del centro, quedando consecuentemente excluidas a las que se establecen como obligaciones a cargo de las entidades usuarias contenidas en esta ordenanza.

CAPÍTULO CUARTO: EXTINCIÓN Y REVOCACIÓN

Artículo 24. Causas y efectos de la extinción del uso.

1. Como regla general, la Resolución que ampara la condición de la entidad usuaria se extinguirá con la finalización del plazo establecido, sin que sea necesaria comunicación expresa a tal efecto, debiendo quedar desalojado el inmueble por la entidad beneficiaria para esa fecha.

2. Si se hubiera iniciado un nuevo procedimiento de concurrencia competitiva, el usuario podrá permanecer en uso en las instalaciones hasta que se resuelva dicho procedimiento y a resultados del mismo.

Si resultare adjudicatario se mantendrá en el uso del mismo con las obligaciones que dimanen de la nueva resolución. En caso contrario deberá dejar libre y expedito el local para la entrada de la nueva entidad.

El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la extinción de cualquier uso que tenga de otros locales, así como la imposibilidad de acceder a nuevas convocatorias o autorizaciones, sin perjuicio de los daños y perjuicios que puedan reclamarse.

3. Asimismo, podrá extinguirse de forma anticipada con respecto al vencimiento del plazo otorgado en los supuestos siguientes:

- Por mutuo acuerdo.
- Por revocación.
- Por renuncia de la entidad beneficiaria.
- Por disolución de la entidad beneficiaria.
- Por resolución judicial.
- Por pérdida física o jurídica del bien objeto de la ocupación.
- Por extinción del derecho que el Ayuntamiento ostente sobre los bienes.
- Por desafectación del bien o afectación a uso o servicio público.
- Excepcionalmente, por causa de interés público manifiesto apreciada por la Administración Municipal al objeto de destinar el uso de inmueble a otros usos considerados preferentes.
- Por la falta de uso por parte de la entidad adjudicataria.

3. La extinción anticipada de la cesión del uso de bienes inmuebles, se efectuará por decisión motivada del órgano competente, previo informe técnico y audiencia del adjudicatario.

4. La extinción de la cesión del uso, no dará derecho a la entidad o entidades afectadas a ningún tipo de indemnización o compensación económica.

5. Sin perjuicio de lo anterior, en los supuestos de extinción anticipada no imputables directamente a la entidad beneficiaria, se tendrán en cuenta estas circunstancias como criterios de valoración preferente a favor de la entidad afectada cuando ésta concurra en ulteriores convocatorias.

6. Una vez resuelta la cesión del uso, la entidad afectada deberá desalojar o reintegrar al Municipio el inmueble puesto a su disposición en el mismo estado en que fue entregado.

7. El desalojo del inmueble deberá producirse en el plazo máximo de un mes contado desde el momento en que se produzca la notificación de la resolución que así lo acuerde. En los supuestos de extinción anticipada por causas no imputables directamente a la entidad interesada, y siempre que las circunstancias lo permitan, el plazo para que se materialice el desalojo podrá elevarse al tiempo imprescindible para la reubicación que no podrá exceder de seis meses.

8. El incumplimiento por parte de la entidad afectada de la obligación de desalojo dentro del plazo establecido podrá dar lugar a la exigencia de responsabilidades por los daños y perjuicios que pueda ocasionar la demora, así como a la pérdida de la oportunidad de acceder a otros inmuebles municipales.

Artículo 25. Revocación por incumplimiento.

1. La revocación de la Resolución de cesión de uso o autorización para usos puntuales, procederá en los siguientes casos:

- Por no destinar el bien inmueble a los fines o actividades para los que se solicitaron, en especial por la realización de actividades, servicios u otros no contemplados en el convenio de cesión de uso o que contravengan la presente Ordenanza.
- por incurrir en una infracción calificada como muy grave.
- por no prestar la debida diligencia y cuidado en el cumplimiento de las obligaciones de conservación o uso, incurriendo en supuestos tipificables como infracción muy grave.
- por la adopción de acuerdos de traspaso, cesión o autorización de uso a terceros sin la debida autorización municipal.
- por el incumplimiento, en su caso, de las obligaciones de abono de los gastos de mantenimiento y suministros por un periodo continuado de tres meses.
- por la falta de uso del inmueble por un periodo continuado de tres meses.
- por incumplimiento de las instrucciones dictadas por la Administración Municipal o por impedir el ejercicio de las facultades de inspección.

2. La revocación se realizará en la forma prevista en el artículo anterior.

CAPÍTULO QUINTO: INFRACCIONES Y SANCIONES.

Artículo 26. Infracciones.

1. Son sancionables, en los términos que se especifican en la presente Ordenanza, las acciones u omisiones tipificables como infracciones leves, graves o muy graves que se describen a continuación.

2. Son infracciones leves:

- El incumplimiento de las disposiciones que regulan la utilización de los bienes inmuebles cuando no puedan considerarse falta grave o muy grave.
- La producción de daños en los inmuebles cuando su importe no exceda de 1.500 euros.
- El incumplimiento, en su caso, de las obligaciones de hacer frente a los gastos en concepto de suministros básicos de agua y electricidad por importe inferior a trescientos euros.

d) Cualquier otro incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta Ordenanza que no tengan la consideración de grave o muy grave.

3. Son infracciones graves:

- El uso de bienes inmuebles objeto de cesión o autorización de uso para fines distintos de los que motivaron el correspondiente Acuerdo o Resolución, siempre que no disponga de autorización municipal expresa.
- La producción de daños en los inmuebles cuando su importe oscile entre 1.500,01 y 7.500 euros.
- El incumplimiento, en su caso, de las obligaciones de hacer frente a los gastos en concepto de suministros básicos de agua y electricidad por importe igual o superior a trescientos euros.
- Las actuaciones sobre el inmueble que impidan o dificulten gravemente la normal prestación del servicio público, en el supuesto de que dicho inmueble se ubique en bienes gestionados por el Ayuntamiento y afectados a la prestación de dichos servicios.
- La realización de obras, trabajos u otras actuaciones no autorizadas en el inmueble, cuando produzcan alteraciones irreversibles en ellos.
- La ocupación del inmueble una vez declarada la extinción de la cesión en uso.
- La reincidencia por comisión de tres infracciones leves en el término de un año, cuando así haya sido declarado por resolución firme en vía administrativa.

4. Son infracciones muy graves:

- La producción de daños graves en los inmuebles por importe superior a 7.500 euros y/o que inutilicen el mismo para el uso público o den lugar a perjuicios graves en el servicio público que se presta en el edificio en el que se insertan.
- La transmisión o cesión en uso prolongada de los bienes inmuebles a terceros sin expresa autorización municipal.
- El uso de un bien inmueble municipal sin la correspondiente autorización.
- La perturbación relevante de la convivencia que afecte de manera grave, inmediata y directa a la tranquilidad o al ejercicio de derechos legítimos de otras personas, al normal desarrollo de actividades de toda clase conformes con la normativa aplicable o a la salubridad u ornato públicos, siempre que se trate de conductas no subsumibles en la normativa de protección de la Seguridad Ciudadana.
- El impedimento del uso de las instalaciones municipales por otra u otras personas con derecho a su utilización.
- La reincidencia por comisión de tres infracciones graves en el término de un año, cuando así haya sido declarado por resolución firme en vía administrativa.

5. Las infracciones muy graves prescribirán a los tres años, las graves a los dos y las leves a los seis meses. Para el cómputo de estos plazos se estará a lo establecido en el artículo 30 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Artículo 27. Sanciones.

1. Con carácter general, será de aplicación el régimen sancionador establecido en el Título V de la Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, así como en el Título VI del Decreto 18/2006, de 24 de enero, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla la citada Ley.

2. A estos efectos, serán sancionadas las personas que aún a título de simple inobservancia causen daños al patrimonio municipal, ocupen bienes sin título habilitante o lo utilicen contrariando su destino normal o las normas que lo regulan y serán sancionadas con multa cuyo importe se determinará por el órgano competente ente el tanto y el duplo del perjuicio ocasionado, con independencia de la reparación del daño y de la restitución de lo usurpado, en todo caso se dará audiencia al infractor. Para la graduación de las sanciones se tendrá en cuenta la cuantía del daño, el beneficio obtenido por el infractor, la buena o mala fe del infractor, así como su reincidencia y circunstancias personales y económicas.

3. Las infracciones serán sancionadas de la siguiente forma:

- Las leves, con una amonestación y una multa de 60,10 a 3.005,06 euros.
- Las graves, con una incapacitación para acceder al uso de los inmuebles objeto de esta Ordenanza por el plazo de un año y multa de 3.005,07 a 15.025,30 euros.
- Las muy graves, con una incapacitación para acceder al uso de los inmuebles objeto de esta Ordenanza desde un plazo de tres años hasta una incapacitación absoluta, y multa de 15.025,31 a 30.050,61 euros.

4. La instrucción del procedimiento sancionador se efectuará de conformidad con lo dispuesto en las Leyes 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común y 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público y normativa de desarrollo que se dicte.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se delega en la Alcaldía Presidencia para aprobar la relación de inmuebles susceptibles de ser cedidos a asociaciones sin ánimo de lucro, por no estar afectos a un servicio público, así como su modificación.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Las entidades y asociaciones que, con carácter previo a la aprobación de esta Ordenanza, vinieran utilizando bienes inmuebles municipales o bien pertenecientes a organismos y sociedades dependientes de la Corporación, para la realización de sus actividades, podrán permanecer en el uso de sus respectivos inmuebles hasta la siguiente convocatoria por concurrencia competitiva o en su caso, resolución individual que así lo acuerde.

El plazo de 4 años para la cesión de uso previsto en esta ordenanza contará desde que entre en vigor la misma.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogada la ordenanza reguladora de cesión de uso de bienes inmuebles publicada en el BOP de Cádiz número 188, de 2 de octubre de 2017.

Asimismo, queda derogado el artículo 5.11 del Reglamento de servicios culturales y uso de espacios destinados a actividades culturales de interés público publicado en el BOP de Cádiz número 76 de 26 de abril de 2021.

DISPOSICIÓN FINAL. ENTRADA EN VIGOR

La entrada en vigor de la presente Ordenanza se producirá una vez publicado el texto íntegro en Boletín Oficial de la Provincia, cuando hayan transcurrido quince días contados desde el día siguiente a dicha publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 70.2 de la Ley 7/85 de 2 de abril, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En La Línea de la Concepción a 29 de julio de 2025. EL ALCALDE. Fdo.: José Juan Franco Rodríguez. DOY FE, LA SECRETARIA GRAL. Fdo.: Carmen Rocío Ramírez Bernal.

Nº 124.508

AYUNTAMIENTO DE VEJER DE LA FRONTERA ANUNCIO

Por medio del presente se pone en conocimiento que, mediante Resolución de la Alcaldía, con referencia administrativa VJSEC-00178-2025, de fecha treinta de julio de dos mil veinticinco, en uso de las atribuciones conferidas por la normativa vigente SE HA RESUELTO:

“CONSIDERANDO lo dispuesto en los artículos 21, apartados 1 b) y 3, y artículo 23 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada por Ley 57/2003, de 16 de diciembre; artículos 43, 44 y 45 del Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales; artículos 38 y siguientes y el artículo 56 del Reglamento Orgánico Municipal publicado en el BOP de Cádiz nº 115 de fecha 19/06/2013 y demás disposiciones concordantes aplicables, así como en la Ley 35/1994, de 23 de diciembre de Modificación del Código Civil en materia de autorización de matrimonio civil por los Alcaldes, y la Instrucción de 26 de enero de 1995, sobre autorización del matrimonio civil por los Alcaldes, y al respecto de la delegación a favor del Concejal de este Ayuntamiento, ante la imposibilidad de asistencia del Sr. Alcalde-Presidente.

VISTOS escritos con RME núm. 2025006754E, de fecha 14 de julio de 2025 y RME núm. 2025006936, de fecha 18 de julio de 2025, presentados por DOÑA SILVIA MORENO CAMBRE Y DON FRANCISCO MANGAS OVIDE, solicitando contraer Matrimonio Civil en el Excmo. Ayuntamiento de Vejer de la Frontera.

RESULTANDO.- Que mediante Decretos de la Alcaldía con referencias administrativas VLALC-00090-2025, de fecha 16/07/2025, VLALC-0094-2025, de fecha 25/07/2025 y VLALC-00099-2025, de fecha 29/07/2025, ha quedado fijada la celebración de la ceremonia de matrimonio civil de los contrayentes el día 30 de julio de 2025, a las 12:00 horas, en el despacho de la Alcaldía.

RESUELVO:

PRIMERO.- DELEGAR el acto solemne de celebración y autorización del Matrimonio Civil, previsto para el día 30 de julio de 2025, a las 12:00 horas, en el despacho de esta Alcaldía, en el Sr. concejal de este Excmo. Ayuntamiento, DON MANUEL JESÚS MELERO CALLADO.

SEGUNDO.- La presente Resolución surtirá efectos desde el día de su fecha, sin perjuicio de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia. Asimismo, será fijada en el Tablón de Anuncios de esta Casa Consistorial y de ella se dará cuenta al Pleno de la Corporación en la primera sesión que se celebre.

TERCERO.- En lo no previsto, se estará a lo establecido en la ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales y demás disposiciones que resulten de aplicación.“

Lo que se hace público para general conocimiento, en Vejer de la Frontera, a 30 de julio de 2025. EL ALCALDE. Fdo.: Antonio González Mellado.

Nº 124.525

AYUNTAMIENTO DE CADIZ ANUNCIO

Mediante Decreto 2025/3026 de la teniente de alcalde delegada de Función Pública de fecha 28 de julio de 2025 se ha aprobado el listado provisional de aspirantes admitidos/excluidos, Tribunal Seleccionador, así como fecha de examen del siguiente proceso selectivo de este Ayuntamiento de Cádiz:

- UNA PLAZA DE BIBLIOTECARIO/A INCLUIDA EN EL PLAN ESPECÍFICO DE PROMOCIÓN INTERNA 2023

Asimismo, se informa que la Lista provisional de admitidos/as y excluidos/as, y Tribunal seleccionador, se encuentran expuestas en la página web municipal en la dirección: <http://www.cadiz.es> (Tablón de anuncios virtual, accediendo al icono procesos selectivos) y Tablón de Anuncios del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz (Plaza de San Juan de Dios, s/n).

El plazo de presentación de reclamaciones a dicho listado será de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación del presente Anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz.

Cádiz, a 30 de julio de 2025. Fdo.: El director del Área de Personal. Por Delegación del secretario general.

Nº 124.535

AYUNTAMIENTO DE VEJER DE LA FRONTERA ANUNCIO

Informada favorablemente la Cuenta General de este Ayuntamiento correspondiente al ejercicio 2023, por la Comisión Especial de Cuentas de este Ayuntamiento en sesión extraordinaria celebrada el día 29 de julio de 2025, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final decimonovena de la Ley 11/2020, de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado de 2021 que modifica los apartados 3 y 5 del artículo 212 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete a exposición pública junto con el Informe de la Comisión por plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de este Edicto

en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA, durante los cuales, los interesados legítimos podrán formular las reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por conveniente, los que serán examinados por esa Comisión Especial, que practicará cuantas comprobaciones crea o estime necesarias, emitiendo nuevo Informe.

Acompañada de los informes de la Comisión Especial y de las reclamaciones y reparos formulados, la Cuenta General se someterá al Pleno de la Corporación, para que, en su caso, pueda ser aprobada. Una vez que el Pleno se haya pronunciado sobre la Cuenta General aprobándola o rechazándola, el presidente de la Corporación la rendirá al Tribunal de Cuentas.

En Vejer de la Frontera. 30/07/2025. EL ALCALDE-PRESIDENTE. Fdo.: Antonio González Mellado.

Nº 124.536

AYUNTAMIENTO DE CHIPIONA

D. Luis Mario Aparcero Fernández de Retana, alcalde-presidente del Ilmo. Ayuntamiento de Chipiona, al amparo de lo dispuesto en el art. 21 de la Ley 7/85, Reguladora de las Bases del Régimen Local, he resuelto con esta fecha dictar el siguiente

DECRETO

En la sesión extraordinaria de Pleno de fecha 23 de junio de 2023, se acordó por nueve votos a favor (6 UxCh y 3 IU), seis abstenciones (4 PSOE y 2 PP) y dos votos en contra (2 VOX), aprobar el punto noveno del orden del día, relativo al número, características y retribución del personal eventual, por el que se acuerda:

“Crear, en la Plantilla de Personal del Ayuntamiento, las siguientes plazas de Personal Eventual, con las denominaciones que se relacionan a continuación:

Número de plazas: 2

- Denominación: Secretario/a de la Alcaldía Presidencia, con unas retribuciones anuales brutas de 25.031,44 euros distribuida en 14 pagas: realizará las funciones de coordinar y asesorar las atribuciones y delegaciones propias del alcalde presidente, preparación de asuntos y agenda personal. Jornada a tiempo completo.

- Denominación: Secretario/a de las segunda y cuarta Tenencia de Alcaldía con unas retribuciones anuales brutas de 25.031,44 euros distribuidas en 14 pagas. Realizará las funciones de coordinar y asesorar las atribuciones y delegaciones propias de la segunda y cuarta Tenencia de Alcaldía, preparación de asuntos y agenda personal. Jornada a tiempo completo.”

Visto el Decreto de la Alcaldía-Presidencia de fecha 27 de julio de 2023, por el que se nombra a D^a. Isabel María Florido Misa, como personal eventual en la plaza de Secretario/a de las segunda y cuarta Tenencia de Alcaldía y visto el registro de entrada de fecha 29 de julio de 2025 y número 14684/2025, por el que la Sra. Portavoz del Grupo Municipal de Izquierda Unida y Segunda teniente de alcalde solicita la revocación de su cargo de confianza desde el 29 de julio de 2025, con el siguiente tenor literal:

“La revocación del cargo de confianza que ocupa Isabel María Florido Misa, quien actualmente desempeña el puesto de cargo de confianza de la segunda teniente de alcalde, Isabel María Fernández y el cuarto teniente de alcalde, José Luis Mellado, en este Ayuntamiento.

Asimismo, hago de su conocimiento que la revocación de dicho cargo es procedente conforme a los principios de legalidad que rigen la administración pública.

Por lo anterior, solicito que se inicie el procedimiento correspondiente para la revocación de dicho cargo de confianza, conforme a lo dispuesto en las leyes y reglamentos que aplican a este tipo de situaciones, garantizando en todo momento el debido proceso y la transparencia.”

Visto lo expuesto, por medio de la presente RESUELVO:

PRIMERO: Revocar el nombramiento de D^a. Isabel María Florido Misa, como personal eventual en la plaza de secretario/a de las segunda y cuarta Tenencia de Alcaldía.

SEGUNDO: Remitir a la Delegación de Personal el presente Decreto para que realice los trámites oportunos a la modificación de la plantilla de personal, exponiendo anuncio inserto en el tablón de edictos de la Corporación y en el Boletín Oficial de la Provincia.

TERCERO: Remitir a la Delegación de Personal el presente Decreto para que realice los trámites oportunos a la baja en la Seguridad Social D^a. Isabel María Florido Misa, como personal eventual en la plaza de secretario/a de las segunda y cuarta Tenencia de Alcaldía, desde el 29 de julio de 2025.

CUARTO: Remitir a la Delegación de Informática el presente Decreto para que realice los trámites oportunos a la baja de OpenSEA, correos electrónicos, as' como otros aplicativos municipales a D^a. Isabel María Florido Misa, como personal eventual en la plaza de secretario/a de las segunda y cuarta Tenencia de Alcaldía, desde el 29 de julio de 2025.

QUINTO.- Exponer anuncio inserto en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Chipiona.

SEXTO: Dar cuenta en el Pleno de esta resolución en la primera sesión ordinaria que celebre.

Así lo manda y firma el alcalde-presidente, a 29 de julio de 2025. EL ALCALDE PRESIDENTE, Luis Mario Aparcero Fernández de Retana. Firmado. Transcribe al Libro de Resoluciones de alcaldía, LA SECRETARIA GENERAL, María Luisa González Ganaza. Firmado. (RD 128/2018, de 16 de marzo).

Nº 124.539

AYUNTAMIENTO DE LA LINEA DE LA CONCEPCION ANUNCIO

LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS PARA LA BOLSA DE EMPLEO FUNCIONARIOS INTERINOS EN LA CATEGORÍA DE MAESTRO/A GRUPO A, SUBGRUPO A2

Con fecha 5 de agosto de 2025 el Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de La Línea de la Concepción (Cádiz), ha dictado Decreto n.º LIPER-00335-2025, del siguiente tenor literal:

“””Vistas las Bases para la selección de personal para la creación de una bolsa de trabajo como funcionario interino de la plaza de Maestro A2, las cuales fueron aprobadas por Resolución de esta Alcaldía n.º LIPER-00232-2025 de fecha 17 de Junio de 2025.

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes para participar en el proceso selectivo, cuyas Bases de publicaron íntegramente en el BOP de Cádiz nº 125 de 3 de Julio de 2025.

Y visto el número de aspirantes admitidos en el procedimiento y con el fin de agilizar la constitución de la bolsa, se decide nombrar una serie de colaboradores, todos ellos personal municipal, que estarán a disposición del tribunal.

Y en virtud del artículo 20 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, y del art. 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local,

RESUELVO:

Primero.- Aprobar la siguiente lista provisional de admitidos y excluidos para la creación de la bolsa de trabajo como funcionario interino de una de plaza de Maestro A2, detallada en el Anexo I con CSV OptAIV0SkhMOCfCEI/BaHg==

Segundo.- Los aspirantes admitidos, así como los omitidos en la relación anterior, dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente Resolución en el BOP de Cádiz, para subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión o su omisión de la relación de admitidos.

Tercero.- Designar a los siguientes miembros para la composición del Tribunal Calificador:

Presidente: D. Gabriel García Pastor Suplente Dña. Ana Ciatelo Garrido
Secretaria: Dña. Carmen Rocío Ramírez Bernal Suplente D. Raquel Palos Manuel
Vocales: Dña. Pilar Ruíz Moriche Suplente Dña. Francisca Ruiz Cano

Cuarto.- Designar como colaboradores del tribunal los siguientes empedados municipales: Dª. Emilia Bautista Aragón, D. Daniel Grande Jimenez , Dª. Naia Díaz Fernández, D. Francisco Pérez Infante y Dª. Maria Jesús Rodríguez-Brioso Pérez.

Quinto.- Publicar esta Resolución en el BOP de Cádiz y en el Tablón de Anuncios del la pagina web del Ayuntamiento (www.lalineas.es).

Sexto.- Dar cuenta al Pleno en la próxima sesión ordinaria que se celebre de la presente Resolución, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 42 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales.

Lo Decreta, Manda y Firma el Sr. Teniente de Alcalde, en la fecha que figura en la firma electrónica. De todo lo cual, como Vicesecretaria se la Corporación, DOY FE.”””

ANEXO 1. LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS PARA LA BOLSA DE TRABAJO DE MAESTRO A2
ADMITIDOS:

	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	DNI/NIE
1.-	ABARCA	GARCIA	ALBA MARIA	***2891**
2.-	ACEVEDO	MARISCAL	JUAN	***7909**
3.-	AGUADED	FRANCO	SILVIA	***9200**
4.-	AGUAYO	ARCOS	MARIA	***4210**
5.-	AGUILAR	SANCHEZ	IRENE	***2685**
6.-	AGUILERA	ALVAREZ	SORAYA	***1609**
7.-	AGUILERA	SERRANO	MARIA	***6964**
8.-	AGUIRRE	CRUZ	PAULA	***2048**
9.-	AIJON	GALDEANO	MARIADELROSARIO	***4443**
10.-	ALBERCA	PARAMO	MARINA	***0823**
11.-	ALCAIDE	DOMINGUEZ	JOSE MANUEL	***9010**
12.-	ALFAREZ	PEREZ	AMAICA	***6447**
13.-	ALFARO	SERRANO	CARMEN	***9647**
14.-	ALMANSA	ESTÉVEZ	MANUEL	***4477**
15.-	ALTAMIRANO	GOMAR	CARMEN	***6084**
16.-	ALVARADO	ESTEBAN	MARIA	***6128**
17.-	ALVAREZ	CRUZ	GLORIA	***6239**
18.-	ALVAREZ	OJEDA	ALBA MARIA	***0935**
19.-	AMATE	PARRA	ANGELA	***2180**
20.-	AMOROS	TUDELA	LUIS	***9776**
21.-	ANGUIS	ORTIZ	RAMON	***1494**
22.-	ANGUITA	CACHINERO	SOFIA	***3549**
23.-	ANZUGA	TORRES	MARIA	***6332**
24.-	ARANDA	GAMEZ	ANA	***5930**
25.-	ARAQUE	RUIZ	NATALIA	***4965**
26.-	ARBOLEDAS	PALOMO	LAURA	***3666**

	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	DNI/NIE
27.-	ARCE	MUÑOZ	JUAN JOSE	***2280**
28.-	ARCEDO	BLANCO	MARÍA DOLORES	***8688**
29.-	ARCO	PEREZ	ADRIAN	***6761**
30.-	ARENGA	RODRIGUEZ	ANDREA	***6571**
31.-	AREVALO	BLANCAR	MANUEL	***4314**
32.-	ARIAS	SALIDO	MIGUEL ANGEL	***6526**
33.-	ARIZA	RUANO	SANDRA MARIA	***2850**
34.-	AROCA	GONZALEZ	MARTA	***6792**
35.-	AROCHA	GARCIA	ALEJANDRA	***6160**
36.-	ARROYO	BERRAL	ANA MARIA	***3378**
37.-	ARROYO	MARIN	ANA TERESA	***5335**
38.-	ASTORGA	CALDERON	MARINA	***0719**
39.-	AVILES	DURAN	JOSE ANTONIO	***8588**
40.-	AYBAR	MARTÍNEZ	PAULA	***9292**
41.-	BARAJAS	RON	JULIA	***4145**
42.-	BARBA	LOPEZ	JOSE	***3535**
43.-	BARBERO	TRUJILLO	ESTHER	***0870**
44.-	BARRAGAN	MERINO	FRANCISCO JESUS	***1860**
45.-	BARRAGAN	PEREIRA	ROCIO	***9586**
46.-	BARRERA	ROMERA	CARMEN	***9597**
47.-	BARRIENTOS	MACIAS	ANA	***8537**
48.-	BARROSO	SUCINO	CRISTINA	***1594**
49.-	BASALLOTE	BASALLOTE	MARIA OLIVA	***7424**
50.-	BAUTISTA	SANCHEZ	ELENA	***2786**
51.-	BEAZ	VARELA	JOSÉ ALEJANDRO	***5796**
52.-	BELENGUER	GONZALEZ	MARIA	***9308**
53.-	BELLIDO	GALAN	ELENA	***6044**
54.-	BELLO	LOPEZ	MARIA	***1879**
55.-	BELMAR	TORAL	LUCIA	***9470**
56.-	BELMONTE	MARTINEZ	VIRGINIA	***4610**
57.-	BELTRAN	CALLERO	MARIA	***9182**
58.-	BERICUA	GORDILLO	ANA	***7430**
59.-	BERMEJO	MARIN	CAROLINA	***6754**
60.-	BERNAL	MELENDEZ	NIEVES	***7460**
61.-	BLANCO	CUMBRERAS	JOSUE DAVID	***7585**
62.-	BLANCO	SANTIAGO	ISABEL	***4000**
63.-	BORREGUERO	CADENAS	INES	***8261**
64.-	BUENO	BAENA	SERGIO	***2632**
65.-	BUENO	RAYO	VIRGINIA	***2506**
66.-	BUITRAGO	MARTINEZ	YAIZA	***4954**
67.-	BUIZA	CABALLERO	MARIA	***5647**
68.-	BURGOS	JIMENEZ	ANABEL	***2748**
69.-	BUTRON	MUÑOZ	MARIA ELENA	***7364**
70.-	BUZÓN	BUZON AVILA	BRENDA	***4294**
71.-	CABALLERO	PONCE	FRANCISCO JAVIER	***9928**
72.-	CABALLERO	TENA	CARMEN	***9403**
73.-	CABALLERO	YEBENES	ESTHER	***1040**
74.-	CABEZAS	SALES	ANDREA	***2689**
75.-	CABRERA	MERINO	JUAN ANTONIO	***4343**
76.-	CABRERA	VILLAR	MIRIAM	***8463**
77.-	CALVENTE	CORBACHO	PAULA	***5828**
78.-	CALVO	GIL	JULIA	***3152**
79.-	CALZADILLA	GUERRERO	MARTA	***1414**

	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	DNI/NIE
80.-	CAMACHO	BANDERA	EDUARDO LUIS	***9675**
81.-	CAMACHO	MARQUEZ	CRISTINA	***9751**
82.-	CAMACHO	MARTIN	MARIADEL ROSARIO	***2616**
83.-	CAMACHO	MOTA	SHEILA MARIA	***7105**
84.-	CAMAS	DURAN	LIDIA	***5392**
85.-	CAÑAVATE	LLORENS	ANA	***3629**
86.-	CAÑESTRO	MERCHAN	MANUEL	***4644**
87.-	CANICIO	RUIZ	MARIA JOSE	***9632**
88.-	CAÑIZARES	ESPINOSA	NATALIA	***2691**
89.-	CANO	HUMANES	MARTA	***2418**
90.-	CARA	CALVENTE	LUIS MIGUEL	***5198**
91.-	CARCAÑO	CARRASCO	ROSALIA	***1732**
92.-	CARO	CANCA	LOURDES	***8100**
93.-	CARRANZA	VECINO	PALOMA	***9828**
94.-	CARRASCO	ESTEVEZ	ROSA MARIA	***2881**
95.-	CARRASCO	GUTIERREZ	JUAN CARLOS	***5272**
96.-	CARRASCO	PANADERO	LOURDES	***9245**
97.-	CARRILLO	BELIZON	CRISTINA	***1818**
98.-	CARRILLO	CABEZAS	EVA	***9060**
99.-	CARRILLO	MATEO	MARIA TERESA	***1572**
100.-	CASADO	VIDAL	FULGENCIO GERARDO	***2672**
101.-	CASANUEVA	MARTINEZ	MARIA	***3009**
102.-	CASTELLANO	SANCHEZ	MARIA JOSE	***7564**
103.-	CASTILLEJOS	SOTO	BEATRIZ	***5109**
104.-	CASTILLO	ARAGON	RAUL	***9856**
105.-	CASTILLO	CASABLANCA	CLAUDIA	***3073**
106.-	CASTRO	MILLA	LUCIA	***9055**
107.-	CEBALLOS	NAVARRETE	ILDEFONSO	***2568**
108.-	CECA	PALMERO	CARLA	***3983**
109.-	CHAMORRO	MORENO	MARIA DOLORES	***9009**
110.-	CHICA	FERRI	MARIA LUISA	***5404**
111.-	CHICANO	MARTIN	MARIA	***7153**
112.-	CHICANO	VILLATORO	ALEJANDRA	***9028**
113.-	CHICO	FERRER	JOSE LUIS	***0584**
114.-	CLAVERO	ALCAZAR	ROSARIO DEL MAR	***8190**
115.-	COLLADO	CABELLO	ADRIAN	***3261**
116.-	COLLADO	PEREZ	PAULA	***8966**
117.-	COMPANY	ESTEBAN	YOLANDA	***3305**
118.-	CONEJERO	GONZALEZ	ANTONIA MARIA	***6943**
119.-	CONEJO	GIL	CLARA	***4401**
120.-	CORDOBA	SERRANO	MIRIAM	***7282**
121.-	CORZO	SERRAN	EVA MARIA	***0570**
122.-	CRUZ	BLANCO	ANA ISABEL	***1258**
123.-	CRUZ	VACA	ESTHER	***1273**
124.-	CUBILLO	COBO	LEONOR	***4446**
125.-	CUESTA	VELA	MACARENA	***3435**
126.-	DE LA CUESTA	GARCIA	MARIA VICTORIA	***6929**
127.-	DE LA CUESTA	GARCIA DE LA CHICA	MARIA BEGOÑA	***7405**
128.-	DE LA FLOR	BANCALERO	PABLO	***7266**
129.-	DEL AGUILA	JIMENEZ	SUSANA MARIA	***8669**
130.-	DEL FRESNO	MORALES	JOSEFA	***4010**
131.-	DEL MORAL	MARTIN	PALOMA	***3402**
132.-	DEL TORO	MAYTA	JUAN JOSE	***7016**

	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	DNI/NIE
133.-	DEL VALLE	MARTINEZ	OLIVIA	***8650**
134.-	DELGADO	GAMA	INMACULADA	***6577**
135.-	DELGADO	PEREZ	MARIA JESUS	***5325**
136.-	DÍAZ	BOTELLO	LAURA	***3475**
137.-	DIAZ	CERDAN	PAULA	***4161**
138.-	DIAZ	COTAN	FRANCISCO	***3915**
139.-	DIAZ	GONZALEZ	MANUEL	***3182**
140.-	DIOP	NAVARRO	YAKHILALO	***7842**
141.-	DODERO	ANILLO	ALBA DEL CARMEN	***9820**
142.-	DOMINGUEZ	CARRELLAN	MARIA	***2770**
143.-	DOMINGUEZ	CORDERO	MARIA ROSARIO	***9593**
144.-	DOMÍNGUEZ	TRUJILLANO	JOSE MANUEL	***0325**
145.-	DONCEL	BENITEZ	MARINA	***0192**
146.-	DORANTES	MONROY	JOSE CARLOS	***7321**
147.-	DUARTE	BARQUERO	SARA	***6817**
148.-	DUARTE	ROMERO	MARINA	***4975**
149.-	DUQUE	CURADO	MARIA	***9090**
150.-	DUQUE	LARA	NATALIA	***9208**
151.-	EL GARTI	SÁNCHEZ	SUSANA	***9229**
152.-	ESCALONA	HOYA	ELENA	***1949**
153.-	ESCOT	GARCIA	ANA ANDREA	***0672**
154.-	ESCRIBANO	ESCRIBANO	NAZARET	***6424**
155.-	ESPADA	LOSADA	LOLA	***4392**
156.-	ESPEJO	MARIN	GONZALO ADRIAN	***2795**
157.-	ESPINOSA	JIMENEZ	BLANCA	***2165**
158.-	EXPOSITO	DELGADO	TOMAS	***0865**
159.-	FERNANDEZ	BENITEZ	SILVIA	***0290**
160.-	FERNÁNDEZ	CARRIÓN	PEDRO	***9505**
161.-	FERNANDEZ	CASTAN	ARAIZ DEL CARMEN	***7048**
162.-	FERNÁNDEZ	COITO	ALEJANDRO	***3475**
163.-	FERNANDEZ	GARCIA	MARIA	***8546**
164.-	FERNÁNDEZ	GRANADOS	MYRIAM	***2897**
165.-	FERNANDEZ	MARIÑAS	MARIA	***4375**
166.-	FERNANDEZ	MARTINEZ	BEATRIZ	***2234**
167.-	FERNANDEZ	MONTIEL	PABLO	***4629**
168.-	FERNÁNDEZ	MORALES	MARÍA TERESA	***1942**
169.-	FERNANDEZ	PADILLA	ISABEL	***7387**
170.-	FERNANDEZ	ROMERO	OLGA	***1329**
171.-	FERNANDEZ	YACET	JAVIER	***6291**
172.-	FERNANDEZ DE LOS RIOS	LOPEZ	ANA MARIA	***1068**
173.-	FERREIRO	PRIETO	MARIA JOSE	***4477**
174.-	FERRER	LOPEZ	MARIA ISABEL	***2893**
175.-	FERRER	SANCHEZ	MARIA MAR	***5203**
176.-	FERRER	TORRES	AURORA	***2137**
177.-	FLORES	ARJONA	JOSE MANUEL	***2700**
178.-	FRUTCHTMAN	COTS	VERONICA	***6910**
179.-	FUENTES	LOPEZ	MIRIAM	***4894**
180.-	FUENTES	SERRA	VANESA	***1008**
181.-	GALÁN	RÍOS	IRENE	***6083**
182.-	GALLARDO	MORENO	GEMA	***1938**
183.-	GAMAZA	GARCIA	ALEJANDRO	***8846**
184.-	GAMITO	VALDIVIA	ALICIA	***6529**

	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	DNI/NIE
185.-	GARCIA	AGUAYO	CARLOS	***5428**
186.-	GARCIA	AREVALO	ANA MARIA	***5179**
187.-	GARCIA	BIEDMA	ELENA	***1037**
188.-	GARCIA	CASTILLO	MARINA	***3120**
189.-	GARCIA	FERNANDEZ	MARIA DEL CARMEN	***6879**
190.-	GARCIA	FERRER	CAROLINA	***1615**
191.-	GARCIA	GONZALEZ	ALEJANDRO	***3111**
192.-	GARCIA	JIMENEZ	ANGEL	***1180**
193.-	GARCIA	LUQUE	IRENE	***9369**
194.-	GARCIA	PERALTA	JOSE ANTONIO	***7211**
195.-	GARCÍA	ROMERO	ESPERANZA	***1138**
196.-	GARCIA	ROMERO	JAVIER	***7107**
197.-	GARCIA	RUIZ	CRISTINA	***3057**
198.-	GARCIA	SANCHEZ	CARMEN	***8500**
199.-	GARCIA	SEGURA	CRISTINA	***2568**
200.-	GARCIA-PAREDES	MARTINEZ	MARTA	***5926**
201.-	GARRIDO	GIL	CARMEN	***7078**
202.-	GARRIDO	GONZÁLEZ	FRANCISCO LUIS	***7904**
203.-	GARROCHO	CARRETERO	LAURA	***2149**
204.-	GARROSA	SANCHEZ	ALBERTO	***2519**
205.-	GENTO	LOPEZ	LYDIA MARIA	***1548**
206.-	GIBAJA	BURGOS	JULIA	***6614**
207.-	GIL	PUYO	SCHEHERAZADE	***5573**
208.-	GODOY	FERNANDEZ	MARIA TERESA	***0250**
209.-	GOMEZ	DOMINGUEZ	ALEJANDRO	***0432**
210.-	GÓMEZ	GOMEZ CUETO	ALBA INMACULADA	***6886**
211.-	GÓMEZ	JAIME	VICTORIA	***9167**
212.-	GOMEZ	JIMENEZ	JUANA SANDRA	***9266**
213.-	GOMEZ	ORIA	BELEN MARIA	***4640**
214.-	GOMEZ	PANIAGUA	BEATRIZ	***1296**
215.-	GOMEZ	TRIVIÑO	MARIA DEL CARMEN	***9573**
216.-	GONGORA	GUERRA	ISABEL	***5044**
217.-	GONZALEZ	CALDERON	TERESA	***0141**
218.-	GONZALEZ	CASTILLO	LORENA	***3253**
219.-	GONZALEZ	LARA	PABLO	***0263**
220.-	GONZALEZ	LOPEZ	MARIA DEL CASTILLO	***0607**
221.-	GONZALEZ	MORA	LIDIA	***3642**
222.-	GONZALEZ	MORENO VAQUERIZO	LUCIA	***6896**
223.-	GONZÁLEZ	PAVÓN	MARIA	***1919**
224.-	GONZALEZ	SANTANA	ANDREA	***4037**
225.-	GONZALEZ	SOTO	ANDRES	***7023**
226.-	GROSSO	QUIROS	MARTA DE LA OLIVA	***6692**
227.-	GUARDIA	GUARDIA	IRENE	***2975**
228.-	GUERRERO	GARCIA	PATRICIA ISABEL	***0197**
229.-	GUERRERO	HIDALGO	NOELIA	***4463**
230.-	GUERRERO	PEREZ	SHAILA	***2252**
231.-	GUERRERO	RODRIGUEZ	CARMEN ROSARIO	***0430**
232.-	GUERRERO	SANCHEZ	ANA	***6036**
233.-	GUERRERO	SANCHEZ ARJONA	CARMEN	***9943**
234.-	GUIARD	GARCIA	MIGUEL	***1976**
235.-	GUIRADO	MOLINA	GEMMA	***5011**
236.-	GUTIERREZ	CANOVAS	MARIA ISABEL	***0477**

	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	DNI/NIE
237.-	GUTIERREZ	MUÑOZ	CARMEN	***3610**
238.-	GUTIERREZ	PINA	MARTA	***8567**
239.-	GUTIERREZ	VILLAVARDE	ESTRELLA	***1301**
240.-	HANS	DURAN	EMILIO JOSE	***1558**
241.-	HEREDIA	NUÑEZ	ROCIO	***9107**
242.-	HERMOSA	AGUILAR	LARA	***8983**
243.-	HERMOSO	HERRERA	ALBA	***4237**
244.-	HERMOSO	HERRERA	SILVIA	***4237**
245.-	HERNANDEZ	CURIEL	ANGELA DEL CARMEN	***9987**
246.-	HERNÁNDEZ	LAIN	MARTA	***2394**
247.-	HERNANDEZ	MARTIN	MARIA	***9051**
248.-	HERNANDEZ	PULIDO	ITXASO	***6857**
249.-	HERRERA	MACIAS	PAOLA	***6378**
250.-	HIDALGO	AMARO	ESTRELLA	***7539**
251.-	HIDALGO	BERROCAL	SARA	***7114**
252.-	HURTADO	PUGET	GUADALUPE	***4537**
253.-	INFANTE	MARIN	MARIA JOSE	***6024**
254.-	INFANTES	NAVARRO	ANA	***1383**
255.-	IZQUIERDO	CONDE	MARIA DEL CARMEN	***7006**
256.-	JAEN	CUADROS	ANDREA	***9574**
257.-	JIMENEZ	ARTACHO	ALBA	***1747**
258.-	JIMENEZ	GARDON	CAROLINA	***9904**
259.-	JIMENEZ	HURTADO	LAURA	***9425**
260.-	JIMENEZ	HURTADO	NEREIDA	***6957**
261.-	JIMENEZ	MUÑOZ	CLAUDIA	***8284**
262.-	JIMENEZ	MUÑOZ	CRISTINA	***9954**
263.-	JIMENEZ	REYES	ANA	***2810**
264.-	JIMENEZ	RUIZ	LIDIA	***3336**
265.-	JIMENEZ	SANCHEZ	MARIA	***4910**
266.-	JURADO	PARRAS	MARIA DEL CARMEN	***4770**
267.-	JURADO	RUIZ	CRISTINA	***6707**
268.-	KALLMEYER	RENDON	ANA	***6049**
269.-	LABELLA	LINARES	SERGIO	***3477**
270.-	LAO	CASTILLO	MARINA	***7108**
271.-	LARE	SAINZ	NURIA	***1980**
272.-	LEAL	MONTENEGRO	CYNTIA	***2089**
273.-	LEDESMA	REVUELTO	ALVARO FRANCISCO	***4386**
274.-	LEIVA	RUIZ	ELVIRA	***2512**
275.-	LENDINEZ	SANCHEZ	ANDREA	***2813**
276.-	LEON	BLAZQUEZ	MARIA	***5641**
277.-	LEON	VILCHEZ	JULIA	***4270**
278.-	LEPIANI	JESUS	MANUEL	***6000**
279.-	LERGO	GUERRERO	CONCEPCION	***7862**
280.-	LIEBANA	CASTELLANO	MARINA	***9190**
281.-	LINARES	LIÑAN	JOSE ALEJANDRO	***6554**
282.-	LOMAS	GIL	SERGIO	***8761**
283.-	LOPEZ	CANOVAS	INMACULADA	***1922**
284.-	LOPEZ	CANTO	CRISTINA	***6228**
285.-	LOPEZ	CASTILLA	OLGA	***4243**
286.-	LOPEZ	GARCIA	GEMA	***4654**
287.-	LOPEZ	JIMENEZ	MARTA	***6431**
288.-	LÓPEZ	LOPEZ POLO	LEONOR	***9511**

	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	DNI/NIE
289.-	LOPEZ	MONTALBAN	ANABEL	***7765**
290.-	LOPEZ	MORENO	AFRICA	***3040**
291.-	LOPEZ-RUBIO	MORON	PAULA	***8748**
292.-	LUBIAN	GUIJO	JESUS	***3705**
293.-	LUNA	CASTILLO	DANIEL	***2351**
294.-	LUNA	COLLADO	VIRGINIA	***6163**
295.-	LUQUE	MOLINA	RAQUEL	***5557**
296.-	LUQUE	TERNERO	ZAHIRA	***2515**
297.-	MACHADO	MARTINEZ	ANDREA	***3732**
298.-	MACIAS	APARICIO	ROSA	***6868**
299.-	MACIAS	HOLGADO	MARIA GLORIA	***5495**
300.-	MACIAS	MARQUEZ	ALBA	***5604**
301.-	MADRID	OTERO	PATRICIA	***1258**
302.-	MAGAÑA	VAQUERO	MARTA	***3153**
303.-	MANSILLA	PINEDA	RAQUEL	***6525**
304.-	MAQUEDA	MIJES	PAULA	***1940**
305.-	MARCOS	MARTINEZ	ROMINA	***6075**
306.-	MARFIL	MARQUEZ	SANDRA	***2886**
307.-	MARIN	LUQUE	ROBERTO	***1717**
308.-	MARIN	NUÑEZ	ALEJANDRA	***7163**
309.-	MARQUEZ	GOMEZ	ESTELA	***5266**
310.-	MARQUEZ	HOLGADO	HELENA	***4493**
311.-	MARQUEZ	ROMAN	FRANCISCO JESUS	***8863**
312.-	MARQUEZ	SALAZAR	LUCIA	***7094**
313.-	MARQUEZ	SALAZAR	MARIA	***7094**
314.-	MARQUINA	MARIN	IRENE	***6354**
315.-	MARRERO	VEGA	MONTSERRAT	***6532**
316.-	MARTIN	ARCOS	ANGELA	***8116**
317.-	MARTIN	ARROYAL	MARIA DEL MAR	***0732**
318.-	MARTIN	CORRALES	NIEVES	***5390**
319.-	MARTIN	CUESTA	ALICIA	***2104**
320.-	MARTIN	CUESTA	ANGELA MARIA	***8698**
321.-	MARTIN	GARCIA	ANA	***9198**
322.-	MARTIN	JAIMEZ	CELIA	***7374**
323.-	MARTIN	MANZANO	VICTORIA	***1055**
324.-	MARTIN	MORA	MIGUEL	***7491**
325.-	MARTINEZ	ADAN	JONATHAN	***4580**
326.-	MARTINEZ	CASAS	ALBA	***1019**
327.-	MARTINEZ	DIAZ	MIGUEL ANGEL	***7147**
328.-	MARTINEZ	FERNANDEZ	ELENA	***7083**
329.-	MARTINEZ	LOPEZ	JAVIER	***9209**
330.-	MARTINEZ	MORAL	ANA	***3520**
331.-	MARTINEZ	PEREZ	ERNESTO	***1566**
332.-	MARTINEZ	RODRIGUEZ	LUCIA	***0861**
333.-	MARTINEZ	RODRIGUEZ	MARIO	***2463**
334.-	MARTINEZ	VALDIVIESO	CARLOS	***0079**
335.-	MARTOS	GONZALEZ	LUCIA	***8720**
336.-	MASSA	SANTANDER	FERNANDO JAVIER	***6059**
337.-	MATA	BERRAL	BEATRIZ	***6949**
338.-	MATEOS	TENA	EMILIO	***3120**
339.-	MEDIALDEA	ORTEGA	VICTORIA	***8696**
340.-	MEDINA	LUPION	ANDREA	***6803**
341.-	MENA	GOMEZ	MARTA	***6766**
342.-	MENACHO	BERNAL	IVAN	***6032**

	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	DNI/NIE
343.-	MENGOD	FRITSCHI	MIRIAM	***0214**
344.-	MERA	DELGADO	LAURA	***0026**
345.-	MERIDA	GIL	CRISTINA	***8431**
346.-	MERINO	RODRIGUEZ	MARIA EUGENIA	***1334**
347.-	MILLAN	LOPEZ	ANA BELEN	***5594**
348.-	MILLAN	MORENO	ANTONIO	***7478**
349.-	MIRANDA	CASTAÑO	BEATRIZ	***7008**
350.-	MIRANDA	VEGA	GONZALO	***2286**
351.-	MOLINA	FERNANDEZ	LOURDES	***0610**
352.-	MOLINA	MARQUES	ESPERANZA	***5016**
353.-	MOLINA	RAMIREZ	MARIA ISABEL	***4182**
354.-	MOLINA	RIOS	RAQUEL	***5420**
355.-	MONTERO	CARO	EVA	***5923**
356.-	MONTERO	SANCHEZ	MARIA	***9460**
357.-	MONTES	PEÑA	BELEN	***6174**
358.-	MONTES	SUAREZ	EDUARDO DANIEL	***4262**
359.-	MORA	DOMINGUEZ	EMILIA	***6436**
360.-	MORA	LOPEZ	BLANCA	***9094**
361.-	MORA	VELEZ	ANA	***5798**
362.-	MORAL	CASTILLA	MARIA DEL CARMEN	***2148**
363.-	MORALES	GIL	CRISTINA	***6850**
364.-	MORALES	JIMENEZ	JESUS	***1165**
365.-	MORALES	MOLINA	MARIA ISABEL	***8943**
366.-	MORALES	TOCINO	MARTA	***5592**
367.-	MORAT	COSTA	PAULA	***7529**
368.-	MORENO	BAZAN	LORENA	***4458**
369.-	MORENO	CASTRO	ELIA MARIA	***0418**
370.-	MORENO	DOMINGUEZ	ENCARNACION	***8744**
371.-	MORENO	DOMINGUEZ	MARIA	***9454**
372.-	MORENO	GARCIA	VANESA	***8792**
373.-	MORENO	GUERRERO	JOSE ADRIAN	***3143**
374.-	MORENO	GUERRERO	PATRICIA	***4366**
375.-	MORENO	HERNANDEZ	ANA BEATRIZ	***8867**
376.-	MORENO	MACIAS	ALMUDENA	***7219**
377.-	MORENO	MARTIN	DOLORES	***7240**
378.-	MORENO	RENDON	MARIA DE LAS NIEVES	***7207**
379.-	MORILLO	TROYA	LAURA	***1460**
380.-	MOTA	MARTIN	ESTHER	***8675**
381.-	MOYA	PAEZ	NICOLAS	***2211**
382.-	MUÑOZ	GAMERO	ANDREA	***2213**
383.-	MUÑOZ	GAMEZ	IRENE	***4522**
384.-	MUÑOZ	LEON-SALAS	MARIA DOLORES	***1175**
385.-	MUÑOZ	MARTOS	ALBA MARIA	***3418**
386.-	MUÑOZ	MUÑOZ	MARIA TERESA	***3000**
387.-	MUÑOZ	ORTEGA	MARIA DEL CARMEN	***1250**
388.-	MUÑOZ	QUESADA	INMACULADA	***9458**
389.-	MURIEL	RODRIGUEZ DE TEMBLEQUE	MARIA	***8407**
390.-	MURILLO	RODRIGUEZ	DAVID	***4561**
391.-	NAVARRO	DE LA TORRE	MIGUEL	***8719**
392.-	NAVARRO	PIZARRO	PAULA	***2473**
393.-	NAVAS	CEBALLO	PATRICIA	***3049**
394.-	NIETO	CEBALLO	ANA ISABEL	***6928**

	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	DNI/NIE
395.-	OCAÑA	BARRANCO	RAQUEL	***5909**
396.-	OJEDA	RUBIO	INMACULADA	***7006**
397.-	OLIVA	GARCIA	ISABEL MARIA	***9058**
398.-	OLIVA	GARCIA	MARIA JESUS	***5565**
399.-	OLMO	MORENO	CRISTINA	***8669**
400.-	OLMO	RUIZ	ESTHER	***7615**
401.-	OROZCO	RAMIREZ	ELISA	***1309**
402.-	ORTEGA	LEON	ANA	***3343**
403.-	ORTEGA	MURIEL	PABLO	***9394**
404.-	ORTEGA	RUIZ	ALICIA	***0696**
405.-	ORTIZ	RODRIGO	MARTA	***3933**
406.-	OSORIO	CARO	JUAN LUIS	***4768**
407.-	OUTEIRIÑO	BARNETO	CRISTINA	***9266**
408.-	PADILLA	LEON	MIRIAM	***8380**
409.-	PAEZ	JOYA	DALIA	***8431**
410.-	PARRADO	ASIAN	PABLO	***1301**
411.-	PARRADO	MARTIN	EVA	***4578**
412.-	PARRILLA	HIDALGO	MARIA JOSE	***8098**
413.-	PARTAL	PACHECO	PAULA DEL ROCIO	***0014**
414.-	PAVON	GARCIA	TAMARA	***7105**
415.-	PECINO	ALDANA	CLAUDIA ANDREA	***5882**
416.-	PECINO	CANO	JADE ROCIO	***6680**
417.-	PEÑA	ANDRADA	MIRIAM	***9686**
418.-	PEÑA	MORENO	JOSE DOMINGO	***9244**
419.-	PERALTA	REQUENA	CARMEN	***5363**
420.-	PERALTA	RIOS	ANGELICA	***6927**
421.-	PEREZ	ANGULO	GEMA	***8849**
422.-	PEREZ	CAMPOS	MARIA DEL CARMEN	***5013**
423.-	PEREZ	CORRERO	MIRIAN MANUELA	***1278**
424.-	PEREZ	GALAN	ANDREA BELEN	***1574**
425.-	PEREZ	GRAS	PATRICIA	***6266**
426.-	PEREZ	LECHADO	CELIA	***4088**
427.-	PEREZ	MADRID	RAFAEL	***4252**
428.-	PEREZ	NAVARRO	MACARENA	***2216**
429.-	PEREZ	SALAZAR	CARMEN DEL ROCIO	***3453**
430.-	PEREZ	SOLA	CARMEN	***3064**
431.-	PEREZ	VILLALBA	TAMARA	***0990**
432.-	PIÑA	MERINO	CARLOS	***1303**
433.-	PLATA	REQUENA	MIGUEL ANGEL	***7609**
434.-	PLAZA	MOLINA	MARÍA DEL CARMEN	***1165**
435.-	PORRAS	ESCOBAR	ROCIO	***4463**
436.-	PORTERO	GALVEZ	ROCIO	***2078**
437.-	PORTILLO	ALVAREZ	ROCIO	***9122**
438.-	POSA	VERA	DANIEL	***2926**
439.-	PRADA	FONTANILLO	DEVA	***5420**
440.-	PRIETO	ALEGRE	NEREA MARIA	***4644**
441.-	PRIETO	MORALES	VICTORIA	***5773**
442.-	PUERTA	GOMEZ	CRUZ MARIA	***3605**
443.-	PUERTAS	CANO	MARTA	***3948**
444.-	PUNTAS	CANGUEIRO	PAOLA	***4428**
445.-	QUIÑONES	CABRERA	MARIA VERONICA	***8512**
446.-	QUINTERO	DOMINGUEZ	NOELIA	***8521**
447.-	QUIROS	REINA	JUAN JESUS	***4910**
448.-	RAMIREZ	ALONSO	MARIA VICTORIA	***1225**

	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	DNI/NIE
449.-	RAMIREZ	RODRIGUEZ	CLAUDIA	***5563**
450.-	RAMOS	ABADIA	MARIA VICTORIA	***2980**
451.-	RAMOS	GONZALEZ	ROSA DEL MAR	***9457**
452.-	RAMOS	RUIZ	DIEGO	***8122**
453.-	RAMOS	SIERRA	MALENA	***4209**
454.-	RANGEL	REINA	JUAN CARLOS	***0585**
455.-	REAL	RODRIGUEZ	SAMUEL LUIS	***6628**
456.-	REDONDO	DIAZ	MARINA	***2401**
457.-	REDONDO	HIDALGO	MARINA	***3022**
458.-	REDONDO	TAPIAL	CECILIA	***6734**
459.-	REGORDAN	SILVA	CARLOS	***3222**
460.-	REINA	BRIGIDO	LAURA	***8627**
461.-	REINA	CARO	DOLORES	***6274**
462.-	RENDON	MONTES	SOLEDAD	***0593**
463.-	REQUENA	MARTIN	MARIA JOSE	***9319**
464.-	REYES	CONCHAS	ROCIO	***6609**
465.-	REYES	SANCHEZ	ELENA	***5198**
466.-	RICO	BARCIELA	ROCIO DEL CARMEN	***3198**
467.-	RIMÓN	ÁVILA	ESTRELLA	***1787**
468.-	RIVAS	LORENZO	MARIA CRUZ	***3113**
469.-	RIVELLES	BRAVO	MIRIAM	***6315**
470.-	RIVERA	PERNIA	MONICA	***2293**
471.-	RIVERA	VEGA	MIGUEL	***9156**
472.-	RIZO	PEDROTE	ANA	***3353**
473.-	ROA	MARTINEZ	JAVIER	***4910**
474.-	RODENAS	BAUTISTA	AINARA	***3472**
475.-	RODRIGUEZ	ARMARIO	CARMEN GEMMA	***5317**
476.-	RODRIGUEZ	CAMPOS	CARMEN	***1150**
477.-	RODRIGUEZ	CASTRO	RICARDO	***4978**
478.-	RODRIGUEZ	DELGADO	ANTONIO	***1234**
479.-	RODRIGUEZ	GARCIA	EMILIO	***5917**
480.-	RODRIGUEZ	GIL	ROCIO	***3236**
481.-	RODRIGUEZ	GONZALEZ	FRANCISCO JOSE	***3727**
482.-	RODRIGUEZ	GUTIERREZ	MARIA	***1279**
483.-	RODRIGUEZ	LUGO	BEGOÑA	***8874**
484.-	RODRIGUEZ	MARTINEZ	ELIZABETH	***5341**
485.-	RODRIGUEZ	MARTINEZ	LAURA	***2083**
486.-	RODRIGUEZ	PEDRERA	PILAR	***7353**
487.-	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	ADELAIDA	***4266**
488.-	RODRÍGUEZ	RODRIGUEZ ZAMORA	PATRICIA	***9154**
489.-	RODRIGUEZ	SERRANO	MARIA ISABEL	***5075**
490.-	RODRIGUEZ	TERRIZA	EVA MARIA	***9535**
491.-	RODULFO	DEL VALLE	PAULA	***8538**
492.-	ROJAS	BARCIELA	MERCEDES	***6405**
493.-	ROJAS	ESPINAR	BARBARA	***3834**
494.-	ROJAS	ROJAS	ESTEFANIA	***3382**
495.-	ROLDAN	CASTILLA	ANA	***4707**
496.-	ROMERO	HERRERA	JOSE CARLOS	***5089**
497.-	ROMERO	SEOANE	ELENA	***7726**
498.-	ROMERO	VILCHES	ANA	***4548**
499.-	ROPERO	NIETO	BEATRIZ	***2270**
500.-	ROTEA	OLIVA	MERCEDES	***0624**
501.-	RUEDA	HIDALGO	CARMEN ELENA	***0895**

	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	DNI/NIE
502.-	RUIZ	DE ROQUE	ANDREA	***6863**
503.-	RUIZ	FERNANDEZ	CRISTINA	***5215**
504.-	RUIZ	GALLEGO	ANA MARIA	***9094**
505.-	RUIZ	MATEOS	MANUEL ANTONIO	***6185**
506.-	RUIZ	ORTIZ	DAVID	***3258**
507.-	RUIZ	QUERALTA	AGUEDA MARIA	***7294**
508.-	RUIZ	RODRIGUEZ	EVA MARIA	***6672**
509.-	RUIZ	RUIZ	MARTA	***1974**
510.-	RUIZ	VIDAL	PATRICIA	***4635**
511.-	RUS	PERAGON	MARIA	***4614**
512.-	SABÁN	MORALES	ANDREA	***1362**
513.-	SABE	CANO	MARIA TERESA	***4442**
514.-	SALAZAR	HURTADO	AMANDA	***6814**
515.-	SALES	RODRIGUEZ	JOSE DAVID	***1008**
516.-	SANCHEZ	ALVAREZ	JOSE ALBERTO	***9855**
517.-	SANCHEZ	ARENAS	MARIA	***8584**
518.-	SANCHEZ	BERNAL	LOURDES	***9650**
519.-	SANCHEZ	CASARES	JORGE	***3875**
520.-	SÁNCHEZ	DOMÍNGUEZ	MIGUEL	***5294**
521.-	SANCHEZ	GOMEZ	SARA	***2948**
522.-	SANCHEZ	MARQUEZ	NURIA	***2987**
523.-	SANCHEZ	MORENO	INES	***3171**
524.-	SANCHEZ	PAEZ	GUADALUPE	***2529**
525.-	SANCHEZ	PARRA	JOSE LUIS	***3216**
526.-	SANCHEZ	REQUENA	ANA	***8207**
527.-	SANCHEZ	ROSSI	DANIEL	***0487**
528.-	SANCHEZ	RUIZ	PABLO	***3421**
529.-	SANCHEZ	SALVADOR	MIRIAM	***5198**
530.-	SANCHEZ	SANCHEZ	MARIAINMACULADA	***8505**
531.-	SANCHEZ-MELLADO	ALCON	CRISTINA	***6197**
532.-	SANTACREU	GUERRERO	ANDREA	***3106**
533.-	SANTISTEBAN	DE LA FUENTE	ROCIO	***3333**
534.-	SANTOS	GARCIA	JORGE	***3525**
535.-	SANTOS	LOPEZ	MARIA DEL CARMEN	***5533**
536.-	SANTOS	RIVAS	TERESA	***1095**
537.-	SANZ	GILABERTE	PILAR	***2287**
538.-	SEGURA	VALVERDE	ANA	***9142**
539.-	SEVILLA	CORDOBA	MARTA	***5726**
540.-	SILES	GARCÍA	CRISTINA	***1342**
541.-	SILLERO	ALCALA	MARIA	***1823**
542.-	SILVA	GARCIA	ELENA	***6139**
543.-	SILVA	LOZANO	SAGRARIO	***6324**
544.-	SOLANO	LOPEZ	MARIA	***0195**
545.-	SOÑORA	GARCIA	PATRICIA	***9753**
546.-	SORIA	LOPEZ	MARIA JOSE	***3881**
547.-	SUAREZ	PARREÑO	MARIA DEL CARMEN	***6025**
548.-	SUSANU	SUSANU	EMILIA RAMONA	***3904**
549.-	TALAVERA	BAYONA	ALFONSO	***5913**
550.-	TAPIA	JIMENEZ	ANA	***2517**
551.-	TEJERO	CARO	MANUEL	***6028**
552.-	TERRON	LOPEZ	JAVIER	***4532**
553.-	TERUEL	REGUERA	MARIA	***0000**
554.-	TIRADO	SALGUERO	CRISTINA	***6636**

	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	DNI/NIE
555.-	TIZON	GALLARDO	MARIA TERESA	***6599**
556.-	TOLEDO	JIMÉNEZ	DAVID	***2374**
557.-	TORO	ESPINOSA	ANTONIO	***2299**
558.-	TORO	SANTA CLARA	NATALIA	***9451**
559.-	TORO	TEJADA	ROCIO	***1566**
560.-	TORRECILLA	ESPEJO	CRISTINA	***5371**
561.-	TORRES	GUIJO	CANDIDA	***8133**
562.-	TORRES	RODRIGUEZ	ANA	***4431**
563.-	TRUJILLO	RODRIGUEZ	PATRICIA	***3146**
564.-	TURRILLO	BARREIRO	MIGUEL ANGEL	***0006**
565.-	TURRILLO	MATIAS	SILVIA	***6321**
566.-	UCEDA	CABELLO	ALBA	***1388**
567.-	UCLES	LUQUE	ANGELA	***9411**
568.-	ULLOA	MORENO	MARTA	***9083**
569.-	URBANO	JIMENEZ	MIRIAM ITZIAR	***8015**
570.-	UTRERA	SANTAMARIA	LIDIA	***2137**
571.-	VALERO	ESCRIBANO	MARIA DEL CARMEN	***5495**
572.-	VALLECILLOS	FERNANDEZ	DESIRÉE	***3689**
573.-	VARGAS	BUSTOS	FERNANDO	***3683**
574.-	VARGAS	MARTAGON	PATRICIA	***2669**
575.-	VAZQUEZ	LASTRE	MARIA CONCEPCION	***2568**
576.-	VAZQUEZ	MANTERO	VALENTIN	***8543**
577.-	VEGA	MENA	MARIA JOSE	***4082**
578.-	VEGAS	LUQUE	DESIREE	***1660**
579.-	VELASCO	MUÑOZ	AINHOA	***5610**
580.-	VELASCO	SALAZAR	REMEDIOS	***8921**
581.-	VICENTE	OSUNA	SARA	***8206**
582.-	VIDAL	ARJONA	CARMEN	***1239**
583.-	VILCHES	ARAGÓN	MARIA JOSE	***4160**
584.-	VILLALON	GONZALEZ	MARIA TERESA	***6838**
585.-	VILLEGAS	LOPEZ	ANGELA	***3229**
586.-	VILLENA	ALVAREZ	JESSICA MARIA	***4781**
587.-	VIRUEL	TERUEL	CORAIMAR	***2914**
588.-	ZAMORA	GUTIERREZ	ALBERTO	***8452**
589.-	ZAMORA	PERAL	ISABEL MARIA	***2082**
590.-	ZAMUDIO	GUERRERO	JUAN JESUS	***6390**
591.-	ZAMUDIO	MORALES	LORENA	***9730**
592.-	ZARA	ARAGON	MARIA DEL CARMEN	***6481**
593.-	ZARZA	MONTES	SONIA	***7846**

EXCLUIDOS:

NINGUNO

Lo que se hace público para general conocimiento.

En La Línea de la Concepción a 6 de agosto de 2025. EL ALCALDE, Fdo.:

José Juan Franco Rodríguez.

Nº 129.392

Asociación de la Prensa de Cádiz
Concesionaria del Boletín Oficial de la Provincia

Administración: Calle Ancha, nº 6. 11001 CADIZ
 Teléfono: 956 213 861 (4 líneas). Fax: 956 220 783
 Correo electrónico: boletin@bopcadiz.org
 www.bopcadiz.es

INSERCIONES: (Previo pago)

Carácter tarifa normal: 0,107 euros (IVA no incluido).

Carácter tarifa urgente: 0,212 euros (IVA no incluido).

PUBLICACION: de lunes a viernes (hábiles).

Depósito Legal: CAI - 1959