ADMINISTRACION DEL ESTADO

**MINISTERIO DE POLITICA TERRITORIAL
Y MEMORIA DEMOCRATICA
AREA DE INDUSTRIA Y ENERGIA
SEVILLA**

Anuncio del Área de Industria y Energía de la Delegación del Gobierno en Andalucía, por el que se somete a información pública la solicitud de Autorización Administrativa Previa, Declaración de Impacto ambiental y Autorización Administrativa de Construcción, para el módulo de generación eólica Las Quinientas de 71.995 MW de potencia, para su hibridación con la planta fotovoltaica existente Las Quinientas, de 109.493 MW de potencia instalada, e infraestructura de evacuación, en los términos municipales de Jerez de la Frontera y Puerto Real, en la provincia de Cádiz. EXPDTE PEol-FV-252.

Con fecha 12 de septiembre de 2024, Bruc Las Quinientas, S.L.U., promotor del proyecto, solicita al Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico autorización administrativa previa, autorización administrativa de construcción y declaración de impacto ambiental para el módulo de generación eólica Las Quinientas de 71.995 MW de potencia, para su hibridación con la planta fotovoltaica existente Las Quinientas, de 109.493 MW de potencia instalada, e infraestructura de evacuación, en la provincia de Cádiz.

Con fecha 18 de marzo de 2025, el Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, remite al Área de Industria y Energía de la Delegación del gobierno en Andalucía, como órgano competente para que se dé inicio a la tramitación del expediente.

La construcción y puesta en servicio de las instalaciones de producción de energía eléctrica, están sometidas al régimen de autorizaciones de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico y normas que la desarrollan, y Real Decreto 1955/2000 de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica y modificado por RDL 23/2020 de 23 de junio. Así mismo, la citada instalación se encuentra sometida al procedimiento de evaluación de impacto ambiental ordinaria definido en la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de Evaluación Ambiental (modificada por la Ley 9/2018, de 5 de diciembre), para la formulación de la declaración de impacto ambiental.

A los efectos de lo previsto en la normativa citada, se somete al trámite de información pública la solicitud de autorización administrativa previa, autorización administrativa de construcción y la declaración de impacto ambiental del proyecto de generación eólica Las Quinientas de 71.995 MW de potencia, para su hibridación con la planta fotovoltaica existente Las Quinientas, de 109.493 MW de potencia instalada, e infraestructura de evacuación, en los términos municipales de Jerez de la Frontera y Puerto Real, en la provincia de Cádiz:

- Órganos competentes: El órgano sustantivo competente para resolver la solicitud de la autorización administrativa previa y autorización administrativa de construcción es la Dirección General de Política Energética y Minas y el órgano competente para resolver sobre la declaración de impacto ambiental es la Dirección General de Calidad y Evaluación Ambiental.

- Órgano tramitador, a los efectos del trámite de información pública, consultas y notificaciones: Área de Industria y Energía de la Delegación del Gobierno en Andalucía.

- Peticionario: "BRUC LAS QUINIENTAS, S.L.U" con CIF B-98795271 con domicilio social en Calle Arturo Soria 336, 7 Izquierda, C.P. 28033, Madrid.

- Objeto de la solicitud: Autorización Administrativa Previa, Declaración de Impacto Ambiental y Autorización Administrativa de Construcción.

- Finalidad del proyecto: La generación de energía eléctrica mediante fuentes renovables.

- Términos municipales: Jerez de la Frontera y Puerto Real (Cádiz)

Características generales del proyecto:

Proyecto de Hibridación de la Planta Fotovoltaica "Las Quinientas", mediante la incorporación de un grupo de generación, Parque Eólico Las Quinientas de 71.995 MW e infraestructura de evacuación	
Tipo de Instalación:	Proyecto de Hibridación de PSFV mediante grupo de generación eólico
Datos Generales PE	Potencia instalada: 71.995 MWp. El Parque Eólico se compone de 11 aerogeneradores de 6,545 MW de potencia unitaria, una altura al buje de 145 m, un diámetro del Rotor de 170 m, nº palas: 3, de fibra de vidrio reforzada con poliéster y una longitud de palas de 83,5 m. La tensión de generación será de 690 V a la frecuencia de la red de 50 Hz.
Datos Generales LSMT	Origen: PE Las Quinientas Destino: SET Ampliación Cartuja II Longitud aproximada: 11.580 m Tipo: Línea subterránea de media tensión Nivel de tensión: 30 kV Los cables utilizados para la interconexión de los aerogeneradores entre sí y con la subestación, serán cables unipolares de aislamiento seco tipo RHZ1-20L-H16 (AS) 18/30 (36kV) Aluminio. La sección del cableado en cada tramo se detalla en el PTA aportado, al igual que las características específicas de las zanjas.
Presupuesto de ejecución material	56.450.992,11 €

El órgano sustantivo competente para resolver la solicitud de la autorización administrativa previa y autorización administrativa de construcción es la Dirección General de Política Energética y Minas y el órgano competente para resolver sobre la declaración de impacto ambiental es la Dirección General de Calidad y Evaluación Ambiental, ambas pertenecientes al Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, correspondiendo al Área de Industria y Energía de la Delegación del Gobierno en Sevilla la tramitación del expediente administrativo correspondiente.

Lo que se hace público para conocimiento general para que, en el plazo de treinta días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio, por cualquier interesado pueda ser examinado el proyecto y para que, en su caso, puedan presentarse, en el referido plazo, por alguno de los medios establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las alegaciones o reparos que se consideren oportunas a la instalación proyectada.

A este respecto, de conformidad con el derecho y obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas, establecidos en el artículo 14 de la citada Ley 39/2015, el proyecto estará accesible a través del siguiente enlace:

https://mpt.gob.es/portal/delegaciones_gobierno/delegaciones/andalucia/proyectos-ci/procedimientos-informacion-publica/PROCEDIMIENTOS-AUTORIZACION-INSTALACIONES-ELECTRICAS.html

o bien https://acortar.link/tramites_info_publica_electricidad

y se podrán presentar dichas alegaciones a través del Registro Electrónico de la Administración General del Estado, accesible, con código de órgano EA0040241-Subdelegación del Gobierno en Sevilla – Área funcional de Industria y Energía, a través de: <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>, haciendo referencia al expdte. PEol-FV-252.

Sevilla, veinticuatro de Marzo de dos mil veinticinco. El Director del Área de Industria y Energía. Jose Manuel Almendros Ulibarri. **Nº 48.716**

DIPUTACION PROVINCIAL DE CADIZ

**AREA DE FUNCION PUBLICA Y RECURSOS HUMANOS
EDICTO**

El Vicepresidente Tercero, Diputado Delegado de Función Pública y Recursos Humanos, mediante Decreto de fecha 10 de abril de 2025, ha resuelto lo siguiente:

“Vistos los siguientes Antecedentes de hecho:

Primero.- Mediante Acuerdo de Pleno de la Diputación Provincial de Cádiz, en sesión celebrada el día 22 de febrero de 2017, se aprobaron las Bases Generales por las que se registrarán los procesos selectivos para la provisión, en régimen de personal funcionario de carrera, de las plazas vacantes en la plantilla de la Diputación Provincial de Cádiz, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz Núm. 47 de 13 de marzo de 2017 y en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía núm. 152, de 9 de agosto de 2017.

Segundo.- Mediante Resolución de 23 de mayo de 2018, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz núm. 103, de 31 de mayo de 2018, se dispuso la aprobación de la Oferta de Empleo Público de la Diputación Provincial de Cádiz para el año 2018. Posteriormente, mediante Resolución de 5 de marzo de 2019, publicada en el BOP de Cádiz, núm. 53, de 20 de marzo de 2019, se dispuso la ampliación de la citada oferta de empleo, donde se contempla la existencia de una plaza de Médico/a (Drogodependencias), identificada con el código de la plaza F-03.14.04, en régimen de personal funcionario de carrera por el sistema de concurso-oposición libre.

Tercero.- En el Boletín Oficial de la Provincia núm. 99 de fecha 27 de mayo de 2021, se publican las Bases Específicas de la convocatoria para la selección de un Médico/a (Drogodependencias), identificada con el código de plaza F-03-14.04, incluida en la ampliación de la OEP de la Diputación Provincial de Cádiz para el año 2018, perteneciente al Grupo “a”, Subgrupo “A1”, escala de Administración Especial, subescala Técnica, clase Superior, mediante el sistema de selección de concurso-oposición libre.

Cuarto.- Mediante Resolución de 10 de febrero de 2022, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz, núm 37, de 23 de febrero de 2022, se dispuso la aprobación de la convocatoria y Bases Específicas reguladoras del procedimiento para la selección, en régimen de personal funcionario de carrera, de 1 plaza de Médico/a identificada con el código F-03.14.03, incluida en la Oferta de Empleo Público de la Diputación Provincial de Cádiz para el año 2019, por el sistema de concurso-oposición, en turno libre.

Quinto.- Mediante Resolución del 15 de noviembre de 2022, publicada en el Boletín Oficial del Estado núm. 281 de 23 de noviembre de 2022, se anuncia la convocatoria pública de la plaza que se indica de Médico/a, perteneciente a la escala de Administración Especial, subescala Técnica y clase Superior, mediante el sistema de concurso-oposición en turno libre.

Sexto.- Finalizadas las pruebas selectivas correspondientes para ocupar en propiedad la plaza convocada correspondiente a la OEP de 2019, transcurrido el plazo concedido para la presentación de alegaciones a la puntuación otorgada, y como consecuencia del resultado final obtenido en dicho ejercicio, el Tribunal acordó, por unanimidad, en sesión celebrada el 24 de octubre de 2024, declarar desierta la plaza de Médico/a, incluida en la Oferta de Empleo Público de la Diputación Provincial de Cádiz para el año 2019, mediante sistema de concurso-oposición libre.

Séptimo.- Finalizadas las pruebas selectivas correspondientes para ocupar en propiedad la plaza correspondiente a la OEP 2018, mediante Edicto de fecha 26 de marzo de 2025, se publica en el Tablón Electrónico de Anuncios y Edictos de la Diputación Provincial de Cádiz, propuesta de nombramiento a favor de las personas que han superado los procedimientos indicados.

En virtud de lo anterior, procede la composición de la Bolsa de Trabajo derivada de los procedimientos selectivos indicados en aplicación de lo dispuesto en

la base Décima de las específicas, así como del Reglamento de Bolsas de Trabajo de la propia Corporación.

Octavo.- Consta la existencia de bolsa de trabajo denominada "Bolsa de trabajo de Médico/a Drogodependencias" correspondiente a selección realizada en 2008, no proveniente de Oferta de Empleo Público, publicada en el Tablón Electrónico de Anuncios y Edictos de la Diputación Provincial de Cádiz.

Igualmente consta la existencia de "Bolsa de trabajo de médico/a OPE 2018" en vigor desde el día 12 de marzo de 2021, procedente de Oferta de Empleo Público.

MARCO NORMATIVO

- Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (B.O.E de 2 de octubre).

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (B.O.E. de 31 de octubre).

- Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía.

- Decreto 51/2025, de 24 de febrero, por el que se regula la planificación y ordenación del empleo público, y el ingreso, promoción interna y provisión de puestos de trabajo del personal de la Administración General de la Junta de Andalucía.

- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado (B.O.E. de 10 de abril).

- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.

- Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local (B.O.E. de 14 de junio).

- Bases Generales por las que se rigen los procesos selectivos para la provisión en régimen de funcionario de carrera, de las plazas vacantes en la plantilla de la Diputación Provincial de Cádiz, de la Oferta de Empleo Público de la Diputación Provincial de Cádiz, publicadas en el BOP Núm. 47 de 13 de marzo de 2017.

- Bases específicas por las que se rige el procedimiento de la selección en régimen de personal funcionario de carrera de una plaza de Médico/a Drogodependencias, incluida en la ampliación de la Oferta de Empleo Público de la Diputación Provincial de Cádiz para 2018, publicada en el BOP de Cádiz núm. 99 de 27 de mayo de 2021.

- Bases específicas del procedimiento para la selección, en régimen de personal funcionario de carrera, de una plaza de Médico/a, incluida en la Oferta de Empleo Público de la Diputación Provincial de Cádiz para el año 2019, por es sistema de concurso-oposición, en turno libre, publicada en el BOP de Cádiz, núm 37, de 23 de febrero de 2022.

- Reglamento de Gestión de Bolsas de Trabajo de la Diputación Provincial de Cádiz y Reglamento de Funcionamiento de la Unidad de Contratación de la Diputación Provincial de Cádiz, publicado en el BOP de Cádiz núm. 202, de 21 de octubre de 2015.

Conforme a los siguientes Fundamentos de Derecho:

Primera.- La base Décima de las específicas reguladoras del proceso convocado para la selección en régimen de personal funcionario de carrera de 1 plaza de Médico/a Drogodependencias incluida en la OEP de 2018 de la Diputación Provincial de Cádiz publicada en el BOP de Cádiz núm. 99 de 27 de mayo de 2021, así como específicas reguladoras del proceso convocado para la selección en régimen de personal funcionario de carrera de 1 plaza de Médico/a incluida en la OEP de 2019 de la Diputación Provincial de Cádiz, publicada en el BOP núm. 37 de 23 de febrero de 2022, relativas a la Bolsa de Trabajo establecen que: "La constitución de bolsa de trabajo derivada del presente procedimiento queda supeditada a lo que disponga la norma reglamentaria de la Diputación Provincial de Cádiz sobre la materia vigente en el momento de dictarse la resolución que ponga fin al procedimiento selectivo.

En caso de encontrarse vigente el actual Reglamento de Bolsas, del resultado del presente proceso selectivo se derivará la confección de una bolsa de trabajo formada por la personas aspirantes que hubieran superado todas o algunas de las pruebas selectivas de la oposición, y no hubieran obtenido plaza, según el orden de prioridad que se obtenga por la puntuación alcanzada y ordenada de mayor a menor (que vendrá dado por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición, mas, en su caso, por la puntuación obtenida en la fase de concurso), y con preferencia de los que hayan aprobado mayor número de ejercicios.

La regulación de los criterios de conformación y funcionamiento de la bolsa de trabajo que se constituya al efecto serán los establecidos en el Reglamento de Gestión de Bolsas de Trabajo y, en lo que resulte de aplicación, en el Reglamento de Funcionamiento de la Unidad de Contratación de la Diputación Provincial de Cádiz".

Segunda.- El Reglamento de Gestión de Bolsas de Trabajo de la Diputación Provincial de Cádiz, en su apartado Primero, establece que: "Son Bolsas de Trabajo aquellas relaciones de personas candidatas a ser contratadas por la Diputación Provincial de Cádiz, que hayan sido elaboradas con sujeción a algunos de los sistemas recogidos en el Reglamento de Funcionamiento de la Unidad de Contratación."

Asimismo, el apartado Décimo del citado reglamento, relativo a la vigencia de las bolsas de trabajo establece que "Las Bolsas de Trabajo permanecerán en vigor hasta que formalmente así se indique en una convocatoria posterior."

Tercera.- Respecto al Reglamento de Funcionamiento de la Unidad de Contratación de la Diputación Provincial de Cádiz, de aplicación a la contratación de personal laboral, sin perjuicio de las remisiones que al mismo realice el propio Reglamento de Gestión de Bolsas de Trabajo, establece en su punto Sexto que: "Tendrán la condición de Bolsa de Trabajo las relaciones de aquellos candidatos de una oferta de empleo público que, no habiendo alcanzado plaza, hayan aprobado alguno de los ejercicios de las pruebas convocadas siempre que, para ello, se cumplan los demás requisitos exigidos en este Reglamento."

El apartado Séptimo del citado Reglamento prevé la posibilidad de constituir Bolsas de Trabajo derivadas de la tramitación de procedimientos de selección de oferta de empleo público, así como el procedimiento a seguir para su aprobación, estableciéndose como exigencia general haber aprobado, al menos una prueba de la convocatoria de que se trate, quedando excluidas las personas que hayan sido propuestas por el órgano de selección para su nombramiento en propiedad.

Finalmente, se establece que quienes hayan alegado una minusvalía igual o superior al 33% y presenten acreditación documental original del órgano administrativo correspondiente de que la misma no impide el normal desarrollo de la actividad que se exige, serán incluidas en una relación separada dentro de la Bolsa. Se les reservará un 10% de los contratos que se realicen, siendo siempre a favor de estas personas el primer llamamiento para contratar. La reserva del 10%, se realizará de acuerdo con la siguiente distribución: el 8% para ser cubiertas por personas con discapacidad física, psíquica o sensorial y el 2% restante para persona que acrediten discapacidad intelectual. No obstante dichas personas permanecerán incluidas en el listado general de la Bolsa para un correcto orden de llamada.

Cuarta.- Encontrándose vigente el actual Reglamento de Bolsas, de conformidad con lo dispuesto en su apartado Décimo Primero a), los/as aspirantes que hayan aprobado al menos un ejercicio del procedimiento selectivo se integrarán en las Bolsas de la especialidad actualmente vigentes en el lugar que corresponda en función de la puntuación obtenida.

A tal efecto, de conformidad con lo establecido en el citado apartado y en la Disposición Adicional primera del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, sobre reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local (e interpretación de la misma establecida por el Tribunal Supremo en Sentencia 895/2021, de 22 de junio), y teniendo en cuenta que la Bolsa actualmente vigente "Bolsa de trabajo Médico/a" proveniente de la OEP 2018 y "Bolsa de trabajo Médico/a Drogodependencia", no proveniente de Oferta de Empleo Público, la integración y ordenación de los/as integrantes de la Bolsa se realizará del siguiente modo:

1. En primer lugar, los/as aspirantes que hayan aprobado al menos un ejercicio de los procedimientos selectivos regulados por las correspondientes bases provenientes de OEP, así como las personas integrantes de las bolsas vigentes que deriven de proceso selectivo de OEP conforme a su orden actual, ordenados por la puntuación alcanzada, ordenada de mayor a menor (que vendrá dada por la suma de las puntuaciones obtenidas en los ejercicios de la fase de oposición, más la puntuación obtenida en la fase de concurso, en su caso), y con preferencia de los que hayan aprobado mayor número de ejercicios.

2. A continuación, las personas integrantes de las bolsas vigentes que no deriven de proceso selectivo, en caso de que existan, conforme a su orden actual, salvo que habiendo concurrido al presente procedimiento selectivo corresponda su integración y ordenación conforme al párrafo anterior.

En cualquier caso, toda aquella persona aspirante que forme parte de la bolsa de trabajo de Médico/a o Médico/a Drogodependencia, que haya obtenido plaza de esta misma categoría profesional tras la superación del correspondiente proceso selectivo, se excluye de la bolsa de trabajo de la que pudiese formar parte.

A la vista de los antecedentes de hecho y fundamentos de derecho expuestos vengo en RESOLVER:

PRIMERO: Aprobar la composición de la "Bolsa de trabajo de Médico/a (Documento Anexo) conformada por aquellos aspirantes que hayan superado al menos un ejercicio del procedimiento convocado para plazas de funcionario/a de carrera incluidas en cualquier Oferta de Empleo Público, conforme se determina en el Fundamento Jurídico cuarto. Posteriormente las personas integrantes de la bolsa vigente, que no derive de Oferta de Empleo Público, en el orden que se establece.

SEGUNDO: Proceder a la publicación del acuerdo adoptado en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz, así como en el Tablón Electrónico de Anuncios y Edictos de la Diputación Provincial de Cádiz, que será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

ANEXO

BOLSA DE TRABAJO DE MÉDICO/A

1º.- ORDEN DERIVADO DE LOS PROCESOS CONVOCADOS PARA LA SELECCIÓN DE PLAZAS DE MÉDICO/A DROGODEPENDENCIAS INCLUIDAS EN LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ PARA EL AÑO 2018, DEL PROCESO CONVOCADO PARA LA SELECCIÓN DE UNA PLAZA DE MÉDICO/A INCLUIDA EN LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ PARA EL AÑO 2019.

Orden	Apellidos y nombre	EJ. 1	EJ. 2	EJ. 3	Méritos	TOTAL
1	SÁNCHEZ PINEDA, MARIA	10,96	5,38	5,58	-	21,92
2	ZAMBRANA LÓPEZ, EVA ISABEL	7,13	7,13	-	-	14,26
3	RUFO GARCÍA, ANTONIO JESÚS	6,75	6,75	-	-	13,5

2º.- ORDEN DERIVADO DE SELECCIÓN (26 de marzo de 2008)

Orden	Apellidos y nombre	EJ. 1	EJ. 2	EJ. 3	Méritos	TOTAL
1	JIMENEZ BAREA, FRANCISCO JOSÉ	15,05	9,00	6,00	0,5	30,55
2	PÉREZ PÉREZ, Mª CONCEPCIÓN	14,95	6	7,5	1,45	29,9

Lo que se comunica, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

Contra la presente resolución, que es definitiva en la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la fecha de la notificación, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo que corresponda de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-

Administrativa, en el plazo de dos meses a contar desde la misma fecha. Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso que estime procedente.

14 de abril de 2025. El Vicepresidente Tercero. Diputado Delegado de Función Pública y Recursos Humanos. Fdo.: Jacinto Muñoz Madrid. Fdo.: Daniel Leiva Sainz. N° 60.094

ADMINISTRACION LOCAL

AYUNTAMIENTO DE ALGECIRAS EDICTO

La Teniente de Alcalde Delegada de Hacienda del Excmo. Ayuntamiento de Algeciras,

HACE SABER.:

Que elaborada por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria la Matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas correspondiente al ejercicio de 2025, se expone al público por plazo de QUINCE DIAS, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3 del Real Decreto 243/1995, de 17 de Febrero. Los citados documentos estarán expuestos al público en la Administración Tributaria de este Excmo. Ayuntamiento, sita en calle Sindicalista Luis Cobos nº 2. Edificio de Bomberos. 2ª Planta de Algeciras, previa petición a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Algeciras

Transcurrido dicho plazo, los interesados podrán interponer recurso de reposición contra los actos de inclusión, exclusión o alteración de datos, ante este Excmo. Ayuntamiento, en el plazo de UN MES, de conformidad con el artículo 14 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de Marzo, Texto Refundido e la Ley 39/88, Reguladora de las Haciendas Locales y, contra Resolución de éste, reclamación económico-administrativa ante el Tribunal correspondiente, artículo 15 del Real Decreto 243/1995, de 17 de Febrero.

Algeciras, a tres de abril de dos mil veinticinco. Firmado por María Solanes Mur. Novena Teniente de Alcalde y Delegada de Economía y Hacienda, Patrimonio e Informática.

N° 52.948

AYUNTAMIENTO DE ARCOS DE LA FRONTERA

BASES REGULADORAS DE LAS AYUDAS EMERGENTES PARA LA ATENCION DE NECESIDADES SOCIALES DE LA POBLACIÓN DE ARCOS DE LA FRONTERA

INDICE:

- 1.- EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.
- 2.- OBJETO DE LA AYUDA.
- 3.- CARACTER Y TEMPORALIDAD DE LAS AYUDAS.
- 4.- TIPOLOGÍA Y CUANTÍA DE LAS AYUDAS.
- 4.1.- NECESIDADES BÁSICAS:
- 4.1.1.- AYUDAS PARA LA ALIMENTACIÓN, PRODUCTOS DE ASEO E HIGIENE DOMÉSTICA.
- 4.1.2.- AYUDAS PARA MEDICACIÓN ESENCIAL.
- 4.1.3.- AYUDAS PARA ROPA Y CALZADO.
- 4.2.- OTRAS NECESIDADES RELACIONADAS CON EL USO Y MANTENIMIENTO DE LA VIVIENDA:
- 4.2.1.- AYUDA PARA LA ATENCIÓN DE LOS GASTOS DE LA VIVIENDA HABITUAL.
- 4.2.2.- AYUDA PARA LA ATENCIÓN DE DESAHUCIO JUDICIAL DE LA VIVIENDA HABITUAL.
- 4.2.3.- AYUDA A INQUILINOS DE VIVIENDAS PERTENECIENTES A AVRA.
- 4.2.4.- AYUDAS PARA EQUIPAMIENTO BÁSICO DE LA VIVIENDA HABITUAL, REPARACIONES MENORES DE URGENTE NECESIDAD Y LIMPIEZA EN CASOS EXTREMOS.
- 4.3.- OTROS GASTOS MOTIVADOS POR CIRCUNSTANCIAS EXTRAORDINARIAS SOBREVENIDAS:
- 4.3.1.- AYUDAS PARA GASTOS DE DESPLAZAMIENTO.
- 4.3.2.- AYUDAS PARA GASTOS DE ALOJAMIENTO ALTERNATIVOS.
- 4.3.3.- AYUDAS PARA TRATAMIENTOS ESPECIALIZADOS, ORTOPEDIA, PRÓTESIS Y LENTES CORRECTORAS.
- 4.3.4.- AYUDAS PARA MATERIAL ESCOLAR.
- 4.3.5.- AYUDA ECONÓMICA DE EMERGENCIA DE CARÁCTER POLIVALENTE.
- 5.- REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS.
- 6.- DOCUMENTACIÓN.
- 7.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LAS AYUDAS.
- 7.1.- INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.
- 7.2.- COMISIÓN TÉCNICA DE VALORACIÓN.
- 7.3.- JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS.
- 8.- DERECHOS Y DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS.
- 9.- FINANCIACIÓN.
- 10.- DISPOSICIÓN ADICIONAL.

1.- EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:

La Constitución Española, en el Capítulo III del Título I, relativo a los principios rectores de la política social y económica, compromete a los poderes públicos en la promoción de las condiciones necesarias a fin de garantizar y asegurar una digna calidad de vida de todos los ciudadanos, configurando, a través de su articulado, el soporte básico de un Sistema Público de Servicios Sociales.

La ley 9/2016, de 27 de diciembre, de Servicios Sociales de Andalucía establece en su art 42 como prestaciones garantizadas “aquellas cuyo reconocimiento

tiene el carácter de derecho subjetivo, son exigibles y su provisión es obligatoria para las Administraciones Públicas, en las condiciones establecidas en cada caso en el Catálogo de Prestaciones del Sistema Público de Servicios Sociales y entre las que estará la atención inmediata en situaciones de urgencia y emergencia social”.

Y en el Decreto 11/1992, de 28 de enero, por el que se establecen la naturaleza y prestaciones de los servicios sociales comunitarios, en su artículo 7 establece la naturaleza de las prestaciones complementarias entre las que se incluyen las ayudas de emergencia social y las define como “aquellas prestaciones económicas individualizadas, destinadas a paliar contingencias extraordinarias que se puedan presentar a personas o unidades familiares y que deban ser atendidas con inmediatez.”

Los estados de extrema necesidad en los que se encuentran numerosas personas a causa de la desigualdad e injusticia distributiva del sistema socioeconómico, exigen la intervención de la Administración para evitar, disminuir y paliar sus consecuencias.

La complejidad de esta situación implica una respuesta conjunta de las distintas áreas de bienestar social (trabajo, vivienda, educación, salud, servicios sociales, etc.). Actualmente nos encontramos en los primeros pasos de su intervención más global de todas las áreas y administración competente. Este largo proceso hace recaer sobre los Servicios Sociales la organización de respuestas a problemáticas que exceden de sus competencias y posibilidades presupuestarias siendo en este contexto muy difícil responder satisfactoriamente a las demandas presentadas.

Con motivo de la crisis económica, en los últimos años continuamos atendiendo a un perfil de usuario relacionado con progenitores de unidades familiares de tipo nuclear con hijos, así como personas que viven solas, en situación de desempleo prolongado, y en la mayoría de los casos sin ningún tipo de ingresos económicos para hacer frente a numerosas deudas de gastos básicos de mantenimiento de su vivienda, así como otras necesidades básicas, que de no afrontarse podrían derivar en una situación de riesgo y/o exclusión social.

Los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Arcos de la Frontera consciente de esta realidad, aporta a través de este Programa mecanismo y medios donde se plantea una estrategia de intervención global.

La Junta de Gobierno local, en Sesión Ordinaria, celebrada el día 26 de mayo de 2.020 aprobó las bases reguladoras de las ayudas emergentes para la atención de necesidades sociales, las cuales fueron rectificadas el 2 de agosto de 2022.

Debido al aumento de la tasa de desempleo, la subida del nivel de vida, bajos salarios, aumento de la población inmigrante, falta de vivienda adecuada, alquileres elevados, subida de suministros de la vivienda (agua y luz)....., nos vemos en la obligación desde los Servicios Sociales Comunitarios de proponer ciertas adaptaciones en estas bases reguladoras para hacer frente a las necesidades de aquellas familias que se encuentran en situación de riesgo de exclusión social y/o vulnerabilidad social y económica. Y de este modo poder garantizar que estén cubiertas las necesidades básicas de todos los ciudadanos residentes en la localidad de Arcos de la Frontera.

La adaptación de estas bases reguladoras conlleva a un aumento en algunas ayudas concretas que se especifican a continuación, así como la modificación de los requisitos de acceso a las mismas, al objeto de favorecer a toda la población en riesgo de exclusión y/o vulnerabilidad de Arcos de la Frontera.

En atención a la obligación que este Excmo. Ayuntamiento de Arcos de la Frontera tiene de atender a través de los Servicios Sociales Comunitarios, a aquellas personas que por sus circunstancias socioeconómicas no puedan cubrir sus necesidades primarias, es preciso que desde esta entidad local se proceda a conceder las ayudas poder solventar las necesidades demandadas por los ciudadanos en riesgo de exclusión y/o vulnerabilidad de la población de Arcos de la Frontera.

2.- OBJETO DE LA AYUDA:

Las Ayudas de Emergencia Social son prestaciones económicas no periódicas para afrontar gastos específicos de carácter básico, relativos a la atención de necesidades básicas de los beneficiarios, provocados por situaciones excepcionales, asimismo se destinan a cubrir necesidades de emergencia por razones humanitarias o de fuerza mayor, a prevenir situaciones de exclusión social y a favorecer la plena integración social de los sectores de la población que carezcan de recursos económicos propios para la atención de sus necesidades básicas.

Los programas de Ayudas Emergentes pretenden dar una respuesta, prioritariamente económica, a las necesidades básicas que con carácter extremo demanden individuos y/o familias residentes en Arcos de la Frontera.

3.- CARÁCTER Y TEMPORALIDAD DE LAS AYUDAS

Las ayudas económicas como prestación básica complementarias de los Servicios Sociales Comunitarios, se definen por las siguientes características:

- Individualizadas: Van dirigidas a individuos o unidades convivenciales.
- Transitorias: Se mantienen hasta conseguir los objetivos de autonomía propuestos y, por lo tanto acotan el período de intervención.
- Complementarias: Con diferentes prestaciones del Sistema de Servicios Sociales y demás sistemas de protección social.
- Coyunturales: Responden a situaciones de crisis imprevistas y concretas.
- Regladas: Sujetas a criterios normativos de concesión.
- Instrumentales: Son instrumentos, nunca un fin, se utilizan como recurso de apoyo para la intervención.

Debido el carácter instrumental de este tipo de ayudas, éstas deben estar enfocadas necesariamente en un proceso de intervención social que incluya un análisis completo de la situación individual y familiar, como son:

- Aspectos preventivos: procurando la intervención técnica a nivel individual o con el núcleo familiar, a través de actuaciones concretas dirigidas a paliar o resolver problemas familiares, situaciones de exclusión...etc.
- Aspectos asistenciales: cobertura de necesidades a través de prestaciones económicas u otros programas complementarios.
- Aspectos de integración: procurando los medios técnicos necesarios que posibiliten la recuperación de su situación, así como la interacción con su entorno, evitando posibles situaciones de marginación, y derivando a programas específicos.

Hay que tener en cuenta, que el problema de la falta de recursos económicos que presenten estas unidades familiares suele ser derivado normalmente por otras causas, tales como dependencia, discapacidades, problemas de convivencia familiar, desempleo y que pueden desencadenar otros problemas, por lo que se requieren que las respuestas sean integradas y globales desde una perspectiva interdisciplinar.

En el caso de que las circunstancias familiares y económicas de dificultad se mantuvieran, se podrán conceder ayudas con una cobertura máxima de 6 meses por el mismo concepto y cuantía, pudiendo renovarse una vez finalizado dicho periodo siempre que la situación de necesidad o riesgo de exclusión social se mantuviera sin cambios, y así se fundamente por el/la Trabajador/a Social o Técnico correspondiente.

Así mismo, se establecerán criterios de prioridad por parte de la Comisión Técnica tanto para cuando un usuario/a solicite más de una ayuda a la vez, como en el caso de que la entidad no disponga del suficiente presupuesto para satisfacer todas las ayudas solicitadas.

4.- TIPOLOGIA Y CUANTIA DE LAS AYUDAS:

Las Ayudas Económicas de Emergencia Social se definirán y cuantificarán, tanto en su importe como modalidad, en el informe propuesta del técnico correspondiente, en función de las necesidades y del número de miembros de la unidad familiar

Dichas ayudas se destinarán a la cobertura de las siguientes necesidades:

4.1.- NECESIDADES BÁSICAS: adquisición de alimentos, ropa, calzado, productos de aseo e higiene doméstica, bombona, así como medicamentos que requerirán, en todo caso, de prescripción médica. Ayuda urgente para transeúntes

4.1.1.- AYUDAS PARA LA ALIMENTACIÓN, PRODUCTOS DE ASEO E HIGIENE DOMÉSTICA:

- Alimentación básica y productos de aseo e higiene doméstica. Ayudas destinadas a cubrir las necesidades básicas de alimentación y de higiene de la unidad familiar.

- Cuantía de la ayuda: según el nº de miembros de la unidad familiar, 40€ como máximo por cada miembro de la unidad familiar, hasta un máximo de 200€, teniendo en cuenta que si la unidad familiar la compone una sola persona se dará un máximo de 50 €. Se dispensarán como máximo dos veces al mes.

- Alimentación Infantil. Ayuda destinada a cubrir las necesidades de alimentación del menor (leche y cereales). El pediatra deberá acreditar la imposibilidad de lactancia materna. Hasta 1 año de edad, salvo requerimiento médico.

- Cuantía de la ayuda: 400 €/año por cada menor.

- Dietas Especiales. Ayudas para dietas alimenticias especiales, establecidas por prescripción facultativa de la Sanidad Pública.

- Cuantía de la ayuda: 200 €/año por unidad familiar.

4.1.2.- AYUDAS PARA MEDICACIÓN ESENCIAL:

Ayuda económica específica y excepcional para hacer frente a la aportación económica de medicamentos, siempre que estén prescritos por facultativo del Servicio Andaluz de Salud, se consideren medicamentos esenciales. Se necesita el presupuesto de una farmacia.

- Cuantía de la ayuda: 250 €/año por unidad familiar.

4.1.3.- AYUDAS PARA ROPA Y CALZADO:

- Cuantía de la ayuda: 100 €/año por cada miembro de la unidad familiar.

4.2.- OTRAS NECESIDADES RELACIONADAS CON EL USO Y MANTENIMIENTO DE LA VIVIENDA: gastos derivados de suministros básicos de electricidad, gas y agua, así como el alquiler de inmuebles para vivienda habitual, debiéndose acreditar en este último caso, con carácter previo a la concesión de la ayuda, el contrato de alquiler del inmueble, debidamente formalizado.

Asimismo, podrán concederse ayudas para la adquisición de enseres básicos-ajuar y/o mobiliario considerado también como básico, tales como frigoríficos, lavadoras, calentadores, estufas, placas de cocina, camas, sillas y mesas etc....

Estas ayudas serán destinadas a aquellas unidades familiares que estén incluidas en uno de los programas de Servicios Sociales donde este sujeto a un proyecto de intervención y se considere necesario por los Técnicos, la concesión de dicha ayuda para la consecución de los objetivos establecidos en dicha intervención.

4.2.1.- AYUDA PARA LA ATENCIÓN DE LOS GASTOS DE LA VIVIENDA HABITUAL:

Ayuda económica destinada al abono de los suministros de luz eléctrica y agua que impidan los cortes de suministros básicos de la vivienda habitual, así como para el alquiler mensual de la misma que impida los procedimientos de desahucio por impago. En el caso del alquiler, la persona solicitante deberá acreditar con carácter previo a la concesión de la ayuda, el contrato que le liga al uso del inmueble, debidamente formalizado, que deberá coincidir con el domicilio del empadronamiento, y ser el inquilino de dicha vivienda, y en el que no exista con la persona propietaria relación de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad. Así mismo, se podrá utilizar esta ayuda para el pago de la hipoteca. Solo se pagarán los recibos de luz y agua a nombre del beneficiario de la ayuda.

-Cuantía de las ayudas:

-Recibos de luz: hasta un máximo de 120 €/ mes por unidad familiar.	Máximo 6 mensualidades al año.
-Recibos de agua: hasta un máximo de 50 €/mes por Unidad familiar.	Máximo 6 mensualidades al año.
-Recibos alquiler: hasta un máximo de 450 €/ mes por Unidad familiar.	Máximo 6 mensualidades al año.

4.2.2.- AYUDA PARA LA ATENCIÓN DE DESAHUCIO JUDICIAL DE LA VIVIENDA HABITUAL:

Ayuda de carácter inmediato y urgente cuyo objetivo es atender situaciones de desahucio judicial de la vivienda habitual, consistente en el abono de los gastos de una nueva vivienda alquiler. Un mes de alquiler, mes de fianza.

En el caso de conceder esta ayuda solo se le pagará un máximo de 6 meses de alquiler correspondiente del apartado anterior.

4.2.3.- AYUDA A INQUILINOS DE VIVIENDAS PERTENECIENTES

A AVRA:

Se podrán conceder ayudas económicas a individuos o unidades familiares de convivencia beneficiarios de viviendas de alquiler de La agencia de viviendas de rehabilitación de Andalucía, siempre y cuando quede demostrada su situación de dificultad social o riesgo de exclusión social. Se deberá destinar prioritariamente dichas ayudas económicas al pago del alquiler mensual de la vivienda.

- Cuantía de la ayuda: Hasta un máximo de 6 mensualidades/año.

4.2.4.- AYUDAS PARA EQUIPAMIENTO BÁSICO DE LA VIVIENDA HABITUAL, REPARACIONES MENORES DE URGENTE NECESIDAD Y LIMPIEZA EN CASOS EXTREMOS:

Ayuda económica destinada a la compra de mobiliario y electrodomésticos básicos cuando el solicitante carezca de estos bienes o se encuentren muy deteriorados, así como para instalaciones o reparaciones menores en el hogar, pequeñas reparaciones o desperfectos que afecten a condiciones básicas de habitabilidad en la vivienda habitual (electricidad, fontanería, albañilería carpintería), así como relacionadas con la protección (violencia género- familiar) y limpieza del domicilio en casos graves y siempre que resulten de importancia vital para el beneficiario o su unidad de convivencia. Se podrá solicitar en años alternos.

-Cuantía de la ayuda: Hasta el 75 % del gasto con una cuantía máxima de 1500 €/ año por unidad familiar.

4.3.- OTROS GASTOS MOTIVADOS POR CIRCUNSTANCIAS EXTRAORDINARIAS SOBREVENIDAS:

4.3.1.- AYUDAS PARA GASTOS DE DESPLAZAMIENTO:

- Ayuda económica destinada a cubrir gasto de transporte público para aquellas personas que por necesidades especiales deban asistir a un centro para tratamientos u otros servicios no cubiertos por otros sistemas, por asistencia a hospitales para tratamientos de enfermedades graves, o relacionados con la protección de la persona beneficiaria u otros debidamente justificados en el informe técnico.

-Cuantía de la ayuda: Entre el 50% y el 100% del gasto según el caso.

-Limite: 400 €/año por unidad familiar.

- Ayudas para desplazamientos a centros educativos que están fuera de la localidad para menores en riesgo en exclusión social.

-Cuantía de la ayuda: Entre el 50% y el 100% del gasto según el caso.

-Limite: 450 €/año por cada persona.

- Ayudas para desplazamientos por motivos laborales, en el que deberá justificar dicha ayuda con el correspondiente precontrato de trabajo, o cualquier medio que justifique dicho desplazamiento.

-Cuantía de la ayuda: 150 €/año por unidad familiar.

- Ayudas para tramitación de documentación y gestiones en otros organismos, para el que deberá aportar la correspondiente cita Teniendo en cuenta que estos desplazamientos serán realizados en la provincia de Cádiz y de forma excepcional en Sevilla.

-Cuantía de la ayuda: Se abonará la cuantía de la ayuda en función del coste total del billete de ida y vuelta.

De forma general, cuando para los desplazamientos se utilice vehículo particular, en el informe-propuesta del técnico deberá quedar reflejado el origen y destino del desplazamiento, número de kilómetros a realizar, quedando supeditado el coste al valor del gasoil/gasolina en función de los km que se realicen.

- Ayudas para desplazamiento de transeúntes.

Se abonará a través de la policía local el ticket del desplazamiento al lugar más cercano que pueda ofrecer recursos para la resolución de sus problemas (Jerez, Villamartín, Sevilla...), y en su caso, ayuda para alimentación.

4.3.2.- AYUDAS PARA GASTOS DE ALOJAMIENTO ALTERNATIVOS:

Su finalidad es el pago de alojamiento alternativo temporal dentro de la localidad cuando, por causa mayor, no sea posible la permanencia de la persona o unidad convivencial en su domicilio habitual y la misma carezca de recursos propios o familiares, es decir, gastos relacionados con alojamientos en hostales, hoteles u otros, ante contingencias extraordinarias sobrevenidas como inundaciones, incendios, violencia género-familiar, etc. cuando no se dispone de redes de apoyo ni medios para hacer frente a dichas situaciones.

- Tiempo de alojamiento: 1 semana como máximo.

- Alojamiento alternativo: Hostal Andalucía de la localidad.

4.3.3.- AYUDAS PARA TRATAMIENTOS ESPECIALIZADOS, ORTOPEDIA, PRÓTESIS Y LENTES CORRECTORAS:

Ayuda económica puntual para aparatos o tratamientos especializados necesarios, debidamente acreditados, siempre que no estén incluidos en la cobertura de la red pública sanitaria o social. Priorizándose la atención a menores en edad escolar.

-Por lentes correctoras: Hasta un máximo de 200 €/año por persona.

-Limite por todos los conceptos y por unidad familiar: 800 €/año.

4.3.4.- AYUDAS PARA MATERIAL ESCOLAR:

Ayudas destinadas a cubrir el material escolar tanto de menores en edad escolar preferentemente en educación obligatoria y excepcionalmente aquellos que estudien grado o estudios superiores.

-Cuantía de la ayuda: Hasta el 75% del gasto y por una cuantía máxima de hasta 150 € por persona y curso académico.

4.3.5.- AYUDA ECONÓMICA DE EMERGENCIA DE CARÁCTER POLIVALENTE:

Ayuda de carácter puntual que no pueda ser atendida por ninguno de los conceptos contemplados en los epígrafes anteriores y que tendrán por objeto cubrir situaciones de necesidad extremas, ante contingencias extraordinarias sobrevenidas como inundaciones, incendios, violencia género-familiar, reconexión de suministro eléctrico, reconexión de suministro de agua, etc... cuando no se dispone de redes de apoyo ni medios para hacer frente a dichas situaciones.

-Cuantía de la ayuda: Hasta un máximo de 800 €/año por unidad familiar.

5.- REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS:

Podrán beneficiarse de manera genérica de estas ayudas todas aquellas personas, unidades familiares que sean residentes y estén empadronados en el municipio de Arcos de la Frontera, que carezcan de recursos económicos suficientes y que cumplan los siguientes requisitos:

a) Ser residente y estar empadronado en el municipio de Arcos de la Frontera con al menos un año de antelación con respecto a la fecha en que se tramite la solicitud de la ayuda. No obstante, de manera excepcional, también se podrán beneficiar de estas ayudas personas o familias que, a pesar de no cumplir con este requisito de empadronamiento, hayan estado empadronadas con anterioridad en el municipio durante más de un año.

El requisito de antigüedad no será exigible a los emigrantes retornados, a los transeúntes, a los extranjeros refugiados o con solicitud de asilo en trámite, así como a cualquier persona que tenga autorizada su estancia por razones humanitarias o, excepcionalmente, cuando la situación de emergencia comprometa gravemente la subsistencia del mismo o de su unidad familiar y así se haya acreditado en el informe motivado emitido por el técnico correspondiente.

También estarán exentos de este requisito aquellos casos de familias que haya que incluirlo urgentemente en algunos de los programas de Servicios Sociales de la localidad, o bien que vengan derivados de Programas de Familias de otros Ayuntamientos o del Servicio de Protección de Menores, así como los casos de violencia de género con orden de alejamiento en vigor.

b) Tener más de 18 años o estar emancipado legalmente, o en su caso, haber comenzado el trámite legal de emancipación. También podrán solicitarlas de manera excepcional aquellos menores con hijos a su cargo, aquellos que procedan de instituciones de protección de menores, así como menores que sean huérfanos de padre y madre.

c) Excluyendo la vivienda habitual, no disponer de bienes muebles o inmuebles sobre los que se tengan un derecho de posesión, propiedad, usufructo o cualquier otro que, por sus particularidades, valoración, posibilidad de explotación o venta, denote la existencia de medios suficientes para poder atender la necesidad para lo que se ha solicitado la ayuda. Para lo que se deberá aportar el certificado correspondiente.

d) No disponer de recursos propios o bien no tener reconocida o acceso a otras ayudas de Administraciones públicas o privadas sin ánimo de lucro (Cáritas, Cruz roja...) que puedan cubrir la necesidad para la que se solicita la ayuda.

e) Aportar en tiempo y forma la documentación exigida en cada caso que acredite la situación de necesidad, según la documentación exigida en este programa.

f) Aceptar las condiciones de la intervención social y suscribir, en su caso, el correspondiente proyecto.

g) Justificar adecuada y documentalmente en tiempo y forma las ayudas concedidas con anterioridad.

h) No disponer de recursos económicos o de unos ingresos mensuales en la unidad de convivencia superiores a los siguientes límites establecidos:

Se entenderá la carencia de rentas cuando la persona o unidad familiar no disponga de unos ingresos mensuales o recursos económicos en la unidad de convivencia superior a los siguientes límites, según el IPREM oficial:

El IPREM se publica anualmente a través de la Ley de Presupuestos, de forma que se usará como referencia el último valor publicado de forma oficial para determinar si los ingresos superan un determinado número de veces el IPREM actual. A la espera de que se publiquen los Presupuestos Generales del Estado para 2025, el IPREM seguirá congelado con los valores registrados en 2024, y se actualizarán los valores a tener en cuenta para las prestaciones económicas de emergencia social de forma automática en caso de aprobación de los Presupuestos Generales del Estado para el año 2025.

UNIDAD DE CONVIVENCIA	INGRESOS (% IPREM, 14 PAGAS)	NO SUPERAR CUANTIA mensual
1 miembro	0,90%	630€
2 miembros	100%	700€
3 miembros	110%	770€
4 miembros	120%	840€
5 miembros	130%	910€
6 miembros	140%	980€
7 miembros	150%	1050€
8 o más miembros	160%	1120€

En los ingresos de la unidad familiar habrá que descontar los gastos de alquiler tanto de particulares como de la Agencia de la vivienda de rehabilitación de Andalucía o hipoteca de la vivienda habitual, siempre y cuando estén los recibos al día. Se tendrá en cuenta los ingresos de los últimos seis meses anteriores a la fecha de la solicitud.

A efectos de esta ordenanza se entiende por unidad familiar de convivencia, la constituida por una o más personas que residan en una misma vivienda de forma habitual o permanente, unidos por vínculos de consanguinidad o afinidad o por cualquier otra relación que implique corresponsabilidad o dependencia económica entre sus miembros, de tal forma que consuman y/o compartan alimentos, gastos comunes de vivienda u otros bienes con carga a un mismo presupuesto.

Excepcionalmente, se podrá exceder de los ingresos estipulados anteriormente quienes estén incluidos en el punto 4.3.5.- Ayuda económica de emergencia de carácter polivalente

Extraordinariamente, cuando la persona a la que va destinada la ayuda no se encuentre capacitada (drogadicción, problemas de salud física o psíquica...), su tramitación podrá realizarse a través de una persona que ostentará la autorización por parte del mismo para tramitarla.

No podrán ser personas beneficiarias de estas ayudas:

a) Quienes incurran en alguno de los supuestos previstos en el artículo 13.2 de la Ley 58/2003, General de Subvenciones, con la excepción prevista en el apartado 5 de la presente Base.

b) Residan en centros que pertenezcan a instituciones o entidades que estén obligadas a atender las necesidades básicas de subsistencia de sus residentes o estén ingresados con carácter permanente en un centro residencial o de carácter social, sanitario, socio sanitario, ya sea público, concertado o privado, para la cobertura de las necesidades que tengan cubiertas en los mismos. No obstante, podrá concederse la ayuda para sufragar los gastos de alquiler de vivienda habitual, siempre que la ayuda se destine a iniciar una vida independiente de los citados centros o recursos residenciales.

c) Cuando a criterio técnico, debidamente argumentado en el informe social que se acompañe, se constate que existe una incongruencia entre los datos aportados y la situación real comprobada por dicho técnico.

Los solicitantes de las ayudas quedan exonerados/as de la obligación de acreditar estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social exigida en el artículo 13. 2 e) de la Ley General de Subvenciones, por las particulares

Todos los requisitos deberán concurrir en el momento de la solicitud de la ayuda y mantenerse hasta que se dicte la resolución correspondiente.

6.- DOCUMENTACIÓN:

Además de la documentación detallada a continuación, se incluirá un Proyecto de Intervención Familiar, en el que se contemple los compromisos que ha de asumir la familia para acceder a la ayuda y la intervención que se llevará a cabo por parte de los Servicios Sociales.

Para solicitar las citadas ayudas será necesario presentar la siguiente documentación original y copia que será cotejada por el Técnico correspondiente:

Con carácter general:

- Solicitud en modelo normalizado.
- Fotocopia DNI, NIE o Pasaporte en vigor del solicitante.
- Certificado de convivencia del ayuntamiento
- Libro de familia o equivalente.
- Certificado bancario de la cuenta corriente o copia de la cartilla del solicitante, en la que el perceptor figure como titular donde se efectuará el ingreso de la ayuda solicitada, en el supuesto de que se resuelva favorablemente su solicitud.
- Certificado actual de ingresos, pensiones, prestaciones, subsidios y otras ayudas sociales que perciba cada uno de los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años expedido por el organismo correspondiente, o en su defecto, certificados negativos de ingresos y/o percepciones del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) y el Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS). En relación con los 6 meses anteriores a la solicitud de la ayuda.
- Ayuda que tengan solicitadas y prevista a percibir en el año en curso.
- Certificados de vida laboral de la Tesorería de la Seguridad Social, de cada uno de los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.
- Declaración de la renta o en su defecto certificado negativo de su presentación correspondiente al último ejercicio, en caso de autónomo las 4 últimas declaraciones trimestrales.
- Declaración jurada en la que se haga constar que no se ha recibido de otros organismos, y para la misma finalidad, la ayuda que se solicita.
- Gastos relacionados con la hipoteca o el alquiler de la vivienda de particulares o de Agencia de Vivienda y Rehabilitación de Andalucía (AVRA).
- Cualquier otra documentación que el profesional estime necesaria y justifique la situación de necesidad.

- Con carácter específico:

- En casos de separación, divorcio, o cese de convivencia en uniones no matrimoniales deberá presentarse Sentencia y Convenio regulador en la que conste cuantía de las pensiones compensatorias y/o alimenticias.
- En el caso de que no se perciba la pensión alimenticia o compensatoria fijada en la resolución judicial de separación o divorcio, además se acompañará justificación documental de haber formulado la correspondiente denuncia por incumplimiento de la obligación de prestarlos o documento de comienzo o inicio del proceso de petición de manutención alimenticio y/o compensatoria.
- Dos presupuestos diferentes del gasto que origine la petición de la ayuda en los casos que proceda.
- En el caso de un producto farmacéutico, presupuesto de la farmacia.
- Prescripción médica emitida preferentemente por facultativo del Servicio Andaluz de Salud en los casos de ayudas para medicación esencial, tratamientos especializados, ortopedia, prótesis y lentes correctoras.
- En caso de que la familia tenga menores en edad escolar, se deberá consultar a través del equipo Técnico de Absentismo escolar, si tienen o no abierto expediente.

A efectos de comprobar la veracidad de los datos contenidos en la citada declaración, el solicitante y el resto de los miembros mayores de edad de la unidad familiar autorizarán expresamente al Ayuntamiento de Arcos de la Frontera, para que pueda solicitar de otras Administraciones Públicas cuantos datos referidos a él y a los miembros de su familia estén disponibles en sus ficheros de datos, incluidos los de identidad y residencia.

7.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LAS AYUDAS:

El procedimiento se iniciará de la siguiente forma:

- A instancia de la persona interesada, bajo previa cita solicitada con su correspondiente Técnico en el Centro Municipal de Servicios Sociales Comunitarios.
- De oficio por los Servicios Sociales Municipales ante una situación de emergencia por riesgo a la persona o personas que componen la unidad familiar, a través del órgano denominado Comisión Técnica.

Para la tramitación de cada ayuda será necesaria la presentación de la solicitud por el usuario/a y la documentación exigida para ello.

7.1.- INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

La instrucción de la solicitud de las ayudas corresponderá dentro de los Servicios Sociales Comunitarios al personal técnico, los cuales serán responsables de la realización de entrevistas, pruebas, diagnóstico en informe de las mismas, y demás actuaciones que se consideren necesarias al objeto de poder formular la correspondiente propuesta de resolución a la Comisión Técnica de Valoración. Dichas propuestas serán planteadas en las comisiones Técnicas que semanalmente el Centro Municipal de Servicios Sociales Comunitarios convoca para tal fin, donde cada Técnico expondrá el informe técnico de valoración de cada caso, donde va incluido la ayuda solicitada, situación socioeconómica del solicitante y de la unidad familiar, propuesta de concesión o denegación de la ayuda, cuantía de la ayuda, y en su caso, justificación de las ayudas concedidas anteriormente. También se determinarán los compromisos y obligaciones que cada beneficiario de la ayuda debe cumplir para su finalidad, todo esto dentro del Proyecto de intervención realizado para tal fin. En la comisión constarán en acta las ayudas aprobadas.

A continuación, se presentarán las propuestas de resolución firmadas por la Jefa de Servicio y el Técnico correspondiente, al objeto de realizar los Decretos tanto por la Delegación de Servicios Sociales como por la Delegación de Hacienda para la aprobación de dicho gasto. Se notificará por parte del Sr. Secretario a cada beneficiario/a de la ayuda aprobada y se citará por parte del Técnico correspondiente para la firma del Proyecto de Intervención.

En cuanto a las ayudas relacionadas con la alimentación y/o medicamentos, al ser ayudas de primera necesidad, serán concedidas directamente por el Técnico sin que tengan que ser aprobadas a través de la comisión.

También se dispondrá de mandamientos de pago que se asignarán a los Técnicos correspondientes para hacer frente a ayudas que sean de carácter urgentes e inmediatas y que no pueden esperar a la realización de la comisión y al trámite correspondiente para su concesión, tales como, desplazamientos de transeúntes, adquisición de bombonas, cortes urgentes de electricidad, agua etc...

No obstante, cualquier ayuda concedida se verá reflejada en la Comisión Técnica correspondiente.

7.2.- COMISIÓN TÉCNICA DE VALORACIÓN:

La Comisión Técnica de Valoración estará compuesta por el/la Jefa de Servicio y los Técnicos de Servicios sociales que actuarán como ponentes, asignando a uno de ellos como Secretario.

Serán funciones de la Comisión:

- La instrucción de cada caso y la valoración de los mismos para la concesión o denegación de las ayudas.
- Comprobar que cumple todos los requisitos exigidos para la concesión de la ayuda, así como que la documentación aportada es la correcta.
- El seguimiento y supervisión de las intervenciones que se estén llevando a cabo.
- Establecer si fuese necesario, criterios de prioridad para la concesión de las ayudas, tanto para un usuario/a que solicita más de una ayuda a la vez, como en el caso de que la entidad no disponga del suficiente presupuesto para satisfacer todas las ayudas solicitadas.
- Establecer las obligaciones que debe contraer cada beneficiario/a a través del Proyecto de intervención Social.

El órgano competente para resolver será la Delegación de Servicios Sociales y la Delegación de Hacienda mediante Decreto concediendo la ayuda económica, en base a la propuesta de la Comisión Técnica de valoración.

7.3.- JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS:

Cada ayuda concedida deberá ser posteriormente justificada desde la percepción de la ayuda como máximo en el plazo de un mes, siempre y cuando no se le haya requerido un plazo inferior.

Para la prórroga o concesión de una nueva ayuda, previamente deberá haber sido justificada cualquier ayuda anterior. Así mismo, el incumplimiento de la justificación conllevará a la iniciación de un expediente de reintegro de la ayuda concedida, así como la denegación de futuras ayudas hasta que no se haya efectuada dicho reintegro.

Atendiendo al objeto para el que se concedió la ayuda, la justificación se realizará de la siguiente manera:

- Las ayudas de alimentos y de medicamentos se justificaran a través del ticket de compra que será revisado para verificar que los productos adquiridos son de primera necesidad.

Mensualmente el personal administrativo se dirigirá a los establecimientos designados para verificar las ayudas concedidas, al objeto de realizar por parte del establecimiento la factura correspondientes. A continuación, dicha factura se presentará en la Delegación de Hacienda Municipal con el visto bueno de la Delegada de Servicios Sociales y la Jefa de Servicio del Centro Municipal de Servicios Sociales Comunitarios.

- La justificación de las ayudas para desplazamientos podrán realizarse mediante los billetes del transporte público utilizado, o del ticket de combustible del vehículo utilizado.
- Las ayudas en concepto de alquiler, se justificaran a través del recibo original, donde consten todos los datos del inquilino que tendrá que coincidir con el beneficiario de la ayuda concedida, así como los datos de la propiedad del inmueble.
- El resto de ayudas que se puedan justificar a través de facturas, conllevarán la aportación de las facturas originales justificativas de los gastos realizados con cargo a la cantidad concedida o documento justificativo análogo. En el caso de ayudas concedidas en base a un presupuesto previamente aportado, la cuantía a justificar será la que figura en el presupuesto inicial, aún cuando la cuantía de la ayuda concedida fuese menor.

Las facturas deberán ser originales o bien copias que deberán ser compulsadas en los Servicios Sociales. Estas facturas deberán contener: número de factura, fecha de emisión, datos identificativos del beneficiario, descripción de los materiales, servicios prestados, importe, desglose del IVA y forma de pago etc...

En cuanto a las ayudas concedidas a través de los mandamientos de pago, una vez finalizado dicho mandamiento, se emitirá informe a la Delegación de Hacienda Municipal donde se detallarán los datos de los beneficiarios, nombre y apellidos, dni, teléfono de contacto, dirección, fecha y concepto de la ayuda concedida. La justificación

de las mismas será a través de tickets, facturas..., y un escrito de RECIBI con el sello donde conste el visto bueno del Técnico correspondiente y de la Delegada de Servicios Sociales, así como copia del DNI del beneficiario. En el caso de que en el DNI del beneficiario de la ayuda no conste su domicilio de Arcos de la Frontera, se deberá adjuntar su certificado de empadronamiento en esta localidad.

8.- DERECHOS Y DEBERES DE LOS BENEFICIARIOS:

- Derechos de los beneficiarios:
- A percibir la ayuda o prestación económica una vez concedida la misma.
- Deberes de los beneficiarios:
- Acreditar los requisitos exigidos para tener acceso a las ayudas establecidas y presentar junto con la solicitud la documentación solicitada en tiempo y forma.
- Prestar la debida colaboración y cumplir con las indicaciones del proyecto de intervención social, o en su caso con los compromisos adquiridos aplicando la ayuda o prestación económica a la finalidad para la que le fue concedida.
- Justificar con los documentos y facturas originales oportunas la realización del gasto que motivó la concesión de la ayuda o prestación económica, en el plazo establecido.
- Reintegrar el importe de las prestaciones o ayudas económicas indebidamente percibidas.
- Comunicar a los Servicios Sociales Municipales todas aquellas variaciones habidas en su situación socio-familiar y económica que pudiera modificar las circunstancias que motivaron la solicitud.

9.- FINANCIACIÓN:

Las ayudas emergentes para la atención de necesidades sociales de la población de Arcos de la Frontera se financiarán a través de los presupuestos del Ayuntamiento de Arcos de la Frontera, por medio de las aplicaciones presupuestarias de los programas de ayudas emergentes que a continuación se detallan:

DESCRIPCIÓN PROGRAMAS	Nº APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	CUANTÍA ANUAL
Ayudas emergentes y alojamientos	231 48000	155.642,65€
Progr. Extraord. Suministros vitales y prest. de urg. sociales	231 22698	100.000€
Prog. de Convivencia y reinserción social, gastos func.	23100 22699	15.000€
TOTAL		270.642,65€

10.- DISPOSICIÓN ADICIONAL:

Las presentes bases entrarán en vigor una vez aprobados sus contenidos por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Arcos de la Frontera, y su vigencia se prolongará de forma indefinida, salvo derogación expresa de la misma, quedando condicionada su eficacia a la existencia de crédito suficiente en el Presupuesto Municipal para cada ejercicio económico.

Estas bases se actualizarán conforme a la subida anual del IPREM (Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM) es un índice empleado en España como referencia para la concesión de ayudas, ... y las ayudas aumentaran conforme al IPC anual (Índice de precios de consumo (IPC) es una medida estadística de la evolución de los precios de los bienes y servicios que consume la población residente en viviendas familiares en España).

Estas bases reguladoras se utilizarán como instrumento para aquellas ayudas extraordinarias que se den por circunstancias especiales y no tengan reconocido ningún tipo de procedimiento.

Arcos de la Frontera, a 25 de marzo de 2025. Fdo.: INMACULADA DIAZ ROMERO, Jefa del SCIO_IDR.

Nº 57.547

**MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DEL CAMPO DE GIBRALTAR
EDICTO**

SE HACE SABER: Que han sido confeccionado por los Servicios Económicos de ARCGISA sociedad instrumental de esta Mancomunidad de Municipios del Campo de Gibraltar los padrones y listas cobratorias correspondientes al 1º trimestre de 2025, de las PRESTACIONES PATRIMONIALES DE LOS SERVICIOS MANCOMUNADOS DE "ABASTECIMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE AGUA EN BAJA", de "SANEAMIENTO Y DEPURACIÓN DE AGUAS RESIDUALES", de "RECOGIDA DE RESIDUOS MUNICIPALES" y de "DEPÓSITO, TRATAMIENTO, ELIMINACIÓN Y/O APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS MUNICIPALES, todos ellos en el municipio de CASTELLAR DE LA FRONTERA, los cuales estarán expuestos al público en la Oficina del Servicio mancomunado Abastecimiento, Saneamiento y Residuos de la Sociedad ARCGISA sita en Autovía A7 Salida 113, 11379 Guadacorte-Los Barrios (junto al Parque de Bomberos) en horario de atención, al público de 08:30 a 14:00 horas y en la Sede de la Mancomunidad de Municipios del Campo de Gibraltar situada en el Parque de las Acacias s/n de Algeciras, de lunes a viernes, en horario de 9:00 a 14:00 horas, así como en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica de la Mancomunidad (<https://mancomunidadcampodegibraltar.sedelectronica.es>), durante el plazo de quince días contados desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia. Plazo durante el cual los interesados podrán examinar los referidos documentos, y presentar las alegaciones o reclamaciones que tengan por convenientes.

Al amparo de lo previsto en el artículo 14.2 c) del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, contra las liquidaciones comprendidas en los padrones mencionados podrá formularse recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, ante la Presidenta de la Mancomunidad de Municipios en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al citado de finalización de la exposición pública del padrón correspondiente.

En cumplimiento de los artículos 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y 24 del Reglamento General de Recaudación aprobado por Real Decreto 939/2005 de 29 de julio, el presente Edicto se publica para advertir que las liquidaciones por los conceptos y trimestre referenciados se notifican colectivamente, entendiéndose realizadas las notificaciones el día en que termina la exposición al público de los padrones.

Por otro lado, se hace saber que el periodo voluntario para hacer efectivo el pago de los recibos del mencionado concepto, correspondiente al periodo anteriormente indicado, será desde el día 09/05/2025 al 09/07/2025, o en todo caso el de dos meses establecido en el artículo 62.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, computado desde el día en el que finalice el de exposición al público del padrón, si éste fuese mayor. Los interesados podrán realizar el pago en cualquier oficina de CAIXABANK y de BANCO DE SANTANDER de lunes a viernes, en el horario establecido para las Entidades Financieras, o a través de la Oficina Virtual de ARCGISA en la dirección <https://oficinavirtual.arcgisa.es>, accesible igualmente en la página web de dicha empresa <https://arcgisa.es>.

Transcurrido el mencionado plazo de ingreso voluntario, se iniciará el procedimiento ejecutivo de apremio administrativo, de conformidad con las disposiciones establecidas en el vigente Reglamento General de Recaudación, procediéndose al cobro de las cuotas que no hayan sido satisfechas, con la aplicación de los recargos establecidos en el artículo 28 de la citada Ley General Tributaria, que son los siguientes:

1. El recargo ejecutivo, que será el 5 por 100, y se aplicará cuando se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en periodo voluntario antes de la notificación de la providencia de apremio.

1. El recargo de apremio reducido, que será del 10 por 100, y se aplicará cuando se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en periodo voluntario y el propio recargo antes de la finalización del plazo previsto para las deudas apremiadas en el apartado 5 del artículo 62 de la referida Ley Tributaria.

2. El recargo de apremio ordinario, que será del 20 por 100, y será aplicable cuando no concurren las circunstancias a las que se refieren los apartados anteriores.

El recargo de apremio ordinario será compatible con los intereses de demora. Cuando resulte exigible el recargo de apremio reducido no se exigirán los intereses de demora devengados desde el inicio del periodo ejecutivo.

Lo que se hace público para general conocimiento de todos los posibles interesados.

En Algeciras 10/04/2025. LAPRESIDENTA. Fdo.: Susana R. Pérez Custodio.
Nº 57.819

AYUNTAMIENTO DE PUERTO REAL ANUNCIO

Mediante Decreto de la Alcaldía-Presidencia de fecha 10 de abril de 2025; y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y en los artículos 43 y 44 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales; se ha resuelto modificar el desglose de competencias de las Áreas de Coordinación Institucional, Derechos Sociales y Personal y aprobación de la delegación específica de determinados servicios incluidos en el Área de Ciudad Sostenible, en los términos que se indican a continuación:

PRIMERO: Modificar el desglose de competencias del Área de Derechos Sociales, aprobada por Decreto número 2025-0569, de fecha 10 de marzo de 2025 y delegada en la cuarta Teniente de Alcaldesa, Lorena Díaz López, revocando la delegación de la siguiente competencia:

“e) La aprobación, disposición y reconocimiento de las obligaciones de gastos de los expedientes dentro del ámbito competencia del Área de Derechos Sociales, Delegada por la Alcaldía-Presidencia”.

SEGUNDO: Modificar el desglose de competencias del Área de Coordinación Institucional, aprobada por Decreto número 2025-0569, de fecha 10 de marzo de 2025 y delegada en el primer Teniente de Alcaldesa, José Alfaro Berenguer, incluyendo la siguiente competencia, con la finalidad de agilizar la tramitación de las ayudas sociales, que resolverá el Delegado del Área de Coordinación Institucional:

“g) Competencias en materia de aprobación de expedientes:

- Aprobación de expedientes que conlleven aprobación de gasto cuya competencia no esté delegada expresamente por la Alcaldía-Presidencia. Delegándose expresamente la aprobación, disposición, reconocimiento de las obligaciones de gastos y ordenación del pago, de los expedientes dentro del ámbito competencial del Área de Derechos Sociales.”

TERCERO: Modificar el ámbito competencial del Área de Personal, aprobada por Decreto número 2025-0569, de fecha 10 de marzo de 2025 y delegada en el sexto Teniente de Alcaldesa, Antonio Javier Romero Alfaro, suprimiendo la Unidad Antifraude EDIL, cuyas funciones están incluidas en la Unidad Administrativa denominada Comité Antifraude, integrada en el Área de Presidencia.

CUARTO: Revocar la Delegación Específica de Transición Ecológica y Medio Ambiente, incluida en el Área de Ciudad Sostenible, otorgada mediante Decreto de esta Alcaldía-Presidencia número 2025-0569, de fecha 10 de marzo de 2025, a favor de Virginia Mena Morales,.

QUINTO: Aprobar la Delegación Específica de los siguientes servicios, incluidos en el Área de Ciudad Sostenible, a favor del Concejil Iván Canca Torres:

- Transición Ecológica y Medio Ambiente:
- Cambio Climático
- Políticas Medio Ambientales.
- Contaminación atmosférica y acústica, calidad del aire y agua.
- Gestión de residuos.
- Relaciones con los órganos rectores de los espacios protegidos.
- 22. Transformación de los espacios públicos:
- Espacios amables.

- Movilidad, tráfico, accesibilidad urbana.
- Transporte colectivo urbano e interurbano.
- Relaciones con el Consorcio Metropolitano de Transportes.

SEXTO: El régimen de las delegaciones específicas otorgadas en la presente resolución, será el establecido en el Decreto de esta Alcaldía-Presidencia número 2025-0569, de fecha 10 de marzo de 2025, de modificación de las Áreas de Gobierno del Ayuntamiento de Puerto Real y aprobación de la configuración de las Áreas de organización política municipal, competencias y delegaciones de las mismas, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz número 58, de fecha 27 de marzo de 2025.

Dicho Decreto tendrá efectividad a partir del día 11 de abril de 2025.

Lo que se hace público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 44.2 del ROF.

Puerto Real a 10/04/2025. LAALCALDESA-PRESIDENTA. Fdo.: Aurora Salvador Colorado. LA SECRETARIA GENERAL ACCIDENTAL. Fdo.: Yazmín Pérez Pedrianes.

Nº 57.850

AYUNTAMIENTO DE SANLUCAR DE BARRAMEDA ANUNCIO

Mediante Resolución de Alcaldía número 2025/765, de fecha 04/04/2025, se dicta decreto de estructuración administrativa y delegaciones genéricas; lo que se hace público en cumplimiento del artículo 44.2 Reglamento de Organización Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre:

“PRIMERO: Dejar sin efecto la última estructuración adoptada a través de resolución de Alcaldía 2025/749 de 03.03.25, y proceder a reorganizar y aprobar una nueva resolución de estructuración administrativas.

SEGUNDO: La Administración Municipal queda estructurada en cinco grandes Áreas, que comprenden el ejercicio de las competencias municipales en relación con las materias y servicios que se indican:

A) ÁREA DE PRESIDENCIA: Patrimonio, Responsabilidad Patrimonial, Régimen Interior (incluye Servicio de Consejería y Dependencias Municipales), RR.HH., Agricultura y Pesca, Turismo, Promoción de la Ciudad y Gestión de Fondos Europeos y otros programas

B) ÁREA DE HACIENDA e INFRAESTRUCTURAS: Hacienda, Oficina de Gestión y Seguimiento del Presupuesto, Fomento, Formación y Empleo, Comercio, Mercados, Contratación, Nuevas Tecnologías, Transparencia, Rentas, Protección de Datos, Infraestructuras, Limpieza Viaria, Parques y Jardines, Bonanza – La Algaída y Deportes (que a su vez será Vicepresidente del Patronato Municipal de Deportes, según previsión estatutaria recogida en el Art. 11 de los Estatutos de dicho organismo autónomo municipal) y Ejecución de Fondos Europeos y otros programas:

- Quedan adscritas a este área la empresa municipal de Recaudación y Servicios (RESSAN) y de limpieza (EMULISAN).

- Queda adscrita a este área el Patronato Municipal de Deportes (PMD)

C) ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES y VIVIENDA: Servicios Sociales, Discapacidad, Igualdad, Vivienda y Oficina de Vivienda Digna.

- Queda adscrita a este área la empresa municipal de la Residencia de Mayores (EMUREMASA).

D) ÁREA DE CULTURA, FIESTAS, JUVENTUD y SEGURIDAD CIUDADANA: Cultura, Juventud, Flamenco, Fiestas, Memoria Histórica, Seguridad Ciudadana, Tráfico y Movilidad.

E) ÁREA DE MEDIO AMBIENTE, URBANISMO y BIENESTAR ANIMAL: Bienestar Animal, Salud y Consumo, Medio Ambiente, Urbanismo, Delegación Especial de La Jara, Educación y Participación Ciudadana. Secretaría General

- Quedan adscritas a este área la empresa municipal de limpieza de colegios y dependencias municipales (ELICODESA) y la Gerencia Municipal de Urbanismo (GMU), incluyéndose la Presidencia ésta última.

TERCERO: Nombrar Tenientes de Alcaldesa, por el orden que se cita, a los siguientes concejales (que en virtud de ello, conformarán la Junta de Gobierno Local)

- PRIMER TENIENTE DE ALCALDESA: DON DAVID GONZÁLEZ BARBÉ

- SEGUNDA TENIENTE DE ALCALDESA: DOÑA NURIA PRADO RODRÍGUEZ.

- TERCER TENIENTE DE ALCALDESA: DON NARCISO VITAL FERNÁNDEZ.

- CUARTA TENIENTE DE ALCALDESA: DOÑA CARMEN POZO VALLECILLOS.

CUARTO: La Junta de Gobierno Local estará integrada por la Alcaldesa, que la presidirá, y por los siguientes Tenientes de Alcaldesa:

- DON DAVID GONZÁLEZ BARBÉ

- DOÑA NURIA PRADO RODRÍGUEZ.

- DON NARCISO VITAL FERNÁNDEZ.

- DOÑA CARMEN POZO VALLECILLOS.

Se reunirá en sesión ordinaria todos los JUEVES, a las NUEVE HORAS Y TREINTA MINUTOS, salvo que fuere inhábil, en cuyo caso lo hará el siguiente día hábil.

QUINTO: Delegar en la Junta de Gobierno Local el ejercicio de las siguientes facultades y potestades:

1. Aprobación de las bases de la convocatoria de las pruebas selectivas para el ingreso en la función pública y, en su caso, del personal laboral fijo, así como de la convocatoria de concurso para la provisión de puestos de trabajo y procedimiento de libre designación reservado a funcionarios.

2. Aprobación de expedientes de contratación, y adjudicación de los contratos, de ejecución de obras, suministros, servicios, asistencia técnica y, en general, toda clase de contratos de naturaleza administrativa especial o privada cuya cuantía supere los TRESCIENTOS MIL EUROS (300.000,00 €) y no excedan del 10% de los ingresos por operaciones corrientes del Presupuesto General del Ayuntamiento ni, en todo caso, de SEIS MILLONES DE EUROS (6.000.000,00 €).

3. Asimismo, aprobación de expedientes de contratación y adjudicación de contratos plurianuales, cualquiera que sea su importe o naturaleza, siempre que su duración no sea superior a cuatro (4) años y el importe acumulado de las respectivas anualidades no rebase el importe de SEIS MILLONES DE EUROS (6.000.000,00 €).

4. Las dos delegaciones previas comprenden la aprobación de los pliegos de cláusulas administrativas particulares y, en su caso, de prescripciones técnicas, la autorización del gasto, inicio del procedimiento de licitación, adjudicación del contrato, revisión de precios, y en general, la resolución de cuantas incidencias surjan en la ejecución de los contratos. Así mismo, se extiende al ejercicio de cuantas facultades se atribuyen al órgano de contratación por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, singularmente, el ejercicio de las prerrogativas de la Administración sobre interpretación, modificación y resolución, previo informe de la Secretaría General en aquellos casos que resulte preceptivo.

5. Aprobación de los expedientes de concesión de servicios y adjudicar su prestación, cuando su cuantía no exceda del 10% de los ingresos por operaciones corrientes del Presupuesto General del Ayuntamiento, ni de SEIS MILLONES DE EUROS (6.000.000,00 €).

6. Enajenación de bienes, inmuebles o muebles, y derechos cuando su valor exceda de trescientos mil (300.000) euros y no exceda del 10% de los ingresos por operaciones corrientes del Presupuesto General del Ayuntamiento ni de TRES MILLONES DE EUROS (3.000.000,00 €), siempre que, tratándose de bienes inmuebles, o de muebles declarados de valor histórico artístico, aquella estuviese prevista en éste.

7. Adquisición de toda clase de bienes y derechos, cuando su precio o valor sea superior a trescientos mil (300.000) euros y, no exceda del 10% de los ingresos por operaciones corrientes del Presupuesto General del Ayuntamiento, ni de TRES MILLONES DE EUROS (3.000.000,00 €).

8. El ejercicio de la facultad de constitución, modificación o extinción de derechos reales sobre bienes inmuebles o muebles, de naturaleza patrimonial, en garantía del cumplimiento de toda clase de obligaciones, siempre que, el valor del bien gravado exceda de 60.000 euros, todo ello en los términos establecidos en la legislación patrimonial o reguladora de las Haciendas Locales, en lo que resultare de aplicación.

9. Resolución de los procedimientos dimanantes del ejercicio de acciones de responsabilidad patrimonial, en reclamación de indemnización por los daños y perjuicios causados como consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos, cualquiera que sea su causa o el servicio determinante de aquella cuando su cuantía exceda de TREINTA MIL EUROS (30.000 €).

10. El concierto de toda clase de operaciones de crédito, a largo plazo, excluidas las destinadas a financiar nuevos o mayores gastos corrientes, urgentes y necesarios, previstas en el art.º 158.5 de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, cuando su importe acumulado no exceda del diez (10) por ciento de los recursos ordinarios del Presupuesto, y estén previstas en el mismo.

11. El concierto de créditos a corto plazo, cuando el importe acumulado de las operaciones vivas de esta naturaleza, incluida la nueva, no supere el quince (15) por ciento de los recursos corrientes liquidados en el ejercicio anterior.

12. Aprobación de los proyectos de obra y servicios cuando de acuerdo con este Decreto sea competente para su contratación.

SEXTO: Delegar de forma genérica, en los términos del artículo 43.3 del ROFRJEL, la facultad de dirigir los servicios correspondientes a las áreas indicadas, así como la de gestionarlos en general, incluida la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros y la de supervisar la actuación de los concejales con delegaciones especiales para cometidos específicos incluidos en el área respectiva, en los Tenientes de Alcaldesa que se expresan:

• **ÁREA DE HACIENDA e INFRAESTRUCTURAS:** PRIMER TENIENTE DE ALCALDESA, DON DAVID GONZÁLEZ BARBÉ, Delegado Municipal de Deportes, la facultad de dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios propios del Patronato Municipal de Deportes, en los términos del Art. 11 de los Estatutos del Patronato Municipal de Deportes. Incluye también la facultad de dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios propios del Ayuntamiento que comprenden los de Intervención, Gestión Tributaria e Inspección Fiscal, Oficina de Gestión y Seguimiento Presupuestario, Tesorería y Recaudación, así como la preparación de los asuntos que hayan de someterse a la consideración de la Alcaldesa - Presidenta. Igualmente, la aprobación de la Liquidación del Presupuesto del Ayuntamiento y sus Organismos Autónomos; así como la aprobación de la liquidación de los Presupuestos consolidados y las cuentas de recaudación.

• **ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES y VIVIENDA:** SEGUNDA TENIENTE DE ALCALDESA, DOÑA NURIA PRADO RODRÍGUEZ.

• **ÁREA DE CULTURA, FIESTAS, JUVENTUD y SEGURIDAD CIUDADANA,** TERCER TENIENTE DE ALCALDESA, DON NARCISO FERNÁNDEZ VITAL, Secretaría General

• **ÁREA DE MEDIO AMBIENTE, URBANISMO y BIENESTAR ANIMAL,** CUARTA TENIENTE DE ALCALDESA, DOÑA CARMEN POZO VALLECILLOS, que asume la Presidencia de la Gerencia Municipal de Urbanismo.

SÉPTIMO: Delegar en favor de los concejales que se expresan, la responsabilidad de la dirección y gestión de los servicios indicados, en los términos previstos en el artículo 43.5.b del ROFRJEL, es decir, incluyendo la dirección interna y la gestión de los servicios correspondientes, pero no la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros:

ÁREA DE HACIENDA e INFRAESTRUCTURAS.

• Delegación de Infraestructuras, Limpieza Viaria y Parques y Jardines: SR. DON DAVID CÁCERES PADILLA.

• Delegación de Fomento, Formación y Empleo, Comercio y Mercados: SRA. DOÑA ELENA RAMÍREZ GUERRERO. **ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES y VIVIENDA**

• Delegación de Igualdad: SRA. DOÑA ELENA RAMÍREZ GUERRERO.

OCTAVO: Al amparo de lo establecido en el art.43.5.c del ROFRJEL, nombrar a DOÑA CARMEN POZO VALLECILLOS, Delegada especial del barrio de La Jara; y a DON DAVID CÁCERES PADILLA Delegado especial del barrio de La Algaida – Bonanza.

NOVENO: En general, quedan así mismo delegadas en los Tenientes de Alcaldesa Delegados de Área, respecto del ámbito material que constituya su esfera de competencias:

• La incoación e instrucción de toda clase de procedimientos administrativos, incluidos los sancionadores, cuando su resolución corresponda al Pleno, Junta de Gobierno Local o Alcaldesa.

• Las facultades y potestades que deban corresponder a la Alcaldesa en relación de la materia por aplicación de lo establecido en el epígrafe s) del punto 1, del art.º 21 de la LBRL, en la redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre.

• La competente de solicitar, gestionar y justificar la aplicación de las subvenciones concedidas al Ayuntamiento por otras Administraciones, que se refieran a las materias propias de su ámbito. De todo los trámites que requiera la gestión de la ayuda correspondiente habrá de darse cuenta a esta Alcaldía con carácter previo en los términos establecidos en el artículo 115 del ROF (RD2568/86).

• La competencia de tramitar, conceder y aprobar la cuenta justificativa de todo tipo de ayuda municipal que se conceda desde el Ayuntamiento ejerciendo la actividad de fomento dentro del ámbito de sus competencias.

• Con carácter general, el órgano delegado habrá de informar a esta Alcaldía con carácter previo de las gestiones realizadas en todos aquellos asuntos que tengan trascendencia.

• En caso de duda o concurrencia de intereses propios de distintas Áreas afectadas será Alcaldía quien determine el Área competente.

DÉCIMO: De conformidad con lo establecido en el art.º 115 del ROFRJEL, la delegación que se contiene en este Decreto, comprende el conocimiento, instrucción y, en su caso, resolución de las reclamaciones o recursos de toda índole y naturaleza, excepción hecha del de alzada, que se formulen o interpongan por los interesados en los procedimientos administrativos, contra los actos, definitivos o de trámite, -en los supuestos previstos en las leyes- dictados por los Tenientes de Alcalde en el ejercicio de las facultades que les han sido delegadas. Secretaría General

UNDÉCIMO: Delegar en la GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO el otorgamiento, revocación, régimen sancionador y de restablecimiento de la legalidad, en su caso, que se refiera o derive de concesiones y autorizaciones de uso de bienes de dominio público local, excepto la ocupación de la vía pública con puestos de venta ambulante en plaza de San Roque, Calzada de la Duquesa Isabel y parcela del mercadillo. Asimismo, esta delegación incluye la autorización de la ocupación de la parcela patrimonial del Recinto Ferial en días distintos a la Feria de la Manzanilla.

DUODÉCIMO: La presente resolución surtirá efecto el día de la fecha, sin perjuicio de su íntegra publicación en el boletín Oficial de la Provincia, a cuyo efecto se despachará, por la Secretaría General testimonio de la misma, y de dar conocimiento de ella al Pleno del Ayuntamiento; por último, de su aceptación, en cuanto les afecte, por aquellos a cuyo favor se efectúa alguna delegación de facultades; todo ello conforme a lo dispuesto en los arts. 44.2 y 114.1 del mismo texto legal". "

8/4/25. LA ALCALDESA, Carmen Álvarez Marín. Firmado.

Nº 57.997

AYUNTAMIENTO DE JEREZ DE LA FRONTERA

Acuerdo de la JGL del Ayto. de Jerez aprobando convocatoria y bases del "CERTAMEN MUSICAL 6 GRUPOS 6 2025". Identificador BDNS nº 826691.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/826691>)

Extracto del Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Jerez de la Frontera de 1 de abril de 2025.

Primero. Solicitantes.

Todos los solicitantes, tanto individuales como los/as miembros de un grupo, deberán cumplir además las siguientes condiciones:

Al menos el 60% de sus miembros tengan edades comprendidas entre los 14 y 35 años, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

- Los/as ganadores/as de un premio en metálico, en cualquier edición anterior del Certamen, no podrán participar en la misma modalidad en la que fueron premiados/as.

- Las solicitudes de participación podrán ser individuales o en grupo, en este último caso: Uno de los/as componentes debe actuar como representante del grupo.

En el supuesto de tener que participar en una final, sólo podrán hacerlo aquellos participantes inscritos desde el primer momento y en su mismo Grupo o Banda.

Segundo. Objeto.

Fomentar la creatividad, la expresividad e inquietudes musicales de nuestros/as jóvenes artistas. Apoyar a los/as jóvenes autores/as en las diferentes modalidades de participación. Difundir y dar a conocer las obras de la creación joven. Ofrecer a los/las ganadores/as la oportunidad de participación en los eventos que organice o en los que participe el Ayuntamiento de Jerez. Promocionar la ciudad de Jerez como oportunidad, motor y fuente de creatividad, un lugar de encuentro para jóvenes creadores/as.

Tercero. Bases Reguladoras.

BASES REGULADORAS Y PREMIOS DEL CERTAMEN MUSICAL "6 GRUPOS 6 2025", aprobadas por Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Jerez de la Frontera el 1 de abril de 2025.

Estos premios se regirán por lo establecido en sus bases reguladoras; por las Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Jerez para el ejercicio 2022 prorrogado para el año 2025; por la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones y por el Reglamento General de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006 de 21 de junio; por la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por la Ordenanza General

de Subvenciones del Ayuntamiento de Jerez y por las restantes normas de Derecho Administrativo o que en su caso sean aplicables.

Cuarto. Cuantía.

La dotación presupuestaria de la Convocatoria asciende a siete mil quinientos euros (7.500,00 €).

Quinto. Plazo de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes desde la publicación de la convocatoria en el Tablón de Anuncios Electrónico del Ayuntamiento de Jerez y en www.jerez.es/juventud.

Sexto. Otros datos.

Las obras deben ser originales y de creación propia, tanto en la categoría de grupo, solista.

No se admitirán obras de contenido ofensivo o que atenten contra los principios constitucionales.

Correrá a cargo del/de la participante el pago de cualquier derecho de autor derivado de su obra.

JEREZ DE LA FRONTERA, 01 de abril de 2025. Junta de Gobierno Local por Delegación de la Excm. Alcaldesa del Ayuntamiento de Jerez.

Nº 58.105

AYUNTAMIENTO DE SAN MARTIN DEL TESORILLO ANUNCIO

Mediante Resolución de Alcaldía n.º 2025-0319 de 11 de Abril de 2025, se ha modificado las siguientes bases reguladoras:

“Visto que por Resolución de Alcaldía 2025-0238 de 25 de Marzo 2025 se aprobaron las Bases de selección por el sistema de promoción interna de una plaza de técnico de grado medio del Ayuntamiento de San Martín del Tesorillo, y publicada en el BOP de Cádiz n.º 68 de 10 de Abril de 2025.

Visto que por Resolución de Alcaldía 2025-0237 de 25 de Marzo 2025 se aprobaron las Bases de selección por el sistema de promoción interna de dos plazas de Oficiales de Servicios Varios del Ayuntamiento de San Martín del Tesorillo, y publicada en el BOP de Cádiz n.º 68 de 10 de Abril de 2025.

Visto que por Resolución de Alcaldía 2025-0243 de 25 de Marzo 2025 se aprobaron las Bases de selección por el sistema de promoción interna de una plaza de Encargado de Instalaciones Deportivas del Ayuntamiento de San Martín del Tesorillo, y publicada en el BOP de Cádiz n.º 67 de 09 de Abril de 2025.

Visto que por Resolución de Alcaldía 2025-0239 de 25 de Marzo 2025 se aprobaron las Bases de selección por el sistema de promoción interna de una plaza de Oficial de servicios varios y cementerio del Ayuntamiento de San Martín del Tesorillo, y publicada en el BOP de Cádiz n.º 67 de 09 de Abril de 2025.

Visto que se ha detectado un error material en el primer punto de la base tercera referida a los “requisitos de los aspirantes” de las referidas bases reguladoras.

De conformidad con el artículo 109.2 de la Ley 39/2015 de 01 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

RESUELVO

PRIMERO. Modificar las Bases de selección por el sistema de promoción interna de una plaza de técnico de grado medio del Ayuntamiento de San Martín del Tesorillo, y publicada en el BOP de Cádiz n.º 68 de 10 de Abril de 2025, en el sentido de subsanar el error detectado en el punto primero, segundo y tercero de la base tercera referida a los “requisitos de los aspirantes” de las referidas bases reguladoras, por la siguiente redacción: “1. Ser funcionario de carrera del Ayuntamiento de San Martín del Tesorillo, integrado en la escala de Administración General, correspondiente al grupo C1.”

2. Tener una antigüedad mínima de al menos 2 años como funcionario de carrera en la Escala de Administración General, subescala Administrativa, subgrupo C1.

3.- Titulación: Estar en posesión del título de Diplomado o Graduado.”

SEGUNDO. Modificar las Bases de selección por el sistema de promoción interna de dos plazas de Oficiales de Servicios Varios del Ayuntamiento de San Martín del Tesorillo, y publicada en el BOP de Cádiz n.º 68 de 10 de Abril de 2025, en el sentido de subsanar el error detectado en el punto primero de la base tercera referida a los “requisitos de los aspirantes” de las referidas bases reguladoras, por la siguiente redacción:

“1. Ser laboral fijo del Ayuntamiento de San Martín del Tesorillo, integrado en la escala de Administración Especial, correspondiente al grupo AP.”

TERCERO. Modificar las Bases de selección por el sistema de promoción interna de una plaza de Encargado de Instalaciones Deportivas del Ayuntamiento de San Martín del Tesorillo, y publicada en el BOP de Cádiz n.º 67 de 09 de Abril de 2025, en el sentido de subsanar el error detectado en el punto primero de la base tercera referida a los “requisitos de los aspirantes” de las referidas bases reguladoras, por la siguiente redacción:

“1. Ser laboral fijo del Ayuntamiento de San Martín del Tesorillo, integrado en la escala de Administración Especial, correspondiente al grupo AP.”

CUARTO. Modificar las Bases de selección por el sistema de promoción interna de una plaza de Oficial de servicios varios y cementerio del Ayuntamiento de San Martín del Tesorillo, y publicada en el BOP de Cádiz n.º 67 de 09 de Abril de 2025, en el sentido de subsanar el error detectado en el punto primero de la base tercera referida a los “requisitos de los aspirantes” de las referidas bases reguladoras, por la siguiente redacción:

“1. Ser laboral fijo del Ayuntamiento de San Martín del Tesorillo, integrado en la escala de Administración Especial, correspondiente al grupo AP.”

QUINTO. Publicar las citadas rectificaciones de las Bases Reguladoras de los Procedimientos Selectivos que en el BOP de Cadiz.

En San Martín del Tesorillo, 11/04/2025. El Alcalde. Fdo.: Jesús Fernández
Nº 58.150

AYUNTAMIENTO DE SAN ROQUE ANUNCIO

EXPEDIENTE 6130/2024

Habiéndose aprobado definitivamente la Ordenanza Reguladora del Registro Municipal de Solares y Edificaciones Ruinosas del Ayuntamiento de San Roque, en el PUNTO 4.3, en la Sesión ordinaria celebrada el día 3 de abril de 2025, se hace público para su general conocimiento y plena eficacia.

ORDENANZA REGULADORA DEL REGISTRO MUNICIPAL DE SOLARES Y EDIFICACIONES RUINOSAS

Exposición de Motivos

La Constitución de 27 de diciembre de 1978 contempla en su Título I los derechos y deberes fundamentales de los ciudadanos y reconoce en su artículo 33 el derecho a la propiedad privada y a la herencia si bien señala que la función social de estos derechos delimitará su contenido de acuerdo con las leyes. Por otro lado, el artº 47 de la Constitución señala que todos los españoles tienen derecho a disfrutar de una vivienda digna y adecuada, señalando el deber de los poderes públicos de promover las condiciones necesarias y establecer las normas pertinentes para hacer efectivo este derecho, regulando la utilización del suelo de acuerdo con el interés general para impedir la especulación.

El texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana, aprobado por Real Decreto Legislativo 7/2015 de 30 de octubre, expresa con claridad dicha voluntad en su artº 1, definiendo como objeto de la ley, el regular para todo el territorio estatal las condiciones básicas que garanticen la igualdad en el ejercicio de los derechos y en el cumplimiento de los deberes constitucionales relacionados con el suelo y un desarrollo sostenible, competitivo y eficiente del medio urbano, mediante el impulso y el fomento de las actuaciones que conducen a la rehabilitación de los edificios y a la regeneración y renovación de los tejidos urbanos existentes, cuando sean necesarias para asegurar a los ciudadanos una adecuada calidad de vida y la efectividad de su derecho a disfrutar de una vivienda digna y adecuada. Dicho texto legal regula dentro del Título VII Función social de la propiedad y gestión del suelo, en sus arts. 49 y 50 la procedencia y alcance de la venta o sustitución forzosa y el régimen de la venta o sustitución forzosa ante el incumplimiento de los deberes establecidos por la Ley.

La Ley 7/2021 de Impulso para la Sostenibilidad del Territorio de Andalucía en concordancia con los planteamientos constitucionales y la normativa estatal, señala en su exposición de motivos que el urbanismo del siglo XXI tiene como principal reto atender a la conservación, rehabilitación y recalificación de la ciudad existente y particularmente en la recuperación de la ciudad histórica. La exigencia del cumplimiento del deber de edificación, conservación y rehabilitación se configuran como deberes encaminados a impedir la especulación. La Ley en sus artículos 144, 145 y 146 establece determinados deberes urbanísticos y los supuestos en los que su incumplimiento comporta la inclusión en el Registro Municipal de Solares y Edificaciones Ruinosas.

También el Reglamento General de la Ley 7/2021 de Impulso para la Sostenibilidad del Territorio de Andalucía, añade en la sección 2ª en relación con el incumplimiento de los deberes de edificación:

“Sección 2.ª Incumplimiento de los deberes de edificación

Artículo 285. Declaración de incumplimiento del deber de edificación.

1. La no iniciación, en el plazo fijado al efecto, de la edificación de las parcelas y solares, incluidos los que cuenten con edificación deficiente o inadecuada, comporta la declaración de incumplimiento del deber de edificación.

Los instrumentos de ordenación territorial o urbanística u ordenanzas municipales fijarán los plazos en que habrá de iniciarse la edificación de parcelas y solares, y definirán cuando un solar cuenta con edificación deficiente o inadecuada. En todo caso, podrá entenderse que un solar cuenta con edificación inadecuada cuando dicha edificación presente una incompatibilidad total o manifiesta con la ordenación urbanística, presente disconformidad con la alineación a viales y espacios de dominio público, o albergue o constituya usos cuyos efectos sobre el medio ambiente vulneren los máximos tolerados por la normativa aplicable.

También podrá entenderse como edificación deficiente aquella con condiciones ínfimas de seguridad, salubridad o habitabilidad, y aquellas declaradas en situación legal de ruina urbanística.

El procedimiento para la declaración del incumplimiento del deber de edificar podrá iniciarse de oficio o a instancia de persona interesada. En caso de iniciarse a instancia de persona interesada, junto a la solicitud habrá de justificar su interés en la futura ejecución por sustitución, sin perjuicio de lo establecido en el Capítulo IV del presente Título, mediante la acreditación de su solvencia económica y técnica, y deberá fundamentar justificadamente el incumplimiento del deber de edificar por la persona propietaria. A estos efectos, cualquier particular tendrá el derecho de recabar la información que conste en los archivos públicos sobre las circunstancias y extremos que permitan identificar los plazos. La Administración competente estará obligada a poner en conocimiento de la persona solicitante los citados datos.

2. Iniciado el procedimiento, se notificará la apertura de audiencia por un plazo de quince días a los propietarios y demás titulares de bienes y derechos reales afectados. A tal efecto, se solicitará del Registro de la Propiedad certificación de dominio y cargas de la parcela o solar correspondiente y se hará constar en él, en la forma que disponga la normativa registral, el comienzo del procedimiento. La transmisión de la parcela o solar no modificará la situación del titular de ésta respecto de los deberes de edificar.

3. En los procedimientos iniciados de oficio, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de declaración del incumplimiento del deber de edificar será de seis meses desde la fecha del acuerdo de iniciación. En los procedimientos iniciados a solicitud de interesado, el plazo máximo será de seis meses desde la presentación de la solicitud en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente.

No obstante, previamente a la resolución de incumplimiento se podrá excepcionalmente, por una sola vez y de manera motivada, suscribir convenio para

edificar con el propietario, comprometiéndose éste a iniciar la edificación en el plazo de un mes desde la concesión de licencia de edificación o presentación de declaración responsable que deberá solicitarse o presentarse a su vez en el plazo de un mes desde la suscripción y aprobación del convenio.

Asimismo, con carácter previo a la declaración de incumplimiento podrá suscribirse convenio con el propietario a fin de que se convoque concurso para la ejecución de la edificación por persona interesada mediante la modalidad exclusiva de aportación. El convenio recogerá, al menos, los plazos de ejecución de la edificación y el modo o modos en que deberá retribuirse la actuación edificatoria, retribución que podrá consistir en una o varias unidades de la edificación, susceptibles de aprovechamiento independiente, en régimen de propiedad horizontal. El procedimiento de adjudicación establecido en los artículos 333 y 334, sin que ello comporte la situación de ejecución por sustitución. Los plazos convenidos no podrán superar los seis meses desde la adjudicación para la solicitud de la licencia o presentación de la declaración responsable, ni los tres meses desde la concesión de licencia de edificación o presentación de declaración responsable para iniciar la edificación.

El procedimiento para declarar el incumplimiento del deber de edificar quedará suspendido en caso de que el propietario inicie las obras, por el tiempo señalado para su ejecución; y desde la suscripción de alguno de los convenios previstos en los párrafos anteriores, por los plazos acordados para solicitar licencia o presentar declaración responsable, y para ejecutar las obras. Se alzarla la suspensión del procedimiento, en caso de incumplimiento de tales plazos.

4. Transcurrido el plazo indicado sin que se haya notificado resolución expresa, se producirá la caducidad del procedimiento iniciado de oficio, sin perjuicio de poder iniciarse un nuevo procedimiento en el caso de persistir el objeto que motivó la tramitación del expediente. En los procedimientos tramitados a solicitud de persona interesada, el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución expresa legítima al interesado o interesados que hubieran deducido la solicitud para entenderla estimada por silencio administrativo.

5. La Administración actuante remitirá al Registro de la Propiedad certificación de la resolución para su constancia por nota al margen de la última inscripción de dominio.

También el artículo 286.1 del Reglamento General de la Ley 7/2021 de Impulso para la Sostenibilidad del Territorio de Andalucía, se refiere a los efectos de la declaración del incumplimiento del deber de edificación, estableciendo que:

1. La declaración de incumplimiento del deber de edificación comportará la inclusión de la parcela o solar en el Registro Municipal de Solares y Edificaciones Ruinosas que tendrá carácter público y cuya regulación se desarrollará por los Ayuntamientos conforme a la legislación de régimen local.

La no iniciación de la edificación en el plazo fijado al efecto para las distintas zonas de la ciudad en los instrumentos de planeamiento general y de desarrollo, el incumplimiento de los deberes de conservación y rehabilitación y la declaración legal de ruina urbanística comportan la inclusión del inmueble en el Registro Municipal de Solares y Edificaciones Ruinosas.

El Registro Municipal de Solares y Edificaciones Ruinosas es un Registro público de carácter administrativo, competencia del Ayuntamiento y contemplado tradicionalmente en el ordenamiento jurídico como un instrumento para el fomento de la edificación en suelo urbano a fin de evitar situaciones de degradación de la imagen urbana de la ciudad y de orden especulativo.

La inclusión en el Registro dará lugar al inicio del cómputo del plazo de un año para el comienzo de las obras o, en su caso, la acreditación de las causas de la imposibilidad de la obtención de la licencia necesaria, tras el cual se determinará, por ministerio de la Ley, la colocación de la parcela o el solar correspondiente en situación de ejecución por sustitución del propietario incumplidor, que habilita a la Administración salvo que acuerde la expropiación, para la venta forzosa mediante el concurso.

La ley 39/2015 regula en su capítulo VI la Iniciativa legislativa y potestad normativa de las Administraciones Públicas, en sus arts 127 a 133. Dicha Ley incorpora unos "principios de buena regulación" en el artº 129 (necesidad y eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia) a los que hay que atender en la elaboración de las normas.

La presente Ordenanza tiene como finalidad regular determinados aspectos que, a falta aún del desarrollo reglamentario, tiene una gran incidencia en la esfera de los particulares y en el ejercicio del derecho de propiedad y afecta especialmente a áreas de la ciudad sensibles como el Conjunto Histórico y su entorno de protección definido en el Plan Especial de Protección del Conjunto Histórico de San Roque..

Contiene la regulación de los aspectos formales del Registro Municipal de Solares y Edificaciones Ruinosas sobre los que la Ley guarda silencio y encontrarse derogado el antiguo Reglamento de Edificación Forzosa y Registro Municipal de Solares, aprobado por Decreto 635/1964 de 5 de marzo al no haber sido asumido por la legislación autonómica en sus disposiciones transitorias. La Ordenanza recogerá los aspectos relativos a su contenido –datos a incluir sobre la finca y alcance y extensión de dichos datos, forma de llevar el Registro (división en libros, secciones, tipos de asientos), publicidad, etc.

El principio de seguridad jurídica tiende a generar un marco normativo estable, predecible, integrado, claro y de certidumbre. Expresamente advierte la Ley de que cuando se establezcan trámites adicionales o distintos a los contemplados en esta Ley, éstos deberán ser justificados atendiendo a la singularidad de la materia o a los fines perseguidos por la propuesta.

El principio de eficiencia queda claramente justificado puesto que no implica gastos o cargas administrativas para la administración municipal.

El artº 4.1.a) de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, atribuye a los Ayuntamientos potestad reglamentaria, es decir, capacidad para desarrollar, dentro de la esfera de sus competencias, lo dispuesto en las

leyes estatales o autonómicas. Como consecuencia de esta potestad, los Ayuntamientos pueden dictar disposiciones de carácter general y de rango inferior a ley, sin que, en ningún caso, estas disposiciones puedan contener preceptos opuestos a las leyes.

Índice

Título preliminar

Artículo 1. Objeto

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

Artículo 3. Naturaleza jurídica y publicidad del Registro.

Título Primero. Cumplimiento del deber de edificar.

Artículo 4. Obligación de edificar

Artículo 5. Presupuestos de la edificación

Artículo 6. Consideración de solar

Artículo 7. Plazos para la edificación de parcelas o solares.

Artículo 8. Edificaciones deficientes o inadecuadas.

Artículo 9. Cumplimiento del deber de edificar.

Artículo 10. Declaración de incumplimiento.

Artículo 11. Suspensión del procedimiento.

Título II Cumplimiento del deber de conservación.

Artículo 12.- Incumplimiento del deber de conservación y rehabilitación. Artículo

13.- Declaración de Incumplimiento del deber de conservación y rehabilitación.

Título III Efectos del incumplimiento

Artículo 14. Verificación del cumplimiento del deber de edificar Artículo 15. Expropiación y venta forzosa.

Artículo 16.- Del concurso para la sustitución del propietario incumplidor.

Artículo 18.- Requisitos de la solicitud de inicio de concurso a instancia de interesado.

Artículo 19.- Plazo de convocatoria del concurso.

Artículo 20.- Requisitos de la convocatoria

Artículo 21.- Procedimiento de licitación forzosa declarado desierto y sus efectos.

Artículo 22.- Incumplimiento de las condiciones de adjudicación del concurso.

TITULO IV

ORGANIZACIÓN Y CONTENIDO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE SOLARES Y EDIFICACIONES RUINOSAS (RMSER)

Capítulo I Organización del RMSER

Artículo 23 Naturaleza

Artículo 24 Publicidad y acceso

Artículo 25 Protección de datos de carácter personal

Artículo 26 Estructura

Capítulo II Contenido y tipos de asientos

Artículo 27 Contenido

Artículo 28. Fichas descriptivas

Artículo 29 Tipos de asientos

Art 30 Inscripción Art 31 Anotación accesoria Art. 32 Cancelaciones:

Art 33 Anotación de rectificación

Artículo 34 Nota marginal.

Disposición adicional única.

Disposición Final.

Artículo 1. Objeto

Es objeto de la presente Ordenanza la regulación del procedimiento para exigir el cumplimiento de los deberes de edificación, conservación y rehabilitación a través de la ejecución por sustitución por incumplimiento de dichos deberes y la convocatoria del concurso para la sustitución del propietario incumplidor, establecido en la legislación urbanística autonómica vigente así como la regulación de los elementos formales del Registro Municipal de Solares y Edificaciones Ruinosas.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

El ámbito de aplicación de la Ordenanza comprende aquellos inmuebles, solares y edificaciones, pertenecientes al término municipal de San Roque (Cádiz) que, de conformidad con la normativa urbanística, se encuentren clasificados como suelo urbano o hayan adquirido tal condición por haber sido transformados y urbanizados en ejecución del correspondiente instrumento de planeamiento urbanístico y de conformidad con sus determinaciones.

Artículo 3. Naturaleza jurídica y publicidad del Registro.

El Registro Municipal de Solares y Edificaciones Ruinosas tiene naturaleza jurídica administrativa y estará integrado por todos aquellos inmuebles, solares y edificaciones, que hayan sido incluidos en el mismo en virtud de resolución administrativa dictada por el órgano municipal competente.

El Registro de Solares y Edificaciones Ruinosas es de carácter público por lo que los ciudadanos podrán acceder al mismo teniendo derecho a que se le manifiesten los libros o a obtener certificación del contenido de los mismos conforme a lo previsto en la legislación estatal vigente.

Título Primero. CUMPLIMIENTO DEL DEBER DE EDIFICAR

Artículo 4. Obligación de edificar

Las parcelas y solares deberán edificarse en los plazos máximos fijados en el instrumento de planeamiento urbanístico pertinente o, en su defecto, en el procedimiento de delimitación de unidades de ejecución.

El derecho y el deber de edificar corresponden a quien sea su propietario o cuente con derecho suficiente para ello, sin perjuicio de su ejercicio y cumplimiento, respectivamente, a través de tercero.

Artículo 5. Presupuestos de la edificación

Será presupuesto de la edificación de parcelas y solares el cumplimiento de los requisitos señalados en la legislación urbanística autonómica vigente.

Artículo 6. Consideración de solar

Se entiende por solar aquella parcela que, por concurrir las condiciones de superficie y urbanización que establece la legislación urbanística y el planeamiento, es apta para ser edificada de forma inmediata, previo, en su caso, el señalamiento de alineaciones y rasantes.

Artículo 7. Plazos para la edificación de parcelas o solares.

Como criterio general, se entenderá que los plazos para edificar serán los previstos en el PGOU y el planeamiento de desarrollo, y en su defecto los instrumentos de gestión, tanto para los solares existentes a la entrada en vigor del mismo como para los que adquieran dicha categoría con posterioridad. Será, pues, susceptible de inclusión en el Registro Municipal de Solares y Edificaciones Ruinosas, mediante el procedimiento previsto en la legislación urbanística autonómica vigente, cualquier solar para el que dicho plazo se encuentre vencido.

1. Sin perjuicio de la aplicabilidad plena del principio de subrogación real en materia urbanística, cuando se produzca la transmisión del dominio de un inmueble, susceptible de ser incluido o ya incluido, en el Registro Municipal de Registro y Edificaciones Ruinosas, la actuación de la Administración Pública y los acuerdos que se adopten que afecten al nuevo propietario han de estar inspirados en el principio de proporcionalidad y se valorará su actuación bajo los criterios de flexibilidad, moderación y restricción que el Tribunal Supremo apunta a la hora de apreciar la concurrencia de circunstancias suficientes para proceder o no a la venta forzosa del inmueble.

2. En el caso de inmuebles que hayan adquirido la condición de solar con posterioridad a la entrada en vigor del Plan General, los plazos serán computados desde el momento en que quede acreditado dicha condición del inmueble.

3. Para aquellos supuestos en los que, además de la obtención de la preceptiva licencia, resulte precisa la tramitación de Estudio de Detalle o propuesta de ordenación, bien por así establecerlo expresamente el planeamiento general o de desarrollo, bien por la especial configuración de la propia parcela determinada por el Ayuntamiento, el inicio del cómputo del plazo se entenderá entonces referido a la presentación de dichos documentos y no a la licencia, si bien la solicitud de licencia deberá presentarse en un plazo máximo de seis meses con posterioridad a la publicación de la aprobación definitiva de los mismos.

4. No se entenderá cumplido el deber de edificar con la mera solicitud de licencia de edificación o documento que habilite para la ordenación de la parcela (Estudio de Detalle o propuesta de ordenación), sin perjuicio de que el cómputo del plazo quede interrumpido hasta tanto se resuelva sobre la solicitud planteada.

5. No procederá dicha interrupción del plazo cuando la administración haya requerido al interesado para subsanar y/o aportar documentación y dicho requerimiento no haya sido atendido dentro del plazo otorgado por causa imputable a éste.

6. Una vez obtenida la preceptiva licencia y en caso de declararse la caducidad de la misma por incumplimiento de los plazos establecidos para el inicio, ejecución y terminación de la edificación autorizada, esta resolución conllevará el levantamiento automático de la suspensión del cómputo del plazo aplicable para cumplir el deber de edificar. El citado efecto se producirá igualmente en caso de que se declare el archivo del procedimiento de solicitud de licencia por causa imputable al interesado con carácter previo a la expedición de la misma.

Artº 8 Edificaciones deficientes o inadecuadas y obras de edificación o rehabilitación paralizadas.

1. El procedimiento previsto en la legislación urbanística autonómica vigente se aplicará igualmente cuando sobre una parcela o solar exista una edificación deficiente o inadecuada.

2. Se entenderá por edificación deficiente a los efectos de esta Ordenanza, aquella que presente algunos de los siguientes aspectos:

- Cegado de huecos de fachada (Puertas, ventanas o balcones) con materiales opacos (fabricas de ladrillos o bloques, chapas metálicas o cualquier otro material) que impida ejercer la función de iluminar y ventilar del propio hueco.

- Edificios en construcción sobre los que haya podido constatarse mediante visitas técnicas que la obra se encuentra paralizada al menos durante un año y que no cuente con las fachadas acabadas.

- Edificación sometida a una obra de rehabilitación, en la que se han detenido los trabajos por causa imputable al promotor durante un periodo superior a tres meses, habiéndose demolido elementos estructurales o de cubrición, dejando al edificio en un estado que puede incidir negativamente en la conservación del propio inmueble, vía pública o colindantes.

Los supuestos anteriores se contemplan por incidir de forma negativa en el cumplimiento del deber de conservación y rehabilitación establecido en la legislación urbanística autonómica vigente, al chocar frontalmente con los requisitos relativos a la seguridad, salubridad y ornato públicos afectando, además, negativamente a la imagen urbana que se percibe desde la calle o espacio público.

3. Se entenderá por edificación inadecuada a los efectos de esta Ordenanza:

3.1. Cuando dicha edificación presente una incompatibilidad total o manifiesta con el planeamiento vigente por albergar o constituir usos cuyos efectos de repercusión ambiental vulneren los máximos tolerados por el Plan General, planeamiento de desarrollo o las Ordenanzas Municipales específicas o disposiciones legales vigentes en materia de seguridad, salubridad o protección del medio ambiente. Estos usos incompatibles pueden afectar tan sólo a una parte del inmueble, en cuyo caso el obligado a su subsanación será el titular o titulares de la zona afectada. El procedimiento de sustitución del propietario incumplidor se tramitará frente a dichos titulares respecto de las zonas en las que no se haya subsanado las incompatibilidades observadas.

3.2. Encontrarse en situación de fuera de ordenación por ocupar suelo calificado en parte como viario, espacio libre o zona verde.

Además de los supuestos reseñados en el apto. 3.1 y 3.2 la consideración como edificación inadecuada requerirá que la edificación presente problemas de seguridad o salubridad de los que quedará constancia a través del correspondiente informe técnico.

4. Constatada la existencia de una edificación inadecuada o deficiente, de oficio o instancia de parte, se procederá a incoar el procedimiento previsto en la legislación urbanística autonómica vigente para su inclusión en el Registro de Solares y Edificaciones Ruinosas previa audiencia al propietario, otorgándosele al mismo el plazo de un año para iniciar las obras en aras a subsanar las circunstancias que hayan motivado la consideración de la edificación como deficiente o inadecuada.

Artículo 9. Cumplimiento del deber de edificar.

La no iniciación de la edificación de las parcelas y solares en los plazos marcados, habilitará al órgano competente para la inclusión del inmueble en el Registro Municipal de Solares y Edificaciones Ruinosas previa audiencia al propietario. Acordada la inclusión se requerirá al propietario a fin de que en el plazo de un año a contar desde la notificación del acuerdo, inicie las obras de edificación de nueva planta, subsanación de las circunstancias que hayan motivado la consideración de la edificación como deficiente o inadecuada o, en su caso, acredite las causas de la imposibilidad de la obtención de la licencia necesaria para ello.

Artículo 10. Declaración de incumplimiento.

1. Una vez constatado, mediante la visita técnica pertinente que, tras el transcurso del plazo otorgado, no se han iniciado las obras ni se han acreditado circunstancias obstativas para obtener la preceptiva licencia, se dará audiencia al propietario del acuerdo que acredite tal circunstancia y de la valoración del inmueble para que, en el plazo de 10 días hábiles, presente cuantas alegaciones y documentos considere oportunos así como cualquier dato respecto a posibles derechos de terceros que pudieran verse afectados en el procedimiento.

2. Transcurrido dicho plazo y resueltas las alegaciones que pudieran haberse presentado se declarará formalmente el incumplimiento determinándose, por ministerio de ley, la colocación de la parcela o solar correspondiente en situación de ejecución por sustitución.

3. La situación de ejecución por sustitución habilitará al municipio, salvo que acuerde la expropiación para convocar y resolver de oficio o a solicitud de cualquier persona el concurso regulado en la legislación urbanística autonómica vigente.

Artículo 11. Suspensión del procedimiento.

1. La suspensión del procedimiento de declaración de incumplimiento del deber de edificar y venta forzosa para sustitución del propietario sólo se producirá si, con carácter previo a la convocatoria del concurso y aprobación del Pliego de Condiciones correspondiente, el interesado presenta por sí mismo o acompañado de tercero, un cronograma de actuaciones que, como mínimo, habrá de contener los siguientes compromisos:

- Presentar solicitud de licencia de obra acompañado de proyecto básico ajustado a la normativa urbanística en plazo no superior a 60 días naturales.

- Presentar proyecto de ejecución en plazo no superior a 90 días naturales desde la concesión de la licencia de obras.

- Iniciar las obras en plazo no superior a 6 meses a contar desde la expedición de la licencia de obras.

- Ejecución de las obras conforme al proceso lógico constructivo que se estime por el arquitecto redactor del proyecto y que haya sido señalado en la solicitud de licencia de obras.

2. En el supuesto de que el cronograma de actuaciones se presente por el propietario actual y un tercero, ambos deberán suscribir el documento donde se recojan los compromisos adquiridos frente a la administración que deberá adoptar acuerdo expreso y motivado sobre la suspensión solicitada atendiendo a las circunstancias que en el mismo se contengan.

3. Dicho acuerdo tendrá la consideración de acuerdo convencional de conformidad con lo establecido en el artº 86 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el cumplimiento del mismo será condición sine qua nom para el mantenimiento de la suspensión de los procedimientos encaminados a la venta forzosa, suspensión que será levantada caso de producirse incumplimiento imputable a la propiedad. Para ello la administración realizará la tarea de verificación de presentación de proyectos y las visitas técnicas oportunas durante la realización de las obras hasta que, por su grado de ejecución, se proceda al definitivo archivo de las actuaciones.

4. En el caso de que el cumplimiento del deber de edificar requiera la tramitación y aprobación de instrumento de planeamiento la suspensión operará en los términos señalados en el artº 7.5 de la presente Ordenanza.

5. El interesado podrá solicitar y obtener certificación administrativa del acuerdo de suspensión del procedimiento adoptado por el órgano competente a fin de instar ante el Registro de la Propiedad la correspondiente anotación marginal sobre la finca asumiendo los gastos en concepto de arancel que pudieran devengarse por la práctica de la misma.

Título II INCUMPLIMIENTO DEL DEBER DE CONSERVACIÓN**Artículo 12.- Incumplimiento del deber de conservación y rehabilitación.**

Se entenderá incumplido el deber de conservación, o en su caso rehabilitación, en los siguientes supuestos:

1.- Cuando habiendo sido requerido el propietario de una edificación para mantener el mismo en condiciones de seguridad, salubridad y ornato público, mediante la realización de los trabajos y obras precisos a fin de mantener las condiciones requeridas para su habitabilidad o uso efectivo, éste no haya atendido la orden de ejecución en los plazos señalados.

2.- El incumplimiento de medidas cautelares dictadas por la administración a fin de impedir que se pueda poner en peligro la integridad o la salud de las personas o los bienes en su caso.

3.- El incumplimiento reiterado de las obras necesarias propuestas en los informes de Inspección Técnica de Edificaciones cuando de la inejecución de las mismas puedan derivar daños relevantes para el propio edificio o riesgo para las personas.

Artículo 13.- Declaración de Incumplimiento del deber de conservación y rehabilitación.

1.- El órgano competente de la administración podrá optar por la adopción de algunas de las medidas previstas en la Ordenanza Municipal de la Inspección Técnica de Edificaciones. Para la inclusión del inmueble en el Registro Municipal de Solares y Edificaciones Ruinosas se deberá adoptar previa declaración del incumplimiento del deber de conservación, con audiencia al propietario.

Se podrá considerar como circunstancia agravante, en el caso de incumplimiento del deber de conservación y rehabilitación, el hecho de que la propiedad incumpla reiteradamente la obligación de aportar los correspondientes Informes de Inspección Técnica conforme a la Ordenanza Municipal de Conservación e Inspección Técnica de Edificios.

2. El deber de conservar no se entenderá cumplido con la mera solicitud de la licencia de edificación, sin perjuicio de que el cómputo del plazo para su cumplimiento quede interrumpido hasta tanto se resuelva la solicitud de licencia.

3. Si durante la tramitación y antes de dictar resolución declaratoria del incumplimiento del deber de conservar o rehabilitar el propietario acreditase el cumplimiento de dicho deber se procederá sin más al archivo de las actuaciones. De procederse al inicio de las obras se realizarán visitas periódicas hasta comprobar la finalización de las obras.

Titulo III EFECTOS DEL INCUMPLIMIENTO DEL DEBER DE EDIFICAR

Artículo 14. Verificación del cumplimiento del deber de edificar.

Transcurrido el plazo establecido en la legislación urbanística autonómica vigente, desde la inclusión del solar o edificación en el RMSER se girará visita de inspección técnica a fin de verificar el cumplimiento del deber de edificar y/o rehabilitar por parte de la propiedad de los inmuebles.

1. En caso de que el propietario haya procedido a cumplir con la obligación de edificar o rehabilitar el inmueble se procederá a la exclusión del mismo del RMSER mediante las correspondientes anotaciones en el Registro Municipal y en el Registro de la Propiedad si la circunstancia de la inclusión se hubiere hecho constar mediante nota marginal sobre la finca.

2. En caso de que el incumplimiento persistiera, se incoará procedimiento dirigido a dejar constancia de dicha circunstancia con audiencia al propietario de la valoración urbanística del inmueble a los efectos de su posible expropiación o venta forzosa.

Artículo 15. Expropiación y venta forzosa.

Una vez que los solares o las edificaciones se encuentren en situación de venta forzosa para su ejecución por sustitución el órgano competente podrá acordar, motivadamente y previo informe técnico, la expropiación o el inicio del procedimiento de concurso para la sustitución del propietario incumplidor regulado en la legislación urbanística autonómica vigente y en la presente Ordenanza.

El inicio del procedimiento de concurso para la sustitución del propietario incumplidor podrá realizarse tanto de oficio como a instancia de interesado en virtud de lo establecido en la legislación urbanística autonómica vigente.

Artículo 16.- Del concurso para la sustitución del propietario incumplidor. El concurso para la sustitución del propietario incumplidor de los deberes de edificar, conservar y rehabilitar, se iniciará respecto de aquellas parcelas y solares, incluyendo los que cuenten con edificación deficiente o inadecuada, y edificaciones y construcciones que se encuentren en situación de venta forzosa para su ejecución por sustitución, sin que se haya acreditado por el obligado el inicio de las obras de edificación, conservación o rehabilitación, según los casos, en los plazos legalmente establecidos.

Artículo 17.- Formas de inicio del concurso.

El procedimiento del Concurso para la sustitución del propietario incumplidor podrá iniciarse de oficio o a instancia de interesado.

Artículo 18.- Requisitos de la solicitud de inicio de concurso a instancia de interesado. La solicitud de convocatoria del concurso para la sustitución de propietario incumplidor, a instancia de parte, deberá reunir en todo caso los siguientes requisitos formales y materiales, que serán presentados en sobres cerrados:

- Proyecto de edificación redactado por técnico competente en el que se contemplará el plazo de inicio y ejecución de obras de edificación.
- Garantías para hacer frente al deber de edificar por importe del 5% sobre el presupuesto de ejecución de las obras contemplado en el proyecto.
- Compromiso de cesión, condicionada al pago de su coste, de los derechos sobre el Proyecto Técnico acompañado para su ejecución por la persona que resulte adjudicataria del concurso.
- Compromiso de abono del precio de la adjudicación al propietario sustituido.

Cualquier interesado que presente oferta podrá optar o no por asumir el proyecto de edificación aportado por el particular que instó la convocatoria, debiendo hacer manifestación expresa sobre dicho extremo en su oferta y devengando, en su caso, los gastos del mismo.

Artículo 19.- Plazo de convocatoria del concurso.

El Concurso para la sustitución del propietario incumplidor deberá convocarse dentro del plazo de seis meses siguientes a la constitución legal de la situación de ejecución por sustitución.

Si mediare solicitud de interesado para la iniciación del concurso este se convocará dentro del plazo de los dos meses siguientes a la presentación de dicha solicitud.

Artículo 20.- Requisitos de la convocatoria

1.- La convocatoria del concurso se publicará en el "Boletín Oficial" de la provincia y en el perfil del contratante de la administración e incluirá las siguientes condiciones:

- Precio a satisfacer por el adjudicatario que será el valor de la parcela o del solar, estimado conforme a los criterios legales de valoración, incluyéndose el valor de la edificación existente siempre y cuando proceda la conservación de la misma. A los efectos de la determinación de dicho valor, las cargas y gravámenes, incluidos los arrendamientos que pesen sobre el inmueble se aplicarán como decremento.
 - Plazo máximo para presentación de proyectos, inicio y ejecución de la edificación y, en su caso, de las obras de urbanización.
 - Plazos mínimos por debajo de los cuales la oferta será rechazada por considerarse éstos temerarios o de difícil cumplimiento.
 - Garantía definitiva del cumplimiento del deber de edificación del 5% del coste de ejecución material.
 - Lugar y plazo para la presentación de proposiciones así como la fecha y lugar en la que se realizará la apertura de los sobres de las propuestas presentadas.
 - Otras condiciones que se estimen convenientes en función de las dimensiones y localización de la parcela o solar.
- 2.- Las proposiciones de los participantes en el concurso podrán incluir oferta dirigida al propietario de acuerdo de pago en especie.

3.- Las proposiciones se presentarán en sobres cerrados en el lugar y dentro de la fecha que establezca la convocatoria del concurso, procediéndose a la apertura de las ofertas en sesión pública de la cual se levantará la correspondiente acta.

4. Antes de la resolución sobre la adjudicación y para el supuesto de ofertas en especie, deberá otorgarse trámite de audiencia al propietario para que pueda manifestar su aceptación de alguna de las ofertas que le hubieren sido formuladas o su rechazo de todas. Transcurrido sin efecto el trámite de audiencia, o habiendo rechazado el propietario todas las ofertas, se procederá sin más trámites a la adjudicación del concurso.

5. En el caso de que el propietario aceptara alguna de las ofertas formuladas, deberá presentar, por sí mismo o a través del correspondiente concursante y dentro del periodo de audiencia, convenio suscrito con dicho concursante y elevado a escritura pública, preparatorio de la resolución del concurso.

6.- La diferencia entre el precio fijado en la convocatoria y el resultante de la adjudicación se incorporará al Patrimonio Municipal del Suelo de conformidad con la regulación contenida en la legislación urbanística vigente.

7.- La certificación municipal del acuerdo de adjudicación servirá como título de la transmisión forzosa.

Artículo 21.- Procedimiento de licitación forzosa declarado desierto y sus efectos.

1.- Si el concurso quedara desierto, el inmueble continuará en situación de venta forzosa por periodo de seis meses más, a contar desde el acuerdo del órgano de contratación. En este plazo el Ayuntamiento podrá adquirir el inmueble con destino al Patrimonio Municipal de Suelo. Asimismo podrá convocar nuevo concurso de oficio o a instancia de interesado que preste la garantía exigida por la legislación urbanística autonómica vigente. En el supuesto de que se convoque este segundo concurso, el precio de la licitación se verá incrementado con los gastos habidos para la convocatoria del primer concurso.

2. Si tras quedar desierto el concurso se presentase solicitud para proceder a la transmisión del inmueble a un tercero, las partes podrán aportar la documentación señalada en el artº 11 de la presente Ordenanza a fin de que por la administración se autorice dicha transmisión y las condiciones para el cumplimiento de deberes urbanísticos, dándose cuenta de la autorización efectuada al Registro de la Propiedad.

3.- Transcurrido el plazo de seis meses anterior sin que se haya acordado la adquisición por el Ayuntamiento y sin que se haya iniciado procedimiento para la convocatoria del segundo concurso, la declaración de incumplimiento y el régimen de venta forzosa quedará sin efecto.

En este caso, una vez adoptado el correspondiente acuerdo en este sentido se volverá a computar para el inmueble el plazo previsto en el planeamiento cuyo incumplimiento podrá determinar, nuevamente, una nueva declaración de incumplimiento y su sujeción al régimen de venta forzosa.

Artículo 22.- Incumplimiento de las condiciones de adjudicación del concurso.

La ejecución por sustitución regulada en la legislación urbanística autonómica vigente así como en la presente Ordenanza será de aplicación en el caso de incumplimiento de las condiciones de la adjudicación del concurso. Dicho incumplimiento deberá ser declarado previa audiencia del interesado. En caso de convocatoria de nuevo concurso, al que se aplicarán las reglas del artículo anterior de esta Ordenanza, el precio a satisfacer por el nuevo adjudicatario será el setenta y cinco por ciento de la cantidad que resulte de incrementar el precio de licitación fijado por el primer concurso con el importe de todos los gastos necesarios y útiles que haya realizado su adjudicatario para la ejecución de las obras de edificación.

TITULO IV ORGANIZACIÓN Y CONTENIDO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE SOLARES Y EDIFICACIONES RUINOSAS

Capítulo I Organización del RMSER

Artículo 23 Naturaleza

El Registro Municipal de Solares y Edificaciones Ruinosas es un registro público de carácter administrativo. La publicidad se hará efectiva por el régimen de consulta que se garantiza en la legislación urbanística, en la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en esta Ordenanza.

Artículo 24 Publicidad y acceso

- El derecho de acceso y en consecuencia de obtener copias de los documentos será ejercido en la forma establecida en la legislación general de aplicación
- El registro administrativo regulado en la presente Ordenanza deberá tener carácter telemático de modo que se facilite su acceso y consulta por medios informáticos de conformidad con la normativa vigente

Artículo 25. Protección de datos de carácter personal.

Lo dispuesto en esta Ordenanza se aplicará, en todo caso, de conformidad con lo previsto en la normativa reguladora de la protección de datos de carácter personal.

Artículo 26 Estructura

1. El Registro se configura como un registro único que se estructura en tres secciones diferenciadas por el tipo de inmueble objeto de inscripción:

Sección 1. Solares

Sección 2. Edificaciones ruinosas, sobre las que se haya declarado el incumplimiento del deber de conservación.

Sección 3.- Edificaciones deficientes o inadecuadas

2. Dentro de cada una de las secciones se hace una distinción por zonas de la ciudad, diferenciadas según su desarrollo histórico y ámbitos de planeamiento:

- ZONA-A: Ámbito del Plan Especial de Protección del Conjunto Histórico de San Roque

- ZONA-B: Resto del término municipal de San Roque

Art 27 Contenido

Tanto en la sección de Solares como en la Edificaciones Ruinosas, los inmuebles se representan en fichas de datos alfanuméricos y gráficos que recogen de manera exhaustiva las características que definen al mismo.

En primer lugar cada ficha identifica el inmueble por la zona y la sección a la que pertenece, asignándole un número de finca dentro del Registro y un número de folio que de manera inequívoca representa a un único inmueble.

Capítulo II Contenido

Artículo 28. Fichas descriptivas

Cada una de las fichas del RMSER se estructurará en ocho apartados básicos cuyo contenido está referido a diferentes conceptos que caracterizan al inmueble objeto de inscripción y que serán los siguientes:

1. Situación y descripción de linderos
 - a. Localización de la calle y el número postal.
 - b. Relación de linderos identificados por su orientación geográfica (norte, sur, este y oeste), definiendo si se trata de medianeras o fachadas. Para el primer caso se identifica la finca con la que linda por su localización postal, las medidas y formas del trazado en planta y su referencia catastral.
 2. Características físicas
 - a. Naturaleza fiscal (urbana o no).
 - b. Superficie en metros cuadrados (medidos sobre sobre Cartografía Municipal Polivalente E-1:500).
 3. Circunstancias urbanísticas
 - a. Clasificación del suelo.
 - b. Calificación del suelo o uso asignado por el planeamiento.
 - c. Ordenanza de edificación asignada por el planeamiento.
 - d. Protecciones que les afecte.
 4. Información registral
 - a. Registro de la Propiedad en el que está inscrita la finca.
 - b. Titular registral (persona física o jurídica).
 - c. Número de Finca, Tomo, Libro y Folio.
 - d. Superficie construida y/o de suelo.
 - e. Estado de cargas o gravámenes que recaen sobre la finca.
 5. Información catastral
 - a. Titular catastral.
 - b. Domicilio y localidad del titular.
 - c. Superficie construida y/o de suelo.
 - d. Referencia catastral.
 6. Plazos
 - a. Plazos para la edificación o rehabilitación del inmueble.
 - b. Cumplimiento de la obligación de edificar.
 - c. Otras circunstancias.
 7. Observaciones
 - a. Apartado en el que se puede reseñar otros datos de interés, tales como antiguas direcciones postales del inmueble, etc.
 8. Información gráfica
 - a. Compuesta por un plano del inmueble con reseña y superficie del mismo.
- La ficha que contenga todos los datos reseñados se acompañará de Anexo en el que se recogerán los acuerdos del órgano competente que recaigan sobre el expediente del Registro Municipal de Solares y Edificaciones Ruinosas.

Artículo 29 Tipos de asientos

Se practicarán mediante diligencia rubricada por el responsable del Servicio bajo el que se incardine el Registro Municipal de Solares y Edificaciones Ruinosas los siguientes asientos en el correspondiente Libro de Registro:

- Inscripción
- Anotación accesoria
- Cancelación
- Anotación de rectificación
- Nota marginal

Art 30 Inscripción

Son objeto de inscripción los acuerdos que, a continuación, se señalan:
Actos administrativos por lo que se acuerde la inclusión en el RMSER de un inmueble o edificación.

Actos administrativos por los que se acuerde la incoación y declaración de incumplimiento del deber de edificar y/o rehabilitar.

Actos administrativos por los que se acuerde el sometimiento del inmueble al régimen de venta forzosa y la sustitución del propietario incumplidor.

Art 31 Anotación accesoria

Se producirá la anotación accesoria en los siguientes supuestos:

- a) Las sentencias judiciales firmes o resoluciones administrativas que alteren la vigencia o ejecutividad de los actos administrativos objeto de inscripción.
- b) Las medidas cautelares

Art. 32 Cancelaciones:

Se practicará la cancelación de la inscripción por cualquier circunstancia que produzca la pérdida de la vigencia como puede ser la caducidad del procedimiento o el cumplimiento de deberes urbanísticos en relación al inmueble.

Art 33 Anotación de rectificación

Los errores materiales, de hecho o aritméticos que se detecten en el contenido de los asientos practicados serán rectificadas, de oficio o a instancia de parte, por el propio encargado del Registro mediante anotación de rectificación

Art. 34 Nota marginal

Cualquier anotación que se considere relevante hacer constar en el RMSER por afectar a la situación de la finca inscrita.

Disposición Adicional Única. Se aplicará de forma supletoria a las normas establecidas en la presente Ordenanza aquellas recogidas en la Ley de Expropiación Forzosa y normativa que la desarrolle.

Disposición Derogatoria Única.

Quedan derogadas cuantas normas de igual o inferior rango se opongán a lo establecido en la presente Ordenanza.

Disposición Final Única.

La presente ordenanza entrará en vigor al día siguiente de la publicación de su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz, siempre que haya

transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local, en concordancia con el artículo 70.2 de la misma norma.

San Roque, 11/04/2025. El Alcalde. Fdo.: Juan Carlos Ruiz Boix.

Nº 58.262

AYUNTAMIENTO DE TARIFA

ANUNCIO

APROBACION CONVOCATORIA Y BASES ESPECIFICAS PARA LA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL PARA EJECUTAR LAS ACTUACIONES PRIORIZADAS DEL PLAN DE COOPERACION LOCAL 2025 DE LA DIPUTACION DE CADIZ APROBADAS AL AYUNTAMIENTO DE TARIFA.

El Alcalde-Presidente, mediante el Decreto número 2025/1008, de 11 de abril de 2025, resuelve:

Primero.- Aprobar la convocatoria y bases de selección para ejecutar las actuaciones priorizadas del Plan de Cooperación Local 2025 de la Diputación Provincial de Cádiz aprobadas al Ayuntamiento de Tarifa.

Segundo.- Las bases específicas de la convocatoria se anunciarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz y en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Tarifa y se publicarán completas en la página web municipal www.aytotarifa.com.

Contra la presente Resolución podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el Presidente, en el plazo de un mes desde su publicación o bien recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses desde su publicación de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 29/1992, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa, significándose, que en caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel no sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

Lo que se hace público para general conocimiento, en Tarifa, a la fecha indicada en la firma electrónica. El Alcalde. Fdo.: José Antonio Santos Perea. El Secretario General Accidental. Francisco Javier Ochoa Caro.

Nº 58.343

AYUNTAMIENTO DE ALCALA DEL VALLE

ANUNCIO

El Sr. Alcalde-Presidente, con fecha 11 de Abril de 2025, ha dictado decreto autorizando la celebración de Matrimonio Civil entre D. Francisco Javier Moreno Racero y Dª Yuri Rocío Guillén, en las Dependencias de este Ayuntamiento el próximo día 15 de Abril de 2025.

Alcalá del Valle, a 11 de Abril de 2025. El Alcalde-Presidente. Fdo.: Rafael Aguilera Martínez.

Nº 58.446

AYUNTAMIENTO DE SANLUCAR DE BARRAMEDA

ANUNCIO

El Pleno del Ayuntamiento de Sanlúcar de Barrameda, en sesión ordinaria celebrada el 31 de marzo de 2025, adoptó el siguiente ACUERDO:

ASUNTO DÉCIMO NOVENO (PROPOSICIÓN): DETERMINACIÓN DE NÚMERO DE CONCEJALES Y SU DEDICACIÓN Y PORTAVOCÍA DEL GRUPO SOCIALISTA CON DEDICACIÓN AL 60 %

Vista la Proposición de la Alcaldesa Presidenta de fecha 26 de marzo pasado, del siguiente tenor literal:

CONSIDERANDO, que el art. 75 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL), en su redacción dada por el art. 42 de la Ley 14/2000, de 29 de diciembre, habilita a la Corporación para el establecimiento de retribuciones a sus miembros por razón del desempeño de sus cargos, cuando éstos se realicen en régimen de DEDICACIÓN EXCLUSIVA o PARCIAL, precepto éste que debemos poner en relación con el art. 75.ter.1.i) de dicho cuerpo normativo, redactado al amparo de lo establecido por el art. 1.19º de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local (B.O.E. 30.12.13).

CONSIDERANDO, también que, con carácter previo, es necesario determinar los miembros de la Corporación Municipal que conforman la estructura administrativa del Ayuntamiento, que van a ser desempeñados en régimen de DEDICACIÓN EXCLUSIVA o PARCIAL, y con posterioridad determinar la cuantía de sus retribuciones.

CONSIDERANDO, a su vez, que el vigente Reglamento de Organización y Funcionamiento Municipal prevé la posibilidad de un régimen de DEDICACIÓN PARCIAL para los supuestos en los que la PORTAVOCÍA de los Grupos Municipales se desempeñe con dedicación (o en su caso, la portavocía adjunta).

CONSIDERANDO, en diferente orden de cosas, en lo que al importe de las retribuciones a fijar para las dedicaciones exclusivas (y parciales) se refiere, que habrá que estar a lo establecido en el art. 75.bis de la LBRL y artículo 18 del Real Decreto-ley 24/2018 de 21 de diciembre por el que se aprueban medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público que viene a establecer lo que sigue: "De conformidad con lo previsto en el art.75.bis de la LBRL, según redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de Diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, y considerando lo dispuesto en el art. 4 del presente Real Decreto-ley, el límite máximo total que pueden percibir los miembros de las Corporaciones Locales por todos los conceptos retributivos y asistencias, excluidos los trienios a los que, en su caso, tengan

derecho aquellos funcionarios de carrera que se encuentren en situación de servicios especiales, será el que se recoge a continuación atendiendo a su población.

HABITANTES REFERENCIA	REFERENCIA
50.001 a 75.000	68.985,42 €

Así, partiendo de la retribución de la Alcaldía (cifrada en 54.303,06 € al año) y de las restantes que se dirán a continuación, se verifica que no superan el umbral establecido por la norma.

CONSIDERANDO Que existe crédito suficiente y adecuado en las partidas del vigente Presupuesto Municipal 100.01/9120/100.00, destinada a Retribuciones de Altos Cargos, y 100.02/9200/160.02 destinada a sufragar la Seguridad Social empresarial correspondiente a los mismos.

CONSIDERANDO que todas las cuantías propuestas para su asignación por los respectivos desempeños son inferiores a la cantidad de 68.985,42 €, y por tanto se encuentran por debajo del límite máximo establecido por el mencionado Artículo 18 del Real Decreto-ley 24/2018 de 21 de diciembre por el que se aprueban medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público.

CONSIDERANDO, la conveniencia de mantener los importes vigentes de las remuneraciones de este personal, planteándose también una actualización automática y anual de las retribuciones en idéntica medida en que lo sean las retribuciones de personal al servicio de sector público conforme a las previsiones contenidas al respecto en la Ley de Presupuestos Generales del Estado o disposición normativa que en su caso la sustituya.

CONSIDERANDO, Informe Jurídico emitido en fecha 20 de marzo del año en curso, por la Unidad de Recursos Humanos, donde se informa de la renuncia de los Concejales del PSOE; así como la petición de que D. Víctor Mora Escobar sea el nuevo Portavoz del PSOE y así como la solicitud de que la dedicación de la Concejala de I.U. y actual Delegada de Comercio, Mercados, Fomento de Empresas, Formación y Empleo e Igualdad, Dña. Elena Ramírez Guerrero, pase del 80 al 100% por dedicación exclusiva; y que tanto la dedicación de Víctor Mora Escobar y la de Elena Ramírez Guerrero surten sus efectos desde el pasado cinco de marzo, a la vista de los archivos obrantes en la Unidad de Recursos Humanos.

CONSIDERANDO, Informe de Fiscalización de conformidad, nº 178/2025 de fecha 26 de marzo de 2025.

CONSIDERANDO, finalmente que es el PLENO, el órgano competente para el establecimiento y modificación de los cargos que desempeñarán sus funciones en régimen de dedicación exclusiva y parcial y la cuantía de sus retribuciones.

En base a todo lo anterior,

SE PROPONE, al AYUNTAMIENTO PLENO:

PRIMERO. Al amparo de lo establecido en el art. 75 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en su redacción dada por el art. 42 de la Ley 14/2000, en relación y concordancia también con los Arts. 75 bis y 75 ter. de dicho cuerpo normativo, aprobar el número de cargos como máximo, que a continuación se indicarán, y que tienen disponible su crédito para una eventual provisión y que se desempeñarán en régimen de Dedicaciones exclusivas y parciales, razón por la cual recibirán las retribuciones anuales que así mismo se señalan, distribuidas en catorce (14) pagas mensuales idénticas, dos de ellas extraordinarias a devengar con efectos del día uno, de los meses de junio y diciembre:

CARGO	RETRIBUCIONES ANUALES
ALCALDÍA – PRESIDENCIA con Dedicación Exclusiva (100 %)	54.303,06 €
Concejal – Delegad@ con Dedicación Exclusiva (100 %)	46.187,54 €
Concejal – Delegad@ con Dedicación Exclusiva (100 %)	46.187,54 €
Concejal – Delegad@ con Dedicación Exclusiva (100 %)	46.187,54 €
Concejal – Delegad@ con Dedicación Exclusiva (100 %)	46.187,54 €
Concejal – Delegad@ con Dedicación Exclusiva (100 %)	46.187,54 €
Concejal – Delegad@ con Dedicación Exclusiva (100 %)	46.187,54 €
Concejal – Delegad@ con Dedicación Exclusiva (100 %)	46.187,54 €
Concejal – Delegad@ con Dedicación Exclusiva (100 %)	46.187,54 €
Concejal – Delegad@ con Dedicación Exclusiva (100 %)	46.187,54 €
Concejal – Delegad@ con Dedicación Exclusiva (100 %)	46.187,54 €
Portavocía, con Dedicación Parcial (60 %)	27.712,52 €
Portavocía, con Dedicación Parcial (60 %)	27.712,52 €
TOTAL =	663.978,58 €

Las modificaciones previstas son el reflejo de la renuncia de los Concejales del PSOE, la propuesta del Partido Socialista Obrero Español de que el Portavoz del PSOE, será Víctor Mora Escobar con dedicación del 60% y la solicitud de que la dedicación de la Concejala de I.U. y actual Delegada de Comercio, Mercados, Fomento de Empresas, Formación y Empleo e Igualdad, Dña. Elena Ramírez Guerrero, pase del 80 al 100% por dedicación exclusiva.

SEGUNDO. El desempeño de los cargos indicados en el apartado precedente, será incompatible con el desarrollo de cualquier otra actividad pública o privada y con la

percepción de cualquier otra retribución con cargo a los Presupuestos del Ayuntamiento y de cualesquiera otras Administraciones públicas, entidades, organismos o sociedades de ellas dependientes o vinculadas, cualquiera que sea su naturaleza, incluidas las percepciones por la asistencia a las sesiones de los órganos colegiados del Ayuntamiento, órganos rectores de sus organismos autónomos y entidades dependientes y de los órganos de administración o gobierno de las sociedades participadas íntegramente por el Ayuntamiento, todo ello, claro está, en lo que hace referencia al porcentaje de dedicación indicado y no al 40 % restante.

No obstante, los titulares de estos órganos podrán recibir indemnizaciones por los gastos efectivos realizados en el ejercicio de sus funciones, en los supuestos y cuantías establecidas en el R.D. 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio. A los efectos de su aplicación, aquellos cargos se entienden incluidos en el Grupo I.

TERCERO. Las cuantías de las retribuciones establecidas en el apartado primero se actualizarán anualmente de forma automática en el mismo porcentaje que lo sean las retribuciones del personal al servicio del sector público, conforme a lo dispuesto en la Ley de Presupuestos Generales del Estado o norma que en su caso la sustituya.

CUARTO. Los puestos, que en virtud de este acuerdo deben ser desempeñados en régimen de Dedicación Exclusiva o Parcial, serán dados de alta en el régimen de la Seguridad Social, o bien, en caso de ostentar la condición de funcionarios, sujetos a un régimen de mutualismo administrativo obligatorio; el Ayuntamiento satisfará el importe de las cotizaciones a las mutualidades respectivas en los términos y con el alcance establecido en la normativa específica.

QUINTO. El presente acuerdo será publicado íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia (B.O.P.) y en el Tablón de Anuncios de la Corporación, en aplicación de lo establecido en el art. 75. 5º de la LBRL, en su redacción dada por el art. 42 de la Ley 14/2000, de 29 de diciembre.

En Sanlúcar de Barrameda a 07/04/2025. LA ALCALDÍA – PRESIDENTA.
Fdo. Carmen Alvarez Marín.

Nº 58.686

AYUNTAMIENTO DE ALGECIRAS

DECRETO DE ALCALDÍA-PRESIDENCIA

CONSIDERANDO el cumplimiento del deber de la Administración Tributaria de poner a disposición de los contribuyentes la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones tributarias y fiscales recogida en los artículos 34 y 62.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y 24 del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación, procede fijar con antelación suficiente los plazos de pago en periodo voluntario de cobranza de los tributos de cobro periódico y de notificación colectiva.

RESULTANDO ser muy conveniente, por parte del Ayuntamiento, el fijar con la suficiente antelación los plazos de cobranza que en periodo voluntario se van a otorgar a los contribuyentes para el pago de los tributos, cuyo cobro se exija mediante padrón de forma periódica, ya que, por una parte, obliga a la propia Administración a cumplir unos determinados plazos en los cuales deben estar confeccionados los expedientes y tramitados de forma completa, incluyendo su aprobación, remisión y publicación en el B.O.P., en los casos en los que sea preciso, y, por otra parte, aporta una garantía a los contribuyentes, que conocen en todo momento y con suficiente antelación, en qué momento van a tener que hacer frente a los pagos de tributos y exacciones que se les exijan desde el Ayuntamiento.

CONSIDERANDO que ciertos sectores de contribuyentes de la localidad vienen demandando desde hace tiempo la conveniencia de domiciliar el pago de sus tributos, posibilidad ésta que, además de estar recogida expresamente en nuestra normativa tributaria como medio de pago, concretamente en los artículos 34 y 38 del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación, conlleva un sin fin de ventajas para el contribuyente, así como un menor coste para la Administración, tanto de medios materiales, dígame de impresión de papel, notificaciones, etc., como de medios personales dedicados a realizar estas farragosas tareas.

CONSIDERANDO la cuantía de los recibos a liquidar, así como la incomodidad que supone el pago de periodicidad mensual, se procedió a la modificación de las ordenanzas fiscales reguladoras de estos tributos para el ejercicio 2020, en el sentido de realizar el pago por trimestres naturales, reduciendo significativamente el número de recibos emitidos por año.

El día 23 de diciembre de 2019 fue publicado en el BOP de Cádiz el edicto de aprobación definitiva –aprobado provisionalmente el día 28 de octubre por el Excmo. Ayuntamiento Pleno– del expediente de modificación de ordenanzas fiscales para 2020, surtiendo efectos las modificaciones aprobadas a partir del 1 enero de 2020.

RESULTANDO que con el calendario fiscal se incide en la distribución temporal de los ingresos, regulando los flujos de entrada, al tiempo de diluir la presión fiscal a lo largo del ejercicio.

CONSIDERANDO que al ser un acto que tiene por destinatario a una pluralidad indeterminada de personas, a tenor de lo dispuesto en los artículos 39.1 y 2 y 45.1 y 3 de la Ley 39/2015, de 01 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, debe de publicarse, para su general conocimiento, en el Boletín Oficial de la Provincia.

VISTO el Informe de la Tesorería Municipal de fecha 09 de abril de 2025.

CONSIDERANDO que esta Alcaldía es el órgano municipal competente, a tenor de lo dispuesto en el artículo 21.1.f) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Esta Alcaldía, en el ejercicio de sus competencias legalmente atribuidas, y previa fiscalización de conformidad de la Intervención Municipal, tiene a bien dictar la siguiente

RESOLUCIÓN

PRIMERO.- Aprobar el Calendario del Contribuyente para los tributos que se indican correspondientes al SEGUNDO TRIMESTRE de 2025, con expresa especificación de sus plazos de ingreso, advertencias, medios y modalidades de ingreso y disposiciones generales de regulación:

CONCEPTOS

1. Tasa por la prestación de servicios y utilización de los mercados municipales.
2. Tasa por la instalación de quioscos en la vía pública.
3. Tasa por la ocupación de terrenos de uso público por mesas y sillas con finalidad lucrativa.

PLAZOS DE INGRESO

Por otro lado, se hace saber que el periodo voluntario para hacer efectivo el pago, de los recibos de los mencionados conceptos, correspondientes a los periodos anteriormente indicados, serán los siguientes:

CONCEPTO	PERÍODO VOLUNTARIO	DOMICILIACIÓN
1. Tasa por la prestación de servicios y utilización de los mercados municipales.	SEGUNDO TRIMESTRE 2025	Día 05 de junio de 2025
2. Tasa por la instalación de quioscos en la vía pública.	Del 20 de abril al 20 de junio	
3. Tasa por la ocupación de terrenos de uso público por mesas y sillas con finalidad lucrativa.	Recibos Trimestrales	

Cuando los vencimientos del plazo coincidan con un sábado o día inhábil se considerarán trasladados al primer día hábil siguiente.

ADVERTENCIAS

1. En cumplimiento del artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre General Tributaria (LGT), el presente Edicto se publica para advertir que las liquidaciones por los tributos y ejercicios mencionados se notifican colectivamente, entendiéndose realizadas las notificaciones el día en que se termine la exposición al público de los Padrones y Listas Cobratorias.

2. Se advierte, asimismo, que, transcurrido el plazo de ingreso, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y se devengarán los correspondientes recargos del periodo ejecutivo, los intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan.

1. El recargo ejecutivo que será del 5 por 100 y se aplicará cuando se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en periodo voluntario antes de la notificación de la providencia de apremio.

II. El recargo de apremio reducido que será del 10 por 100 y se aplicará cuando se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en el período voluntario y el propio recargo antes de la finalización del plazo previsto en el apartado 5 del artículo 62 LGT para las deudas apremiadas.

III. El recargo de apremio ordinario que será del 20 por 100 y será aplicable cuando no concurren las circunstancias a las que se refieren los apartados anteriores.

IV. El recargo de apremio ordinario será compatible con los intereses de demora. Cuando resulte exigible el recargo ejecutivo o el recargo de apremio reducido no se exigirán los intereses de demora devengados desde el inicio del período ejecutivo.

MEDIOS Y MODALIDADES DE COBRO

1. Los contribuyentes afectados podrán realizar los pagos de sus deudas tributarias utilizando la modalidad de "DÍPTICOS" que, previamente podrán retirarse en las oficinas del Departamento de Gestión Tributaria de este Ayuntamiento, sitas en C/ Sindicalista Luis Cobos, nº 2 de lunes a viernes, en horario de 9:00 a 14:00. El pago de los dísticos podrá efectuarse:

1.1. Por vía telemática a través de internet en la página web del Ayuntamiento de Algeciras, accediendo a "Pago de Impuestos", cuya Url es:

<https://auto-algeciras.gestion400.es/AutoliquidacionesWeb/pagoOnline>

1.2. A través de las Entidades Bancarias con las que el Ayuntamiento de Algeciras tiene suscrito Convenio de Colaboración para la cobranza de sus tributos, a saber:

CAIXABANK, BBVA, BANCO SANTANDER, BANCO SABADELL y UNICAJA BANCO.

2. Asimismo, los contribuyentes podrán hacer uso de la DOMICILIACIÓN BANCARIA para el pago de estos recibos de periodicidad trimestral, con las ventajas y comodidades que dicha domiciliación conlleva:

- No tendrá que estar pendiente de los plazos de ingreso.
- Sus recibos serán atendidos puntualmente, evitándose recargos del período ejecutivo e intereses de demora.
- Es cómodo, pues evita desplazamientos y esperas innecesarias, tanto en las oficinas municipales como en la entidad bancaria, en su caso.
- Es fiable y gratuito, al tiempo que contribuye a evitar daños al medio ambiente.
- En caso de disconformidad, tendrá ocho semanas para solicitar en su entidad financiera la devolución del recibo.

La orden de domiciliación bancaria de adeudo directo SEPA deberá ser cumplimentada por el contribuyente titular de la cuenta y dirigida a la Tesorería Municipal mediante modelo normalizado facilitado al efecto por los siguientes medios:

- Sede electrónica, obligatoria para las personas jurídicas y demás sujetos previstos en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Presencialmente en cualquiera de las oficinas de registro del Ayuntamiento de Algeciras.

SEGUNDO.- Ordenar su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, para su difusión y general conocimiento, siendo susceptible el mismo de impugnación en vía contencioso-administrativa por quienes sean titulares de derechos o intereses

legítimos, sin que la interposición del recurso interrumpa su aplicación, así como acordar que se dé la máxima publicidad a dicho Calendario.

TERCERO.- Reservar a esta Alcaldía-Presidencia la facultad de modificar el presente calendario cuando motivos de índole técnica, debidamente justificados, impidan la gestión recursos económicos indicados en las fechas señaladas, informando de tal circunstancia a los ciudadanos con la suficiente antelación.

Lo mando y firma, ante mí, en la ciudad de Algeciras, a 9 de abril de 2025.
Fdo.: JOSE IGNACIO LANDALUCE CALLEJA. ALCALDE-PRESIDENTE. FDO.: JOSE LUIS LOPEZ GUIO. SECRETARIO GENERAL.

Nº 59.519

**AYUNTAMIENTO DE SANLUCAR DE BARRAMEDA
ANUNCIO****INFORMACIÓN PÚBLICA CUENTA GENERAL DEL
AYUNTAMIENTO DE SANLÚCAR DE BARRAMEDA
CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO DE 2023**

A los efectos prevenidos en el Art. 212.3º del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (R.D.L. 2/2004, de 5 de Marzo), se somete la Cuenta General del Ayuntamiento de Sanlúcar de Barrameda, correspondiente al EJERCICIO de 2023, junto con el informe de la Comisión Especial de Cuentas de fecha 21.04.2025, a trámite de Información Pública, mediante su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz, durante un plazo de QUINCE (15) DIAS, a fin de que los interesados puedan presentar reclamaciones, reparos u observaciones.

La documentación correspondiente a las distintas empresas y organismos autónomos municipales se encuentra, para su análisis, a disposición de los interesados en las sedes de aquellas.

24/4/25. Firmado. LA JEFA DE LA OFICINA DE GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO, por suplencia según Decreto 2021/3045. Fdo.: Inmaculada Álvarez Pérez. EL TENIENTE DE ALCALDESA – DELEGADO ÁREA ECONOMÍA, HACIENDA e INFRAESTRUCTURAS. Fdo.: David González Barbé.

Nº 65.357

**AYUNTAMIENTO DE SANLUCAR DE BARRAMEDA
EDICTO**

Aprobado por Decreto de la Delegación de Hacienda de esta Corporación el Padrón de la Tasa por recogida de Basuras correspondiente al segundo bimestre de 2025, meses de marzo-abril, se expone al público durante el plazo de QUINCE DIAS contados a partir del día siguiente al de la publicación de este Edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, a efectos de su examen por parte de quienes tuvieren un interés legítimo, pudiendo interponerse por éstos el recurso previo de reposición previsto en el artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en el plazo de UN MES, a contar desde el inmediato siguiente al del término del periodo de exposición pública del Padrón.

Transcurrido el periodo de reclamaciones se considerará firme el mencionado Padrón con las modificaciones que, en su caso, pudieran acordarse y no surtiendo efecto toda posterior reclamación que no se funde en errores aritméticos o de hecho.

Que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento General de Recaudación se comunica el cobro en periodo voluntario del referido Padrón (R.D.939/2005, de 29 de Julio).

El plazo de ingreso en periodo voluntario de las deudas por el citado concepto abarcará desde el día 2 de mayo de 2025 al día 1 de julio de 2025, ambos inclusive.

Los contribuyentes podrán abonar los recibos en las formas previstas por la empresa adjudicataria del servicio de cobro de recibos Aqualia, haciendo uso de las modalidades de domiciliación bancaria, mediante transferencia bancaria (indicando nº de cliente) en el Banco Santander, Bankia, CaixaBank o Banco Sabadell, pago a través de oficina virtual (aqualiacontact.com) o a través de la APP Mobile, así como en las oficinas sitas en C/ Hermano Fermín nº 39 en el horario de 9:00 a 13:00 horas, y en C/ Botavara nº 9 en el horario de 9:30 a 12:00 horas.

Se advierte que, transcurrido el plazo de ingreso anteriormente citado, las deudas no satisfechas por los contribuyentes serán exigidas por el procedimiento de apremio, devengándose el recargo de apremio, así como los correspondientes intereses de demora y, en su caso las costas que se produzcan.

Lo que se hace público para general conocimiento.

24/4/25. EL DELEGADO DE ECONOMÍA Y HACIENDA, Fdo.: David González Barbé.

Nº 65.591

**Asociación de la Prensa de Cádiz
Concesionaria del Boletín Oficial de la Provincia**

Administración: Calle Ancha, nº 6. 11001 CADIZ
Teléfono: 956 213 861 (4 líneas). Fax: 956 220 783
Correo electrónico: boletin@bopcadiz.org
www.bopcadiz.es

INSERCIONES: (Previo pago)

Carácter tarifa normal: 0,107 euros (IVA no incluido).

Carácter tarifa urgente: 0,212 euros (IVA no incluido).

PUBLICACION: de lunes a viernes (hábil).

Depósito Legal: CAI - 1959